



Títol: REGLAMENT TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 27 de febrer de 2014

Título: REGLAMENTO TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 27 de febrero de 2014

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2014, VA APROVAR PER UNANIMITAT EL

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2014, APROBÓ POR UNANIMIDAD EL

REGLAMENT SOBRE ELS TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO SOBRE LOS TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Preàmbul

Preámbulo

L'elaboració d'un treball de final de màster (d'ara endavant, TFM) és obligatòria per a concloure els ensenyaments oficials de màster. D'acord amb l'establert en el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, «l'ensenyament de màster conclourà amb l'elaboració i defensa d'un treball de final de màster» (art. 15.3).

La elaboración de un trabajo de fin de máster (en adelante, TFM) es obligatoria para concluir las enseñanzas oficiales de máster. De acuerdo a lo establecido en el RD 1393/2007, de 29 de octubre, "la enseñanza de máster concluirá con la elaboración y defensa de un trabajo de fin de máster" (art. 15.3).

Amb la finalitat d'unificar els criteris i procediments que asseguren l'homogeneïtat en l'organització i avaluació dels TFM s'estableix la Normativa sobre els treballs de final de grau/treballs de final de màster en la Universitat d'Alacant, aprovada en el Consell de Govern del 30 d'octubre de 2012. En aquesta normativa es preveu el seu desenvolupament posterior pels diferents centres per a adequar-la a les específiques característiques dels seus títols.

Con la finalidad de unificar los criterios y procedimientos que aseguren la homogeneidad en la organización y evaluación de los TFM se establece la Normativa sobre los trabajos de fin de grado/trabajos de fin de máster en la Universidad de Alicante, aprobada en Consejo de Gobierno celebrado el 30 de octubre de 2012. En ella se prevé su desarrollo posterior por los diferentes centros para adecuarla a las específicas características de sus títulos.

D'acord amb aquest requeriment, la Junta de Centre de la Facultat de Ciències de la Salut aprova el següent Reglament dels TFM dels seus títols de màster.

De acuerdo con dicho requerimiento, la Junta de Centro de la Facultad de Ciencias de la Salud aprueba el siguiente reglamento de los TFM de sus títulos de máster.

Article 1. Objectiu i àmbit d'aplicació i desenvolupament

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación y desarrollo

Aquest reglament conté directrius relatives a la definició, organització, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació, qualificació i gestió administrativa dels TFM de la Facultat de Ciències de la Salut de la Universitat d'Alacant.

Este reglamento contiene directrices relativas a la definición, organización, elaboración, tutela, presentación, defensa, evaluación, calificación y gestión administrativa de los TFM de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Alicante.

L'objectiu general dels TFM és que les i els estudiants siguen capaços de mostrar de manera integrada que han adquirit les competències associades al títol.

El objetivo general de los TFM es que las y los estudiantes sean capaces de mostrar de forma integrada que han adquirido las competencias asociadas al título.

Els aspectes relatius al reconeixement de les activitats de la tutora o tutor i a la participació en les comissions avaluadores de TFM s'hauran de fer constar en el pla docent de l'assignatura TFM, d'acord amb el procediment que establisca el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

Los aspectos relativos al reconocimiento de las actividades de la tutora o tutor y a la participación en las comisiones evaluadoras de TFM deberán hacerse constar en el plan docente de la asignatura TFM, de acuerdo con el procedimiento que establezca el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

Article 2. Característiques del treball de final de màster

Artículo 2. Características del Trabajo de Fin de Máster

El TFM consisteix en la realització d'un projecte o estudi original i inèdit que permeta avaluar l'aplicació i el desenvolupament de les competències i els coneixements adquirits per l'alumnat de cada màster.

1. El TFM consiste en la realización de un proyecto o estudio original e inédito que permita evaluar la aplicación y el desarrollo de las competencias y los conocimientos adquiridos por el alumnado de cada máster.

El TFM serà elaborat de manera individual o coordinada sota la

2. El TFM será realizado de forma individual o coordinada bajo la



direcció d'una professora o professor assignat per a tutoritzar l'estudiant i estarà concebut de manera que puga ser elaborat en el nombre d'hores corresponents als ECTS assignats a aquesta matèria en el seu pla d'estudis.

La realització del TFM podrà incloure, d'acord amb l'establert en el pla d'estudis, l'assistència a seminaris o un altre tipus d'activitats presencials que es consideren d'interès per a la realització d'aquest treball.

Per a l'elaboració dels TFM, els departaments que tinguen adscrita docència en l'assignatura elaboraran una relació de línies de treball TFM.

Cada TFM haurà de correspondre a una modalitat segons el caràcter de cada màster.

La guia docent de TFM serà elaborada per la professora o professor responsable de l'assignatura. La guia docent establirà les competències genèriques i específiques, la programació, la metodologia associada i els sistemes d'avaluació, de conformitat amb la memòria de verificació de la titulació.

El TFM està protegit per la Llei de propietat intel·lectual.

Article 3. Comissió de TFM

Es crearà una Comissió de TFM per cada màster, que dependrà de la Comissió Acadèmica de la facultat. La Comissió de TFM coordinarà i supervisarà tot el procés relatiu als TFM i vetlarà per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir els treballs.

La Comissió de TFM estarà composta per un màxim de nou integrants:

- Coordinadora o coordinador del màster, que ocuparà la presidència.

En cas d'absència, exercirà la presidència el o la integrant de la comissió en qui delegue.

- La secretària o secretari de la facultat, que ocuparà la secretaria de la comissió. En cas d'absència, exercirà la secretaria el o la integrant de comissió en qui delegue.

- Un nombre de professores o professors per departament, proporcional al percentatge de docència assignat a cada departament en la guia o guies docents de l'assignatura o assignatures TFM.

- Una o un representant del col·lectiu d'estudiants.

- Una o un representant del PAS.

La Comissió de TFM elaborarà els criteris necessaris per a desenvolupar les previsions assenyalades en aquest reglament i adaptar-los a les especificitats de cada títol de màster.

Article 4. Tribunals avaluadors

Cada curs acadèmic, la Comissió de TFM nomenarà, a proposta dels departaments que participen, els tribunals avaluadors de TFM.

Com a mínim hi haurà un tribunal avaluador de TFM per cada departament amb responsabilitat docent en l'assignatura TFM.

dirección de una profesora o profesor asignado para tutorizar al estudiante y estará concebido de forma que pueda ser elaborado en el número de horas correspondientes a los ECTS asignados a esta materia en su plan de estudios.

3. La realización del TFM podrá contemplar, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios, la asistencia a seminarios u otro tipo de actividades presenciales que se consideren de interés para la realización de dicho trabajo.

Para la elaboración de los TFM, los departamentos que tengan adscrita docencia en la asignatura elaborarán una relación de líneas de trabajo TFM.

Cada TFM deberá corresponder a una modalidad según el carácter de cada máster.

La guía docente de TFM será elaborada por la profesora o profesor responsable de la asignatura. La guía docente establecerá las competencias genéricas y específicas, la programación, la metodología asociada y los sistemas de evaluación, de conformidad con la memoria de verificación de la titulación.

El TFM está protegido por la Ley de propiedad intelectual.

Artículo 3. Comisión de TFM

Se creará una Comisión de TFM por cada máster, que dependerá de la comisión académica de la facultad. La Comisión de TFM coordinará y supervisarà todo el proceso relativo a los TFM y velará por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir los trabajos.

La Comisión de TFM estará compuesta por un máximo de nueve integrantes:

- Coordinadora o coordinador del máster, que ocupará la presidencia.

En caso de ausencia, ejercerá la presidencia el o la integrante de la comisión en quien delegue.

- La secretaria o secretario de la facultad, que ocupará la secretaría de la comisión. En caso de ausencia, ejercerá la secretaría el o la integrante de la comisión en quien delegue.

- Un número de profesoras o profesores por departamento, proporcional al porcentaje de docencia asignado a cada departamento en la/s guía/s docente/s de la/s asignatura/s TFM.

- Una o un representante del colectivo de estudiantes.

- Una o un representante del PAS.

La Comisión de TFM elaborará los criterios necesarios para desarrollar las previsions señaladas en este reglamento y adaptarlos a las especificidades de cada título de máster.

Artículo 4. Tribunales evaluadores.

Cada curso académico, la Comisión de TFM nombrará, a propuesta de los departamentos que participan, los tribunales evaluadores de TFM.

Como mínimo habrá un tribunal evaluador de TFM por cada departamento con responsabilidad docente en la asignatura TFM.



Cada tribunal estarà compost per tres membres titulars i tres suplents que es designaran d'entre el professorat de la titulació. Excepcionalment podrà designar-se professorat d'altres títols o personal col·laborador extern amb titulació universitària, en tots dos casos, mai més d'un per tribunal. Per a establir la presidència i secretaria del tribunal avaluador s'utilitzarà el criteri de categoria docent i antiguitat.

Article 5. Professora o professor responsable de l'assignatura TFM i tutores o tutors de TFM

L'assignatura de TFM de cada màster comptarà amb una professora o professor responsable. La coordinació de l'assignatura de TFM correspondrà al departament que tinga més percentatge de docència assignat en la fitxa o fitxes UA de l'assignatura TFM.

Cada estudiant comptarà amb una professora tutora o professor tutor. La tasca de la tutora o tutor consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats, així com fer el seguiment del procés d'aprenentatge.

El departament al qual estiga adscrit la tutora o tutor serà responsable de la substitució, temporal o permanent, quan es donen supòsits de baixa perllongada o es produïska la finalització de la relació contractual amb la Universitat d'Alacant.

En els TFM realitzats en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant hi haurà la figura d'una cotutora o cotutor pertanyent a la institució o empresa. En aquests casos, la tutora o tutor compartirà amb la cotutora o cotutor les tasques de direcció i orientació de l'estudiant.

Article 6. Gestió acadèmic-administrativa dels TFM

El centre sol·licitarà als departaments que envien a la Secretaria de la facultat, dirigida al coordinador o coordinadora del màster, la proposta de temes per a cobrir els TFM que els corresponen.

El repartiment de TFM entre departaments es farà en funció del percentatge assignat a cada departament en la guia o guies docents de l'assignatura o assignatures TFM.

La Comissió de TFM avaluarà, aprovarà i publicarà les línies de treball.

Una vegada aprovades les línies de treball, els departaments assignaran en l'aplicació informàtica de gestió acadèmica el nom de les tutores o tutors de cada estudiant.

La professora o professor responsable de l'assignatura TFM emplenarà la guia docent en Campus Virtual abans que s'obriga el període de matrícula.

Les o els estudiants escolliran per ordre de prioritat la sol·licitud de línies de treball de TFM. La Comissió de TFM establirà els criteris d'assignació.

La Comissió de TFM farà pública la relació provisional de cada estudiant amb el TFM i tutora o tutor acadèmic assignat. Així mateix, establirà el procediment per a la seua comunicació i un període de reclamacions.

Una vegada conclòs el període de reclamacions, la Comissió de TFM farà pública la relació definitiva. Qualsevol modificació posterior haurà

Cada tribunal estará compuesto por tres miembros titulares y tres suplentes a designar de entre el profesorado de la titulación. Excepcionalmente, podrá designarse profesorado de otros títulos o personal colaborador externo con titulación universitaria, en ambos casos, nunca más de uno por tribunal. Para establecer la presidencia y secretaria del tribunal evaluador se utilizará el criterio de categoría docente y antigüedad.

Artículo 5. Profesora o profesor responsable de la asignatura TFM y tutoras o tutores de TFM

La asignatura de TFM de cada máster contará con una profesora o profesor responsable. La coordinación de la asignatura de TFM corresponderá al departamento que tenga más porcentaje de docencia asignado en la/s ficha/s UA de la asignatura TFM.

Cada estudiante contará con una profesora tutora o profesor tutor. La labor de la tutora o tutor consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades, así como en realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje.

El departamento al que esté adscrito la tutora o tutor será responsable de la sustitución, temporal o permanente, cuando se den supuestos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Alicante.

En los TFM realizados en instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de una cotutora o cotutor perteneciente a la institución o empresa. En estos casos, la tutora o tutor compartirá con la cotutora o cotutor las tareas de dirección y orientación del estudiante.

Artículo 6. Gestión académico-administrativa de los TFM

El centro solicitará a los departamentos que envíen a la secretaría de la facultad, dirigida al coordinador o coordinadora del máster, la propuesta de temas para cubrir los TFM que les corresponden.

El reparto de TFM entre departamentos se hará en función del porcentaje asignado a cada departamento en la/s guía/s docente/s de la/s asignatura/s TFM.

La Comisión de TFM evaluará, aprobará y publicará las líneas de trabajo.

Una vez aprobadas las líneas de trabajo, los departamentos asignarán en la aplicación informática de gestión académica el nombre de las tutoras o tutores de cada estudiante.

La profesora o profesor responsable de la asignatura TFM cumplimentará la guía docente en Campus Virtual antes de que se abra el periodo de matrícula.

Las o los estudiantes elegirán por orden de prioridad la solicitud de líneas de trabajo de TFM. La comisión de TFM establecerá los criterios de asignación.

La Comisión de TFM hará pública la relación provisional de cada estudiante con el TFM y tutora o tutor académico asignado. Asimismo, establecerá el procedimiento para su comunicación y un período de reclamaciones.

Una vez finalizado el período de reclamaciones, la Comisión de TFM hará pública la relación definitiva. Cualquier modificación posterior



de ser de comú acord entre l'alumnat i el professorat afectat, i haurà de comptar amb l'autorització de la Comissió.

Article 7. Presentació del TFM

La Comissió TFM establirà i farà públic al començament del curs acadèmic un calendari de dates de presentació de treballs.

El lliurament del TFM es realitzarà com s'indica en l'eina virtual creada a aquest efecte per la UA per a l'organització i procediment del TFM.

Cada Comissió de TFM establirà les normes d'estil, extensió i estructura de la memòria de TFM, que es publicarà en la guia docent de l'assignatura o assignatures TFM.

La memòria del TFM podrà ser redactada i defensada en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre idioma oficial de la Unió Europea si així ho preveu, en aquest últim cas, la guia docent de l'assignatura. Aquest aspecte haurà de ser explícit en totes les guies docents.

Article 8. Exposició, defensa i avaluació del TFM

La guia docent de l'assignatura establirà el procediment d'exposició i defensa d'acord al previst en el pla d'estudis de cada títol.

La tutora o el tutor emetrà un informe que podrà ser tingut en compte pel tribunal avaluador.

La defensa del TFM serà realitzada per l'estudiant en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut durant un temps màxim de 15 minuts.

Els criteris d'avaluació establits pel centre seran els recollits en la guia docent de l'assignatura.

El sistema de qualificacions serà l'establert en la normativa que resulte aplicable sobre el sistema de qualificacions en titulacions universitàries oficials.

La secretaria o secretari del tribunal avaluador garantirà la formalització de l'acta final d'avaluació del TFM. Els tribunals avaluadors podran proposar la concessió de matricules d'honor.

La Comissió de TFM, d'acord amb la normativa en vigor, podrà qualificar amb matrícula d'honor els estudiants entre els proposats pels tribunals avaluadors. En cas que la proposta supere el nombre màxim, s'adjudicarà per nota de TFM i nota de l'expedient acadèmic.

La professora o professor responsable de l'assignatura o assignatures de TFM traslladarà a l'acta les qualificacions obtingudes per cada estudiant una vegada que la secretària o secretari del tribunal haja expedit la certificació prèvia en el programa informàtic de gestió acadèmica.

La revisió de les qualificacions finals dels TFM es farà una vegada s'haja presentat una reclamació raonada a la Comissió de TFM. En aquest àmbit serà aplicable la normativa vigent en matèria de reclamació d'exàmens o avaluacions de la Universitat d'Alacant.

tendrá que ser de común acuerdo entre el alumnado y el profesorado afectado, y deberá contar con la autorización de la Comisión.

Artículo 7. Presentación del TFM

La Comisión TFM establecerá y hará público al comienzo del curso académico un calendario de fechas de presentación de trabajos.

La entrega del TFM se realizará como se indica en la herramienta virtual creada a tal efecto por la UA para la organización y procedimiento del TFM.

Cada Comisión de TFM establecerá las normas de estilo, extensión y estructura de la memoria de TFM, que se publicará en la guía docente de la/s asignatura/s TFM.

La memoria del TFM podrá ser redactada y defendida en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro idioma oficial de la Unión Europea si así lo prevé, en este último caso, la guía docente de la asignatura. Este aspecto deberá ser explicitado en todas las guías docentes.

Artículo 8. Exposición, defensa y evaluación del TFM

La guía docente de la asignatura establecerá el procedimiento de exposición i defensa de acuerdo a lo previsto en el plan de estudios de cada título.

La tutora o el tutor emitirá un informe que podrá ser tenido en cuenta por el tribunal evaluador.

La defensa del TFM será realizada por la o el estudiante en sesión pública, mediante la exposición oral de su contenido durante un tiempo máximo de 15 minutos.

Los criterios de evaluación establecidos por el centro serán los recogidos en la guía docente de la asignatura.

El sistema de calificaciones será el establecido en la normativa que resulte de aplicación sobre el sistema de calificaciones en titulaciones universitarias oficiales.

La secretaria o secretario del tribunal evaluador garantizará la cumplimentación del acta final de evaluación del TFM. Los tribunales evaluadores podrán proponer la concesión de matrículas de honor.

La Comisión de TFM, de acuerdo con la normativa en vigor, podrá calificar con Matrícula de Honor a estudiantes entre los propuestos por los tribunales evaluadores. En caso de que la propuesta exceda del número máximo, se adjudicará por nota de TFM y nota del expediente académico.

La profesora o profesor responsable de la/s asignatura/s de TFM trasladará al acta las calificaciones obtenidas por cada estudiante previa certificación expedida por la secretaria o secretario del tribunal en el programa informático de gestión académica.

La revisión de las calificaciones finales de los TFM se realizará previa presentación de una reclamación razonada a la Comisión de TFM. En este ámbito será de aplicación la normativa vigente en materia de reclamación de exámenes o evaluaciones de la Universidad de Alicante.



Article 9. Règim disciplinari

El plagi en el TFM implicarà la qualificació de suspens en la convocatòria corresponent, sens perjudici de les mesures disciplinàries o d'un altre tipus que siguen escaients.

Disposició adicional

En tot allò que no preveja aquest reglament serà aplicable la Normativa sobre els treballs de final de grau/treballs de final de màster en la Universitat d'Alacant i les diferents normes reguladores dels processos d'avaluació.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs 2013-2014 després de publicar-se el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant una vegada haja sigut aprovat pel Consell de Govern.

Artículo 9. Régimen disciplinario

El plagio en el TFM implicará la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente, sin perjuicio de las medidas disciplinarias o de otro tipo a que hubiera lugar.

Disposición adicional

En lo no previsto en el presente reglamento, será de aplicación la Normativa sobre los trabajos de fin de grado/trabajos de fin de máster en la Universidad de Alicante y las distintas normas reguladoras de los procesos de evaluación.

Disposición final. Entrada en vigor

Este reglamento entrará en vigor en el curso 2013-2014, tras la publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante previa aprobación por el Consejo de Gobierno.