

Títol: NORMATIVA SOBRE INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI I DESPESES DE DESPLAÇAMENT I ESTADA DE PERSONAL EXTERN A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Órgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 de novembre de 2017

Data de publicació en el BOUA: 30 de novembre de 2017

**NORMATIVA SOBRE INDEMNITZACIONS  
PER RAÓ DE SERVEI I DESPESES DE DESPLAÇAMENT  
I ESTADA DE PERSONAL EXTERN A LA UNIVERSITAT  
D'ALACANT**

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
Article 1.-Principis generals.....	4
Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació.....	4
CAPÍTOL II.- NORMES COMUNES.....	4
SECCIÓ 1a.- CONCEPTES I ÒRGANS COMPETENTS PER A L'AUTORITZACIÓ .....	5
Article 3.- Definició de comissió de servei amb dret a indemnització.....	5
Article 4.- Autorització i aprovació de les comissions de servei.....	5
Article 5.- Durada de les comissions de servei .....	5
Article 6.- Pagament a personal extern .....	5
SECCIÓ 2a.- CLASSES D'INDEMNITZACIONS.....	6
Article 7.- Concepte de les diferents classes d'indemnització.....	6
Article 8.- Quanties de la indemnització i components del concepte de dieta .....	6
Article 9.- Comissions de servei en l'estranger .....	7
Article 10.- Indemnització per despeses de viatge .....	8
Article 11.- Utilització de vehicles particulars i altres mitjans especials de transport .....	8
Article 12.- Indemnització per despeses de consigna d'equipatges.....	9
SECCIÓ 3a.- CASOS ESPECIALS.....	9
Article 13.- Comissions de servei dels conductors.....	9
Article 14.-Assistències per actes organitzats per altres entitats o universitats.....	9
SECCIÓ 4a.- BESTRETES I JUSTIFICACIONS.....	9
Article 15.- Bestretes.....	9
Article 16.- Justificació de les comissions de servei.....	9
Article 17.- Documents necessaris per a la justificació de comissions de servei .....	10
CAPÍTOL III.- ASSISTÈNCIES .....	10
Article 18- Concepte de gratificació per assistència .....	10
Article 19.- Límits en l'import a indemnitzar .....	10
Article 20.- Compatibilitat amb altres conceptes indemnitzables .....	10
Article 21.- Quantia de les gratificacions per assistències per participació en processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball permanent.....	11
DISPOSICIONS FINALS.....	11
Disposició final primera: revisió de les quanties.....	11
Disposició final segona: normativa d'aplicació subsidiària.....	11
Disposició final tercera: aplicació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa .....	11
Disposició final quarta: entrada en vigor .....	11
ANNEX I .....	12
ANNEX II.....	13

## PREÀMBUL

La present normativa té per objecte regular les indemnitzacions a abonar per la Universitat d'Alacant com a conseqüència de les despeses derivades de desplaçaments, assistències i estades realitzats pels seus membres i altre personal inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta normativa, així com per les persones que es desplacen a la nostra Universitat per a la realització d'activitats acadèmiques o de gestió fora del seu lloc habitual de treball.

Amb la seua aprovació es dona major claredat i transparència en els criteris i altres condicions i límits als quals s'ha de subjectar la gestió d'aquestes despeses. En aquest sentit, se'n donarà la màxima difusió en tot l'àmbit de la comunitat universitària, atès que n'afecta directament i indirectament un col·lectiu molt ampli.

Adicionalment, se sintetitza i revisa el procediment de tràmit de les comissions de servei, amb l'objectiu de la millora contínua de l'eficàcia d'aquesta gestió i amb el compromís d'implementar determinats processos que augmenten també l'eficiència i economia en els recursos, atès l'esforç significatiu en la tramitació que comporta la consideració d'aquestes indemnitzacions.

L'aplicació d'aquestes normes és de caràcter supletori per a aquelles indemnitzacions que es regisquen per la regulació o normes específiques, recollides en els programes, convocatòries o convenis pels quals s'obtinga el finançament d'altres administracions públiques i entitats del sector públic, tant a l'efecte d'imports com de justificació de quantitats.

Per tot açò, sobre la base del principi d'autonomia universitària establert en l'article dos de la Llei Orgànica d'Universitats, s'aprova la present normativa d'indemnitzacions per raó de servei i despeses de desplaçament i estada de personal extern en la Universitat d'Alacant.

## CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 1.-Principis generals

Donaran origen a indemnització o compensació amb càrrec a un centre de despesa de la Universitat d'Alacant els supòsits següents, en les circumstàncies, condicions i límits continguts en aquestes normes:

- a) **Comissions de servei** de membres de la Universitat d'Alacant amb dret a indemnització.
- b) **Assistències** per participació en processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball permanent.
- c) Indemnitzacions de despeses d'estada i desplaçament **per a personal extern** a la Universitat d'Alacant per la seua participació en sessions de tribunals de tesis doctorals, sempre que siguen membres d'aquests; de tribunals de selecció de personal o que participen en el desenvolupament d'activitats finançades amb càrrec a un centre de despesa de la Universitat.

### Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1 La present normativa serà aplicable:

- a) A tot el personal de la Universitat d'Alacant sense tenir en compte la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació o de la prestació de serveis a la Universitat, llevat que la seua normativa específica determine un altre règim.
- b) Al personal contractat laboral o becari amb càrrec a convenis, contractes i projectes de recerca o altres aplicacions pressupostàries del pressupost de la Universitat d'Alacant.
- c) A l'alumnat de la Universitat d'Alacant que, excepcionalment, motivadament i justificadament, desenvolupe activitats que donen dret a indemnització en l'acompliment de les seues funcions per a les quals hi haja un nomenament oficial.
- d) Al personal no vinculat jurídicament amb la Universitat d'Alacant, per la seua participació en el desenvolupament d'activitats que puguen donar origen a les indemnitzacions o compensacions que es regulen en la present normativa, derivades de la col·laboració en grups, projectes o contractes de recerca, tribunals de tesis doctorals, treballs fi de màster, tribunals de selecció de personal (tant places de Personal Docent i Investigador –PDI- com de Personal d'Administració i Serveis –PAS-), impartició de cursos, conferències o seminaris dins de l'àmbit de la mateixa Universitat, estades de recerca o qualsevol altra activitat que es finance amb càrrec a un centre de despesa de la Universitat d'Alacant.

2.2 El PDI que es trobe gaudint d'una llicència d'estudis no tindrà dret a la percepció d'indemnització per raó exclusiva d'aquesta llicència.

## CAPÍTOL II- NORMES COMUNES

## SECCIÓ 1a.- CONCEPTES I ÒRGANS COMPETENTS PER A L'AUTORITZACIÓ

### Article 3.- Definició de comissió de servei amb dret a indemnització

3.1 Són comissions de servei les comeses especials que circumstancialment s'autoritzen o ordenen al personal comprès en els apartats a), b) i c) de l'article dos i que haja d'exercir fora del terme municipal on radique l'oficina o dependència en la qual aquest desenvolupa ordinàriament els seus serveis en la Universitat d'Alacant.

3.2 La realització de la comissió de servei donarà lloc a indemnització quan comporte despeses de desplaçament, allotjament o manutenció als interessats, conforme al que es disposa en la Secció 2a del present Capítol.

3.3 En cap cas podrà tenir la consideració de comissió de servei el desplaçament habitual des del lloc on es residisca fins al del centre de treball, encara que aquests es troben en termes municipals diferents.

3.4 No generaran dret al cobrament de manutenció i quilometratge els desplaçaments entre Alacant i Sant Vicent o viceversa.

3.4 No generaran dret a indemnitzacions aquelles comissions que tinguen lloc a iniciativa pròpia sense ser prèviament autoritzades o hi haja renúncia expressa d'aquesta indemnització.

### Article 4.- Autorització i aprovació de les comissions de servei

4.1 L'autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització ha de ser realitzada pel responsable del centre de despesa corresponent, i haurà de comptar amb el vistiplau de la persona responsable de la unitat de destinació del/la interessat/a, si fóra persona diferent, amb la finalitat d'assegurar que les necessitats del servei queden cobertes.

4.2 L'aprovació de les comissions de servei correspondrà per delegació rectoral al vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat o a la gerència, segons es tracte de PDI o PAS, respectivament.

### Article 5.- Durada de les comissions de servei

Tota comissió amb dret a indemnització, excepte casos excepcionals, no durarà més d'un mes en territori nacional i de tres en l'estranger, compensant-se només el període de treball. No obstant això, si abans de vèncer el termini marcat per a l'acompliment d'una comissió resultara insuficient per al compliment total del servei, es podrà proposar raonadament a l'òrgan competent la concessió de pròrroga pel temps estrictament indispensable.

### Article 6.- Pagament a personal extern

6.1 L'autorització del pagament de la indemnització, destinada a rescabalar les despeses per desplaçaments i estades (allotjament i manutenció) per a tot el personal que, no pertanyent a la Universitat d'Alacant, intervinga en l'activitat docent, investigadora, d'extensió cultural i de gestió d'aquesta impartint cursos, seminaris, docència en grau i postgrau, tribunals de tesis i treball fi de màster o qualsevol altra activitat que es trobe dins de les seues finalitats, correspondrà al responsable del centre de despeses que organitze l'activitat.

6.2 La Universitat podrà posar a la disposició del personal extern els mitjans perquè aquests acudisquen al lloc en el qual hagen de realitzar les seues funcions en l'activitat de què es tracte, és a dir, li proporcionarà el mitjà de transport i, si escau, l'allotjament i manutenció, de manera que això no supose cap despesa.

6.3 En el cas que es reemborse a aquest personal extern les despeses en les quals hagen incorregut per a desplaçar-se fins al lloc on vagen a prestar els seus serveis així com els costos d'allotjament i manutenció, aquests hauran d'acreditar mitjançant suport documental suficient (factures o documents equivalents) que estrictament vénen a compensar aquestes despeses. Davant la falta d'acreditació de les despeses incorregudes estarem en presència d'una renda dinerària subjecta a la retenció d'IRPF o IRNR que en el seu moment es trobe establida.

6.4 En qualsevol cas, els costos d'allotjament i manutenció a compensar al personal extern no podran superar mai els límits establits en la present normativa (annex I) en relació a tals costos per al personal propi de la Universitat d'Alacant.

## SECCIÓ 2a.- CLASSES D'INDEMNITZACIONS

### Article 7.- Concepte de les diferents classes d'indemnització

7.1 "*Dieta*" és la quantitat que es reporta diàriament per a satisfer les despeses de manutenció i allotjament que origina l'estada del personal que es troba en comissió de servei. Aquest concepte abasta:

- a) Allotjament (inclou desdejuni)
- b) Manutenció
- c) Altres despeses

7.2 "*Despeses de Viatge* " és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de servei.

### Article 8.- Quanties de la indemnització i components del concepte de dieta

8.1 La quantia de les indemnitzacions serà la prevista en l'annex I, considerant els grups I i II que integraran les persones següents:

- i. Grup primer: rector/a , vicerectors/es, secretari o secretària general, gerent, president/a i secretari o secretària del Consell Social i defensor/a universitària.
- ii. Grup segon: resta de personal vinculat a la comunitat universitària o comissionat per aquesta.

8.2 Les estades que originen la meritació de dietes poden comprendre els subconceptes següents:

#### a) Allotjament

a.1 Comprèn les despeses d'allotjament i desdejuni. Aquestes despeses es justificaran amb les factures originals expedides pels establiments hotelers (hi figurarà el nom de la persona interessada i les nits sol·licitades) i l'import a abonar serà el justificat de manera efectiva, amb el límit màxim de les quanties fixades en l'annex I. Quan el servei es preste a través d'una agència de viatges, en la factura haurà de figurar el nom de la persona interessada i les dates del viatge.

a.2 No seran indemnitzables les despeses d'acompanyant, despeses de telèfon, "minibar", connexió wifi, llavat i/o planxat de roba personal, utilització de televisió de pagament i d'altres semblants.

a.3 En cas de facturar-se habitacions dobles ocupades per dues persones, s'abonarà el 50% de la factura en cada cas, si pertoca. En el cas que una habitació doble estiga ocupada per una persona s'abonarà el límit establert en

l'annex I.

a.4 Excepcionalment, en estades en les quals s'opte pel lloguer d'un habitatge per resultar més econòmic, s'aportará:

1. Contracte de lloguer signat per ambdues parts
2. Rebut signat pel propietari de l'habitatge
3. Document identificatiu del propietari

## **b) Manutenció**

b.1 Les despeses de manutenció es reportaran pels imports fixats en l'annex I i la seua justificació es deduirà automàticament del dia i hora en què va començar i va finalitzar la comissió de servei.

b.2 S'abonarà conformement al còmput següent:

- Eixida abans de les 14h i retorn entre les 14h i les 22h: 50% de la manutenció
- Eixida entre les 14h i les 22h i retorn després de les 22h: 50% de la manutenció
- Eixida abans de les 14h i retorn després de les 22h: 100% de la manutenció.

En cap cas es percebran despeses de manutenció en aquelles comissions en què l'hora d'eixida i l'hora de retorn es produïsquen abans de les 14.00 hores.

En el cas que la comissió de servei comprega més dies que el d'eixida i retorn, s'abonarà una dieta completa per cadascun dels dies intermedis.

b.3 En els casos excepcionals en què l'hora de retorn de la comissió de servei siga posterior a les 22.00 hores, i això obligue a sopar fora de la residència habitual, s'abonarà el 100% de la dieta de manutenció d'aquest dia, prèvia justificació amb factura o rebut de l'establiment corresponent o amb el bitllet de tren, autobús, tiquet d'autopista o similar que certifique que l'arribada a la destinació s'ha realitzat amb posterioritat a les 22.00 hores.

Amb caràcter general, les dietes de manutenció a percebre han de coincidir amb les dates del congrés/curs/assistència/reunió i fins a un dia abans i un dia després. No s'abonaran les dietes dels dies anteriors o posteriors llevat que s'acredite l'existència d'un motiu justificat o per ajust horari amb el lloc de destinació.

## **c) Altres despeses**

El subconcepte "altres despeses" es reportarà per la quantia d'aquelles despeses extraordinàries i inexcusables derivades de la comissió i degudament justificades (despeses de visats, consignes d'equipatge, assegurances de viatge obligatòries...).

## **Article 9.- Comissions de servei en l'estranger**

9.1 Els imports de les indemnitzacions per allotjament i manutenció en les comissions de servei en l'estranger seran els establits, amb caràcter general, per l'Administració General de l'Estat, en funció del país corresponent, sense que resulten d'aplicació les quanties de l'annex I.

9.2 En tot cas, l'import de l'allotjament s'ajustarà a les despeses efectivament justificades, amb el límit del punt anterior.

9.3 Les dietes fixades per a les comissions que s'exercisquen fora del territori nacional es reportaran des que s'inicia la comissió, sempre que no es pernocte en territori nacional, i durant el recorregut i estada en l'estranger, en les quanties corresponents a cada país en els quals s'exercisca la comissió de servei.

## Article 10.- Indemnització per despeses de viatge

10.1 Tota comissió de servei donarà dret a viatjar per compte de la Universitat des del lloc de l'inici fins al de destinació aprovada, i el seu retorn, i es procurarà que el desplaçament s'efectue per línies regulars.

10.2 S'indemnitzarà per l'import del bitllet o passatge utilitzat (presentant-ne l'original), dins de les tarifes corresponents a les classes turista.

10.3 No obstant això, per motius d'urgència, quan no hi haguera bitllet o passatge de la classe que corresponga, o per motius de representació o durada dels viatges, es podrà autoritzar una classe superior.

10.4 Quan el servei es preste a través d'una agència de viatges, en la factura haurà de figurar el nom de la persona interessada i les dates del viatge.

10.5 En cas de bitllets electrònics serà necessari aportar la confirmació electrònica de la reserva on apareguen les dades de la persona que viatja, itinerari, import i també els resguards de les targetes d'embarcament.

10.6 Quant als bitllets aeris de tarifa no reemborsable, el seu cost serà indemnitzable si es produïren causes de força major que impediren la realització del viatge (malaltia, canvi de data de l'activitat, etc.), sempre que s'indique per escrit el motiu de l'anul·lació i s'adjunten les factures corresponents.

## Article 11.- Utilització de vehicles particulars i altres mitjans especials de transport

11.1 En els desplaçaments podran utilitzar-se vehicles particulars, en aquest cas la indemnització a percebre serà la quantitat que resulte d'aplicar als quilòmetres recorreguts els preus que es fixen en l'annex I. No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per a la realització del servei, d'acord amb la taula de distàncies de l'annex II.

11.2 Es tindrà dret a reportar només una indemnització per vehicle sense tenir en compte quin siga el nombre de persones en comissió de servei que utilitzen conjuntament el mateix vehicle particular.

11.3 Es procurarà que l'ús del vehicle particular es limite als casos en els quals l'ús de línies regulars resulte impossible o clarament inadequat.

11.4 Podrà autoritzar-se la utilització de vehicles de lloguer sense conductor sempre que quede justificada la idoneïtat o la necessitat de recórrer a aquest mitjà de transport. S'abonarà l'import de la factura corresponent, prèvia presentació de l'original, així com les despeses de combustible de les quals s'aporte factures o tiquets originals.

11.5 Seran indemnitzables les despeses de desplaçaments en taxi o en transport col·lectiu, fins a o des de les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports, així com els realitzats en les ciutats específicament relacionades amb el servei, sempre que es presenten com a justificants els tiquets o factures corresponents.

11.6 Podran justificar-se dins d'aquest concepte les despeses per l'ús de garatges en els hotels de residència o d'aparcaments públics en el lloc d'acompliment de la comissió de servei, així com les despeses de peatge d'autopistes i de transport de l'automòbil amb vaixell quan siga necessari. En el rebut original d'aparcament haurà de constar el dia i les hores d'entrada i d'eixida, així com el preu que figure en el tiquet.



## Article 12.- Indemnització per despeses de consigna d'equipatges

Es podran indemnitzar les despeses de consignes d'equipatges quan el comissionat es veja obligat a romandre "en trànsit" en alguna ciutat o en el mateix aeroport o estació.

## SECCIÓ 3a.- CASOS ESPECIALS

### Article 13.- Comissions de servei dels conductors

Amb motiu dels desplaçaments de membres dels equips directius, els conductors tindran dret a percebre la indemnització corresponent per despeses de manutenció una vegada justificades amb *el document d'itinerari* (elaborat per a tal fi) que haurà de ser signat pel comissionat al qual acompanya.

### Article 14.- Assistències per actes organitzats per altres entitats o universitats

14.1 Quan el personal de la Universitat d'Alacant acudisca a impartir cursos, conferències o actes similars organitzats per altres entitats o per altres universitats, s'entén que, excepte acord contrari, les despeses de transport, allotjament i manutenció que comporten aquests actes seran a càrrec de l'entitat organitzadora.

14.2 Si aquesta entitat no es fa càrrec de les despeses de transport, allotjament i manutenció, el personal podrà ser-ne compensat amb càrrec al pressupost del centre de despesa que corresponga, si ho autoritza el seu responsable, sempre que:

- no haja rebut cap import en concepte d'indemnització per part de l'entitat organitzadora i,
- presente una declaració responsable en la qual certifique aquest extrem.

## SECCIÓ 4a.- BESTRETES I JUSTIFICACIONS

### Article 15.- Bestretes

15.1 El personal a qui s'encarregue una comissió de servei podrà sol·licitar l'avançament del 80% de l'import de les indemnitzacions que li corresponen pel concepte de dietes, regulat en aquesta normativa. Per a fer-ho s'utilitzarà el model de document que elabore el servei amb competències en gestió econòmica.

15.2 Les bestretes hauran de ser autoritzades per la persona responsable del servei de gestió econòmica i s'hauran de sol·licitar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a l'inici de la comissió de servei. No es concediran peticions de bestretes que no respecten aquest termini, excepte excepcions justificades.

15.3 Les bestretes es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte corrent de la persona comissionada.

15.4 No es concediran bestretes en moneda estrangera.

15.5 No es concediran noves bestretes al personal que tinga pendents de justificar bestretes per comissions de servei anteriors.

15.6 No s'autoritzaran bestretes de fons per un import menor de 100 euros.

### Article 16.- Justificació de les comissions de servei

16.1 Una vegada realitzada la comissió de servei, i en un termini màxim de vint dies naturals des de la seua finalització, la persona comissionada haurà de presentar els justificants oportuns en el Servei o Unitat de Gestió corresponent.

16.2 En cas que sobre la comissió a justificar existisca una bestreta lliurada amb anterioritat que supere l'import de les despeses en les quals finalment s'ha incorregut, la devolució de la quantitat sobrant haurà de realitzar-se en els terminis establits en l'article 16.1.

### Article 17.- Documents necessaris per a la justificació de comissions de servei

17.1 La justificació de les comissions de servei es realitzarà mitjançant la presentació del model de “ *document de liquidació*” (elaborat pel servei amb competències en gestió econòmica), signat per la mateixa persona comissionada i per l'òrgan competent que haja autoritzat la comissió, al qual s'adjuntaran tots els justificants oportuns.

17.2 Sempre que siga possible, dins de l'expedient figurarà algun document que acredite la realització de la comissió, com per exemple certificats d'assistència o diplomes de cursos o congressos, certificats del centre en què s'haja produït una estada investigadora o una col·laboració amb algun dels seus membres, convocatòria reunió, etc. En cas que no es dispose de cap tipus de justificant s'adjuntarà un informe de l'activitat objecte de la comissió.

17.3 En aquelles comissions en l'estranger en les quals la persona comissionada haja incorregut en despeses pagades en moneda estrangera, s'adjuntarà als justificants que suporten aquestes despeses el canvi aplicat per a la seua conversió en euros. Com a norma general, per a aquesta conversió es tindrà en compte el canvi aplicable del dia en què es realitze l'operació.

## CAPÍTOL III.- ASSISTÈNCIES

### Article 18- Concepte de gratificació per assistència

Es fixaran gratificacions per assistències a les sessions de tribunals encarregats de la selecció de personal permanent al servei de la Universitat, així com per al personal col·laborador que necessiten, quan així ho establisca la convocatòria, prèvia autorització del Vicerectorat amb competències en professorat o la Gerència, segons corresponga.

### Article 19.- Límits en l'import a indemnitzar

En el cas del personal de la Universitat, aquestes quantitats no podran en cap cas totalitzar, per al conjunt dels tipus d'assistències establits en l'article anterior, un import per any natural superior al 25% de les retribucions anuals, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat, que es perceben pel lloc de treball exercit.

### Article 20.- Compatibilitat amb altres conceptes indemnitzables

20.1 Les percepcions corresponents a les assistències regulades en aquest apartat seran compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de transport que puguen correspondre a aquells que per a assistir-hi es desplacen de la seua residència habitual, i es tindran en compte per al seu càlcul les hores d'eixida i arribada a aquesta residència habitual.

20.2 Les normes generals i els imports a indemnitzar per aquests conceptes seran els establits en el capítol II, secció II, quedant assimilat a aquests efectes el personal aliè a la Universitat d'Alacant al grup segon de personal.

20.3 No s'abonaran dietes ni despeses de transport per la participació en tribunals de

provisió de places, i actuacions anàlogues, quan no suposen una eixida de la localitat on estiga situada la residència habitual.

## Article 21.- Quantia de les gratificacions per assistències per participació en processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball permanent

21.1 Les assistències es reportaran diàriament des del dia de la constitució de la comissió fins a la finalització del procés de selecció.

21.2 Les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabtes o dies festius seran incrementades en el 50% del seu import.

21.3 Les quanties a percebre seran les assenyalades en l'annex I. La participació, amb l'assignació econòmica que corresponga, serà certificada pel secretari del tribunal o òrgan de selecció amb el vistiplau del president.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Disposició adicional primera: Revisió de les quanties

L'import de les indemnitzacions i gratificacions establides en l'annex I serà revisat pel Consell Social anualment, amb efectes d'1 de gener de l'exercici següent, en les bases d'execució del pressupost.

### Disposició adicional segona: Aplicació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa

El Vicerektorat amb competències en matèria de professorat i la Gerència establiran els principis i criteris per a la implementació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa, en els casos en què es precise.

### Disposició adicional tercera: Excepcions a la normativa

Mitjançant resolució rectoral motivada o òrgan en qui delegue, podran aplicar-se excepcions a aquesta normativa.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera: Normativa d'aplicació subsidiària

En tot allò no previst en aquest document, serà aplicable la normativa autonòmica i, subsidiàriament l'estatal, en matèria d'indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per assistències.

### Disposició final segona: Entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor l'1 de gener de 2018, després de la seua aprovació pel Consell de Govern i la publicació en el BOUA.

## ANNEX I

### A. ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ

#### a. Allotjament

##### Grup primer:

Madrid i Barcelona.....144,83€

Resta de municipis d'Espanya.....111,60€

##### Grup segon:

Madrid i Barcelona.....101,53€

Resta de municipis d'Espanya.....78,23€

#### b. Manutenció

Grup primer.....66,36€

Grup segon.....46,52€

### B. INDEMNITZACIÓ PER QUILOMETRATGE

a. Turismes.....0,19€

b. Motocicletes.....0,08€

### C. ASSISTÈNCIES:

#### A tribunals:

President i secretari.....63,32€

Vocals.....59,50€

Personal col·laborador.....45,76€

## ANNEX II

**Distàncies quilomètriques entre Alacant i capitals de província**

<u>Província</u>	<u>Anada</u>	<u>Anada /tornada</u>
ALBACETE	170	340
ALMERIA	296	592
AVILA	537	1074
BADAJOS	804	1608
BARCELONA	538	1076
BILBAO	805	1610
BURGOS	650	1300
CÁCERES	708	340
CADIS	682	1364
CASTELLÓ	263	526
CIUDAD REAL	390	780
CÒRDOVA	541	1082
LA CORUNYA	1018	2036
CONCA	329	658
GIRONA	632	1264
GRANADA	363	726
GUADALAJARA	453	906
HUELVA	694	1388
OSCA	735	1470
JAÉN	409	818
LLEÓ	762	1524
LLEIDA	535	1070
LOGRONYO	683	1366
LUGO	927	1854
MADRID	427	854
MÀLAGA	474	948
MÚRCIA	84	168
ORENSE	926	1852
OVIEDO	872	1744
PALÈNCIA	685	1370
PAMPLONA	687	1374
PONTEVEDRA	1041	2082
SALAMANCA	632	1264
SANT SEBASTIÀ	772	1544
SANTANDER	831	1662
SEGÒVIA	519	1038
SEVILLA	600	1200
SÒRIA	629	1258
TARRAGONA	446	892
TEROL	333	666
TOLEDO	415	830
VALÈNCIA	179	358
VALLADOLID	638	1276
VITÒRIA	760	1520
ZAMORA	680	1360
SARAGOSSA	510	1020

**Distàncies quilomètriques entre Alacant i pobles de província**

<u>Población</u>	<u>Anada</u>	<u>Anada /tornada</u>
AGOST	21	42
ALCOI	61	122
ALMORADÍ	53	106
ALTEA	53	106
ASP	31	62
BUSOT	22	44
BANYERES	83	166
BENIDORM	46	92
BENISSA	73	146
BIAR	66	132
CALP	64	128
CALLOSA D'ENSARRIÀ	58	116
CALLOSA SEGURA	52	104
EL CAMPELLO	14	28
CASTALLA	37	74
CASTELL DE GUADALEST	64	128
COCENTAINA	65	130
CREVILLENT	37	74
DÈNIA	92	184
DOLORS	53	106
ELX	30	60
ELDA	39	78
GATA DE GORGOS	90	180
GUARDAMAR	40	80
IBI	44	88
XÀBIA	97	194
XIXONA	29	58
LA NUCIA	51	102
MONFORT	26	52
MONÓVER	41	82
MORAIRA	82	164
NOVELDA	30	60
ONDARA	85	170
ONIL	42	84
ORIOLA	60	120
PEGO	102	204
EL PINÓS	62	124
POLOP	54	108
SANT JOAN	10	20
SANT VICENT	9	18
SANTA POLA	21	42
SAIX	49	98
TORRELLANO	14	28
TORREVELLA	71	142
LA VILAJOIOSA	36	72
VILLENA	60	120

