

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER ORGANITZAR ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA PER A L'ANY 2014

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística

Data d'aprovació: 29 de gener de 2014

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA PARA EL AÑO 2014

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística

Fecha de aprobación: 29 de enero de 2014

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER ORGANITZAR ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA PER A L'ANY 2014

VICERECTORAT DE CULTURA, ESPORTS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística (VCEPL) amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a fi complementar la formació cultural de la comunitat universitària, fa pública una convocatòria per a concedir ajudes destinades a finançar l'organització d'activitats de promoció cultural i lingüística per a fer durant l'any 2014.

Aquesta convocatòria pren com a base la tradicional convocatòria pública de les antigues ajudes d'extensió universitària; si bé en l'actual es prioritzen els objectius que han de reunir les activitats proposades que han d'estar centrades en activitats de "promoció cultural i lingüística" en el seu sentit ampli, és a dir, en l'organització d'aquelles que abasten la difusió de la cultura, incloent-hi la cultura científica en particular o pròpia del quefer universitari. Per això, aquesta convocatòria s'encamina a finançar jornades de contingut cultural, i no a organitzar esdeveniments o jornades lligats a l'activitat formativa o d'investigació.

Igual que en anys anteriors, d'aquesta convocatòria s'obri als diferents col·lectius de la Universitat d'Alacant que vulguen proposar l'organització d'activitats de difusió de la cultura que en possibilita la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació internacional, i amb les finalitats que assenyalen els articles 2, i 131 i 132, especialment de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que imposen obligacions clares de foment als òrgans de govern de la nostra Universitat.

Com a novetat, la regulació per a l'any 2014 preveu, d'acord amb la normativa vigent, dos períodes per a presentar les sol·licituds i dos procediments de selecció i resolució dins d'un mateix exercici pressupostari. Així es possibiliten les mesures d'estabilitat pressupostària en funció del semestre en què es faran aquestes activitats de promoció cultural i lingüística.

I. OBJECTE I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

L'objectiu de la Convocatòria d'Ajudes de Promoció Cultural i Lingüística per a l'any 2014 és el foment de la cultura i de la pluralitat lingüística que s'articule mitjançant jornades o sessions de contingut cultural.

L'atorgament de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA PARA EL AÑO 2014

VICERRECTORADO DE CULTURA, DEPORTES Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Vicerrectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística (VCDPL) con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin complementar la formación cultural de la comunidad universitaria, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar la organización de actividades de promoción cultural y lingüística cuya realización esté prevista durante el año 2014.

Esta convocatoria toma como base la tradicional convocatoria pública de las antiguas ayudas de extensión universitaria; si bien se priorizan en la actual los objetivos que deben reunir las actividades propuestas que deben estar centrados en actividades de "promoción cultural y lingüística" en su sentido amplio, es decir, en la organización de aquellas que abarquen a la difusión de la cultura, incluyendo la cultura científica en particular o propia del quehacer universitario. Por ello, la presente convocatoria se encamina a la financiación de Jornadas de contenido cultural, y no a la organización de eventos o jornadas ligadas a la actividad formativa y/o de investigación.

Al igual que en años anteriores, la presente convocatoria se abre a los distintos colectivos de la Universidad de Alicante que quieran proponer la organización de actividades de difusión de la cultura que posibilite su conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación internacional, y con los fines que señalan los artículos 2, y 131 y 132, especialmente del Estatuto de la Universidad de Alicante, que imponen obligaciones claras de fomento a los órganos de gobierno de nuestra Universidad.

Como novedad, la regulación para el año 2014 prevé, de acuerdo con la normativa vigente, dos períodos de presentación de solicitudes y dos procedimientos de selección y resolución dentro de un mismo ejercicio presupuestario. Posibilitando con ello las medidas de estabilidad presupuestaria en función del semestre en que se realizarán dichas actividades de promoción cultural y lingüística.

I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El objeto de la "convocatoria de ayudas de promoción cultural y lingüística" para el año 2014 es el fomento de la cultura y de la pluralidad lingüística que se articule mediante Jornadas o sesiones de contenido cultural.

El otorgamiento de las ayudas de esta convocatoria se rige por los principios siguientes:



a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.

c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

II. PARTICIPANTS O BENEFICIARIS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda qualssevol dels membres de la comunitat universitària (PDI, PAS, alumnat o associacions registrades com a tals en la UA) sempre que, si escau, compten amb el suport o aval formalitzat d'un centre, institut universitari de recerca o departament de la Universitat d'Alacant.

III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE LES AJUDES

1. Per a concedir les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà en compte l'adequació de la proposta a l'objectiu de la convocatòria, i l'interès de l'activitat, els participants previstos, la viabilitat i la relació cost-destinatari. En particular tindran preferència les propostes que promoguen la divulgació cultural i científica, i el foment de la pluralitat lingüística, com a fet complementari a l'activitat investigadora i acadèmica. Així mateix es valorarà prioritàriament el caràcter aplicat i interdisciplinari de les propostes presentades.

2. Igualment seran prioritàries a l'efecte de la valoració, les propostes que promoguen activitats culturals que suposen la formació en principis, valors, actituds i comportaments d'acord amb les condicions universitària i ciutadana, especialment quant a la promoció de valors d'igualtat entre homes i dones. Les que propicien la interacció de l'alumnat amb el professorat, amb les institucions o els agents socials des de diferents enfocaments, i que propicien també l'apropament de l'alumnat al coneixement de temes clau per a la seua formació universitària i acadèmica.

3. Es valorarà positivament també en l'adjudicació de l'ajuda, la possible col·laboració d'empreses o entitats externes a la UA en la celebració de l'activitat o jornada.

4. Totes les activitats subvencionades s'hauran de celebrar en el campus de la UA o en les seues universitàries adscrites, amb l'ús dels mitjans o recursos propis de la Universitat d'Alacant (espais, empreses amb concessions administratives en la Universitat, impremta, etc.).

5. No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que se solapen o siguen anàlogues a les que ja organitza i desenvolupa la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits.

6. La Universitat d'Alacant, segons la legislació vigent, es reserva el dret de gravar i recollir en qualsevol suport tècnic, les conferències i xarrades, així com altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat cultural concedida.

7. La Comissió d'Adjudicació podrà requerir als sol·licitants les dades i acreditacions que considere necessàries per a valorar les propostes.

8. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

· Les sol·licituds per a adquirir material fungible o inventariable.

a. Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.

c. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

II. PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS

Podrán presentar solicitudes de ayuda cualesquiera de los miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS, alumnado o asociaciones registradas como tales en la UA) siempre que, en su caso, cuenten con el respaldo o aval formalizado de un centro, instituto universitario de investigación o departamento de la Universidad de Alicante.

III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE LAS AYUDAS

1. Para la concesión de las ayudas de esta convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los participantes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario. En particular tendrán preferencia las propuestas que promuevan la divulgación cultural y científica, y el fomento de la pluralidad lingüística, como algo complementario a la actividad investigadora y académica. Asimismo se valorará prioritariamente el carácter aplicado e interdisciplinar de las propuestas presentadas.

2. Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades culturales que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana, especialmente en cuanto a la promoción de valores de igualdad entre hombres y mujeres. Las que propicien la interacción del alumnado con el profesorado, con las instituciones y/o los agentes sociales desde distintos enfoques, y que propicien el acercamiento del alumnado al conocimiento de temas clave para su formación universitaria y académica.

3. Se valorará positivamente también en la adjudicación de las ayudas, la posible colaboración de empresas o entidades externas a la UA en la celebración de la actividad o Jornada.

4. Todas las actividades subvencionadas se deberán celebrar en el campus de la UA o en las sedes universitarias adscritas al mismo, con el uso de los medios o recursos propios de la Universidad de Alicante (espacios, empresas con concesiones administrativas en la Universidad, imprenta, etc.).

5. No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos.

6. La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad cultural concedida.

7. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

8. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

· Las solicitudes para la adquisición de material fungible o



· Les activitats que tinguen com a finalitat el finançament d'actuacions musicals, teatrals, esportives, expositives, etc., que ja tinguen altres mecanismes de gestió i finançament dins de la UA.

· Les peticions d'ajudes per a viatges de membres de la comunitat universitària.

· Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

· Les activitats que es desenvolupen en l'àmbit d'un altre districte universitari o fora d'espais pertanyents a la UA.

· Les activitats la finalitat de les quals siga la programació de congressos, jornades, seminaris o reunions científiques o de recerca, ja siguen tancades o obertes a la comunitat universitària. No obstant això, la Comissió valorarà la possible ajuda per a finançar alguna xarrada o conferència que s'impartisca dins d'aquesta jornada, sempre que l'assistència siga pública i tinga un inequívoc contingut cultural.

· Les activitats celebrades ja amb anterioritat a la data d'obertura de presentació de les sol·licituds, tret del que es disposa posteriorment.

· Les sol·licituds d'ajudes referides a propostes de cursos que hagen obtingut ja finançament per part del VCEPL.

9. Desestimació d'ajudes

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada segons el que es preveu en les antigues convocatòries atorgades per aquest Vicerectorat o per l'anterior Vicerectorat d'Extensió Universitària.

En qualsevol cas, s'inadmetran a tràmit les sol·licituds d'ajudes que hagen presentat els interessats durant el primer període d'aquesta convocatòria que s'hagen desestimat, si aquestes es tornen a presentar en els mateixos termes perquè es valoren dins del segon període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

IV.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

1. Procediment

El procediment ordinari de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats anteriorment. La convocatòria actual suposa que durant l'any 2014 s'obrin dos procediments de presentació de sol·licituds al llarg del mateix exercici pressupostari, per a una mateixa línia d'ajudes, i en els terminis fixats en aquestes bases reguladores.

inventariable.

· Las actividades que tengan como finalidad la financiación de actuaciones musicales, teatrales, deportivas, expositivas, etc., que ya tengan otros mecanismos de gestión y financiación dentro de la UA.

· Las peticiones de ayudas para viajes de miembros de la comunidad universitaria.

· Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.

· Las actividades que se desarrollen en el ámbito de otro distrito universitario o fuera de espacios pertenecientes a la UA.

· Las actividades cuya finalidad sea la realización de congresos, jornadas, seminarios o reuniones científicas o de investigación, ya sean cerradas o abiertas a la comunidad universitaria. No obstante, la Comisión valorará la posible ayuda para financiar alguna charla o conferencia que se imparta dentro de dicha Jornada, siempre y cuando la asistencia a la misma sea pública y tenga un inequívoco contenido cultural

· Las actividades celebradas ya con anterioridad a la fecha de apertura de presentación de las solicitudes, salvo lo dispuesto posteriormente.

· Las solicitudes de ayudas referidas a propuestas de Cursos que hayan obtenido ya financiación por parte del VCDPL.

9. Desestimación de ayudas

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en las antiguas convocatorias otorgadas por este Vicerectorado o por el anterior Vicerectorado de Extensión Universitaria.

En todo caso, se inadmitirán a trámite las solicitudes de ayudas que, presentadas por los interesados durante en el primer período de esta convocatoria hayan sido desestimadas, si las mismas se presentan de nuevo en los mismo términos para su valoración dentro del segundo período de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria.

IV.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Procedimiento

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y en convocatoria abierta. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrència competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoració en aplicació de los citados criterios anteriormente. La convocatòria actual supone que durante el año 2014 se abren dos procedimientos de presentación de solicitudes a lo largo del mismo ejercicio presupuestario, para una misma línea de ayudas, y en los plazos fijados en estas bases reguladoras.



La proposta de concessió d'ajudes es formularà per l'òrgan instructor, format per una Comissió Permanent, formularà la proposta de concessió d'ajudes a l'òrgan que concedeix l'ajuda, que serà la Comissió d'Adjudicació.

Enfront de la resolució final adjudicatòria caldrà presentar una reclamació en el termini de 5 dies hàbils davant la Comissió Permanent que elevarà una proposta de resolució a la Comissió d'Adjudicació.

Una vegada la Comissió d'Adjudicació aprobe definitivament l'atorgament de les ajudes es transferirà el 70% de l'import total de la subvenció. Una vegada justificada la despesa en el sentit exposat en aquesta convocatòria, es transferirà el 30% restant.

2. Òrgans de valoració

La composició dels òrgans col·legiats als quals es refereix aquesta convocatòria és la següent:

A) Comissió d'Adjudicació

President:

El vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística.

Vocals:

- La vicerectora d'Estudiants o persona en qui delegue.
- El director del Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística, que actuarà com a secretari.
- La directora del Secretariat de les Seus Universitàries.
- Un representant del Personal d'Administració i Serveis designat pel rector d'entre els membres del PAS en el Consell de Govern.
- El president del Consell d'Estudiants o persona en qui delegue.

B) Comissió Permanent

En el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística es constitueix una Comissió Permanent que integren el vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística, que en serà el president; el director del Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística, que en serà el secretari, i la directora del Secretariat de les Seus Universitàries.

La Comissió Permanent serà l'encarregada de tramitar el procediment de concessió de les ajudes i, si escau, també, de proposar a la Comissió d'Adjudicació la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les ajudes.

Igualment serà la competent per a exercir la funció de fiscalització del correcte compliment de les ajudes adjudicades i, si fóra necessari, de proposar les mesures de correcció previstes en aquesta convocatòria.

3. Partida de despesa

La propuesta de concesión de ayudas se formulará por el órgano instructor, formado por una Comisión Permanente, al órgano concedente, que será la Comisión de Adjudicación.

Frente a la resolución final adjudicatoria cabrá presentar una reclamación en el plazo de 5 días hábiles ante la Comisión Permanente que elevará una propuesta de resolución a la Comisión de Adjudicación.

Una vez aprobadas definitivamente por la Comisión de Adjudicación el otorgamiento de las ayudas se procederá a transferir el 70% del importe total de la subvención. Una vez justificado el gasto en el sentido expuesto en esta convocatoria se transferirá el 30% restante.

2. Órganos de Valoración

La composición de los órganos colegiados a que se refiere esta convocatoria es la siguiente.

A) Comisión de Adjudicación

Presidente:

El vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística.

Vocales:

- La vicerectora de Estudiantes o persona en quien delegue.
- El director del Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística, que actuará como Secretario.
- La directora del Secretariado de las Sedes Universitarias.
- Un representante del personal de administración y servicios designado por el rector de entre los miembros del PAS en el Consejo de Gobierno.
- El presidente del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.

B) Comisión Permanente

En el Vicerectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística queda constituida una Comisión Permanente integrada por el Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística, que será el presidente de la misma; el director del Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística que será el secretario y la directora del Secretariado de las Sedes Universitarias.

La Comisión Permanente será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y, en su caso, también, de proponer a la Comisión de Adjudicación la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las ayudas.

Igualmente será la competente para ejercer la función de fiscalización del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, de proponer las medidas de corrección previstas en esta Convocatoria.

3. Partida de gasto



La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 50.000 euros com a màxim i es troba en el Capítol II del VCEPL. D'aquesta quantitat, 40.000 euros com a màxim es destinaran a les ajudes atorgades per a activitats que hi haja previsió de fer dins del primer semestre de l'any 2014.

Els 10.000 euros restants es destinen a subvencionar activitats que es faran durant el segon semestre de l'any 2014. Això no obstant, si en les subvencions atorgades per a les activitats del primer semestre de 2014 no s'esgotara l'import màxim que s'ha d'atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a la posterior resolució que recaiga per a les activitats que se celebraran en el segon semestre de l'any 2014.

V. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. S'obrin dos terminis de presentació de sol·licituds per a aquestes ajudes. El primer des del dia 1 de febrer de 2014 fins al 21 de febrer de 2014. El segon, des del dia 2 de juny de 2014 fins al 20 de juny de 2014.

2. Les sol·licituds d'ajudes es faran en la pàgina web del VCEPL on es publique la convocatòria, omplint correctament el formulari disponible en

<http://web.ua.es/va/vr-cultura/convocatorias/ajudes-promocio/>

3. En el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds es publicarà en la pàgina web del VCEPL la llista de sol·licituds presentades. En aquesta publicació es faran constar aquelles sol·licituds incompletes o a les quals els falte algun requisit subsanable, ja que en aquest cas es podrà completar la sol·licitud remetent al VCEPL en el termini màxim de 10 dies, el document o documents que faltaren de la sol·licitud inicial, fet al qual es refereix l'Art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del Vicerectorat

<http://web.ua.es/va/vr-cultura/>

Aquesta pàgina serà el lloc de publicació amb caràcter general previst en l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La resolució definitiva es publicarà així mateix en la mateixa web.

4. Les sol·licituds hauran d'incloure, en tot cas, i dins del formulari esmentat, la següent documentació:

4.1. Annex I. Breu Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

A) Desenvolupament de l'activitat.

a) Objectius.

b) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el desenvolupament. S'hi adjuntarà, si escau, un breu currículum dels participants que no pertanyen a la UA per a valorar l'activitat proposada.

c) Destinatari a qui va dirigida.

La dotación presupuestaria de esta convocatoria es de 50.000 euros como máximo y se encuentra en el Capítulo II del VCDPL. De esta cantidad, 40.000 euros como máximo se destinarán a las ayudas otorgadas para actividades cuya realización se prevea llevar a cabo dentro del primer semestre del año 2014.

Los restantes 10.000 euros se destinan para la subvención de actividades a realizar durante el segundo semestre del año 2014. No obstante, si en las subvenciones otorgadas para la realización de actividades durante el primer semestre de 2014 no se agotara el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada a la posterior resolución que recaiga para las actividades a celebrar en el segundo semestre del año 2014.

V. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. Se abren dos plazos de presentación de solicitudes para estas ayudas. El primero desde el día 1 de febrero de 2014 hasta el 21 de febrero de 2014. El segundo, desde el día de 2 de junio de 2014 hasta el 20 de junio de 2014.

2. Las solicitudes de ayudas se realizará a través de la página web del VCDPL en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en

<http://web.ua.es/es/vr-cultura/convocatorias/ajudas-promocion/>

3. En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del VCDPL el listado de solicitudes presentadas. En dicha publicación se hará constar aquellas solicitudes incompletas o a las que les falte algún requisito subsanable, siendo que en este caso podrá completarse la solicitud remitiendo al VCDPL en el plazo máximo de 3 días el documento o documentos que faltaran de la solicitud inicial.

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la página web del Vicerrectorado

<http://web.ua.es/es/vr-cultura/>

Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La resolución definitiva se publicará asimismo en el mismo sitio web.

4. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

4.1. Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

A) Desarrollo de la actividad.

a) Objetivos.

b) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve curriculum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

c) Destinatarios a quienes va dirigida.



d) Calendari previst per al desenvolupament que haurà de fer-se abans del 23 de desembre de 2014.

No obstant això, també poden ser objecte de presentació perquè la Comissió les valore, totes aquelles activitats que s'hagen fet abans de la publicació d'aquesta convocatòria o abans de la data de la resolució definitiva de l'adjudicació de les ajudes, sempre que complisquen els requisits d'aquesta convocatòria.

A. Acord del Consell de Departament o òrgan competent en el cas del PDI.

B. Document acreditatiu de la condició d'associació registrada en la Universitat d'Alacant, en cas de sol·licituds presentades per estudiants o pel PAS.

C. Indicació precisa en cas d'associació del número de compte corrent. En el cas de departaments o centres: Centre de Despesa i Aplicació Pressupostària (obligatori el cod. gema 2)

4.2. Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstos de l'activitat:

A) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:

a) Inscripcions. S'hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

b) Altres ingressos. S'hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'institucions públiques o privades així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la UA.

Tots els ingressos es faran en el compte general d'ingressos de la UA i els ingressos extraordinaris sobre els inicialment previstos no podran modificar el pressupost de despeses, excepte en cas d'autorització expressa del vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística.

4.3. Nombre de sol·licituds

Per a cada projecte o activitat subvencionable solament es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, siga quina siga la persona peticionària. En cap cas una mateixa persona podrà presentar més d'una sol·licitud.

VI. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Complir l'objectiu descrit en la memòria i fer l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, sales, etc.) i la petició de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

2. Justificar davant el VCEPL el compliment dels requisits i condicions de les ajudes, així com la realització de l'activitat per a la qual es va concedir.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de fer l'activitat conforme als termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no hi haurà modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre

d) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 23 de diciembre de 2014.

No obstante, también pueden ser objeto de presentación para su valoración por la Comisión todas aquellas actividades que se hayan realizado antes de la publicación de esta convocatoria o antes de la fecha de la resolución definitiva de la adjudicación de las ayudas, siempre y cuando cumplan los requisitos de esta convocatoria.

A. Acuerdo del Consejo de Departamento u órgano competente en el caso del PDI.

B. Documento acreditativo de la condición de asociación registrada en la Universidad de Alicante, en caso de solicitudes presentadas por estudiantes o por el PAS.

C. Indicación precisa en caso de Asociación del número de C/C. Y en el caso de Departamentos o Centros: Centro de gasto y aplicación presupuestaria (obligatorio cod. gema 2).

4.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

A) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

a) Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

b) Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la UA.

Todos los ingresos se realizarán en la cuenta general de ingresos de la UA y los ingresos extraordinarios sobre los inicialmente previstos no podrán modificar el presupuesto de gastos, salvo autorización expresa del Vicerrector de Cultura, Deportes y Política Lingüística.

4.3. Número de solicitudes

Para cada proyecto o actividad subvencionable dentro de esta convocatoria abierta, solo se podrá presentar una solicitud de ayuda, cualquiera que sea la persona peticionaria. En ningún caso una misma persona podrá presentar más de una solicitud.

VI. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

1. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la petición de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

2. Justificar ante el VCDPL el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro



tipus de modificació l'haurà d'aprovar expressament el VCEPL.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que farà, si escau, el VCEPL.

En aquest sentit, en el termini de 10 dies hàbils des de la finalització de l'activitat, es presentarà en el VCEPL un breu informe de justificació de despeses, juntament amb fotocòpies de les factures abonades en les quals haurà de constar el NIF de la Universitat i el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents fetes a conferenciants i ponents.

Justificades les despeses i, si escau, comprovat fefaentment el desenvolupament de l'activitat subvencionada, es transferirà el 30% restant de l'ajuda. Amb tot, si la justificació de despeses no arribara a aconseguir l'import de l'ajuda concedida, l'interessat està obligat a reintegrar al VCEPL el romanent resultant.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca la UA, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip de la UA que apareixerà com a "patrocinadora" i amb el lema: Universitat d'Alacant. Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística. A més d'indicar-hi el logotip, si escau, i el nom del departament o associació corresponent. Hi figuraran com a "col·laboradores" les entitats que hi aporten finançament extern. La publicitat de l'activitat, en la qual conste el logotip corresponent, haurà d'enviar-se de manera obligatòria, junt amb la documentació requerida a l'efecte de liquidar l'import total de l'ajuda.

Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es fan a partir de la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.

6. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir les obligacions anteriors.

VII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió les indicades en l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, especialment, de les regles que conté aquesta convocatòria, segons disposa l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan l'acte de concessió incorreguera en algun dels supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan que concedeix l'ajuda iniciarà davant l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació portarà amb si l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

tipo de modificación deberá ser expresamente aprobado por el VCDPL.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar, en su caso, por el VCDPL.

En este sentido, en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización de la actividad, se presentará en el VCDPL un breve informe de justificación de gastos, junto con fotocopias de las facturas abonadas en las que deberá constar el N.I.F. de la Universidad y el nombre de la actividad, así como las copias correspondientes a las colaboraciones docentes realizadas a conferenciantes y ponentes.

Justificados los gastos y, en su caso, comprobado fehacientemente el desarrollo de la actividad subvencionada se transferirá el 30% restante de la ayuda. Con todo, si la justificación de gastos no llegase a alcanzar el importe de la ayuda concedida, el interesado está obligado a reintegrar al VCDPL el remanente resultante.

4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija la UA, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo de la UA que aparecerá como "patrocinadora" y con el lema: Universidad de Alicante. Vicerrectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística. Además de con el logotipo, en su caso, y el nombre del departamento o asociación correspondiente. Figurarán como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. La publicidad de la actividad, en la que conste el logotipo correspondiente, deberá enviarse de manera obligatoria, junto con la documentación requerida a efectos de liquidar el importe total de la ayuda.

Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de esta convocatoria.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

VII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas en esta Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos mencionados en los apartados anteriores, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.



5. No serà necessari instar la revisió d'ofici de l'acte de concessió de l'ajuda, i en farà el reingrés automàtic quan concórrega alguna de les causes de reintegrament, tals com:

a. Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides o ocultant-ne aquelles que ho hagueren impedit.

b. Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda. A aquests efectes es considera incompliment les modificacions substancials sobre el projecte o activitat inicialment subvencionada.

c. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat esmentades.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística

Alacant, 30 de gener de 2014

5. No será necesario instar la revisión de oficio del acto de concesión de la ayuda, y procederá el reingreso automático de la misma cuando concorra alguna de las causas de reintegro, tales como:

a. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda. A estos efectos se considera incumplimiento la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada.

c. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión y publicidad citadas.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Deportes i Política Lingüística

Alicante, a 30 de enero de 2014