

Títol: RESOLUCIÓ DE 28 DE GENER DE 2015, DE L'ÀREA DE PROJECTES INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL ES REGULEN LES LÍNIES DE FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS DE CARÀCTER ACADÈMIC I INVESTIGADOR A CUBA, VINCULADES A LA COOPERACIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL DESENVOLUPAMENT, EN EL MARC DEL PROJECTE HAVANA.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Àrea de Projectes Institucionals

Data d'aprovació: 28 de gener de 2015

Título: RESOLUCIÓN DE 28 DE ENERO DE 2015, DEL ÁREA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE REGULAN LAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INVESTIGADOR EN CUBA, VINCULADAS A LA COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO HABANA.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Área de Proyectos Institucionales

Fecha de aprobación: 28 de enero de 2015

RESOLUCIÓ DE 28 DE GENER DE 2015, DE L'ÀREA DE PROJECTES INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL ES REGULEN LES LÍNIES DE FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS DE CARÀCTER ACADÈMIC I INVESTIGADOR A CUBA, VINCULADES A LA COOPERACIÓ UNIVERSITÀRIA PER AL DESENVOLUPAMENT, EN EL MARC DEL PROJECTE HAVANA.

Introducció.

La Internacionalització de la Universitat d'Alacant és un dels objectius del Pla Estratègic de la nostra universitat. Entre les directrius que arreplega aquest pla es troba la realització d'accions conduents a la consolidació i el desenvolupament de relacions amb altres universitats i centres d'investigació, així com la participació en programes internacionals. A més, també arreplega el desenvolupament cultural, científic i tecnològic dels pobles menys afavorits i la formació integral dels individus. Tots dos són objectius compartits amb les finalitats de la Cooperació Universitària al Desenvolupament.

La Universitat d'Alacant, a través del marc d'actuació institucional del "Projecte Havana", adscrit a l'Àrea de Projectes Institucionals de la UA, recolza diferents programes acadèmics i d'investigació amb diverses institucions d'educació superior cubanes i activitats de caràcter voluntari i solidari, en col·laboració amb l'Oficina de l'Historiador de L'Havana. Així mateix impulsa la promoció de la igualtat entre homes i dones i promou la inclusió de la perspectiva de gènere en les accions a realitzar.

La present convocatòria regula les accions acadèmiques i de cooperació a Cuba durant l'any 2015, dins del marc d'actuació del Projecte Havana.

1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de subvencions a les activitats següents, realitzades durant l'any 2015:

a) Activitats acadèmiques conduents a la realització conjunta de doctorats amb universitats cubanes, sotmeses a conveni específic.

b) Accions acadèmiques conduents a la impartició de màsters oficials i altres titulacions de la Universitat d'Alacant, sotmeses a conveni específic, en universitats cubanes.

c) Activitats acadèmiques integrades en els estudis d'educació superior cubans i regulades mitjançant conveni específic.

RESOLUCIÓN DE 28 DE ENERO DE 2015, DEL ÁREA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE REGULAN LAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INVESTIGADOR EN CUBA, VINCULADAS A LA COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO HABANA.

Introducción.

La Internacionalización de la Universidad de Alicante es uno de los objetivos del Plan Estratégico de nuestra universidad. Entre las directrices que recoge dicho plan se encuentra la realización de acciones conducentes a la consolidación y el desarrollo de relaciones con otras universidades y centros de investigación, así como la participación en programas internacionales. Además, también recoge el desarrollo cultural, científico y tecnológico de los pueblos menos favorecidos y la formación integral de los individuos. Ambos son objetivos compartidos con los fines de la Cooperación Universitaria al Desarrollo.

La Universidad de Alicante, a través del marco de actuación institucional del "Proyecto Havana", adscrito al Área de Proyectos Institucionales de la UA, apoya diferentes programas académicos y de investigación con varias instituciones de educación superior cubanas y actividades de carácter voluntario y solidario, en colaboración con la Oficina del Historiador de la Habana. Asimismo impulsa la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y promueve la inclusión de la perspectiva de género en las acciones a realizar.

La presente convocatoria regula las acciones académicas y de cooperación en Cuba durante el año 2015, dentro del marco de actuación del Proyecto Havana.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a las actividades siguientes, realizadas durante el año 2015:

a) Actividades académicas conducentes a la realización conjunta de doctorados con universidades cubanas, sometidas a convenio específico.

b) Acciones académicas conducentes a la impartición de másters oficiales y otras titulaciones de la Universidad de Alicante, sometidas a convenio específico, en universidades cubanas.

c) Actividades académicas integradas en los estudios de educación superior cubanos y reguladas mediante convenio específico.

d) Accions de voluntariat de l'alumnat universitari.

2. Marc pressupostari i legal.

2.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec al pressupost de l'Àrea de Projectes Institucionals de la UA (CG.011332), clau GEMA 07100000/00/2/80001.

2.2. La dotació màxima a assignar és de quaranta-cinc mil euros (45.000 €) i la seua execució està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

2.3. La subvenció assignada a cada projecte s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

3. Sol·licitants.

3.1. Podrà sol·licitar aquesta subvenció el Personal Docent i Investigador a temps complet de la UA.

3.2. La coordinació acadèmica del programa haurà d'estar a càrrec exclusiu del o la sol·licitant del projecte que serà el o la responsable de la seua correcta execució.

3.3. A més del o la sol·licitant, podran participar com a col·laboradors o col·laboradores en els projectes la resta del Personal Docent i Investigador, el Personal d'Administració i Serveis i els o les estudiants matriculats en la UA. També s'inclou el Personal Honorífic regulat per l'Art. 155 de l'Estatut de la UA.

4. Activitats objecte de finançament.

4.1 Les activitats objecte de finançament de la present convocatòria, són les següents:

a) Estades de docents de la Universitat d'Alacant a Cuba.

b) Estades d'estudiants de la Universitat d'Alacant a Cuba.

c) Estades de docents o estudiants pertanyents a institucions d'educació superior cubanes en la UA. Seran prioritàries les estades curtes d'estudiants cubans que realitzen treballs d'investigació conduents a la realització de tesis doctorals.

d) Donació de material docent i d'investigació a institucions cubanes.

e) Material fungible vinculat a l'activitat investigadora que es desenvolupe.

4.2 Queda expressament exclòs el finançament de les activitats de docents no pertanyents a la Universitat d'Alacant o a institucions cubanes.

4.3 Queden expressament excloses aquelles activitats que no aporten almenys el 20% del seu cost finançat, ja siga a través de fons del Departament, Facultat, Institut o Centre que la impulse, o de qualsevol altra font de finançament, pública o privada.

5. Comissió d'Avaluació.

d) Acciones de voluntariado del alumnado universitario.

2. Marco presupuestario y legal.

2.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo al presupuesto del Área de Proyectos Institucionales de la UA (CG.011332), clave GEMA 07100000/00/2/80001.

2.2. La dotación máxima a asignar es de cuarenta y cinco mil euros (45.000 €) y su ejecución está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

2.3. La subvención asignada a cada proyecto se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

3. Solicitantes.

3.1. Podrá solicitar esta subvención el Personal Docente e Investigador a tiempo completo de la UA.

3.2. La coordinación académica del programa deberá estar a cargo exclusivo del o la solicitante del proyecto que será el o la responsable de su correcta ejecución.

3.3. Además del o la solicitante, podrán participar como colaboradores o colaboradoras en los proyectos el resto del Personal Docente e Investigador, el Personal de Administración y Servicios y los o las estudiantes matriculados en la UA. También se incluye el Personal Honorífico regulado por el Art. 155 del Estatuto de la UA.

4. Actividades objeto de financiación.

4.1 Las actividades objeto de financiación de la presente convocatoria, son las siguientes:

a) Estancias de docentes de la Universidad de Alicante en Cuba.

b) Estancias de estudiantes de la Universidad de Alicante en Cuba.

c) Estancias de docentes o estudiantes pertenecientes a instituciones de educación superior cubanas en la U.A. Serán prioritarias las estancias cortas de estudiantes cubanos que realicen trabajos de investigación conducentes a la realización de tesis doctorales.

d) Donación de material docente y de investigación a instituciones cubanas.

e) Material fungible vinculado a la actividad investigadora que se desarrolle.

4.2 Queda expresamente excluida la financiación de las actividades de docentes no pertenecientes a la Universidad de Alicante o a instituciones cubanas.

4.3 Quedan expresamente excluidas aquellas actividades que no aporten al menos el 20% de su coste financiado, ya sea a través de fondos del Departamento, Facultad, Instituto o Centro que la impulse, o de cualquier otra fuente de financiación, pública o privada.

5. Comisión de Evaluación.

5.1. La Comissió d'Avaluació té com a competència la valoració de les sol·licituds i la determinació de la quantia de la subvenció a cadascuna d'elles.

5.2. Estarà formada pel Director de l'Àrea de Projectes Institucionals de la UA, que actuarà com a President. Actuaran com a vocals la Directora del Secretariat de Projecció Internacional i Cooperació, la Directora del Secretariat d'Estudis, el Director del Secretariat d'Investigació i la Directora del Servei de Relacions Internacionals. El Subdirector de Cooperació Universitària al Desenvolupament actuarà com a Secretari.

5.3. El President, en cas d'absència, podrà delegar en la o el vocal que determine.

6. Criteris de valoració.

6.1. Els projectes es valoraran amb un màxim de 20 punts, mitjançant l'aplicació dels següents criteris:

6.1 a) Prioritats Acadèmiques: Màxim 5 punts.

- Impartició de Doctorats de la UA amb "esment d'excel·lència": màxim 5 punts.

- Impartició de la resta de Doctorats de la UA: màxim 4 punts.

- Col·laboració en la impartició de mestratges inclosos en els plans educatius cubans: màxim 3 punts.

- Activitats de caràcter solidari: màxim 2 punts.

- Altres activitats acadèmiques: màxim 1 punt.

6.1 b) Prioritats Institucionals: Màxim 3 punts.

- Col·laboracions docents o investigadores amb qualsevol de les següents universitats cubanes: Universitat de L'Havana, Universitat Agrària de L'Havana, el Centre Universitari José Antonio Echeverría (CUJAE) o amb la Universitat de Pinar del Río: 3 punts.

- Col·laboració en projectes amb l'Oficina de l'Historiador: 3 punts.

- Col·laboració amb altres universitats o institucions acadèmiques o investigadores cubanes: 1 punt.

6.1 c) Viabilitat econòmica de l'activitat:

Superat el criteri d'exclusió establert en la base 4.3 de la present convocatòria, s'atorgarà un màxim de 6 punts a:

- Existència de finançament addicional d'entitats o institucions privades: Màxim 2 punts.

- Existència de finançament addicional d'entitats públiques: Màxim 2 punts.

- Existència de finançament addicional específic dels Departaments, Instituts, Facultats o Centres de la UA que participen en l'activitat. Màxim 2 punts.

6.1 d) Altres criteris: Màxim 6 punts. Es tindrà en compte:

5.1. La Comisión de Evaluación tiene como competencia la valoración de las solicitudes y la determinación de la cuantía de la subvención a cada una de ellas.

5.2. Estará formada por el Director del Área de Proyectos Institucionales de la UA, que actuará como Presidente. Actuarán como vocales la Directora del Secretariado de Proyección Internacional y Cooperación, la Directora del Secretariado de Estudios, el Director del Secretariado de Investigación y la Directora del Servicio de Relaciones Internacionales. El Subdirector de Cooperación Universitaria al Desarrollo actuará como Secretario.

5.3. El Presidente, en caso de ausencia, podrá delegar en la o el vocal que determine.

6. Criterios de valoración.

6.1. Los proyectos se valorarán con un máximo de 20 puntos, mediante la aplicación de los siguientes criterios:

6.1 a) Prioridades Académicas: Máximo 5 puntos.

- Impartición de Doctorados de la UA con "mención de excelencia": máximo 5 puntos.

- Impartición del resto de Doctorados de la UA: máximo 4 puntos.

- Colaboración en la impartición de maestrías incluidas en los planes educativos cubanos: máximo 3 puntos.

- Actividades de carácter solidario: máximo 2 puntos.

- Otras actividades académicas: máximo 1 punto.

6.1 b) Prioridades Institucionales: Máximo 3 puntos.

- Colaboraciones docentes o investigadoras con cualquiera de las siguientes universidades cubanas: Universidad de la Habana, Universidad Agraria de la Habana, el Centro Universitario José Antonio Echeverría (CUJAE) o con la Universidad de Pinar del Río: 3 puntos.

- Colaboración en proyectos con la Oficina del Historiador: 3 puntos.

- Colaboración con otras universidades o instituciones académicas o investigadoras cubanas: 1 punto.

6.1 c) Viabilidad económica de la actividad:

Superado el criterio de exclusión establecido en la base 4.3 de la presente convocatoria, se otorgará un máximo de 6 puntos a:

- Existencia de financiación adicional de entidades o instituciones privadas: Máximo 2 puntos.

- Existencia de financiación adicional de entidades públicas: Máximo 2 puntos.

- Existencia de financiación adicional específica de los Departamentos, Institutos, Facultades o Centros de la UA que participan en la actividad. Máximo 2 puntos.

6.1 d) Otros criterios: Máximo 6 puntos. Se tendrá en cuenta:

- Justificació de la idoneïtat de l'equip participant. Currículum de l'equip participant en relació amb les activitats previstes. Màxim 1 punt.

- Enfocament de gènere. Màxim 1 punt.

- Experiència prèvia de l'equip participant en activitats amb institucions cubanes. Màxim 1 punt.

- Es valorarà l'impacte de l'activitat plantejada en la contrapart a mitjà i llarg termini. Màxim 3 punts.

6.2 Determinat l'ordre de prelación, les quantitats assignades a cada activitat s'establiran segons els protocols del punt setè de la present convocatòria.

6.3 Els projectes que no obtinguen almenys 10 punts, quedaran exclosos.

7. Protocols de finançament de les activitats.

7.1) Supòsit primer: Estadies de docents o estudiants de la UA en institucions cubanes. S'estableixen els següents mòduls:

1. Mòduls de fins a 7 nits i 9 dietes: Per a realitzar una activitat docent amb una durada de 20 a 40 hores lectives.
2. Mòduls de fins a 14 nits i 16 dietes: Per a realitzar una activitat docent amb una durada superior a 40 hores lectives.
3. Mòduls de fins a 20 nits i 22 dietes: única i exclusivament per a les estadies d'estudiants contemplades en la base 4.1b) de la present convocatòria i, si escau, els professors o professores que tutoritzen l'activitat.

Als mòduls un i dos establits en l'apartat 7.1), se li assignaran les següents quantitats per a calcular les dotacions pressupostàries de les activitats:

- a) Dotació màxima de 1.200 € per persona, per a sufragar les despeses de desplaçament.
- b) Dotació màxima de 200 € per a sufragar les despeses de visat i assegurança mèdica.
- c) Dotació màxima diària de 50 €, per persona, per manutenció.
- d) Dotació màxima diària de 85 €, per persona, per allotjament.

Al mòdul tres establert en l'apartat 7.1), se li assignaran les següents quantitats per a calcular les dotacions pressupostàries de les activitats:

- a) Dotació màxima de 1.200 € per persona, per a sufragar les despeses de desplaçament.
- b) Dotació màxima de 200 € per a sufragar les despeses de visat i assegurança mèdica.

- Justificación de la idoneidad del equipo participante. Currículum del equipo participante en relación con las actividades previstas. Máximo 1 punto.

- Enfoque de género. Máximo 1 punto.

- Experiencia previa del equipo participante en actividades con instituciones cubanas. Máximo 1 punto.

- Se valorará el impacto de la actividad planteada en la contraparte a medio y largo plazo. Máximo 3 puntos.

6.2 Determinado el orden de prelación, las cantidades asignadas a cada actividad se establecerán según los protocolos del punto séptimo de la presente convocatoria.

6.3 Los proyectos que no obtengan al menos 10 puntos, quedarán excluidos.

7. Protocolos de financiación de las actividades.

7.1) Supuesto primero: Estancias de docentes o estudiantes de la UA en instituciones cubanas. Se establecen los siguientes módulos:

1. Módulos de hasta 7 noches y 9 dietas: Para realizar una actividad docente con una duración de 20 a 40 horas lectivas.
2. Módulos de hasta 14 noches y 16 dietas: Para realizar una actividad docente con una duración superior a 40 horas lectivas.
3. Módulos de hasta 20 noches y 22 dietas: única y exclusivamente para las estadias de estudiantes contempladas en la base 4.1b) de la presente convocatoria y, en su caso, los profesores o profesoras que tutoricen la actividad.

A los módulos uno y dos establecidos en el apartado 7.1), se le asignarán las siguientes cantidades para calcular las dotaciones presupuestarias de las actividades:

- a) Dotación máxima de 1.200 € por persona, para sufragar los gastos de desplazamiento.
- b) Dotación máxima de 200 € para sufragar los gastos de visado y seguro médico.
- c) Dotación máxima diaria de 50 €, por persona, por manutención.
- d) Dotación máxima diaria de 85 €, por persona, por alojamiento.

Al módulo tres establecido en el apartado 7.1), se le asignarán las siguientes cantidades para calcular las dotaciones presupuestarias de las actividades:

- a) Dotación máxima de 1.200 € por persona, para sufragar los gastos de desplazamiento.
- b) Dotación máxima de 200 € para sufragar los gastos de visado y seguro médico.

c) Dotació màxima diària de 25 €, per persona, per manutenció.

d) Dotació màxima diària de 40 €, per persona, per allotjament.

7.2) Supòsit segon: Estadades de docents o estudiants cubans en la Universitat d'Alacant. S'estableixen els següents mòduls:

- Mòdul I de fins a 7 nits per a activitats de caràcter institucional.
- Mòdul II de fins a 14 nits per a realització d'intercanvis acadèmics.
- Mòdul III de fins a 3 mesos per a estadades d'estudiants cubans vinculats a activitats d'investigació relacionades amb la seua tesi doctoral.

A cada mòdul de permanència establert en l'apartat 7.2), se li assignaran les següents quantitats per a calcular les dotacions pressupostàries corresponents:

a) Dotació màxima de 1.200 € per persona, per a sufragar les despeses de desplaçament.

b) Dotació màxima de 200 € per a sufragar les despeses de visat i assegurança mèdica.

c) Dotació màxima diària de 35 € per persona, en concepte d'allotjament. En el cas que el Departament, Centre o Institut d'acolliment renunci a la gestió des del PH de l'allotjament del o la visitant i sol·licite gestionar-ho directament, aquesta dotació per allotjament se substituirà per una compensació econòmica, a través d'un traspàs de crèdit al Departament, Centre o Institut per import de 150 €, en cas d'estades corresponents al mòdul primer; de 300 €, en cas d'estades corresponents al segon i de 400 € per mes, en cas d'estades corresponents al mòdul tercer.

d) Dotació per a manutenció: en el cas que el o la visitant siguen estudiants matriculats en titulacions de la UA, tindran dret, a una dotació de 90 €, en cas de mòduls setmanals, 180 €, en mòduls quinzanals i a una dotació de 300 €, en el cas de mòduls mensuals, per cada mes. Totes elles es formalitzaran mitjançant una borsa de viatge. En qualsevol altre supòsit, el o la visitant no tindrà dret a cap dotació per aquest concepte, si bé, el Departament, Centre o Institut rebrà una quantitat compensatòria de 200 €, en cas de mòduls quinzanals, o de 100 €, en cas de mòduls setmanals, que es formalitzarà mitjançant el corresponent traspàs de crèdit.

8. Resolució del procediment.

8.1. La Comissió d'Avaluació, en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades.

8.2. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, els interessats o interessades entendran desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

9. Formalització de sol·licituds.

9.1. Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà a la seua publicació en el BOUA fins al 28 de febrer de 2015, inclusivament.

c) Dotación máxima diaria de 25 €, por persona, por manutención.

d) Dotación máxima diaria de 40 €, por persona, por alojamiento.

7.2) Supuesto segundo: Estancias de docentes o estudiantes cubanos en la Universidad de Alicante. Se establecen los siguientes módulos:

- Módulo I de hasta 7 noches para actividades de carácter institucional.
- Módulo II de hasta 14 noches para realización de intercambios académicos.
- Módulo III de hasta 3 meses para estancias de estudiantes cubanos vinculados a actividades de investigación relacionadas con su tesis doctoral.

A cada módulo de permanencia establecido en el apartado 7.2), se le asignarán las siguientes cantidades para calcular las dotaciones presupuestarias correspondientes:

a) Dotación máxima de 1.200 € por persona, para sufragar los gastos de desplazamiento.

b) Dotación máxima de 200 € para sufragar los gastos de visado y seguro médico.

c) Dotación máxima diaria de 35 € por persona, en concepto de alojamiento. En el supuesto de que el Departamento, Centro o Instituto de acogida renunci a la gestión desde el PH del alojamiento del o la visitante y solicite gestionar directamente el mismo, esta dotación por alojamiento se substituirá por una compensación económica, a través de un traspaso de crédito al Departamento, Centro o Instituto por importe de 150 €, en caso de estancias correspondientes al módulo primero; de 300 €, en caso de estancias correspondientes al segundo y de 400 € por mes, en caso de estancias correspondientes al módulo tercero.

d) Dotación para manutención: en el supuesto de que el o la visitante sean estudiantes matriculados en titulaciones de la UA, tendrán derecho, a una dotación de 90 €, en caso de módulos semanales, 180 €, en módulos quincenales y a una dotación de 300 €, en el caso de módulos mensuales, por cada mes. Todas ellas se formalizarán mediante una bolsa de viaje. En cualquier otro supuesto, el o la visitante no tendrá derecho a ninguna dotación por este concepto, si bien, el Departamento, Centro o Instituto recibirá una cantidad compensatoria de 200 €, en caso de módulos quincenales, o de 100 €, en caso de módulos semanales, que se formalizará mediante el correspondiente traspaso de crédito.

8. Resolución del procedimiento.

8.1. La Comisión de Evaluación, en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas.

8.2. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, los interesados o interesadas entenderán desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

9. Formalización de solicitudes.

9.1. Se podrán presentar solicitudes desde el día siguiente a su publicación en el BOUA hasta el 28 de febrero de 2015, inclusive.

9.2. El formulari de sol·licitud es troba en l'enllaç:

<http://www.ori.ua.es/>

La sol·licitud es dirigirà al Director de Projectes Institucionals de la UA i s'enviarà on line. El document generat haurà d'imprimir-se i ser presentat al Servei de Relacions Internacionals, Subdirecció de Cooperació Universitària al Desenvolupament, a través del Registre General de la UA o a través de qualsevol altre procediment establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.3. Les sol·licituds es formalitzaran única i exclusivament a través del formulari establert per a aquesta convocatòria. Serà exclòs qualsevol projecte que incomplisca aquest supòsit.

9.4. Les propostes d'activitat hauran d'aportar, segons el cas, la següent documentació:

a) Aprovació pel Consell del Departament, Junta de Facultat, d'Escola o Institut, segons el sol·licitant que es tracte, del compromís de recolzar l'acció, facilitant la participació dels i les docents i/o estudiants adscrits al Centre que la sol·licita.

b) Aprovació, pel Consell del Departament al que es troben adscrits els i les docents que participen en l'acció, de l'autorització a realitzar els viatges programats.

c) En cas d'activitats destinades a completar la formació acadèmica d'estudiants de la Universitat d'Alacant, acreditació documental que l'activitat ha sigut aprovada per les Juntes dels Centres als quals pertanyen els estudis.

d) Conveni específic de col·laboració entre les Institucions implicades, on hauran de quedar reflectides les obligacions de les parts, llevat que s'haguera aportat en anteriors convocatòries i estiguera vigent.

10. Percepció de l'Ajuda.

La gestió econòmica dels projectes que obtinguen finançament es realitzarà des del Servei de Relacions Internacionals, Subdirecció de Cooperació Universitària al Desenvolupament.

11. Notificació.

Les notificacions d'actes relacionats amb la present convocatòria es publicaran en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals, Subdirecció de Cooperació, en aplicació de l'article 59.6 i 60 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. (BOE 27/11/92).

<http://sri.ua.es/va/cooperacion/convocatorias/convocatoria-del-proyecto-havana.html>

12. Revocació dels fons.

12.1 Qualsevol canvi substancial sobre el contingut del projecte, les persones que hi participen, o sobre el calendari d'execució de les activitats, haurà de ser comunicat a la Subdirecció de Cooperació Universitària al Desenvolupament amb l'antelació suficient i quedarà supeditada a l'oportuna autorització pel Director de Projectes

9.2. El formulario de solicitud se encuentra en el enlace:

<http://www.ori.ua.es>

La solicitud se dirigirá al Director de Proyectos Institucionales de la UA y se enviará on line. El documento generado deberá imprimirse y ser presentado al Servicio de Relaciones Internacionales, Subdirección de Cooperación Universitaria al Desarrollo, a través del Registro General de la UA o a través de cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3. Las solicitudes se formalizarán única y exclusivamente a través del formulario establecido para esta convocatoria. Será excluido cualquier proyecto que incumpla este supuesto.

9.4 Las propuestas de actividad deberán aportar, según el caso, la siguiente documentación:

a) Aprobación por el Consejo del Departamento, Junta de Facultad, de Escuela o Instituto, según el solicitante de que se trate, del compromiso de apoyar la acción, facilitando la participación de los y las docentes y/o estudiantes adscritos al Centro que la solicita.

b) Aprobación, por el Consejo del Departamento al que se hallen adscritos los y las docentes que participan en la acción, de la autorización a realizar los viajes programados.

c) En caso de actividades destinadas a completar la formación académica de estudiantes de la Universidad de Alicante, acreditación documental de que la actividad ha sido aprobada por las Juntas de los Centros a los que pertenecen los estudios.

d) Convenio específico de colaboración entre las Instituciones implicadas, donde deberán quedar reflejadas las obligaciones de las partes, salvo que se hubiese aportado en anteriores convocatorias y estuviese vigente.

10. Percepción de la Ayuda.

La gestión económica de los proyectos que obtengan financiación se realizará desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Subdirección de Cooperación Universitaria al Desarrollo.

11. Notificación.

Las notificaciones de actos relacionados con la presente convocatoria se publicarán en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales, Subdirección de Cooperación, en aplicación del artículo 59.6 y 60 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. (BOE 27/11/92).

<http://sri.ua.es/es/cooperacion/convocatorias/convocatoria-del-proyecto-habana.html>

12. Revocación de los fondos.

12.1 Cualquier cambio sustancial sobre el contenido del proyecto, las personas que participan en el mismo, o sobre el calendario de ejecución de las actividades, deberá ser comunicado a la Subdirección de Cooperación Universitaria al Desarrollo con la antelación suficiente y quedará supeditada a la oportuna autorización por el Director de

Institucionals de la UA.

12.2 Excepcionalment, la participació de nous o noves docents no autoritzats en la resolució de concessió, haurà de sol·licitar-se a la Subdirecció de Cooperació, sempre per escrit, amb les limitacions establides en l'article 3 de les presents bases i quedarà supeditada a l'oportuna autorització pel Director de Projectes Institucionals de la UA.

12.3 El Director de Projectes Institucionals, a instàncies del Servei de Relacions Internacionals, podrà revocar total o parcialment el fons concedit, quan no es respecten els termes establits en les bases de la convocatòria, quan es modifique significativament el contingut del projecte o quan es detecten alteracions temporals o substantives no comunicades i autoritzades prèviament.

13. Execució i finalització de l'acció.

13.1 Les peticions de viatges, visats, etc. necessàries per a la realització de les activitats previstes es comunicaran a la Subdirecció de Cooperació amb una antelació de, almenys, 15 dies naturals.

13.2 L'acció es considerarà finalitzada una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el formulari d'identificació del projecte. No obstant açò, les activitats, de forma excepcional, podran prorrogar-se a petició motivada del coordinador o coordinadora de l'acció i amb l'aprovació de la Comissió d'Avaluació.

El Departament, Escola, Institut o Facultat sol·licitant, a través de la persona responsable assignada a l'acció, haurà de presentar en el termini de 3 mesos, a partir de la data de finalització de l'activitat, el corresponent informe final.

Alacant, 28 de gener de 2015

Joaquín Juan Marhuenda Fructuoso.

Director de Projectes Institucionals.

Proyectos Institucionales de la UA.

12.2 Excepcionalmente, la participación de nuevos o nuevas docentes no autorizados en la resolución de concesión, deberá solicitarse a la Subdirección de Cooperación, siempre por escrito, con las limitaciones establecidas en el artículo 3 de las presentes bases y quedará supeditada a la oportuna autorización por el Director de Proyectos Institucionales de la UA.

12.3 El Director de Proyectos Institucionales, a instancia del Servicio de Relaciones Internacionales, podrá revocar total o parcialmente el fondo concedido, cuando no se respeten los términos establecidos en las bases de la convocatoria, cuando se modifique significativamente el contenido del proyecto o cuando se detecten alteraciones temporales o sustantivas no comunicadas y autorizadas previamente.

13. Ejecución y finalización de la acción.

13.1 Las peticiones de viajes, visados, etc. necesarias para la realización de las actividades previstas se comunicarán a la Subdirección de Cooperación con una antelación de, al menos, 15 días naturales.

13.2 La acción se considerará finalizada una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el formulario de identificación del proyecto. No obstante, las actividades, de forma excepcional, podrán prorrogarse a petición motivada del coordinador o coordinadora de la acción y con la aprobación de la Comisión de Evaluación.

El Departamento, Escuela, Instituto o Facultad solicitante, a través de la persona responsable asignada a la acción, deberá presentar en el plazo de 3 meses, a partir de la fecha de finalización de la actividad, el correspondiente informe final.

Alicante, 28 de enero de 2015

Joaquín Juan Marhuenda Fructuoso.

Director de Proyectos Institucionales.



ARÁNZAZU CALZADA GONZÁLEZ
Secretària General