

Títol: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 de juny de 2015

Título: REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 29 de junio de 2015

Havent-se detectat alguns errors de forma en el text del reglamento de Règim Intern de la Comissió de de Planificació Econòmica de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern de 29 de juny de 2015 i publicat el de 2 de julio 2015 i amb la finalitat de facilitar la comprensió del text corregit, es procedix a realitzar una nova publicació amb els mateixos efectes de la publicació inicial.

Habiéndose detectado algunos errores de forma en el texto del Reglamento de Régimen Interno de la Comisión de Planificación Económica de la Universidad de Alicante aprobado en el Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2015 y publicado el de 2 de julio 2015 y con la finalidad de facilitar la comprensión del texto corregido, se procede a realizar una nueva publicación con los mismos efectos de la publicación inicial.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÀMBUL

PREÁMBULO

Mitjançant aquest reglament es regula l'organització i el funcionament de la comissió permanent de suport al Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en l'àmbit de la planificació econòmica, d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant aprovat pel Consell de la Generalitat Valenciana de 3 de febrer de 2012 (Decret 25/2012) i l'article 11 del Reglament del Consell de Govern.

Mediante este reglamento se regula la organización y el funcionamiento de la comisión permanente de apoyo al Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en el ámbito de la planificación económica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Alicante aprobado por el Consell de la Generalitat Valenciana de 3 de febrero de 2012 (Decreto 25/2012) y en el artículo 11 del Reglamento del Consejo de Gobierno.

CAPITOL I. NATURALESA, COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

CAPITULO I. NATURALEZA, COMPETENCIAS Y COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

Article 1. Naturalesa

Artículo 1. Naturaleza

La Comissió de Planificació Econòmica és un òrgan col·legiat permanent de suport al Consell de Govern, per a l'assessorament i informe previ en l'àmbit de la planificació econòmica.

La Comisión de Planificación Económica es un órgano colegiado permanente de apoyo al Consejo de Gobierno, para el asesoramiento e informe previo en el ámbito de la planificación económica.

Article 2. Competències

Artículo 2. Competencias

Corresponen a la Comissió de Planificació Econòmica les competències següents:

Corresponden a la Comisión de Planificación Económica las siguientes competencias:

a) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquests al Consell de Govern, dels criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost de la Universitat.

a) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, los criterios básicos para la elaboración del presupuesto de la Universidad.

b) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquesta al Consell de Govern, de la proposta de pressupost anual i la programació plurianual d'inversions.

b) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, la propuesta de presupuesto anual y la programación plurianual de inversiones.

c) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquestes al Consell de Govern, de les modificacions del pressupost, i també les concessions de crèdit extraordinari o suplement de crèdit que procedisquen.

c) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las modificaciones del presupuesto, así como las concesiones de crédito extraordinario o suplemento de crédito que procedan.

d) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquests al Consell de Govern, dels comptes anuals de la Universitat en acabar l'exercici econòmic.

d) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las cuentas anuales de la Universidad al terminar el ejercicio económico.

e) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquestes al Consell de Govern, de les propostes de creació o participació en fundacions, empreses, a excepció de les EBT, o altres persones jurídiques per a la promoció i desenvolupament de les finalitats de la Universitat.

f) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquests al Consell de Govern, sobre l'adquisició o alienació de béns immobles o mobles d'extraordinari valor, a excepció dels drets de propietat intel·lectual i industrial.

g) Informar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquesta al Consell de Govern, sobre la desafectació de béns de domini públic de la Universitat.

h) Elaborar, amb caràcter previ a l'elevació d'aquestes al Consell de Govern, de les propostes de reglaments interns que regulen la contractació administrativa i la gestió patrimonial de la Universitat, amb excepció de la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic i artístic, i de projectes relacionats amb l'activitat investigadora.

i) Qualsevol altra que siga atribuïda pel Estatut de la Universitat d'Alacant i la legislació vigent.

Article 3. Composició

La Comissió de Planificació Econòmica estarà constituïda per:

a) La vicerectora o vicerector amb competències en planificació econòmica, que la presidirà.

b) La o el gerent.

c) Una o un representant de les deganes o directores i els degans o directors de facultats i escoles.

d) Una o un representant de les directores o directors de departament.

e) Un membre del Consell Social no pertanyent a la comunitat universitària a proposta d'aquest òrgan col·legiat.

f) Una o un representant del col·lectiu de professorat doctor amb vinculació permanent, triat per integrants d'aquest col·lectiu i entre aquests en el Claustre Universitari.

g) Una o un representant del col·lectiu d'estudiants, triat per integrants d'aquest col·lectiu i entre aquests en el Claustre Universitari.

h) Una o un representant del personal d'administració i serveis, triat per integrants d'aquest col·lectiu i entre aquests en el Claustre Universitari.

i) La o el responsable de la gestió econòmica que actuarà com a secretària o secretari de la Comissió .

Article 4. De l'elecció de representants en la Comissió de Planificació Econòmica

1. L'elecció de representants del Claustre Universitari en la Comissió de Planificació Econòmica es farà d'acord amb el que estableix l'article 35 del Reglament de règim intern del Claustre Universitari.

e) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las propuestas de creación o participación en fundaciones, empresas, a excepción de las EBT, u otras personas jurídicas para la promoción y desarrollo de los fines de la Universidad.

f) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, sobre la adquisición o enajenación de bienes inmuebles o muebles de extraordinario valor, a excepción de los derechos de propiedad intelectual e industrial.

g) Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, sobre la desafectación de bienes de dominio público de la Universidad.

h) Elaborar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, las propuestas de reglamentos internos que regulen la contratación administrativa y la gestión patrimonial de la Universidad, con excepción de la contratación de trabajos de carácter científico, técnico y artístico, y de proyectos relacionados con la actividad investigadora.

i) Cualquier otra que le atribuyan el Estatuto de la Universidad de Alicante y la legislación vigente.

Artículo 3. Composición

La Comisión de Planificación Económica estará constituida por:

a) La vicerectora o vicerector con competencias en planificación económica, que la presidirá.

b) La o el gerente.

c) Una o un representante de las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades y escuelas.

d) Una o un representante de las directoras o directores de departamento.

e) Un miembro del Consejo Social no perteneciente a la comunidad universitaria a propuesta de este órgano colegiado.

f) Una o un representante del colectivo de profesorado doctor con vinculación permanente, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

g) Una o un representante del colectivo de estudiantes, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

h) Una o un representante del personal de administración y servicios, elegido por y entre integrantes de este colectivo en el Claustro Universitario.

i) La o el responsable de la gestión económica que actuará como secretaria o secretario de la Comisión .

Artículo 4. De la elección de representantes en la Comisión de Planificación Económica

1. La elección de representantes del Claustro Universitario en la Comisión de Planificación Económica se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de régimen interno del Claustro Universitario.



2. El cessament com a representant del Claustre Universitari en la Comissió de Planificació Econòmica es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de claustral pel col·lectiu a què es representa. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una sessió del Claustre Universitari.

3. L'elecció de representants de les deganes o directores i deganes o degans de facultats i escoles es farà mitjançant votació personal i secreta pels qui ocupen aquests càrrecs, i entre aquests, en una reunió que a aquest efecte convocarà la vicerectora o vicerector amb competències en ordenació acadèmica.

4. El cessament com a representant de les deganes o directores i deganes o degans de facultats i escoles es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de deganes o directores i deganes o degans de facultats i escoles. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una reunió que a aquest efecte convocarà la vicerectora o vicerector amb competències en ordenació acadèmica.

5. L'elecció de representants de les directores o directors de departaments es farà mitjançant votació personal i secreta pels qui ocupen aquests càrrecs, i entre aquests, en una reunió que a aquest efecte convocarà la vicerectora o vicerector amb competències en ordenació acadèmica.

6. El cessament com a representant de les directores o directors de departaments es produirà per nova elecció, per petició pròpia o per la pèrdua de la condició de directora o director de departament. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant l'elecció corresponent en una reunió que a aquest efecte convocarà la vicerectora o vicerector amb competències en ordenació acadèmica.

7. El cessament del membre del Consell Social en la Comissió de Planificació Econòmica es produirà per nova designació, per petició pròpia o per pèrdua de la condició de membre del Consell Social. En aquests dos últims casos, la baixa serà coberta mitjançant la proposta que faça aquest òrgan col·legiat.

Article 5. De les absències o vacants

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la vicerectora o vicerector amb competències en planificació econòmica presidirà la reunió la o el gerent.

2. En els casos d'absència o malaltia de la secretària o secretari farà les seues funcions la persona que designe la presidència entre els integrants de la Comissió de Planificació Econòmica.

3. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la gerent o el gerent, farà aquestes funcions la vicegerent o el vicegerent, si n'hi haguera.

2. El cese como representante del Claustro Universitario en la Comisión de Planificación Económica se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de claustral por el colectivo al que se representa. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una sesión del Claustro Universitario.

3. La elección de representantes de las decanas o directoras y decanos o decanos de facultades y escuelas se realizará mediante votación personal y secreta por y entre quienes ocupen dichos cargos en una reunión que al efecto convocará la vicerectora o vicerector con competencias en ordenación académica.

4. El cese como representante de las decanas o directoras y decanos o decanos de facultades y escuelas se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de decanas o directoras y decanos o decanos de facultades y escuelas. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una reunión que al efecto convocará la vicerectora o vicerector con competencias en ordenación académica.

5. La elección de representantes de las directoras o directores de departamentos se realizará mediante votación personal y secreta por y entre quienes ocupen dichos cargos en una reunión que al efecto convocará la vicerectora o vicerector con competencias en ordenación académica.

6. El cese como representante de las directoras o directores de departamentos se producirá por nueva elección, por petición propia o por la pérdida de la condición de directora o director de departamento. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la elección correspondiente en una reunión que al efecto convocará la vicerectora o vicerector con competencias en ordenación académica.

7. El cese del miembro del Consejo Social en la Comisión de Planificación Económica se producirá por nueva designación, por petición propia o por pérdida de la condición de miembro del Consejo Social. En estos dos últimos casos, la baja será cubierta mediante la propuesta que realice ese órgano colegiado.

Artículo 5. De las ausencias o vacancias

1. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la vicerectora o vicerector con competencias en planificación económica presidirá la reunión la o el gerente.

2. En los casos de ausencia o enfermedad de la secretaria o secretario realizará sus funciones la persona que designe la presidencia de entre los integrantes de la Comisión de Planificación Económica.

3. En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la o del gerente, realizará sus funciones la o el vicegerente, si lo hubiera

4. En els casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, de qualsevol altre membre de la Comissió de Planificació Econòmica, aquest podrà delegar el dret en un altre membre de la Comissió.

CAPITOL II. DEL FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

Article 6. De la convocatòria de la Comissió de Planificació Econòmica

1. La convocatòria de la Comissió de Planificació Econòmica és competència de la vicerectora o vicerector amb competències en planificació econòmica.

2. Es convocarà almenys una sessió ordinària per curs acadèmic. Igualment, podran ser convocades totes les sessions extraordinàries que siguen necessàries a proposta de la presidenta o president, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten almenys una cinquena part dels seus membres.

3. L'ordre del dia serà fixat per la presidència, i inclourà obligatòriament els punts proposats per un mínim del deu per cent dels integrants, sempre que l'objectiu d'aquests siga competència de la Comissió de Planificació Econòmica i les propostes s'hagen formulat amb prou antelació.

4. La convocatòria es notificarà per la secretària o secretari que assegurarà la recepció per part dels integrants amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte en els casos d'urgència.

5. La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes que seran objecte d'aquesta estarà a la disposició de les integrants i els integrants de la comissió en igual termini. Sobre aquesta informació haurà de guardar-se la discreció o confidencialitat degudes, segons preveja la normativa d'aplicació.

6. La presidència podrà proposar a la Comissió de Planificació Econòmica un canvi en l'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia. Així mateix, podrà decidir la retirada de qualsevol punt.

7. La inclusió d'un nou punt de l'ordre del dia una vegada iniciada la sessió requerirà la presència de la totalitat de membres de la Comissió de Planificació Econòmica i la declaració de la urgència del punt pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 7. De la constitució de la Comissió de Planificació Econòmica

1. El quòrum per a la constitució vàlida de la Comissió de Planificació Econòmica a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari o, si escau, de qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de membres, en primera convocatòria.

2. Si no hi haguera quòrum, la Comissió de Planificació Econòmica es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. A l'efecte de l'apartat anterior, hi

4. En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, de cualquier otro miembro de la Comisión de Planificación Económica, éste podrá delegar su derecho en otro miembro de la Comisión.

CAPITULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

Artículo 6. De la convocatoria de la Comisión de Planificación Económica

1. La convocatoria de la Comisión de Planificación Económica es competencia de la vicerectora o vicerector con competencias en planificación económica.

2. Se convocará al menos una sesión ordinaria por curso académico. Igualmente, podrán ser convocadas cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias a propuesta de su presidenta o presidente, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus miembros.

3. El orden del día será fijado por la presidencia, e incluirá obligatoriamente los puntos propuestos por un mínimo del diez por ciento de sus integrantes, siempre que su objeto sea competencia de la Comisión de Planificación Económica y las propuestas se hayan formulado con la suficiente antelación.

4. La convocatoria deberá notificarse por la secretaria o secretario asegurando la recepción por sus integrantes con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

5. La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de las y los integrantes de la comisión en igual plazo. Sobre esta información deberá guardarse la debida discreción o confidencialidad, según prevea la normativa de aplicación.

6. La presidencia podrá proponer a la Comisión de Planificación Económica un cambio en el orden de discusión de los puntos incluidos en el orden del día. Asimismo, podrá decidir la retirada de cualquier punto.

7. La inclusión de un nuevo punto del orden del día una vez iniciada la sesión requerirá la presencia de la totalidad de miembros de la Comisión de Planificación Económica y la declaración de la urgencia del punto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Artículo 7. De la constitución del Comisión de Planificación Económica

1. El quórum para la válida constitución del Comisión de Planificación Económica a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de miembros, en primera convocatoria.

2. Si no existiera quórum, la Comisión de Planificación Económica se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará

haurà prou amb la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari, o de qui els substituïsquen, i l'assistència de la tercera part de membres.

3. Qualsevol membre de la Comissió de Planificació Econòmica podrà delegar el seu dret en un altre integrant d'aquesta. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de la Comissió o en el moment de la constitució de la sessió. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió, es considerarà present qui hi haja exercit la delegació.

4. A les sessions de la Comissió de Planificació Econòmica només podran assistir els membres respectius i les persones a qui expressament convidi la presidència. Els assistents convidats no tindran dret a vot.

Article 8. De les actes de la Comissió

1. La secretària o secretari estendrà acta de cada sessió que contindrà, com a mínim, la relació d'assistents i les delegacions de vot, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions, com també el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. Les actes seran signades per la secretària o secretari amb el vistiplau de la presidència i s'aprovaran en la mateixa sessió, si està previst en l'ordre del dia, o en la següent.

3. La secretària o secretari podrà expedir certificació dels acords adoptats, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i farà constar expressament aquesta circumstància.

4. Els membres de la Comissió de Planificació Econòmica podran fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció si escau o el sentit del vot favorable, i els motius que el justifiquen. Podran així mateix sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidència, el text que es corresponga fidelment amb aquesta, i així es farà constar en l'acta o s'hi afegirà còpia.

5. Els qui discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que serà incorporat al text aprovat.

6. La custòdia de les actes de la Comissió de Planificació Econòmica competeix al vicerectorat amb competències en planificació econòmica, qui, d'acord amb la legislació vigent, donarà publicitat dels acords i les propostes, permetrà la consulta d'aquestes als membres de la comissió, i n'expedirà les certificacions dels acords sempre que li siguen recaptades pels qui acrediten la titularitat d'un interès legítim.

Article 9. Del desenvolupament de les sessions

con la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario, o de quienes los sustituyan, y la asistencia de la tercera parte de miembros.

3. Cualquier miembro de la Comisión de Planificación Económica podrá delegar su derecho en otro integrante del mismo. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o presidente de la Comisión o en el momento de la constitución de la sesión. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución de la Comisión, se considerará presente quien haya ejercido la delegación.

4. A las sesiones de la Comisión de Planificación Económica sólo podrán asistir sus respectivos miembros y las personas a quienes expresamente invite la presidencia. Los asistentes invitados no tendrán derecho a voto.

Artículo 8. De las actas de la Comisión

1. La secretaria o secretario levantará acta de cada sesión que contendrá, como mínimo, la relación de asistentes y las delegaciones de voto, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. Las actas serán firmadas por la secretaria o secretario con el visto bueno de la presidencia y se aprobarán en la misma sesión, de estar previsto en el orden del día, o en la siguiente.

3. La secretaria o secretario podrá expedir certificación de los acuerdos adoptados, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta y hará constar expresamente esta circunstancia.

4. Los miembros de la Comisión de Planificación Económica podrán hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención si procede o el sentido de su voto favorable, y los motivos que lo justifiquen. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto, o en el plazo que señale la presidencia, el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

5. Quienes discrepen del acuerdo adoptado podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.

6. La custodia de las actas de la Comisión de Planificación Económica compete al vicerrectorado con competencias en planificación económica, quien, de conformidad con la legislación vigente, dará publicidad a los acuerdos y propuestas, permitirá la consulta de las mismas a los miembros de la comisión, y expedirá las certificaciones de sus acuerdos siempre que le sean recabadas por quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo.

Artículo 9. Del desarrollo de las sesiones



1. La presidència dirigirà i ordenarà els debats d'acord amb l'ordre del dia, i podrà fixar el nombre i la durada de les intervencions. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, la presidència, després de convidar a concloure aquesta per dues vegades, podrà retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

2. Tots els membres de la Comissió de Planificació Econòmica tenen dret a l'ús de la paraula, i no podran ser interromputs mentre estan en l'ús d'aquesta, excepte per la presidència, per a reclamar-los a l'ordre, o per a advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si ho creu procedent, la presidència podrà concedir torns de resposta per al·lusions.

3. En cas de perllongar-se la sessió excessivament, la presidència podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, haurà de fixar en el mateix acte el dia i hora en què es reprendrà la sessió, fet que haurà de produir-se necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i caldrà que tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament haurà d'incloure's en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hi haguera quedat pendents de tractar.

4. Tant en cas d'interrupció com de suspensió de la sessió seran vàlids tots els acords adoptats fins a aquest moment.

Article 10. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Comissió de Planificació Econòmica es faran mitjançant acords.

2. Correspon a la presidència l'elevació a Consell de Govern dels acords als efectes oportuns.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple d'assistents a la sessió, excepte aquells casos en què l'Estatut preveja una altra majoria. El vot de la presidència serà diriment en el supòsit d'empat.

4. Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels assistents.

5. A l'efecte d'establir les majories per a l'adopció d'acords, s'atorgarà eficàcia al vot que l'integrant delegat emeta en representació de qui haja exercici la delegació.

6. En cap cas, serà admissible la delegació de vot quan es tracte d'elecció de persones.

7. Únicament podran abstenir-se en les votacions les integrants i els integrants de la Comissió de Planificació Econòmica en representació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària, triats per integrants de cada col·lectiu, i entre aquests, en el Claustre Universitari i el membre del Consell Social.

8. Els qui voten en contra o s'abstinguem quedaran exempts de la

1. La presidencia dirigirá y ordenará los debates de acuerdo con el orden del día, y podrá fijar el número y la duración de las intervenciones. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, la presidencia, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

2. Todos los miembros de la Comisión de Planificación Económica tienen derecho al uso de la palabra y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por la presidencia, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, la presidencia podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

3. En caso de prolongarse la sesión excesivamente, la presidencia podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar.

4. Tanto en caso de interrupción como de suspensión de la sesión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 10. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones de la Comisión de Planificación Económica se materializarán en acuerdos.

2. Corresponde a la presidencia la elevación a Consejo de Gobierno de los acuerdos a los efectos oportunos.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de asistentes a la sesión, salvo aquellos casos en que el Estatuto prevea otra mayoría. El voto de la presidencia será dirimente en el supuesto de empate.

4. Las votaciones se realizarán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo soliciten, al menos, una quinta parte de asistentes.

5. A los efectos de establecer las mayorías para la adopción de acuerdos, se otorgará eficacia al voto que el integrante delegado emita en representación de quien haya ejercicio la delegación.

6. En ningún caso, será admisible la delegación de voto cuando se trate de elección de personas.

7. Únicamente podrán abstenerse en las votaciones las y los integrantes de la Comisión de Planificación Económica en representación de los distintos colectivos de la comunidad universitaria, elegidos por y entre integrantes de cada colectivo en el Claustro Universitario y el miembro del Consejo Social.

8. Quienes voten en contra o se abstengan quedarán exentos de la

responsabilitat que, si escau, puga derivar-se dels acords.

CAPÍTOL III. DE LES SUBCOMISSIONS

Article 11. Subcomissions

1. La Comissió de Planificació Econòmica podrà recaptar per a l'exercici de les seues funcions l'assessorament o informe previ de subcomissions.

2. La denominació, composició, competències i funcionament d'aquestes subcomissions es determinarà per la Comissió de Planificació Econòmica.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

Article 12. Proposta de modificació

Podrà proposar la modificació d'aquest Reglament, la Rectora o Rector, un mínim d'una quarta part dels membres del Consell de Govern o un acord de la Comissió de Planificació Econòmica.

Article 13. Tramitació

1. La proposta de modificació serà tramesa per Secretaria General i requerirà la presentació de la nova redacció, i també la seua fonamentació.

2. La proposta de modificació es remetrà per la secretària o secretari general als membres del Consell de Govern, i inclourà el termini per a la presentació de les esmenes que s'estimen oportunes.

3. Les esmenes rebudes dins del termini establert es remetran als membres del Comissió de Planificació Econòmica juntament amb la corresponent convocatòria del Consell de Govern en què serà votada la proposta de modificació del Reglament.

Article 14. Aprovació

L'aprovació de la modificació d'aquest Reglament requereix la meitat més un dels vots vàlidament emesos.

DISPOSICIÓ FINAL

Una vegada aprovat pel Consell de Govern, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

CAPÍTULO III. DE LAS SUBCOMISIONES

Artículo 11. Subcomisiones

1. La Comisión de Planificación Económica podrá recabar para el ejercicio de sus funciones el asesoramiento o informe previo de subcomisiones.

2. La denominación, composición, competencias y funcionamiento de estas subcomisiones se determinará por la Comisión de Planificación Económica.

CAPÍTULO IV. DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

Artículo 12. Propuesta de modificación

Podrá proponer la modificación del presente Reglamento, la Rectora o Rector, un mínimo de una cuarta parte de los miembros del Consejo de Gobierno o un acuerdo de la Comisión de Planificación Económica.

Artículo 13. Tramitación

1. La propuesta de modificación será tramitada por Secretaría General y requerirá la presentación de la nueva redacción, así como su fundamentación.

2. La propuesta de modificación se remitirá por la secretaria o secretario general a los miembros del Consejo de Gobierno, incluyendo el plazo para la presentación de las enmiendas que se estimen oportunas.

3. Las enmiendas recibidas dentro del plazo establecido se remitirán a los miembros del Comisión de Planificación Económica junto con la correspondiente convocatoria del Consejo de Gobierno en que vaya a ser votada la propuesta de modificación del Reglamento.

Artículo 14. Aprobación

La aprobación de la modificación de este Reglamento requiere la mitad más uno de los votos válidamente emitidos.

DISPOSICIÓN FINAL

Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

