



Títol: REGLAMENT QUE REGULA LA TRAMITACIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES EN LA UNIVERSIAD D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 16 de desembre de 2014

Título: REGLAMENTO QUE REGULA LA TRAMITACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS EN LA UNIVERSIAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 16 de diciembre de 2014

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2014, VA APROVAR PER UNANIMITAT EL

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2014, APROBÓ POR UNANIMIDAD EL

REGLAMENT QUE REGULA LA TRAMITACIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES EN LA UNIVERSIAD D'ALACANT

REGLAMENTO QUE REGULA LA TRAMITACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS EN LA UNIVERSIAD DE ALICANTE

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic obliga les administracions públiques a una sèrie d'adaptacions en els seus procediments de gestió, al mateix temps que permet que reglamentàriament regulen determinats aspectes relatius a les quanties de les factures perquè existisca l'obligació que els proveïdors les expedisquen en format electrònic.

La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público obliga a las Administraciones Públicas a una serie de adaptaciones en sus procedimientos de gestión, al tiempo que permite que reglamentariamente regulen determinados aspectos relativos a las cuantías de las facturas para que exista la obligación de que los proveedores las expidan en formato electrónico.

Aquest reglament obeeix a la voluntat de la Universitat d'Alacant de fer ús de l'esmentada potestat i adaptar els procediments de tramitació de les factures en la Universitat d'Alacant a les exigències de la llei esmentada i les seues disposicions de desenvolupament.

Este reglamento obedece a la voluntad de la Universidad de Alicante de hacer uso de la mencionada potestad y adaptar los procedimientos de tramitación de las facturas en la Universidad de Alicante a las exigencias de la mencionada ley y sus disposiciones de desarrollo.

Article 1. Objectiu

Artículo 1. Objeto

L'objectiu d'aquest reglament és regular, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'ús de la factura electrònica en la Universitat d'Alacant i establir el procediment per a la seua tramitació.

El objeto del presente reglamento es regular, de acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, el uso de la factura electrónica en la Universidad de Alicante y establecer el procedimiento para su tramitación.

Article 2. Obligació de presentació de les factures davant la Universitat d'Alacant.

Artículo 2. Obligación de presentación de las facturas ante la Universidad de Alicante.

El proveïdor que haja expedit una factura pels serveis prestats a la Universitat d'Alacant haurà de presentar-la en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de serveis.

El proveedor que haya expedido una factura por los servicios prestados a la Universidad de Alicante deberá presentarla en un registro administrativo en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios.

El registre administratiu de les factures electròniques es farà en el punt general d'entrega de factures electròniques al qual es farà referència posteriorment.

El registro administrativo de las facturas electrónicas se realizará en el punto general de entrada de facturas electrónicas al que se hará referencia posteriormente.

Amb la finalitat exclusiva de registrar les factures en format paper, la Universitat habilitarà en el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat un registre centralitzat en què els proveïdors hauran de presentar les seues factures.

Con el exclusivo fin de registrar las facturas en formato papel la Universidad habilitará en el Servicio de Gestión Económica y Contabilidad un registro centralizado donde los proveedores deberán presentar sus facturas.

Article 3. Factura electrònica.

Artículo 3. Factura electrónica.

Tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a la Universitat d'Alacant podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seua presentació en el punt general d'entrada que corresponga les entitats següents:

Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Universidad de Alicante podrán expedir y remitir factura electrónica. En todo caso estarán obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación en el punto general de entrada que corresponda las entidades siguientes:



- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no siguen de nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regulació del mercat hipotecari, fons de titulació hipotecària o fons de garantia d'inversions.

Queden excloses d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures amb un import de fins a 5.000 euros. També en queden excloses les factures emeses pels proveïdors als serveis prestats en l'exterior fins que aquestes puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en aquests serveis.

Article 4. Format de les factures electròniques i la seua signatura electrònica.

Quant al format de les factures electròniques i la seua signatura electrònica caldrà atènyer-se al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, esmentada abans.

Article 5. Punt general d'entrada de factures electròniques.

1. Les factures electròniques expedides pels proveïdors a la Universitat d'Alacant hauran de presentar-se en el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració Central de l'Estat.
2. Totes les factures electròniques presentades en el punt general d'entrada de factures electròniques produiran una entrada automàtica en un registre electrònic de l'Administració Pública gestora d'aquest punt general d'entrada de factures electròniques, que proporcionarà un justificant de recepció electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació.

Article 6. Registre comptable de factures.

1. La Universitat d'Alacant disposarà d'un registre comptable de factures, les quals correspondrà gestionar al Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat.
2. Aquest registre comptable de factures estarà integrat amb el sistema d'informació comptable.

Article 7. Procediment per a la tramitació de factures.

- a) Sociedades anónimas
- b) Sociedades de responsabilidad limitada.
- c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- e) Uniones temporales de empresas.
- f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regulación del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Quedan excluidas de esta obligación de facturación electrónica las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros. También quedan excluidas de dicha obligación las facturas emitidas por los proveedores a los servicios prestados en el exterior hasta que éstas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del punto general de entrada de facturas electrónicas de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

Artículo 4. Formato de las facturas electrónicas y su firma electrónica.

En cuanto al formato de las facturas electrónicas y su firma electrónica se estará a lo dispuesto por el artículo 5 de la citada Ley 25/2013 de 27 de diciembre.

Artículo 5. Punto general de entrada de facturas electrónicas.

1. Las facturas electrónicas expedidas por los proveedores a la Universidad de Alicante deberán presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración Central del Estado.
2. Todas las facturas electrónicas presentadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas producirán una entrada automática en un registro electrónico de la Administración Pública gestora de dicho punto general de entrada de facturas electrónicas, proporcionando un acuse de recibo electrónico con acreditación de la fecha y hora de presentación.

Artículo 6. Registro contable de facturas.

1. La Universidad de Alicante dispondrá de un registro contable de facturas cuya gestión correspondrá al Servicio de Gestión Económica y Contabilidad.
2. Dicho registro contable de facturas estará integrado con el sistema de información contable.

Artículo 7. Procedimiento para la tramitación de facturas.

1. El proveïdor que expedix la factura la presentarà en un registre administratiu. En el cas de factures electròniques, el proveïdor les presentarà a través del punt general d'entrada de factures electròniques. En un altre cas el proveïdor presentarà la factura en el registre centralitzat de factures habilitat per la Universitat d'Alacant a aquest efecte. En tots dos casos, factura electrònica o en paper, el registre administratiu generarà el corresponent justificant de recepció.
2. El registre administratiu en el qual es reba la factura procedirà a l'anotació de la factura en el registre comptable de factures.
3. L'anotació de la factura en el registre comptable de factures donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació d'aquesta factura en el registre comptable esmentat, que l'acompanyarà en la seua tramitació. En el cas de les factures electròniques aquest codi serà comunicat al punt general d'entrada de factures electròniques.
4. El Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat remetrà la factura rebuda, electrònica o en paper, al centre de despesa destinatari de la factura, que haurà de pronunciar-se sobre la seua conformitat o devolució.
5. Conformitat/devolució: La unitat tramitadora destinatària de la factura expressarà la seua conformitat o disconformitat amb la factura pel sistema que la Universitat establisca a aquest efecte.
6. La tramitació, en cas de conformitat, del reconeixement de l'obligació per l'òrgan gestor i l'assentament en comptabilitat de l'obligació reconeguda i de la proposta de pagament identificaran les factures objecte de la proposta a través dels corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures. La comptabilització de l'obligació reconeguda en el Sistema d'Informació Comptable provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat d'obligació reconeguda.
7. L'anotació en el Sistema d'informació Comptable del pagament material de la corresponent operació, igualment provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat de pagada.
8. El Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat, a través del registre comptable de factures, efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte de les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits a les unitats tramitadores corresponents.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia 15 de gener de 2015

1. El proveedor que expide la factura la presentará en un registro administrativo. En el caso de facturas electrónicas el proveedor las presentará a través del punto general de entrada de facturas electrónicas. En otro caso el proveedor presentará la factura en el registro centralizado de facturas habilitado por la Universidad de Alicante a tal efecto. En ambos casos, factura electrónica o en papel, el registro administrativo generará el correspondiente acuse de recibo.
2. El registro administrativo en el que se reciba la factura procederá a la anotación de la factura en el registro contable de facturas.
3. La anotación de la factura en el registro contable de facturas dará lugar a la asignación del correspondiente código de identificación de dicha factura en el citado registro contable, que la acompañará en su tramitación. En el caso de las facturas electrónicas dicho código será comunicado al punto general de entrada de facturas electrónicas.
4. El Servicio de Gestión Económica y Contabilidad remitirá la factura recibida, electrónica o en papel, al centro de gasto destinatario de la misma, que habrá de pronunciarse sobre la conformidad o devolución de la factura recibida.
5. Conformidad/Devolución: La unidad tramitadora destinataria de la factura expresará su conformidad o disconformidad con la misma por el sistema que la Universidad establezca a tal efecto.
6. La tramitación, en caso de conformidad, del reconocimiento de la obligación por el órgano gestor y el asiento en contabilidad de la obligación reconocida y de la propuesta de pago identificarán las facturas objeto de la propuesta a través de los correspondientes códigos de identificación asignados en el registro contable de facturas. La contabilización de la obligación reconocida en el Sistema de información contable provocará un cambio de estado automático de la factura en el registro contable de facturas que pasará a estar en estado de obligación reconocida.
7. La anotación en el Sistema de información contable del pago material de la correspondiente operación, igualmente provocará un cambio de estado automático de la factura en el registro contable de facturas que pasará a estar en estado de pagada.
8. El Servicio de Gestión Económica y Contabilidad, a través del registro contable de facturas, efectuará requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, que serán dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

Disposición final. Entrada en vigor.

El presente reglamento entrará en vigor el día 15 de enero de 2015



Documento generado automáticamente el día 17/12/2014 14:21:17. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 17/12/2014 14:21:17. Aquest document consta de 4 pàgines.
<http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=3087.pdf>



ARÁNZAZU CALZADA GONZÁLEZ
Secretària General