

**Títol:** REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOBRE ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS DE FI DE MÀSTER.

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 14 d'abril de 2014

**Título:** REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOBRE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE MÁSTER.

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 14 de abril de 2014

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 D'ABRIL DE 2014, VA APROVAR PER UNANIMITAT,

EL REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOBRE ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS DE FI DE MÀSTER (TFM)

Aprovat en Junta de Facultat de 28 de febrer de 2014

Els plans d'estudis dels diferents màsters universitaris de la Facultat de Ciències estableixen que el Treball de Fi de Màster (TFM) constitueix una assignatura que representa la fase final del pla d'estudis, i implica la realització per part de l'estudiant d'un projecte, memòria o estudi original sota la supervisió d'un tutor/director o tutora/directora, en el qual s'integren i es desenvolupen els continguts formatius rebuts, com també les capacitats, competències i habilitats adquirides durant el període de docència del màster.

Aquest reglament pretén, a l'empara de la Normativa per als títols oficials de màster de la Universitat d'Alacant (BOUA de 20-12-12) i de la Normativa sobre els treballs de fi de grau/treballs de fi de màster de la Universitat d'Alacant (BOUA de 31-10-2012, art. 1, punt 3 ), fixar una sèrie de directrius comunes relatives als TFM dels màsters adscrits administrativament i acadèmicament a la Facultat de Ciències, d'acord amb l'art. 81 e de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que la faculta per a establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.

#### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.- Aquest reglament té com a objectiu marcar els criteris que s'han de seguir perquè la realització, defensa, avaluació i tramitació administrativa de l'assignatura TFM es faça de manera adequada i garantisca la igualtat d'oportunitats.

2.- Aquest reglament serà aplicable als títols oficials de màster universitari adscrits a la Facultat de Ciències.

3.- Aquest reglament no serà aplicable als Màsters conjunts universitaris, que s'atindran al que s'haja estipulat per la Comissió Acadèmica del Màster establida pel corresponent conveni, sempre que això no contravinga la Normativa General de Màsters i de TFM de la UA.

#### Article 2. Naturalesa del TFM

1. El TFM, d'acord amb la Normativa UA, serà un treball original, autònom i personal, l'elaboració del qual podrà ser individual o coordinada, i que cada estudiant farà sota l'orientació/direcció d'un tutor/director o tutora/directora acadèmic/a.

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 14 DE ABRIL DE 2014, APROBÓ POR UNANIMIDAD,

EL REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOBRE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE MÁSTER (TFM)

Aprobado en Junta de Facultat de 28 de febrero de 2014

Los planes de estudios de los diferentes Másteres universitarios de la Facultat de Ciencias establecen que el Trabajo Fin de Máster (TFM) constituye una asignatura que representa la fase final del plan de estudios, y supone la realización por parte del estudiante de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de un Tutor/Director o Tutora/Directora, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Máster

El presente reglamento pretende, al amparo de la Normativa para los Títulos Oficiales de Máster de la Universidad de Alicante (BOUA de 20-12-12) y de la Normativa sobre los Trabajos de fin de Grado/Trabajos de Fin de Máster de la Universidad de Alicante (BOUA de 31-10-2012, art. 1 punto 3 ), fijar una serie de directrices comunes relativas a los TFM de los Másteres adscritos administrativa y académicamente a la Facultat de Ciencias, de acuerdo con el art. 81.e. del Estatuto de la Universidad de Alicante, que la faculta para establecer los criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes del centro.

#### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1.- Este reglamento tiene por objeto marcar los criterios que se tienen que seguir para que la realización, defensa, evaluación y tramitación administrativa de la asignatura TFM, se produzca de manera adecuada, garantizando la igualdad de oportunidades.

2.- El presente reglamento será de aplicación a los Títulos Oficiales de Máster universitario adscritos a la Facultat de Ciencias.

3.- Este reglamento no será de aplicación a los Másteres conjuntos universitarios, que se atenderán a lo estipulado por la Comisión Acadèmica del Máster establecida por el correspondiente convenio, siempre que ello no contravenga la Normativa General de Másteres y de TFM de la UA.

#### Artículo 2. Naturaleza del TFM

1. El TFM, de acuerdo con la Normativa UA, será un trabajo original, autónomo y personal, cuya elaboración podrá ser individual o coordinada, y que cada estudiante realizará bajo la orientación/dirección de un Tutor/Director o Tutora/Directora académicos.



2. Aquest TFM permetrà a l'alumnat mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de màster universitari.
3. En casos excepcionals, atenent les característiques del TFM, i en particular en aquells TFM fets en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, podrà haver-hi cotutories amb un altre personal relacionat amb la temàtica del màster i que es considere d'especial rellevància. En aquests casos, el tutor/director o la tutora/director acadèmic/a compartirà amb el cotutor o la cotutora les tasques de direcció i orientació de l'estudiant.
4. El TFM estarà dissenyat de manera que puga ser elaborat en el nombre d'hores corresponents als ECTS assignats a aquesta matèria en el pla d'estudis corresponent.

#### Article 3. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM tindrà lloc en els períodes establits en el calendari acadèmic de la UA.
2. Només s'admetrà la matrícula del TFM de l'alumnat que complisca els requisits establits en el seu pla d'estudis i en la normativa de la UA vigent respecte d'això.

#### Article 4. Assignació i funcions de coordinador/a de l'assignatura TFM

1. La Comissió Acadèmica de Màster de la Facultat de Ciències (CAMFC), vista la proposta de cada Comissió Acadèmica de Màster (CAM), designarà com a coordinador/a de l'assignatura TFM de cadascun dels màsters del centre un membre del professorat de la Universitat d'Alacant amb vinculació permanent, que impartisca docència en la titulació.
2. La coordinació de l'assignatura de TFM portarà implícita la responsabilitat directa sobre aquesta, i comportarà la correcta elaboració de la guia docent i l'ompliment de les actes en el Campus Virtual.
3. Serà la persona responsable d'adjudicar a cada estudiant el tema final del seu TFM i el tutor/director o la tutora/directora acadèmic/a que el supervisarà.
4. S'encarregarà de comunicar la relació completa d'estudiants, treballs i tutors/cotutors o tutores/cotutores a la CAMFC perquè siga aprovada.
5. Farà les gestions oportunes perquè la seua llista d'adjudicacions aparega publicada en el Campus Virtual i en la pàgina web del màster.

2. Este TFM permitirá al alumnado mostrar de manera integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al Título de Máster universitario.
3. En casos excepcionales, atendiendo a las características del TFM, y en particular en aquellos TFM realizados en instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, podrá haber cotutorías con otro personal relacionado con la temática del Máster y que se considere de especial relevancia. En estos casos, la Tutora/Directora o Tutor/Director académico, compartirá con la persona cotutora las tareas de dirección y orientación del estudiante.
4. El TFM estará diseñado de forma que pueda ser elaborado en el número de horas correspondientes a los ECTS asignados a esta materia en el plan de estudios correspondiente.

#### Artículo 3. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM se formalizará en los periodos establecidos en el calendario académico de la UA.
2. Solamente se admitirá la matrícula del TFM del alumnado que cumpla los requisitos establecidos en su plan de estudios y en la normativa de la UA vigente al respecto

#### Artículo 4. Asignación y funciones de coordinador/a de la asignatura TFM:

1. La Comisión Académica de Máster de la Facultad de Ciencias (CAMFC), vista la propuesta de cada Comisión Académica de Máster (CAM), designará como Coordinador/a de la asignatura TFM de cada uno de los Másteres del Centro, a un miembro del profesorado de la Universidad de Alicante con vinculación permanente, que imparta docencia en la titulación.
2. La coordinación de la asignatura de TFM llevará implícita la responsabilidad directa sobre la misma, y comportará la correcta elaboración de la guía docente y la cumplimentación de las actas en el Campus Virtual.
3. Será la persona responsable de adjudicar a cada estudiante el tema final de su TFM y la Tutora/Directora o el Tutor/Director académico que lo supervisarà.
4. Se encargará de comunicar la relación completa de estudiantes, trabajos y tutores/cotutores o tutoras/cotutoras a la CAMFC, para su aprobación.
5. Hará las gestiones oportunas para que su lista de adjudicaciones aparezca publicada en el Campus Virtual y en la web de su Máster.



6. Durà a terme altres funcions derivades del seu càrrec, entre les quals les descrites en els articles 5, 6, 7, 8 i 9 d'aquest reglament.
7. La Comissió Acadèmica de cada màster, juntament amb el/la coordinador/a de l'assignatura TFM, vetlarà en tot moment per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

#### Article 5. Oferta de temes per a l'elaboració del TFM

1. La CAMFC aprovarà i farà públics a l'inici del curs el procediment i els criteris d'assignació de TFM i del professorat tutor/director de cadascun dels màsters del centre, com també una relació de les línies temàtiques (propostes) susceptibles de ser desenvolupades com a TFM. Tots aquests aspectes hauran de quedar reflectits en totes les guies docents de l'assignatura TFM de la titulació.
2. Els departaments que impartisquen docència en l'assignatura de TFM, en el termini establert pel centre, tindran obligació d'oferir un nombre suficient de propostes que garantisca la total cobertura de la docència de l'alumnat matriculat en l'assignatura.
3. Igualment, en el termini establert pel centre, cada estudiant podrà proposar un tema propi a un dels departaments implicats en la titulació, i per a fer-ho haurà de fer la sol·licitud oportuna. En el cas que el departament rebutge la proposta, caldrà notificar-ho l'alumne/a i indicar-hi els motius de la no-acceptació. En cas d'acceptació, el departament informarà la Comissió Acadèmica del Màster corresponent perquè, a través del coordinador o de la coordinadora de l'assignatura, siga incorporada a la resta de propostes que hauran de ser aprovades en la CAMFC.

#### Article 6. Assignació de cada TFM i del professorat tutor/director

1. Al començament del curs, o en qualsevol cas amb anterioritat al semestre en què s'impartisca l'assignatura, el coordinador o la coordinadora de l'assignatura TFM de cadascun dels màsters del Centre, segons els acords aconseguits en les respectives comissions acadèmiques de màster, serà l'encarregat d'adjudicar a cada estudiant el tema final del seu TFM i el tutor/director o la tutora/directora acadèmic/a que el supervisarà. Quan hi haja cotutories, es farà constar amb un informe del possible cotutor/cotutora en què aquest/a manifeste el seu interès pel projecte presentat i la seua intenció de participar en la cotutorització.
2. La CAMFC serà la que, si escau, aprobe i faça públiques en la pàgina web de la Facultat, després del període corresponent de reclamacions que el centre estableisca, les llistes definitives amb la informació de tots els TFM adjudicats en cada màster.

6. Llevarà a cabo otras funciones derivadas de su cargo, entre ellas, las descritas en los artículo 5, 6, 7, 8 y 9 del presente reglamento.
7. La Comisión Académica de cada Máster, junto con el Coordinador/a de la asignatura TFM, velará en todo momento por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir estos trabajos.

#### Artículo 5. Oferta de temas para la elaboración del TFM

1. La CAMFC, aprobará y hará públicos al inicio del curso, el procedimiento y los criterios de asignación de TFM y del profesorado Tutor/Director o Tutora/Directora de cada uno de los Másteres del Centro, así como una relación de las líneas temáticas (propuestas) susceptibles de ser desarrolladas como TFM. Todos estos aspectos deberán quedar reflejados en todas las guías docentes de la asignatura TFM de la Titulación.
2. Los Departamentos que impartan docencia en la asignatura de TFM, en el plazo establecido por el Centro, tendrán obligación de ofertar un número suficiente de propuestas que garantice la total cobertura de la docencia del alumnado matriculado en la asignatura.
3. Igualmente, en el plazo establecido por el Centro, cada estudiante podrá proponer un tema propio a uno de los Departamentos implicados en la titulación, para lo que deberá formular la solicitud oportuna. En el supuesto de que el Departamento rechace la propuesta, deberá notificárselo al alumno/a, indicando los motivos de la no aceptación. En caso de aceptación de la misma, el Departamento informará a la Comisión Académica del Máster correspondiente, para que, a través del coordinador o de la coordinadora de la asignatura, sea incorporada al resto de propuestas que deberán ser aprobadas en la CAMFC.

#### Artículo 6. Asignación de cada TFM, y del profesorado Tutor/Director o Tutora/Directora

1. A comienzos del curso, o en cualquier caso con anterioridad al semestre en el que se imparta la asignatura, el Coordinador o Coordinadora de la asignatura TFM de cada uno de los Másteres del Centro, según los acuerdos alcanzados en las respectivas Comisiones Académicas de Máster, será el encargado de adjudicar a cada estudiante el tema final de su TFM y la Tutora/Directora o el Tutor/Director académico que lo supervisarà. Cuando existan cotutorías, ello se hará constar adjuntando además un informe del posible cotutor/cotutora, en el que éste manifieste su interés por el proyecto presentado y su intención de participar en la cotutorización.
2. La CAMFC será la que en su caso apruebe y haga públicas en la página Web de la Facultad, tras el periodo correspondiente de reclamaciones que el Centro establezca, las listas definitivas con la información de todos los TFM adjudicados en cada Máster.



3. Qualsevol modificació posterior haurà de ser de comú acord entre l'alumnat i el professorat afectat i haurà de comptar amb l'autorització de la CAMFC.

4. Cada estudiant tindrà assignat un tutor/director o tutora/directora acadèmic/a que pertanyerà al personal que imparteix docència en el màster, incloent-hi el professorat extern del màster en els casos de màster interuniversitari.

5. Correspon als tutors/directors o tutores/directores respectius de cada TFM:

a) orientar i assessorar l'alumnat sobre la temàtica triada.

b) Dirigir i supervisar el procés d'elaboració del treball.

c) Realitzar tasques de seguiment de les activitats durant el període de duració del treball.

d) Vetlar per la qualitat del TFM i la seua adequació als continguts, objectius i competències establits en la titulació i autoritzar la presentació.

1. El departament a què estiga adscrit el tutor o la tutora acadèmic/a serà responsable de la substitució d'aquest/a, temporalment o permanentment, quan es donen supòsits de baixa prolongada o hi haguera acabament de la relació contractual amb la UA; aquesta substitució haurà de ser informada pel coordinador o la coordinadora de l'assignatura TFM a la CAMFC a fi de fer el canvi en el màster corresponent.

2. Amb l'objectiu de poder aplicar paràmetres objectius d'avaluació i comparació i de garantir la qualitat del treball i la igualtat d'oportunitats, es recomana que la memòria s'ajuste, en la mesura que siga possible, a les directrius bàsiques recollides en el document a aquest efecte aprovat en Junta de Facultat, almenys quant als aspectes generals. En tot cas, serà la Comissió Acadèmica de cada màster la que determinarà les característiques definitives de la guia d'elaboració del TFM.

#### Article 7. Dipòsit del TFM

1. Cada estudiant haurà de lliurar a la Secretaria de la Facultat de Ciències la sol·licitud de presentació i lectura del Treball de Fi de Màster amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la defensa.

2. Per a poder ser avaluat/da, cada estudiant haurà de lliurar al coordinador o la coordinadora de l'assignatura almenys tres exemplars impresos i encuadernats del TFM (un per a cada membre del Tribunal), i un exemplar en format electrònic per al registre i dipòsit en la Secretaria de la Facultat de Ciències, que haurà d'anar acompanyat de la versió definitiva del treball en format digital.

3. Cualquier modificación posterior, deberá ser de común acuerdo entre el alumnado y el profesorado afectado, y deberá contar con la autorización de la CAMFC.

4. Cada estudiante tendrá pues asignado un Tutor/Director o Tutora/Directora académico perteneciente al personal que imparte docencia en el Máster, incluido el profesorado externo del Máster en los casos de Máster interuniversitario.

5. Corresponde a los Tutores/Directores o Tutoras/Directoras respectivos de cada TFM:

a) orientar y asesorar al alumnado sobre la temática elegida.

b) Dirigir y supervisar el proceso de elaboración del trabajo.

c) Realizar labores de seguimiento de las actividades durante el periodo de duración del mismo.

d) Velar por la calidad del TFM y su adecuación a los contenidos, objetivos y competencias establecidos en la titulación y autorizar la presentación.

1. El Departamento al que esté adscrita la Tutora o Tutor académico, será responsable de la sustitución del mismo, temporal o permanentemente, cuando se den supuestos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la UA; dicha sustitución deberá ser informada por el Coordinador o la Coordinadora de la asignatura TFM, a la CAMFC, con el fin de proceder a la incorporación del cambio en el Máster correspondiente.

2. Con el objeto de poder aplicar parámetros objetivos de evaluación y comparación, y de garantizar la calidad del trabajo y la igualdad de oportunidades, se recomienda que la Memoria se ajuste en la medida de lo posible a las directrices básicas recogidas en el documento al efecto aprobado en Junta de Facultad, al menos en cuanto a los aspectos generales se refiere. En cualquier caso, será la Comisión Académica de cada Máster la que determine las características definitivas de la guía de elaboración del TFM.

#### Artículo 7. Depósito del TFM

1. Cada estudiante tendrá que entregar a la Secretaría de la Facultad de Ciencias, la solicitud de presentación y lectura de Trabajo Fin de Máster, con una antelación mínima de 15 días naturales antes de la defensa.

2. Para poder ser evaluado, cada estudiante tendrá que entregar al Coordinador o Coordinadora de la asignatura, al menos tres ejemplares impresos y encuadernados del TFM (uno para cada miembro del Tribunal), y un ejemplar en formato electrónico para su registro y depósito en la secretaría de la Facultad de Ciencias, que deberá ir acompañado de la versión definitiva del trabajo en formato digital.



3. El coordinador o la coordinadora de l'assignatura notificarà a la Secretaria de la Facultat les dades identificatives del treball i els farà arribar l'exemplar en format electrònic perquè siga registrat; enviarà, a més, un exemplar imprès a cada membre del tribunal i lliurarà a l'estudiant un document en què conste la data de lliurament del treball en la Secretaria.
4. El termini entre la data de dipòsit del TFM i la de la defensa no podrà ser inferior a 7 dies naturals.

#### Article 8. Tribunals

1. El TFM serà avaluat per un tribunal en la composició del qual, i sempre en la mesura que siga possible, se seguiran les disposicions vigents sobre igualtat de gènere. Cada tribunal estarà format per tres membres titulars i tres suplents (president o presidenta, secretari o secretària i vocal) que seran designats entre el professorat de la titulació. Excepcionalment, podrà designar-se professorat d'altres títols o personal col·laborador extern amb titulació universitària; en els dos casos, mai més de un per tribunal. No podrà formar part del tribunal qui siga tutor/director o tutora/directora, ni cotutor o cotutora, de l'estudiant que presenta el treball.
2. La Comissió Acadèmica de cada màster podrà proposar el nombre de tribunals que considere oportú per a garantir una correcta adequació a cada especialitat o itinerari del títol, i procurarà un repartiment equitatiu dels treballs entre els tribunals formats. El coordinador o la coordinadora de l'assignatura s'encarregarà de fer arribar a la CAMFC, a principi del segon semestre i en el termini que establisca la Facultat, la llista amb els membres del tribunal o tribunals del seu màster.
3. El tribunal o tribunals d'avaluació dels TFM dels diferents màsters seran, si escau, aprovats i publicats per la CAMFC dins del període establert per a això per la Facultat.

#### Article 9. Defensa del TFM

1. El TFM no podrà ser defès fins que l'estudiant no haja superat la resta de les assignatures del màster necessàries per a l'obtenció del títol.
2. Tots els TFM es defendran en sessió pública. Cada estudiant exposarà davant del tribunal el treball desplegat, durant un temps màxim recomanat de 15 minuts, i a continuació el tribunal podrà debatre amb l'estudiant sobre els aspectes que considere pertinents, també durant un temps màxim recomanat de 15 minuts. Els temps són recomanats; serà, doncs, la Comissió Acadèmica de cada màster la que, si escau, decidisca ampliar-los o reduir-los.
3. Llevat que concórreguen circumstàncies extraordinàries, la defensa del TFM es farà sempre de manera presencial. En el

3. El Coordinador o Coordinadora de la assignatura, notificarà a la Secretaria de la Facultat los datos identificativos del trabajo y les hará llegar el ejemplar en formato electrónico para su registro; enviará además un ejemplar impreso a cada miembro del Tribunal y entregará al estudiante un documento donde conste la fecha de entrega del trabajo en la Secretaría.
4. El plazo entre la fecha de depósito del TFM y la de su defensa, no podrá ser inferior a 7 días naturales.

#### Artículo 8. Tribunales

1. El TFM será evaluado por un Tribunal, en la composición del cual, y siempre en la medida de lo posible, se seguirán las disposiciones vigentes sobre igualdad de género. Cada Tribunal estará compuesto por tres miembros titulares y tres suplentes (presidente o presidenta, secretario o secretaria y vocal) a designar de entre el profesorado de la titulación. Excepcionalmente, podrá designarse profesorado de otros Títulos o personal colaborador externo con titulación universitaria; en ambos casos, nunca más de uno por Tribunal. No podrá formar parte del Tribunal quién sea Tutor/Director o Tutora/Directora, ni cotutor o cotutora, del estudiante que presenta su trabajo.
2. La Comisión Académica de cada Máster, podrá proponer el número de Tribunales que considere oportuno para garantizar una correcta adecuación a cada especialidad o itinerario del Título, procurando un reparto equitativo de los trabajos entre los Tribunales nombrados. El Coordinador o Coordinadora de la asignatura, se encargará de hacer llegar a la CAMFC, a principios del segundo semestre y en el plazo que se establezca en la Facultat, la lista con los miembros del Tribunal o Tribunales de su Máster.
3. El Tribunal o Tribunales de evaluación de los TFM de los diferentes Másteres, serán en su caso aprobados y publicados por la CAMFC, dentro del periodo establecido para ello por la Facultat.

#### Artículo 9. Defensa del TFM

1. El TFM no podrá ser defendido hasta que el o la estudiante no haya superado el resto de las asignaturas del Máster necesarias para la obtención del Título.
2. Todos los TFM se defenderán en sesión pública. Cada estudiante expondrá ante el Tribunal el trabajo desarrollado, durante un tiempo máximo recomendado de 15 minutos, y a continuación, el Tribunal podrá debatir con el o la estudiante sobre los aspectos que considere pertinentes, también durante un tiempo máximo recomendado de 15 minutos. Los tiempos son recomendados; será pues la Comisión Académica de cada Máster la que en su caso decida ampliarlos o reducirlos.
3. Salvo que concurren circunstancias extraordinarias, la defensa del TFM se hará siempre de manera presencial. En el caso de



cas d'haver de recórrer a la no-presencialitat, pensant sempre en casos excepcionals, com pot ser el de l'alumnat estranger que haja acabat la resta d'assignatures i haja tornat al seu país d'origen, es recórrerà preferiblement a la videoconferència en línia, amb la prèvia reglamentació i aprovació en la CAMFC.

4. A l'inici de cada curs, i en tot cas amb anterioritat al semestre d'impartició de l'assignatura, el coordinador o la coordinadora de TFM proporcionarà a la CAMFC una llista amb els dies proposats de lectura dels treballs acordats per a cada màster. La CAMFC, alhora, fixarà i farà públics els períodes de defensa definitius dels treballs. Aquests períodes es programaran sempre tenint en compte els terminis que per al tancament d'actes fixe la Universitat en el calendari acadèmic oficial.
5. La CAMFC, amb una antelació mínima de 48 hores, farà finalment públics el lloc i l'hora de la defensa de cada treball.

#### Article 10. Qualificació

1. Una vegada feta la defensa del treball, el tribunal emplenarà i signarà una acta d'avaluació, que proporcionarà la Facultat, on constarà la qualificació numèrica obtinguda, d'acord amb la normativa vigent sobre qualificacions de la Universitat d'Alacant. Aquesta acta serà remesa al coordinador o coordinadora del TFM, per a adjuntar-la, si escau, a l'acta definitiva de l'assignatura.
2. Cada tribunal emetrà una qualificació única i col·legiada, d'acord amb la normativa vigent sobre qualificacions de la Universitat d'Alacant, que inclourà un informe raonat. La qualificació que apareixerà en l'acta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions individuals. Si la qualificació fóra igual o superior a 9,0, s'indicarà, a més, si es proposa la qualificació de Matrícula d'Honor. El nombre de matrícules d'honor serà establert d'acord amb la normativa vigent sobre això en la UA.
3. Les matrícules d'honor seran assignades entre l'alumnat proposat per a aquesta qualificació en una reunió de la CAMFC. Quan hi haja més propostes que nombre de matrícules d'honor que es puguen assignar, l'adscripció es farà per consens. Si no hi ha acord, aquesta assignació recaurà en l'estudiant o estudiants, entre els proposats, amb l'expedient acadèmic global més alt del màster, d'acord amb els criteris establerts en la normativa pròpia de la Universitat d'Alacant sobre premis extraordinaris.
4. L'assignació de les matrícules d'honor només es podrà fer una vegada hagen estat defesos tots els TFM dipositats dins dels terminis establerts en cada convocatòria.

#### Article 11. Custòdia i publicitat dels TFM

La memòria de TFM, després de la lectura i aprovació:

tener que recurrir a la no presencialidad, pensando siempre en casos excepcionales, como puede ser el del alumnado extranjero que haya concluido el resto de asignaturas y haya regresado a su país de origen, se recurrirá preferiblemente a la videoconferencia online, previa reglamentación y aprobación de su uso en la CAMFC.

4. Al inicio de cada curso, y en todo caso con anterioridad al semestre de impartición de la asignatura, el Coordinador o Coordinadora de TFM, proporcionará a la CAMFC un listado con los días propuestos de lectura de los trabajos acordados para cada Máster. La CAMFC, a su vez, fijará y hará públicos los periodos de defensa definitivos de los trabajos. Estos periodos se programarán siempre, teniendo en cuenta los plazos que para el cierre de actas fije la Universidad en su calendario académico oficial.
5. La CAMFC, con una antelación mínima de 48 horas, hará finalmente públicos el lugar y la hora de la defensa de cada trabajo.

#### Artículo 10. Calificación

1. Una vez realizada la defensa del trabajo, el Tribunal rellenará y firmará un Acta de Evaluación, que proporcionará la Facultad, donde conste la calificación numérica obtenida, de acuerdo con la normativa vigente sobre calificaciones de la Universidad de Alicante. Esta acta será remitida al Coordinador o Coordinadora de TFM, para adjuntarla, si procede, al acta definitiva de la asignatura.
2. Cada Tribunal emitirá una calificación única y colegiada, de acuerdo con la normativa vigente sobre calificaciones de la Universidad de Alicante, que incluirá un informe razonado. La calificación que figurará en el acta será la media aritmética de las calificaciones individuales. Si la calificación fuera igual o superior a 9.0, se indicará, además, si se propone la calificación de matrícula de honor. El número de Matrículas de Honor se establecerán de acuerdo con la normativa vigente al respecto en la UA.
3. Las Matrículas de Honor serán asignadas entre el alumnado propuesto para esta calificación, en una reunión de la CAMFC. Cuando hubiera más propuestas que número de Matrículas de Honor que se pudieran asignar, la adscripción se hará por consenso. Si no hubiera acuerdo, esta asignación recaerá en el o la estudiante o estudiantes, de entre los propuestos, con el expediente académico global más alto del Máster, de acuerdo con los criterios establecidos en la normativa propia de la Universidad de Alicante sobre premios extraordinarios.
4. La asignación de las Matrículas de Honor, solamente se podrá hacer una vez se hayan defendido todos los TFM depositados dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria.

#### Artículo 11. Custodia y publicidad de los TFM

La memoria de TFM, después de su lectura y aprobación:





1. Estarà protegida per la llei de propietat intel·lectual.
2. Les memòries dels TFM seran custodiades/arxivades en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA), o bé en el sistema d'arxiu que puga habilitar-se a aquest efecte.
3. En cas de publicació, serà necessària l'autorització expressa de l'autor o l'autora. Així mateix, el tutor o la tutora podrà exigir la firma prèvia d'un acord de confidencialitat al tutelat o la tutelada per a la publicació.
4. Així mateix, si les característiques del treball així ho aconsellen, el tutor o la tutora podrà desaconsellar la lliure difusió del treball.
5. Si la publicació es fa en el RUA, s'haurà de tenir en compte els requisits establits per la Universitat d'Alacant.

#### Disposició final

Aquesta normativa, una vegada aprovada per Consell de Govern, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA.

1. Estará protegida por la ley de propiedad intelectual.
2. Las memorias de los TFM serán custodiadas archivadas en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA), o bien en el sistema de archivo que pudiera habilitarse a tal efecto.
3. En caso de publicación, será necesaria la autorización expresa del autor o autora. Asimismo, el tutor o tutora podrá exigir la firma previa de un acuerdo de confidencialidad al tutelado o tutelada para su publicación.
4. Asimismo, si las características del trabajo así lo aconsejan, el tutor o tutora podrá desaconsejar la libre difusión del trabajo.
5. Si la publicación se realiza en el RUA, se deberá tener en cuenta los requisitos establecidos por Universidad de Alicante.

#### Disposición final:

La presente normativa, una vez aprobada por Consejo de Gobierno, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA.