

Títol: RESOLUCIÓ DE 29 DE NOVEMBRE DEL 2012, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUE ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2012

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: 29 de novembre de 2012

Título: RESOLUCIÓN DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2012, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: 29 de noviembre de 2012

RESOLUCIÓ DE 29 DE NOVEMBRE DEL 2012, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUE ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2012

A fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, esta Universitat ha resolt:

Primer. El personal docent i investigador contractat podrà presentar la seua sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora del 15 al 31 de desembre del 2012, d'acord amb les especificacions contingudes en els annexos.

S'estableixen dos procediments d'avaluació:

I. Avaluació de l'activitat investigadora per la CNEAI, per al personal docent i investigador contractat per temps indefinit.

II. Avaluació de l'activitat investigadora per l'AVAP, per al personal docent i investigador contractat per temps determinat.

Segon. La present convocatòria es regirà per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues corresponents bases arreplegades en els Annexos I i II, atenent allò disposat en:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE del 27), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14).

- L'Orde de 2 de desembre de 1994, per la que s'establix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Orde de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).

- La Resolució de 19 de novembre del 2012, de la Presidència de la Comissió Nacional Avaladora de l'Activitat Investigadora, per la que s'estableixen els criteris específics en cada un dels camps d'avaluació (BOE del 29) i que figura en la pàgina

www.educacion.gob.es/cneai

I la resta de normes vigents que siguen d'aplicació.

Tercer. La present Resolució entrarà en vigor l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

RESOLUCIÓN DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2012, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012

Con objeto de posibilitar al personal docente e investigador contratado solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta Universidad ha resuelto:

Primero. El personal docente e investigador contratado podrá presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora del 15 al 31 de diciembre de 2012, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los anexos.

Se establecen dos procedimientos de evaluación:

I. Evaluación de la actividad investigadora por la CNEAI, para el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido.

II. Evaluación de la actividad investigadora por la AVAP, para el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado.

Segundo. La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases recogidas en los Anexos I y II, ateniéndose a lo dispuesto en:

- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE del 14).

- La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

- La Resolución de 19 de noviembre de 2012, de la Presidencia de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se establecen los criterios específicos en cada uno de los campos de evaluación (BOE del 29) y que figura en la página

www.educacion.gob.es/cneai

Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

Tercero. La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Alacant, 29 de novembre del 2012

El Rector,

Manuel Palomar Sanz

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PDI CONTRACTAT PER TEMPS INDEFINIT

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps indefinit de la Universitat d'Alacant. Aquest reconeixement no comportarà efectes retributius ni reducció de la càrrega docent.

2. Requisits dels sol·licitants.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant amb contracte indefinit en vigor a 31 de desembre del 2012 en les categories següents:

a) Professor contractat doctor

b) Professor col·laborador

2.2. El personal docent i investigador contractat per temps indefinit que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant servicis en una universitat legalment reconeguda, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

a) Aquells l'últim tram dels quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2006 o haguera acabat en anys anteriors.

b) Aquells que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2012.

c) Aquells als que no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2009 o anys anteriors, podran sotmetre a avaluació un nou tram, de sis anys, incloent alguns dels ja avaluats negativament i, almenys, tres anys posteriors no sotmesos a avaluació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Els sol·licitants hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny (BOE del 23), d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, els documents següents, que estan disponibles en la seua electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, secció "Tràmits i Servicis". Les instruccions de tramitació es troben en l'enllaç "Com tramitar?"

Alicante, 29 de noviembre de 2012

El Rector,

Manuel Palomar Sanz

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO INDEFINIDO

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido de la Universidad de Alicante. Este reconocimiento no comportará efectos retributivos ni reducción de la carga docente.

2. Requisitos de los solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante con contrato indefinido en vigor a 31 de diciembre de 2012 en las siguientes categorías:

a) Profesor contratado doctor

b) Profesor colaborador

2.2. El personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2006 o hubiera terminado en años anteriores.

b) Aquellos que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2012.

c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2009 o años anteriores, podrán someter a evaluación un nuevo tramo, de seis años, incluyendo algunos de los ya evaluados negativamente y, al menos, tres años posteriores no sometidos a evaluación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Los solicitantes deberán presentar por vía telemática, de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio (BOE del 23), de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, los siguientes documentos, que están disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, sección "Trámites y Servicios". Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace "¿Cómo tramitar?"

<https://sede.educacion.gob.es>

a) Imprès de sol·licitud firmat.

b) Currículum vitae abreviat amb les cinc aportacions que l'interessat considere més rellevants per a cada període de sis anys sotmès a avaluació.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguen necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

Quan les aportacions disposen de DOI, només seran valorables si figura l'any i aquest es correspon amb el període per al qual se sol·licita l'avaluació.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, el sol·licitant haurà d'acompanyar els "indicis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.

- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada succintament, del propi interessat sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada un dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

c) Currículum vitae complet, que s'omplirà seguint el model següent:

- Historial científic.

<https://sede.educacion.gob.es>

a) Impreso de solicitud firmado.

b) Currículum vitae abreviado con las cinco aportaciones que el interesado considere más relevantes para cada período de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

Cuando las aportaciones dispongan de DOI, sólo serán valorables si figura el año y éste se corresponde con el periodo para el que se solicita la evaluación.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.

- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.

- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

- Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo menció expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

c) Currículum vitae completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.

- Participació en projectes d'investigació finançats.

- Publicacions realitzades.

- Estades en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.

- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Podran utilitzar-se els models CICYT o CNV que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

d) Full de servicis original actualitzat del període de què se sol·licita avaluació, en el qual conste el règim de dedicació del sol·licitant durant el dit període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre diferent a la Universitat d'Alacant haurà d'adjuntar-se el corresponent full de servicis, o si és el cas una còpia compulsada dels certificats, contractes, nomenaments, credencials de becari o documents semblants.

3.2. El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar la seua validesa i concordança.

3.3. El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret d'actuar legalment contra aquells que modifiquen o alteren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

3.4. Tant en la seua electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, secció "Tràmits i Servicis"

<https://sede.educacion.gob.es>,

com en la direcció electrònica

www.educacion.gob.es/cneai

es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos, així com al text de la Resolució que especifica els criteris d'avaluació. En aquesta mateixa adreça es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

3.5. A través de la seua electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es podran obtenir duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic

<https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico.html>

3.6. Els interessats podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Universitat d'Alacant per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'esta convocatòria, així com directament a la CNEAI (telèfons: 917459202 i 917459204).

3.7. Els interessats podran dirigir-se a

- Participación en proyectos de investigación financiados.

- Publicaciones realizadas.

- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.

- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Podrán utilizarse los modelos CICYT o CNV que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho período.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro diferente de la Universidad de Alicante deberá adjuntarse la correspondiente hoja de servicios, o en su caso una copia compulsada de los certificados, contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos similares.

3.2. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.3. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.4. Tanto en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, sección "Trámites y Servicios":

<https://sede.educacion.gob.es>,

como en la dirección electrónica

www.educacion.gob.es/cneai

se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos, así como al texto de la Resolución que especifica los criterios de evaluación. En esta misma dirección se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes.

3.5. A través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico

<https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico.html>

3.6. Los interesados podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a la CNEAI (teléfonos: 917459202 y 917459204)

3.7. Los interesados podrán dirigirse a

soporte.sede@mecd.es

i al telèfon 915505957, en horari de dilluns a dijous de 9:00 a 18:00 hores, i divendres, de 8:30 a 15:30 hores, per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica.

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. Els impresos i annexos, hauran de ser emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles en la pàgina web de la CNEAI

www.educacion.gob.es/cnei

4.1.1. Si l'interessat disposa de certificat reconegut de firma electrònica, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrónica, haurà de presentar la seua sol·licitud exclusivament en el Registre telemàtic del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'acord amb l'Orde ECI/23/2005, de nou de gener de 2005 (BOE del 19). Aquesta presentació en Registre es realitzarà utilitzant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a complimentar i enviar el impresos.

4.1.2. Si l'interessat no disposa del certificat de firma electrònica, haurà en primer lloc d'emplenar per via telemàtica els documents que componen la sol·licitud i, després de confirmar-la, haurà d'imprimir el full de sol·licitud i presentar-lo, degudament firmat i per duplicat, en els llocs assenyalats en l'apartat 4.2.

4.2. Els impresos de sol·licitud, dirigits al Rector, incloent els presentats amb firma electrònica, hauran de presentar-se en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es imprescindible que en la sol·licitud aparega la data de recepció en l'organisme públic i que es dirigisca al Registre General de la Universitat d'Alacant. En el cas que els sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, dirigida al Registre General de la Universitat d'Alacant, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 15 de desembre i finalitzarà el 31 de desembre del 2012.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora amb la col·laboració de la CNEAI, amb qui s'ha firmat un Conveni de comanda d'avaluació.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI demanarà l'assessorament de la comunitat científica, articulant-ho a través de Comitès Assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

5.3. En el procés es tindrà en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 84.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6. Criteris d'avaluació.

6.1. En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en

soporte.sede@mecd.es

y al teléfono 915505957, en horario de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 8:30 a 15:30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. Los impresos y anexos, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la página web de la CNEAI

www.educacion.gob.es/cnei

4.1.1. Si el interesado dispone de certificado reconocido de firma electrónica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, deberá presentar su solicitud exclusivamente en el Registro telemático del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de acuerdo con lo previsto en la Orden ECI/23/2005, de 9 de enero de 2005 (BOE de 19). Esta presentación en Registro se realizará usando la misma aplicación informática que se utiliza para cumplimentar y enviar los impresos.

4.1.2. Si el interesado no dispone del certificado de firma electrónica, deberá en primer lugar completar por vía telemática los diversos documentos que componen la solicitud y, tras confirmarla, deberá imprimir la hoja de solicitud y presentarla, debidamente firmada y por duplicado, en los lugares señalados en el apartado 4.2.

4.2. Los impresos de solicitud, dirigidos al Rector, incluidos los presentados con firma electrónica, deberán presentarse en el Registro General de la Universidad de Alicante, o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público donde se presente y que esta se dirija al Registro General de la Universidad de Alicante. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, dirigida al Registro General de la Universidad de Alicante, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 15 de diciembre y finalizará el 31 de diciembre de 2012.

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la CNEAI.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comitès Asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

6. Criterios de evaluación.

6.1. En la evaluación se observarán los criterios generales

l'article 7 de l'Orde de 2 de desembre de 1994.

6.2. Els al·ludits criteris generals es complementen amb els criteris específics establits, per a cada un dels camps d'avaluació, en la Resolució de 19 de novembre del 2012 de la Presidència de la CNEAI, i que figuren en la pàgina

www.educacion.gob.es/cneai

7. Procediment d'avaluació.

7.1. Els Comitès Assessors de la CNEAI i, si és el cas, els experts consultats hauran de formular un juí tècnic sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.2. En el cas que el corresponent Comitè Assessor o els especialistes nomenats pel President de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir del sol·licitant, per mitjà del Coordinador General de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.3. El juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

7.4. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En este supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. La CNEAI, establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès Assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es referix l'apartat 6 d'esta convocatòria.

7.6. La CNEAI, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista del qual dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emés per la CNEAI.

7.7. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Recursos.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació. La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions presentades pels professors avaluats desfavorablement per a la seua resolució per la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació i Universitats.

ANNEX II

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER L'AVAP PER AL PDI CONTRACTAT PER TEMPS DETERMINAT

establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994.

6.2. Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución de 19 de noviembre de 2012 de la Presidencia de la CNEAI, y que figuran en la página

www.educacion.gob.es/cneai

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. Los Comités Asesores de la CNEAI y, en su caso, los expertos consultados deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por el solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.2. En el caso de que el correspondiente Comité Asesor o los especialistas nombrados por el Presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del Coordinador General de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.3. El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

7.4. En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La CNEAI, establecerá la evaluación individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comités Asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.7. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Recursos

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que hayan presentado aquellos profesores evaluados desfavorablemente a fin de que sean resueltas por la Secretaría de Estado de Educación, Formación y Universidades.

ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA AVAP PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'esta convocatòria és el de reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps determinat en la Universitat d'Alacant. Aquest reconeixement no comportarà efectes retributius ni reducció de la càrrega docent.

2. Requisits dels sol·licitants.

2.1. Tindran dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docent i investigador contractat de la Universitat d'Alacant, amb contracte en vigor a 31 de desembre del 2012 en les categories següents:

- a) Ajudant doctor
- b) Professor associat *
- c) Professor visitant*
- d) Investigadors contractats del "Programa Ramón y Cajal"
- e) Investigadors contractats del "Programa Juan de la Cierva"

*Els professors associats i visitants hauran d'acreditar estar en possessió del títol de doctor.

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant servicis en una universitat legalment reconeguda, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquells l'últim tram dels quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2006 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquells que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2012.
- c) Aquells als que no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2009 o anys anteriors, podran sotmetre a avaluació un nou tram, de sis anys, incloent alguns dels ja avaluats negativament i, almenys, tres anys posteriors no sotmesos a avaluació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Els sol·licitants hauran de presentar a través de l'aplicació telemàtica habilitada tal efecte al Campus Virtual de la Universitat d'Alacant els documents següents:

- a) Impres de sol·licitud.
- b) Currículum vitae abreviat, annex I de la sol·licitud, on l'interessat indicarà per a cada període de sis anys sotmés a avaluació, les cinc aportacions que considere més rellevants.

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado en la Universidad de Alicante. Este reconocimiento no comportará efectos retributivos ni reducción de la carga docente.

2. Requisitos de los solicitantes.

2.1. Tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docente e investigador contratado de la Universidad de Alicante, con contrato en vigor a 31 de diciembre de 2012 en las siguientes categorías:

- a) Ayudante doctor
- b) Profesor asociado*
- c) Profesor visitante*
- d) Investigadores contratados del "Programa Ramón y Cajal"
- e) Investigadores contratados del "Programa Juan de la Cierva"

*Los profesores asociados y visitantes deberán acreditar estar en posesión del título de doctor.

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3. El personal docente e investigador antes mencionado deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2006 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellos que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2012.
- c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2009 o años anteriores, podrán someter a evaluación un nuevo tramo, de seis años, incluyendo algunos de los ya evaluados negativamente y, al menos, tres años posteriores no sometidos a evaluación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Los solicitantes deberán presentar a través de la aplicación telemática habilitada a tal efecto en el Campus Virtual de la Universidad de Alicante los siguientes documentos:

- a) Impreso de solicitud.
- b) Currículum vitae abreviado, anexo I de la solicitud, donde el interesado indicará, para cada período de seis años sometido a evaluación, las cinco aportaciones que considere más relevantes.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguen necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

Quan les aportacions disposen de DOI, només seran valorables si figura l'any i aquest es correspon amb el període per al qual se sol·licita l'avaluació.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb un màxim de 150 paraules, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, el sol·licitant haurà d'acompanyar els "indicis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.
- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- Apreciació, expressada succintament, del propi interessat sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.
- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada un dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

c) Currículum vitae complet, que s'omplirà seguint el model següent:

- Historial científic.
- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Publicacions realitzades.
- Estadies en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.
- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Se entenderá por "aportación" cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

Cuando las aportaciones dispongan de DOI, sólo serán valorables si figura el año y éste se corresponde con el periodo para el que se solicita la evaluación.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con un máximo de 150 palabras, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.
- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo menció expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

c) Currículum vitae completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.
- Participación en proyectos de investigación financiados.
- Publicaciones realizadas.
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.
- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Podran utilitzar-se els models CICYT o CVN que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

d) Full de servicis original actualitzat del període de què se sol·licita avaluació, en el qual conste el règim de dedicació del sol·licitant durant el dit període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre diferent a la Universitat d'Alacant haurà d'adjuntar-se el corresponent full de servicis, o si és el cas una còpia compulsada dels certificats, contractes, nomenaments, credencials de becari o documents semblants.

3.2. Els interessats podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Universitat d'Alacant per a formular qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria. En cap cas l'AVAP atindrà consultes realitzades directament pels investigadors.

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. Els impresos de sol·licitud podran ser descarregats de la pàgina web del

[Servei de Gestió de Personal \(Unitat de PDI\)](#)

de la Universitat d'Alacant.

4.2. Els sol·licitants presentaran els impresos i tota la documentació a través de l'aplicació del Campus Virtual. Una vegada carregats els documents es generarà un justificant d'enviament que haurà d'imprimir-se i presentar-se, degudament firmat, juntament amb l'impres de sol·licitud i documents acreditatius, en el Registre General de la Universitat d'Alacant, dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que els sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, dirigida al Registre General de la Universitat d'Alacant, ho faran en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar el 15 de desembre i finalitzarà el 31 de desembre del 2012.

5. Instrucció del procediment

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la Universitat d'Alacant ha firmat un Conveni de comanda d'avaluació amb l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 84.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.4. La Universitat d'Alacant enviarà a l'AVAP per a la seua avaluació exclusivament aquelles sol·licituds que complisquen els requisits establits a aquesta convocatòria i a la normativa de referència.

6. Criteris d'avaluació

Podrán utilizarse los modelos CICYT o CNV que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho período.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro diferente de la Universidad de Alicante deberá adjuntarse la correspondiente hoja de servicios, o en su caso una copia compulsada de los certificados, contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos similares.

3.2. Los interesados podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante para formular cualquier consulta relacionada con esta convocatoria. En ningún caso la AVAP atenderá consultas realizadas directamente por los investigadores.

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. Los impresos de solicitud y anexos podrán ser descargados de la página web del

[Servicio de Gestión de Personal \(Unidad de PDI\)](#)

de la Universidad de Alicante.

4.2. Los solicitantes presentarán los impresos y toda la documentación a través de la aplicación del Campus Virtual. Una vez cargados los documentos se generará un justificante de envío que deberá imprimirse y presentarse, debidamente firmado, junto al impreso de solicitud y documentos acreditativos, en el Registro General de la Universidad de Alicante, dentro del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, dirigida al Registro General de la Universidad de Alicante, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 15 de diciembre y finalizará el 31 de diciembre de 2012.

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora.

5.2. Para desempeñar su cometido, la Universidad de Alicante ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.4. La Universidad de Alicante enviará a la AVAP para su evaluación exclusivamente aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria y en la normativa de referencia.

6. Criterios de evaluación.

Els criteris d'avaluació seran els mateixos o semblants als aplicats per la CNEAI.

7. Procediment d'avaluació.

7.1. L'AVAP adscriurà les sol·licituds a un determinat camp científic, a través dels què s'articula l'assessorament de la comunitat científica, per a procedir a la seua avaluació. Únicament a l'efecte de classificació dels expedients, els sol·licitants podran indicar el camp o camps científics on suggereixen que siga avaluada la seua labor investigadora. Aquesta indicació no vincularà a l'òrgan avaluador per a l'adscripció definitiva de les sol·licituds.

7.2. L'AVAP sol·licitarà als Comitès Assessors un juí tècnic, d'acord amb els criteris d'avaluació, sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.3. En el cas que l'AVAP ho considere oportú, podrà requerir del sol·licitant, bé a través de la Universitat d'Alacant o bé directament, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.4. L'informe tècnic de l'obra sotmesa a avaluació s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. L'AVAP establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

7.6. L'AVAP es compromet al tractament de les dades de caràcter personal que representa aquesta avaluació de conformitat amb els requeriments de la normativa en matèria de protecció de dades. Els professors que presenten sol·licituds en aquesta convocatòria s'entendrà que presten el seu consentiment per a la cessió de dades a l'AVAP.

7.7. L'AVAP, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista dels mateixos dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emès per l'AVAP.

7.8. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Recursos

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació. La

Los criterios de evaluación serán los mismos o similares a los aplicados por la CNEAI.

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. La AVAP adscribirá las solicitudes a un determinado campo científico, a través de los que se articula el asesoramiento de la comunidad científica, para proceder a su evaluación. Únicamente a los efectos de clasificación de los expedientes, los solicitantes podrán indicar el campo o campos científicos donde sugieren que sea evaluada su labor investigadora. Esta indicación no vinculará al órgano evaluador para la adscripción definitiva de las solicitudes.

7.2. La AVAP solicitará a los Comitès Asesores un juicio técnico, de acuerdo con los criterios de evaluación, sobre la obra aportada por el solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.3. En el caso de que la AVAP lo considere oportuno, podrá requerir del solicitante, bien a través de la Universidad de Alicante o bien directamente, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.4. El informe técnico de la obra sometida a evaluación se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La AVAP establecerá la evaluación individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comitès, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. La AVAP se compromete al tratamiento de los datos de carácter personal que representa esta evaluación conforme a los requerimientos de la normativa en materia de protección de datos. Los profesores que presenten solicitudes en esta convocatoria se entenderá que prestan su consentimiento para la cesión de datos a la AVAP.

7.7. La AVAP, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista de los mismos dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la AVAP.

7.8. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su



Universitat d'Alacant donarà trasllat a l'AVAP de les reclamacions presentades per a la seua resolució.

notificación. La Universidad de Alicante dará traslado a la AVAP de las reclamaciones presentadas para su resolución.