

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANTE L'ANY 2015.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 14 de gener de 2015

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL AÑO 2015.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fecha de aprobación: 14 de enero de 2015

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANTE L'ANY 2015.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals publica les presents bases que regulen el Programa Propi per al Foment de les Relacions Internacionals de la Universitat d'Alacant (PPI) per a l'any 2015.

1. Objecte i quantia

El seu objecte és recolzar la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir:

1. La participació del col·lectiu docent i investigador a temps complet en congressos internacionals fóra del territori nacional.
2. La realització d'estades docents en universitats i institucions d'educació superior internacionals fóra de l'espai Erasmus.

Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec al capítol 2 del centre de despesa 011245 del Servei de Relacions Internacionals, assignats des del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UA.

La dotació a assignar durant l'any 2015 és de cent mil euros (100.000 €). Aquesta dotació podrà incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La distribució de fons es realitzarà atenent al següent criteri per a les diferents activitats previstes en el punt 2:

Ponències i comunicacions (2.1): fins al 80 %

Estades docents (2.2): fins al 20 %

En cas que les ajudes atorgades per a qualsevol de les activitats no esgoten la totalitat del finançament establert, es redistribuirà la quantitat sobrant entre les altres activitats, segons el criteri de la Comissió.

2. Activitats

Les activitats tindran lloc de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015. La realització de l'estada en data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

2.1. Presentació de ponències i comunicacions en congressos de

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL AÑO 2015.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales publica las presentes bases que regulan el Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales de la Universidad de Alicante (PPI) para el año 2015.

1. Objeto y cuantía

Su objeto es apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer:

1. La participación del colectivo docente e investigador a tiempo completo en congresos internacionales fuera del territorio nacional.
2. La realización de estancias docentes en universidades e instituciones de educación superior internacionales fuera del espacio Erasmus.

Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo al capítulo 2 del centro de gasto 011245 del Servicio de Relaciones Internacionales, asignados desde el presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UA.

La dotación a asignar durante el año 2015 es de cien mil euros (100.000 €). Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La distribución de fondos se realizará atendiendo al siguiente criterio para las distintas actividades previstas en el punto 2:

Ponencias y comunicaciones (2.1): hasta el 80 %

Estancias docentes (2.2): hasta el 20 %

En caso de que las ayudas otorgadas para cualquiera de las actividades no agoten la totalidad de la financiación establecida, se redistribuirá la cantidad sobrante entre las otras actividades, según el criterio de la Comisión.

2. Actividades

Las actividades tendrán lugar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

2.1. Presentación de ponencias y comunicaciones en congresos de



caràcter internacional fóra del territori nacional. Podrà sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter nominatiu, el personal docent i investigador a temps complet de la UA.

2.2. Estades per a impartir fins a 5 dies de docència en universitats i institucions d'educació superior fóra de l'espai Erasmus. Podrà sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter nominatiu, el personal docent a temps complet de la UA.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

Per a aquestes activitats de projecció internacional de la UA, les persones beneficiàries hauran de:

- 1) Incloure el logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.
- 2) Arreplegar el material de projecció internacional en l'Oficina de Mobilitat prèviament a la realització de l'activitat per a la seua posterior difusió.

Incompatibilitats: haver rebut altres ajudes per a la mateixa activitat d'internacionalització. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadors vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

3. Dotació

3.1. No es finançarà més d'una acció per persona sol·licitant i any.

3.2. Per a l'activitat 2.1 la Comissió fixarà un percentatge d'ajudes destinades al personal investigador en formació en funció del nombre de sol·licituds.

3.3. El càlcul per a establir les borses d'ajuda es basarà en els següents mòduls:

Activitat 2.1:

- Europa i Magrib (el Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 400 €
- Resta del món: fins a un màxim de 800 €

Activitat 2.2: fins a un màxim d'1 600 € desglossats de la següent manera

- Quantitat a percebre per dia de docència (màxim 5 dies), segons país de destinació:
- Magrib (el Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 60 €/dia
- Resta del món: fins a un màxim de 100 €/dia

- Viatge (anada i volta): Contribució a les despeses de viatge del personal docent basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació en funció de la distància (en km.):

carácter internacional fuera del territorio nacional. Podrá solicitar estas ayudas, que tienen carácter nominativo, el personal docente e investigador a tiempo completo de la UA.

2.2. Estancias para impartir hasta 5 días de docencia en universidades e instituciones de educación superior fuera del espacio Erasmus. Podrá solicitar estas ayudas, que tienen carácter nominativo, el personal docente a tiempo completo de la UA.

Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

Para dichas actividades de proyección internacional de la UA, las personas beneficiarias deberán:

- 1) Incluir el logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.
- 2) Recoger el material de proyección internacional en la Oficina de Movilidad previamente a la realización de la actividad para su posterior difusión.

Incompatibilidades: haber recibido otras ayudas para la misma actividad de internacionalización. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

3. Dotación

3.1. No se financiará más de una acción por persona solicitante y año.

3.2. Para la actividad 2.1 la Comisión fijará un porcentaje de ayudas destinadas al personal investigador en formación en función del número de solicitudes.

3.3. El cálculo para establecer las bolsas de ayuda se basará en los siguientes módulos:

Actividad 2.1:

- Europa y Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 400 €
- Resto del mundo: hasta un máximo de 800 €

Actividad 2.2: hasta un máximo de 1600 € desglosados de la siguiente manera

- Cantidad a percibir por día de docencia (máximo 5 días), según país de destino:
- Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 60 €/día
- Resto del mundo: hasta un máximo de 100 €/día

- Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje del personal docente basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y el lugar en el que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación en función de la distancia (en



- Entre 100 i 499 km : fins a 180 €
- Entre 500 i 1.999 km: fins a 275 €
- Entre 2.000 i 2.999 km: fins a 360 €
- Entre 3.000 i 3.999 km: fins a 530 €
- Entre 4.000 i 7.999 km: fins a 820 €
- Entre 8.000 i 19.999 km: fins a 1.100 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

La dotació disponible, en funció del nombre de sol·licituds seleccionades, es repartirà segons el barem i els criteris que estableix la Comissió d'Avaluació.

4. Presentació de sol·licituds

Només s'admetrà una sol·licitud anual per persona. En el cas de presentació d'un mateix treball per diversos investigadors, la quantia serà dividida a parts iguals entre el nombre d'investigadors sol·licitants per a la mateixa activitat.

S'obriran dos terminis de sol·licitud:

- El primer termini de presentació de sol·licituds serà del 19 de gener al 13 de febrer de 2015.
- El segon termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 15 de juny de 2015.

Aquestes sol·licituds es formalitzaran única i exclusivament a través del formulari publicat en

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

Una vegada imprès el formulari, les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, es dirigiran dins del termini indicat al Secretariat de Mobilitat de la Universitat d'Alacant a través del Registre General de la Universitat d'Alacant, dels Registres Auxiliars situats en les secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, o mitjançant la instància genèrica disponible en la Seu Electrònica de la UA (a la qual també s'accedeix des de l'opció de eAdministració de l'UACloud Campus Virtual) o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds que es presenten en aquesta convocatòria hauran de contenir la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud signat per la persona sol·licitant.

km.):

- Entre 100 y 499 km : hasta 180 €
- Entre 500 y 1.999 km: hasta 275 €
- Entre 2.000 y 2.999 km: hasta 360 €
- Entre 3.000 y 3.999 km: hasta 530 €
- Entre 4.000 y 7.999 km: hasta 820 €
- Entre 8.000 y 19.999 km: hasta 1.100 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

La dotación disponible, en función del número de solicitudes seleccionadas, se repartirá según el baremo y los criterios que establezca la Comisión de Evaluación.

4. Presentación de solicitudes

Sólo se admitirá una solicitud anual por persona. En el caso de presentación de un mismo trabajo por varios investigadores, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de investigadores solicitantes para la misma actividad.

Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primer plazo de presentación de solicitudes será del 19 de enero al 13 de febrero de 2015.
- El segundo plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 15 de junio de 2015.

Dichas solicitudes se formalizarán única y exclusivamente a través del formulario publicado en

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

Una vez impreso el formulario, las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, se dirigirán dentro del plazo indicado al Secretariado de Movilidad de la Universidad de Alicante a través del Registro General de la Universidad de Alicante, de los Registros Auxiliares ubicados en las secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, o mediante la instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la UA (a la que también se accede desde la opción de eAdministración del UACloud Campus Virtual) o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Contenido de las solicitudes

Las solicitudes que se presenten en esta convocatoria deberán contener la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud firmado por la persona solicitante.



b) En el cas de participació en congressos internacionals fóra del territori nacional: document d'acceptació de la ponència o comunicació.

c) En el cas d'estada docent: carta d'invitació amb la planificació docent.

Qualsevol modificació sobre la data prevista haurà de comunicar-se, amb caràcter urgent, enviant un correu electrònic a l'adreça

s.internacional@ua.es

indicant la nova data de realització de l'activitat.

6. Exclusió de sol·licituds

Serán exclòses d'aquesta convocatòria les següents sol·licituds:

a) Les realitzades per persones que no complisquen amb els requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

b) Les presentades fora del termini establert.

c) Les que no aporten la documentació exigida.

d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades a les mateixes finalitats.

7. Criteris de selecció

Per a la concessió de les ajudes s'aplicaran els següents apartats:

A. Suport a la mobilitat d'estudiants

Docents que realitzen tasques de coordinació d'intercanvi d'estudiants: 10 punts

B. Participació en cursos anteriors

No haver rebut ajuda en les convocatòries 2012, 2013 i 2014 3 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2012 2 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2013 1 punt

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2014 0 punts

C. Impartir docència en anglès durant els cursos 2013/14 o 2014/15 en assignatures oficials de grau (grups d'Alt Rendiment Acadèmic, LLAURA, o grups d'assignatures prèviament aprovats per la UA-exceptuant les titulacions de llengües estrangeres i traducció-)

Docència en anglès..... 10 punts

D. Institució sol·licitada (aplicable únicament a l'activitat 2.2)

Destinació nova per al

b) En el caso de participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional: documento de aceptación de la ponencia o comunicación.

c) En el caso de estancia docente: carta de invitación con la planificación docente.

Cualquier modificación sobre la fecha prevista deberá comunicarse, con carácter urgente, enviando un correo electrónico a la dirección

s.internacional@ua.es

indicando la nueva fecha de realización de la actividad.

6. Exclusión de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

a) Las realizadas por personas que no cumplan con los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.

b) Las presentadas fuera del plazo establecido.

c) Las que no aporten la documentación exigida.

d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

7. Criterios de selección

Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes apartados:

A. Apoyo a la movilidad de estudiantes

Docentes que realizan tareas de coordinación de intercambio de estudiantes: 10 puntos

B. Participación en cursos anteriores

No haber recibido ayuda en las convocatorias 2012, 2013 y 2014 3 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2012 2 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2013 1 punto

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2014 0 puntos

C. Impartir docencia en inglés durante los cursos 2013/14 o 2014/15 en asignaturas oficiales de grado (grupos de Alto Rendimiento Académico, ARA, o grupos de asignaturas previamente aprobados por la UA-exceptuando las titulaciones de lenguas extranjeras y traducción-)

Docencia en inglés..... 10 puntos

D. Institución solicitada (aplicable únicamente a la actividad 2.2)

Destino nuevo para el



sol·licitant..... 5 punts

I. Renúncies

Excepte en els casos de força major degudament justificada, es puntuarà negativament la no realització de l'activitat, prèviament acceptada en les tres últimes edicions -2 punts per renúncia fins a un màxim de -6 punts

En cas d'empat es donarà preferència al professorat que haja realitzat menys mobilitats PPI.

En cas d'empat entre professorat que haja realitzat el mateix nombre de mobilitats PPI, es donarà preferència al de major antiguitat com a PDI a temps complet en la UA.

Si així i tot persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

8. Comissió d'Avaluació

L'estudi i selecció de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió d'Avaluació que podrà requerir de les persones sol·licitants quants dades i acreditacions jutge necessaris per a valorar les mateixes.

La Comissió d'Avaluació estarà presidida pel Rector de la Universitat d'Alacant, que podrà delegar en el Vicerector de Relacions Internacionals. La componen: la Vicerectora de Recerca, Desenvolupament i Innovació o persona en qui delegue, la Vicerectora d'Estudis, Formació i Qualitat o persona en qui delegue, el Director del Secretariat de Mobilitat, la Directora del Servei de Relacions Internacionals, la Sotsdirectora de Mobilitat i Programes Internacionals i la Gestora en cap de Mobilitat de PDI, que actuarà de Secretària, amb veu però sense vot.

9. Deslliurament de fons

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament i/o d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquest tipus de despeses. S'exclouen expressament les dietes i qualsevol altra despesa diferent als esmentats anteriorment.

La persona beneficiària indicarà en el moment de la sol·licitud si assumeix personalment les despeses de l'activitat o si ho farà el seu departament.

En el primer cas, les ajudes es faran efectives a les persones beneficiàries mitjançant un primer ingrés del 50% de la quantitat assignada. L'import restant s'ingressarà a la finalització de l'activitat, prèvia presentació de tota la documentació justificativa de realització de la mateixa. Si després del primer ingrés la persona beneficiària renúncia a l'ajuda, haurà de retornar la quantitat percebuda en el termini màxim de 15 dies des de la data de presentació de la seua renúncia per registre.

En el segon cas, es tramitarà el traspàs de l'ajuda a una aplicació pressupostària del departament una vegada conculsa l'activitat i després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

En tots dos casos es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

solicitante..... 5 puntos

E. Renuncias

Excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificada, se puntuará negativamente la no realización de la actividad, previamente aceptada en las tres últimas ediciones -2 puntos por renuncia hasta un máximo de -6 puntos

En caso de empate se dará preferencia al profesorado que haya realizado menos movilidades PPI.

En caso de empate entre profesorado que haya realizado el mismo número de movilidades PPI, se dará preferencia al de mayor antigüedad como PDI a tiempo completo en la UA.

Si aun así persiste el empate, se resolverá por sorteo.

8. Comisión de Evaluación

El estudio y selección de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión de Evaluación que podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La Comisión de Evaluación estará presidida por el Rector de la Universidad de Alicante, que podrá delegar en el Vicerector de Relaciones Internacionales. La componen: la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación o persona en quien delegue, la Vicerectora de Estudios, Formación y Calidad o persona en quien delegue, el Director del Secretariado de Movilidad, la Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, la Subdirectora de Movilidad y Programas Internacionales y la Gestora Jefe de Movilidad de PDI, que actuará de Secretaria, con voz pero sin voto.

9. Libramiento de fondos

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas y cualquier otro gasto distinto a los mencionados anteriormente.

La persona beneficiaria indicará en el momento de la solicitud si asume personalmente los gastos de la actividad o si lo hará su departamento.

En el primer caso, las ayudas se harán efectivas a las personas beneficiarias mediante un primer ingreso del 50% de la cantidad asignada. El importe restante se ingresará a la finalización de la actividad, previa presentación de toda la documentación justificativa de realización de la misma. Si tras el primer ingreso la persona beneficiaria renuncia a la ayuda, deberá devolver la cantidad percibida en el plazo máximo de 15 días desde la fecha de presentación de su renuncia por registro.

En el segundo caso, se tramitará el traspaso de la ayuda a una aplicación presupuestaria del departamento una vez concluida la actividad y tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

En ambos casos se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

10. Finalització del projecte i presentació d'informes

En el termini màxim de 20 dies després de la finalització de l'activitat, s'haurà de lliurar en el Secretariat de Mobilitat la següent documentació justificativa:

- a) Justificants de viatge (bitllets i targetes d'embarcament).
- b) Justificants d'allotjament. La factura d'hotel haurà d'incloure nom de la persona beneficiària, data d'entrada, data d'eixida, nombre de nits, preu per nit i preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, s'haurà d'aportar rebut en el qual conste: nom, cognoms i nombre de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar fotocòpia d'aquests documents), adreça de l'habitatge, dates d'estada, preu de l'allotjament i signatura d'ambdues persones.
- c) En cas de participació en congressos internacionals: original i còpia del certificat de participació. Aquesta fotocòpia si acararà en l'Oficina de Mobilitat.
- d) En cas d'estada docent: certificat oficial original de confirmació d'estada, signat i segellat per la institució de destinació l'últim dia de l'estada docent.
- e) Informe final de l'activitat d'internacionalització recomanada que s'ha dut a terme segons el model publicat en

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

que inclourà les dades dels contactes internacionals realitzats durant l'activitat.

Els justificants de viatge i d'allotjament han de ser originals i les quantitats no justificades hauran de ser reintegrades a la Universitat d'Alacant.

Es considerarà que renuncien tàcitament a l'ajuda les persones beneficiàries que no presenten la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en les bases de la convocatòria. A aquests efectes no es consideraran hàbils ni el mes d'agost ni els períodes d'atenció administrativa atenuada.

11. Acceptació i seguiment

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases, per la qual cosa les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades al seu estricte compliment. En cas contrari s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En aquells casos en els quals s'estime convenient, la Comissió Avaluadora podrà recaptar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una o diverses persones les accions necessàries a l'efecte del seguiment de les ajudes concedides.

12. Resolució i procediment

- a) La Comissió d'Avaluació resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

10. Finalización del proyecto y presentación de informes

En el plazo máximo de 20 días tras la finalización de la actividad, se deberá entregar en el Secretariado de Movilidad la siguiente documentación justificativa:

- a) Justificantes de viaje (billetes y tarjetas de embarque).
- b) Justificantes de alojamiento. La factura de hotel deberá incluir nombre de la persona beneficiaria, fecha de entrada, fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, se deberá aportar recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.
- c) En caso de participación en congresos internacionales: original y copia del certificado de participación. Dicha fotocopia se cotejará en la Oficina de Movilidad.
- d) En caso de estancia docente: certificado oficial original de confirmación de estancia, firmado y sellado por la institución de destino el último día de la estancia docente.
- e) Informe final de la actividad de internacionalización recomendada que se ha llevado a cabo según el modelo publicado en

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

que incluirá los datos de los contactos internacionales realizados durante la actividad.

Los justificantes de viaje y de alojamiento deben ser originales y las cantidades no justificadas deberán ser reintegradas a la Universidad de Alicante.

Se considerará que renuncian tácitamente a la ayuda las personas beneficiarias que no presenten la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en las bases de la convocatoria. A estos efectos no se considerarán hábiles ni el mes de agosto ni los periodos de atención administrativa atenuada.

11. Aceptación y seguimiento

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En aquellos casos en los que se estime conveniente, la Comisión Evaluadora podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

12. Resolución y procedimiento

- a) La Comisión de Evaluación resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



b) La Resolució es publicarà en la pàgina Web del Secretariat de Mobilitat

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

c) Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

El Vicerector de Relacions Internacionals

Juan Llopis Taverner

Alacant, 14 de gener de 2015

b) La Resolución se publicará en la página Web del Secretariado de Movilidad

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2015.html>

c) Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

El Vicerector de Relaciones Internacionales

Juan Llopis Taverner

Alicante, 14 de enero de 2015

ARÁNZAZU CALZADA GONZÁLEZ
Secretària General