

Títol: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS I FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 29 de juny de 2015

Título: REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 29 de junio de 2015

Havent-se detectat alguns errors de forma en el text del reglamento de Règim Intern de la Comissió d'Estudis i Formació de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern de 29 de juny de 2015 i publicat el de 2 de juliol 2015 i amb la finalitat de facilitar la comprensió del text corregit, es procedix a realitzar una nova publicació amb els mateixos efectes de la publicació inicial.

Habiéndose detectado algunos errores de forma en el texto del Reglamento de Régimen Interno de la Comisión de Estudios y Formación de la Universidad de Alicante aprobado en el Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2015 y publicado el de 2 de julio 2015 y con la finalidad de facilitar la comprensión del texto corregido, se procede a realizar una nueva publicación con los mismos efectos de la publicación inicial.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS I FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÀMBUL

PREÁMBULO

Mitjançant aquest reglament es regula l'organització i el funcionament de la comissió permanent de suport al Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en l'àmbit dels estudis i els ensenyaments impartits, d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant aprovat pel Consell de la Generalitat Valenciana de 3 de febrer de 2012 (Decret 25/2012) i l'article 11 del Reglament del Consell de Govern.

Mediante este reglamento se regula la organización y el funcionamiento de la comisión permanente de apoyo al Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en el ámbito de los estudios y enseñanzas impartidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Alicante aprobado por el Consell de la Generalitat Valenciana de 3 de febrero de 2012 (Decreto 25/2012) y en el artículo 11 del Reglamento del Consejo de Gobierno.

CAPITOL I. NATURALESA, COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS I FORMACIÓ

CAPITULO I. NATURALEZA, COMPETENCIAS Y COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN

Article 1. Naturalesa

Artículo 1. Naturaleza

La Comissió d'Estudis i Formació és un òrgan col·legiat permanent de suport al Consell de Govern, per a l'assessorament i l'informe previ en l'àmbit dels estudis i els ensenyaments impartits.

La Comisión de Estudios y Formación es un órgano colegiado permanente de apoyo al Consejo de Gobierno, para el asesoramiento e informe previo en el ámbito de los estudios y enseñanzas impartidas.

Article 2. Competències

Artículo 2. Competencias

Corresponen a la Comissió d'Estudis i Formació les competències següents:

Corresponden a la Comisión de Estudios y Formación las siguientes competencias:

a) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquestes al Consell de Govern, de les propostes de normativa que regulen els ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials de grau i màster, títols propis de postgrau i ensenyaments al llarg de tota la vida.

a) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las propuestas de normativa que regulen las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales de grado y master, títulos propios de posgrado y enseñanzas a lo largo de toda la vida.

b) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquestes al Consell de Govern, de les propostes d'implantació, modificació i supressió de títols oficials, títols propis de postgrau i especialització, i ensenyaments de formació al llarg de tota la vida.

b) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las propuestas de implantación, modificación y supresión de títulos oficiales, títulos propios de posgrado y especialización, y enseñanzas de formación a lo largo de toda la vida.

c) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquests al Consell de Govern, dels criteris del sistema de garantia intern de la qualitat dels títols oficials, títols propis de postgrau i especialització, i ensenyaments al llarg de la vida.

c) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, los criterios del sistema de garantía interno de la calidad de los títulos oficiales, títulos propios de posgrado y especialización, y enseñanzas a lo largo de la vida.

d) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquests al Consell de Govern, dels criteris i el sistema per a avaluar l'activitat docent del

d) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, los criterios y el sistema para evaluar la actividad docente



professorat.

e) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquesta al Consell de Govern, de la proposta de normativa de premis extraordinaris dels estudis oficials de grau i màster universitari.

f) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquest al Consell de Govern, del pla de formació del PDI i del PAS.

g) Qualsevol altra que siga atribuïda pel Consell de Govern o l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

Article 3. Composició

La Comissió d'Estudis i Formació estarà constituïda per:

a) La vicerectora o vicerector amb competències en estudis, formació i qualitat, que la presidirà.

b) La secretària o secretari del Centre de Formació Contínua, que actuarà de secretària o secretari de la Comissió .

c) La o el gerent.

d) Les directores o directors de Secretariat amb competències en estudis i qualitat.

e) Les deganes o directores i els degans o directors de facultats i escoles.

f) Una o un representant de les directores o directors de departament per facultat o escola.

g) Una o un representant de les directores i directors dels instituts universitaris d'investigació.

h) Les directores o directors de les escoles de doctorat.

i) La directora o director del Centre de Formació Contínua.

j) La directora o director de la Universitat Permanent.

k) La directora o director de l'Institut de Ciències de l'Educació.

l) La directora o director de l'Àrea de Recursos Humans.

m) La directora o director del Servei de Gestió Acadèmica.

n) Un membre del Consell Social que no pertanya a la comunitat universitària a proposta d'aquest òrgan col·legiat.

o) Una o un representant del col·lectiu de professorat doctor amb vinculació permanent, triat per integrants d'aquest col·lectiu en el Claustre Universitari i entre aquests.

p) Una o un representant del col·lectiu de personal d'administració i serveis, triat per integrants d'aquest col·lectiu en el Claustre Universitari i entre aquests.

q) Una o un representant del col·lectiu d'estudiants, triat per integrants d'aquest col·lectiu en el Claustre Universitari i entre aquests.

r) La presidenta o president de la Junta de Personal Docent i

del profesorado.

e) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, la propuesta de normativa de premios extraordinarios de los estudios oficiales de grado y máster universitario.

f) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, el plan de formación del PDI y del PAS.

g) Cualquier otra que le atribuya el Consejo de Gobierno o el Estatuto de la Universidad de Alicante.

Artículo 3. Composición

La Comisión de Estudios y Formación estará constituida por:

a) La vicerrectora o vicerector con competencias en estudios, formación y calidad, que la presidirá.

b) La secretaria o secretario del Centro de Formación Continua, que actuará de secretaria o secretario de la Comisión .

c) La o el gerente.

d) Las directoras o directores de Secretariado con competencias en estudios y calidad.

e) Las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades y escuelas.

f) Una o un representante de las directoras o directores de departamento por facultad o escuela.

g) Una o un representante de las directoras y directores de los institutos universitarios de investigación.

h) Las directoras o directores de las escuelas de doctorado.

i) La directora o director del Centro de Formación Continua.

j) La directora o director de la Universidad Permanente.

k) La directora o director del Instituto de Ciencias de la Educación.

l) La directora o director del Área de Recursos Humanos.

m) La directora o director del Servicio de Gestión Académica.

n) Un miembro del Consejo Social no perteneciente a la comunidad universitaria a propuesta de este órgano colegiado.

o) Una o un representante del colectivo de profesorado doctor con vinculación permanente, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

p) Una o un representante del colectivo de personal de administración y servicios, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

q) Una o un representante del colectivo de estudiantes, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

r) La presidenta o presidente de la Junta de Personal Docente e

Investigador.

s) La presidenta o president del Comitè d'empresa.

t) La presidenta o president de la Junta de Personal d'Administració i Serveis.

Article 4. De l'elecció de representants en la Comissió d'Estudis i Formació

1. L'elecció de representants del Claustre Universitari en la Comissió d'Estudis i Formació es farà d'acord amb el que estableix l'article 35 del Reglament de règim intern del Claustre Universitari.

2. El cessament com a representant del Claustre Universitari en la Comissió d'Estudis i Formació es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de claustral pel col·lectiu al que es representa. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una sessió del Claustre Universitari.

3. L'elecció de representants de les directores o directors de departaments es realitzarà mitjançant votació personal i secreta pels qui ocupen aquests càrrecs, i entre aquests, en una reunió que a aquest efecte convocarà la degana o directora i el degà o director de la facultat o escola corresponent.

4. El cessament com a representant de les directores o directors de departaments es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de directora o director de departament. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una reunió que a aquest efecte convocarà la degana o directora i el degà o director de la facultat o escola corresponent.

5. L'elecció de la o del representant de les directores o directors d'instituts universitaris d'investigació es farà mitjançant votació personal i secreta pels qui ocupen aquests càrrecs, i entre aquests, en una reunió que a aquest efecte convocarà la vicerectora o vicerector amb competències en recerca.

6. El cessament com a representant de les directores o directors d'instituts universitaris d'investigació es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de directora o director d'institut universitari. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una reunió que a aquest efecte convocarà la Vicerectora o Vicerector amb competències en Recerca.

7. El cessament del membre del Consell Social en la Comissió d'Estudis i Formació es produirà per nova designació, per petició pròpia o per pèrdua de la condició de membre del Consell Social. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant la proposta que faça aquest òrgan col·legiat.

Article 5. De les absències o vacants

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la vicerectora o

Investigador.

s) La presidenta o presidente del Comitè de Empresa.

t) La presidenta o presidente de la Junta de Personal de Administración y Servicios.

Artículo 4. De la elección de representantes en la Comisión de Estudios y Formación

1. La elección de representantes del Claustro Universitario en la Comisión de Estudios y Formación se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de régimen interno del Claustro Universitario.

2. El cese como representante del Claustro Universitario en la Comisión de Estudios y Formación se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de claustral por el colectivo al que se representa. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una sesión del Claustro Universitario.

3. La elección de representantes de las directoras o directores de departamentos se realizará mediante votación personal y secreta por y entre quienes ocupen dichos cargos en una reunión que al efecto convocará la decana o directora y el decano o director de la facultad o escuela correspondiente.

4. El cese como representante de las directoras o directores de departamentos se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de directora o director de departamento. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una reunión que al efecto convocará la decana o directora y el decano o director de la facultad o escuela correspondiente.

5. La elección de la o del representante de las directoras o directores de institutos universitarios de investigación se realizará mediante votación personal y secreta por y entre quienes ocupen dichos cargos en una reunión que al efecto convocará la vicerectora o vicerector con competencias en investigación.

6. El cese como representante de las directoras o directores de institutos universitarios de investigación se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de directora o director de instituto universitario. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una reunión que al efecto convocará la Vicerectora o Vicerector con competencias en Investigación.

7. El cese del miembro del Consejo Social en la Comisión de Estudios y Formación se producirá por nueva designación, por petición propia o por pérdida de la condición de miembro del Consejo Social. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la propuesta que realice ese órgano colegiado.

Artículo 5. De las ausencias o vacancias

1. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la



vicerector amb competències en estudis presidirà la reunió la directora o director de secretariat amb competències en estudis o en qualitat.

2. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la secretària o secretari farà les seues funcions la persona que designe la presidència entre els integrants de la Comissió d'Estudis i Formació.

3. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la o del gerent farà les seues funcions la vicegerent o el vicegerent, si n'hi haguera.

4. En els casos d'absència, vacant o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada d'una degana o degà o d'una directora o director d'escola, serà substituït amb caràcter general per la vicedegana o vicedegà o subdirectora o subdirector designat per aquella o aquell.

5. En els casos d'absència, vacant o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, de la presidenta o president de la Junta de Personal Docent i Investigador, de la presidenta o president del Comitè d'Empresa, de la presidenta o president de la Junta de Personal d'Administració i Serveis, serà substituït o substituïda amb caràcter general per la secretària o secretari de la Junta de Personal Docent i Investigador.

6. En els casos d'absència, vacant o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, de la presidenta o president del Comitè d'Empresa, serà substituït amb caràcter general per la secretària o secretari del Comitè d'Empresa.

7. En els casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, de qualsevol altre membre de la Comissió d'Estudis i Formació, aquest podrà delegar el seu dret en un altre membre de la Comissió.

CAPITOL II. DEL FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS I FORMACIÓ

Article 6. De la convocatòria de la Comissió d'Estudis i Formació

1. La convocatòria de la Comissió d'Estudis i Formació és competència de la vicerectora o vicerector amb competències en estudis.

2. Es convocarà almenys una sessió ordinària per curs acadèmic. Igualment, podran ser convocades totes les sessions extraordinàries que siguen necessàries a proposta de la presidenta o president, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten almenys una cinquena part dels membres.

3. L'ordre del dia serà fixat per la presidència, i inclourà obligatòriament els punts proposats per un mínim del deu per cent dels integrants, sempre que l'objectiu d'aquests siga competència de la Comissió d'Estudis i Formació i les propostes s'hagen formulat amb prou antelació.

vicerectora o vicerector con competencias en estudios presidirá la reunión la directora o director de secretariado con competencias en estudios o en calidad.

2. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la secretaria o secretario realizará sus funciones la persona que designe la presidencia de entre los integrantes de la Comisión de Estudios y Formación.

3. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad del gerente realizará sus funciones la o el vicegerente, si lo hubiera.

4. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada de una decana o decano o de una directora o director de escuela, será sustituido a todos los efectos por la vicedecana o vicedecano o subdirectora o subdirector designado por aquella o aquel.

5. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, de la presidenta o presidente de la Junta de Personal Docente e Investigador, de la presidenta o presidente del Comité de Empresa, de la presidenta o presidente de la Junta de Personal de Administración y Servicios, será sustituido a todos los efectos por la secretaria o secretario de la Junta de Personal Docente e Investigador.

6. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, de la presidenta o presidente del Comité de Empresa, será sustituido a todos los efectos por la secretaria o secretario del Comité de Empresa.

7. En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, de cualquier otro miembro de la Comisión de Estudios y Formación, éste podrá delegar su derecho en otro miembro de la Comisión.

CAPITULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN

Artículo 6. De la convocatoria de la Comisión de Estudios y Formación

1. La convocatoria de la Comisión de Estudios y Formación es competencia de la vicerectora o vicerector con competencias en estudios.

2. Se convocará al menos una sesión ordinaria por curso académico. Igualmente, podrán ser convocadas cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias a propuesta de su presidenta o presidente, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus miembros.

3. El orden del día será fijado por la presidencia, e incluirá obligatoriamente los puntos propuestos por un mínimo del diez por ciento de sus integrantes, siempre que su objeto sea competencia de la Comisión de Estudios y Formación y las propuestas se hayan formulado con la suficiente antelación.



4. La convocatòria es notificarà per la secretària o secretari que assegurarà la recepció per part dels integrants amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte en els casos d'urgència.

5. La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes que seran objecte d'aquesta estarà a la disposició de les integrants i els integrants de la comissió en igual termini. Sobre aquesta informació haurà de guardar-se la discreció o confidencialitat degudes, segons preveja la normativa d'aplicació.

6. La presidència podrà proposar a la Comissió d'Estudis i Formació un canvi en l'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia. Així mateix, podrà decidir la retirada de qualsevol punt.

7. La inclusió d'un nou punt de l'ordre del dia una vegada iniciada la sessió requerirà la presència de la totalitat de membres de la Comissió d'Estudis i Formació i la declaració de la urgència del punt pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 7. De la constitució del Comissió d'Estudis i Formació

1. El quòrum per a la vàlida constitució del Comissió d'Estudis i Formació a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari o, si escau, de qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de membres, en primera convocatòria.

2. Si no hi haguera quòrum, la Comissió d'Estudis i Formació es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. A l'efecte de l'apartat anterior, hi haurà prou amb la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari, o de qui els substituïsquen, i l'assistència de la tercera part de membres.

3. Qualsevol membre de la Comissió d'Estudis i Formació podrà delegar el seu dret en un altre integrant d'aquesta. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de la Comissió o en el moment de la constitució de la sessió. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió, es considerarà present qui hi haja exercit la delegació.

4. A les sessions de la Comissió d'Estudis i Formació només podran assistir els membres respectius i les persones a qui expressament convida la presidència. Els assistents convidats no tindran dret a vot.

Article 8. De les actes de la Comissió

1. La secretària o secretari alçarà una acta de cada sessió que contindrà, com a mínim, la relació d'assistents i les delegacions de vot, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, com també el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

4. La convocatoria se notificará por la secretaria o secretario asegurando la recepción por sus integrantes con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

5. La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de las y los integrantes de la comisión en igual plazo. Sobre esta información deberá guardarse la debida discreción o confidencialidad, según prevea la normativa de aplicación.

6. La presidencia podrá proponer a la Comisión de Estudios y Formación un cambio en el orden de discusión de los puntos incluidos en el orden del día. Asimismo, podrá decidir la retirada de cualquier punto.

7. La inclusión de un nuevo punto del orden del día una vez iniciada la sesión requerirá la presencia de la totalidad de miembros de la Comisión de Estudios y Formación y la declaración de la urgencia del punto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Artículo 7. De la constitución del Comisión de Estudios y Formación

1. El quórum para la válida constitución del Comisión de Estudios y Formación a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de miembros, en primera convocatoria.

2. Si no existiera quórum, la Comisión de Estudios y Formación se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario, o de quienes los sustituyan, y la asistencia de la tercera parte de miembros.

3. Cualquier miembro de la Comisión de Estudios y Formación podrá delegar su derecho en otro integrante de la misma. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o presidente de la Comisión o en el momento de la constitución de la sesión. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución de la Comisión, se considerará presente quien haya ejercido la delegación.

4. A las sesiones de la Comisión de Estudios y Formación sólo podrán asistir sus respectivos miembros y las personas a quienes expresamente invite la presidencia. Los asistentes invitados no tendrán derecho a voto.

Artículo 8. De las actas de la Comisión

1. La secretaria o secretario levantará un acta de cada sesión que contendrá, como mínimo, la relación de asistentes y las delegaciones de voto, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. Les actes seran signades per la secretària o secretari amb el vistiplau de la presidència i s'aprovaran en la mateixa sessió, d'estar previst en l'ordre del dia, o en la següent.

3. La secretària o secretari podrà expedir certificació dels acords adoptats, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i farà constar expressament aquesta circumstància.

4. Els membres de la Comissió d'Estudis i Formació podran fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció si escau o el sentit del vot favorable, i els motius que el justifiquen. Podran així mateix sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidència, el text que es corresponga fidelment amb aquesta, i així es farà constar en l'acta o s'hi afegirà còpia.

5. Els qui discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que serà incorporat al text aprovat.

6. La custòdia de les actes de la Comissió d'Estudis i Formació competeix al vicerectorat amb competències en estudis i formació, qui, d'acord amb la legislació vigent, donarà publicitat dels acords i les propostes, permetrà la consulta d'aquestes als membres de la comissió, i n'expedirà les certificacions dels acords sempre que li siguin recaptades pels qui acrediten la titularitat d'un interès legítim.

Article 9. Del desenvolupament de les sessions

1. La presidència dirigirà i ordenarà els debats d'acord amb l'ordre del dia, i podrà fixar el nombre i la durada de les intervencions. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, la presidència, després de convidar a concloure aquesta per dues vegades, podrà retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

2. Tots els membres de la Comissió d'Estudis i Formació tenen dret a l'ús de la paraula, i no podran ser interromputs mentre estan en l'ús d'aquesta, excepte per la presidència, per a reclamar-los a l'ordre, o per a advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si ho creu procedent, la presidència podrà concedir tornos de resposta per al·lusions.

3. En cas de perllongar-se la sessió excessivament, la presidència podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, haurà de fixar en el mateix acte el dia i hora en què es reprendrà la sessió, fet que haurà de produir-se necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i caldrà que tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament haurà d'incloure's en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hi hagueren quedat pendents de tractar.

4. Tant en cas d'interrupció com de suspensió de la sessió seran vàlids tots els acords adoptats fins a aqueix moment.

Article 10. Adopció d'acords i propostes

2. Las actas serán firmadas por la secretaria o secretario con el visto bueno de la presidencia y se aprobarán en la misma sesión, de estar previsto en el orden del día, o en la siguiente.

3. La secretaria o secretario podrá expedir certificación de los acuerdos adoptados, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, y hará constar expresamente esta circunstancia.

4. Los miembros de la Comisión de Estudios y Formación podrán hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención si procede o el sentido de su voto favorable, y los motivos que lo justifiquen. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto, o en el plazo que señale la presidencia, el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

5. Quienes discrepen del acuerdo adoptado podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.

6. La custodia de las actas de la Comisión de Estudios y Formación compete al vicerrectorado con competencias en estudios y formación, quien, de conformidad con la legislación vigente, dará publicidad a los acuerdos y propuestas, permitirá la consulta de las mismas a los miembros de la comisión, y expedirá las certificaciones de sus acuerdos siempre que le sean recabadas por quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo.

Artículo 9. Del desarrollo de las sesiones

1. La presidencia dirigirá y ordenará los debates de acuerdo con el orden del día, y podrá fijar el número y la duración de las intervenciones. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, la presidencia, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

2. Todos los miembros de la Comisión de Estudios y Formación tienen derecho al uso de la palabra, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por la presidencia, para reclamarles al orden, o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, la presidencia podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

3. En caso de prolongarse la sesión excesivamente, la presidencia podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar.

4. Tanto en caso de interrupción como de suspensión de la sesión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 10. Adopción de acuerdos y propuestas



1. Les decisions de la Comissió d'Estudis i Formació es faran en acords.

2. Correspon a la presidència l'elevació a Consell de Govern dels acords als efectes oportuns.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple d'assistents a la sessió, excepte aquells casos en què l'Estatut preveja una altra majoria. El vot de la presidència serà diriment en el supòsit d'empat.

4. Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels assistents.

5. A l'efecte d'establir les majories per a l'adopció d'acords, s'atorgarà eficàcia al vot que l'integrant delegat emeta en representació de qui haja exercit la delegació.

6. En cap cas, serà admissible la delegació de vot quan es tracte d'elecció de persones.

7. Únicament podran abstenir-se en les votacions les integrants i els integrants de la Comissió d'Estudis i Formació en representació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària, triats per integrants de cada col·lectiu, i entre aquests, en el Claustre Universitari, el membre del Consell Social, la presidenta o president de la Junta de Personal Docent i Investigador i la presidenta o president del Comitè d'empresa.

8. Els qui voten en contra o s'abstinguem quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, pugua derivar-se dels acords.

CAPÍTOL III. DE LA COMISSIÓ PERMANENT I SUBCOMISSIONS

Article 11. Comissió Permanent

La Comissió d'Estudis i Formació podrà delegar en una Comissió Permanent alguna de les competències d'aquesta. La composició, competències delegades i funcionament d'aquesta Comissió Permanent es determinarà pel Consell de Govern a proposta de la Comissió d'Estudis i Formació.

Article 12. De les subcomissions

1. La Comissió d'Estudis i Formació podrà recaptar per a l'exercici de les seues funcions l'assessorament o l'informe previ de subcomissions.

2. La denominació, composició, competències i funcionament d'aquestes subcomissions es determinarà per la Comissió d'Estudis i Formació.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS I FORMACIÓ

Article 13. Proposta de modificació

1. Las decisiones de la Comisión de Estudios y Formación se materializarán en acuerdos.

2. Corresponde a la presidencia la elevación a Consejo de Gobierno de los acuerdos a los efectos oportunos.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de asistentes a la sesión, salvo aquellos casos en que el Estatuto prevea otra mayoría. El voto de la presidencia será dirimente en el supuesto de empate.

4. Las votaciones se realizarán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo soliciten, al menos, una quinta parte de asistentes.

5. A los efectos de establecer las mayorías para la adopción de acuerdos, se otorgará eficacia al voto que el integrante delegado emita en representación de quien haya ejercido la delegación.

6. En ningún caso, será admisible la delegación de voto cuando se trate de elección de personas.

7. Únicamente podrán abstenerse en las votaciones las y los integrantes de la Comisión de Estudios y Formación en representación de los distintos colectivos de la comunidad universitaria, elegidos por y entre integrantes de cada colectivo en el Claustro Universitario, el miembro del Consejo Social, la presidenta o presidente de la Junta de Personal Docente e Investigador y la presidenta o presidente del Comité de Empresa.

8. Quienes voten en contra o se abstengan quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

CAPÍTULO III. DE LA COMISIÓN PERMANENTE Y SUBCOMISIONES

Artículo 11. Comisión Permanente

La Comisión de Estudios y Formación podrá delegar en una Comisión Permanente alguna de sus competencias. La composición, competencias delegadas y funcionamiento de esta Comisión Permanente se determinará por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Comisión de Estudios y Formación.

Artículo 12. De las subcomisiones

1. La Comisión de Estudios y Formación podrá recabar para el ejercicio de sus funciones el asesoramiento o informe previo de subcomisiones.

2. La denominación, composición, competencias y funcionamiento de estas subcomisiones se determinará por la Comisión de Estudios y Formación.

CAPÍTULO IV. DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN

Artículo 13. Propuesta de modificación

Podrà proposar la modificació d'aquest Reglament, la Rectora o Rector, un mínim d'una quarta part dels membres del Consell de Govern o un acord de la Comissió d'Estudis i Formació.

Article 14. Tramitació

1. La proposta de modificació serà tramesa per Secretaria General i requerirà la presentació de la nova redacció, i també la seua fonamentació.

2. La proposta de modificació es remetrà per la Secretària o Secretari General als membres del Consell de Govern, i inclourà el termini per a la presentació de les esmenes que s'estimen oportunes.

3. Les esmenes rebudes dins del termini establert es remetran als membres del Comissió d'Estudis i Formació juntament amb la corresponent convocatòria del Consell de Govern en què serà votada la proposta de modificació del Reglament.

Article 15. Aprovació

L'aprovació de la modificació d'aquest Reglament requereix la meitat més un dels vots vàlidament emesos.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquesta normativa suposarà la derogació de totes les disposicions de la Universitat d'Alacant que contradiguen en tot o en part el que es disposa en aquesta, i, expressament, el reglament de la Comissió d'Estudis de Postgrau aprovat pel Consell de Govern de 30 de juny de 2005.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Desaparició de la Comissió d'Estudis de Postgrau (CEP) i de la Comissió de Cursos Especials i Crèdits de Lliure Configuració (CECLEC)

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria de la normativa de la Universitat sobre ensenyaments propis, aprovada per acord del Consell de Govern de 14 d'abril de 2014, desapareix la Comissió d'Estudis de Postgrau (CEP) i la Comissió de Cursos Especials i Crèdits de Lliure Configuració (CECLEC)

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor

Una vegada aprovat pel Consell de Govern, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Podrà proponer la modificación del presente Reglamento, la Rectora o Rector, un mínimo de una cuarta parte de los miembros del Consejo de Gobierno o un acuerdo de la Comisión de Estudios y Formación.

Artículo 14. Tramitación

1. La propuesta de modificación será tramitada por Secretaría General y requerirá la presentación de la nueva redacción, así como su fundamentación.

2. La propuesta de modificación se remitirá por la Secretaria o Secretario General a los miembros del Consejo de Gobierno, incluyendo el plazo para la presentación de las enmiendas que se estimen oportunas.

3. Las enmiendas recibidas dentro del plazo establecido se remitirán a los miembros del Comisión de Estudios y Formación junto con la correspondiente convocatoria del Consejo de Gobierno en que vaya a ser votada la propuesta de modificación del Reglamento.

Artículo 15. Aprobación

La aprobación de la modificación de este Reglamento requiere la mitad más uno de los votos válidamente emitidos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La entrada en vigor de la presente normativa supondrá la derogación de cuantas disposiciones de la Universidad de Alicante contradigan en todo o en parte lo dispuesto en la misma, y, expresamente, el reglamento de la Comisión de Estudios de Posgrado aprobado por el Consejo de Gobierno de 30 de junio de 2005.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Desaparición de la Comisión de Estudios de Postgrado (CEP) y de la Comisión de Cursos Especiales y Créditos de Libre Configuración (CECLEC)

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria de la normativa de la Universidad sobre enseñanzas propias, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de abril de 2014, desaparece la Comisión de Estudios de Postgrado (CEP) y la Comisión de Cursos Especiales y Créditos de Libre Configuración (CECLEC)

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor

Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

