

**Títol:** NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX COM A PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR QUE HAJA FINALITZAT EL PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL I HAJA OBTINGUT EL CERTIFICAT I3

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 28 de setembre de 2015

**Título:** NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO COMO PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR QUE HAYA FINALIZADO EL PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL Y HAYA OBTENIDO LA CERTIFICACIÓN I3

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 28 de septiembre de 2015

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2015, VA APROVAR PER UNANIMITAT, LA NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX COM A PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR QUE HAJA FINALITZAT EL PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL I HAJA OBTINGUT EL CERTIFICAT I3

#### 1. OBJECTIU.

Aquesta normativa , en aplicació del que disposa l'art. 153.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana , té per objectiu regular el règim dels processos de selecció per a la provisió de places de personal laboral fix com a personal investigador doctor que haja finalitzat el programa Ramón y Cajal i haja obtingut el certificat I3.

#### 2. RÈGIM JURÍDIC.

El personal investigador objecte d'aquesta normativa es regirà pel que disposa la LOU i la seua normativa de desenvolupament, els Estatuts de la Universitat d'Alacant, les disposicions que dicten les comunitats autònomes en virtut de les seues competències, la Llei 7/2007, de 12 d'abril en tot allò que hi siga aplicable, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aquesta normativa i altra normativa que pugua ser d'aplicació.

#### 3. FIGURA CONTRACTUAL.

La Universitat d'Alacant contractarà personal investigador fix en la figura d'investigadora o investigador doctor, d'acord amb les condicions que estableix aquesta normativa .

#### 4. FUNCIONS GENÈRIQUES.

4.1. Les funcions del personal laboral fix establides en aquesta normativa seran les següents:

- Realització de tasques d'investigació, orientades a l'obtenció d'un nivell elevat de perfeccionament i especialització professional. No obstant això, podrà prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat investigadora proposada, fins a un màxim de 80 hores anuals, amb l'acord previ del

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015, APROBÓ POR UNANIMIDAD, LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO COMO PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR QUE HAYA FINALIZADO EL PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL Y HAYA OBTENIDO LA CERTIFICACIÓN I3

#### 1. OBJETO.

Esta normativa , en aplicación de lo dispuesto en el art. 153.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante, aprobado por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana , tiene por objeto regular el régimen de los procesos de selección para la provisión de plazas de personal laboral fijo como personal investigador doctor que haya finalizado el programa Ramón y Cajal y haya obtenido la certificación I3.

#### 2. RÉGIMEN JURÍDICO.

El personal investigador objeto de la presente Normativa , se regirá por lo dispuesto en la LOU y su normativa de desarrollo, los Estatutos de la Universidad de Alicante, las disposiciones que dicten las Comunidades Autónomas en virtud de sus competencias, la Ley 7/2007, de 12 de abril en cuanto le sea de aplicación, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la presente Normativa y aquella otra normativa que pudiera ser de aplicación.

#### 3. FIGURA CONTRACTUAL.

La Universidad de Alicante contratará personal investigador fijo en la figura de Investigadora o Investigador Doctor, conforme a las condiciones que se establecen en la presente Normativa .

#### 4. FUNCIONES GENÉRICAS.

4.1. Las funciones del personal laboral fijo establecidas en esta normativa serán las siguientes:

- Realización de tareas de investigación, orientadas a la obtención de un nivel elevado de perfeccionamiento y especialización profesional. No obstante podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad investigadora propuesta, hasta un máximo de 80 horas anuales, previo acuerdo del departamento,



departament, institut o estructura d'investigació d'adscripció de la plaça.

- Direcció, organització i coordinació de centres i projectes d'investigació.

- Les establides en la mateixa convocatòria.

4.2. Qui obtinga una plaça de personal investigador doctor regulada per aquesta normativa haurà de presentar una memòria d'investigació anual en el vicerectorat amb competències en matèria d'investigació perquè l'avaluen.

#### 5. REQUISITS DEL PERSONAL ASPIRANT.

Per a ser admès a concurs s'hauran de reunir els requisits que s'indiquen a continuació. El seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-los fins al moment de la firma del contracte.

- Estar en possessió de la titulació de doctor o equivalent.

- Requisits específics que requereisca la plaça objecte de la convocatòria.

- Haver finalitzat el programa Ramón y Cajal.

- Estar en possessió del certificat I3.

#### 6. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I RETRIBUCIÓ.

6.1. El contracte serà de duració indefinida, amb dedicació a temps complet o parcial.

6.2. Les seues condicions de treball i la seua retribució seran equivalents a les previstes per a la figura de professor o professora contractat doctor, sense obligacions docents.

6.3. D'acord amb el que disposa l'article 22.3 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, aquest personal tindrà la condició de personal docent i investigador a efectes del desenvolupament de la funció investigadora.

6.4. A efectes de la seua inclusió en el cens electoral, el personal laboral fix objecte d'aquesta normativa s'integrarà en el cos de professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

#### 7. LES CONVOCATÒRIES.

7.1. La sol·licitud per a convocar la plaça haurà de comptar amb l'acord del consell de departament o del consell d'institut d'investigació o estructura d'investigació, si escau, a què s'adscriba la plaça. Aquesta proposta, que inclourà el perfil corresponent a la plaça, serà presentada pel vicerectorat amb competències en matèria

institut o estructura de investigación de adscripción de la plaza.

- Dirección, organización y coordinación de centros y proyectos de investigación.

- Las establecidas en la propia convocatoria.

4.2. Quienes obtengan una plaza de personal investigador doctor regulado por esta normativa deberán presentar una memoria de investigación anual ante el Vicerrectorado con competencias en materia de investigación para su evaluación.

#### 5. REQUISITOS DEL PERSONAL ASPIRANTE.

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos que se indican a continuación; su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

- Estar en posesión de la titulación de doctor o equivalente.

- Requisitos específicos que requiera la plaza objeto de la convocatoria.

- Haber finalizado el programa Ramón y Cajal.

- Estar en posesión de la certificación I3.

#### 6. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO Y RETRIBUCIÓN.

6.1. El contrato será de duración indefinida, con dedicación a tiempo completo o parcial.

6.2. Sus condiciones de trabajo y su retribución serán equivalentes a las previstas para la figura de Profesor/a Contratado/a Doctor/a, sin obligaciones docentes.

6.3. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 22.3 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, este personal tendrá la condición de personal docente e investigador a efectos del desarrollo de la función investigadora.

6.4. A efectos de su inclusión en el censo electoral, el personal laboral fijo objeto de esta normativa se integrará en el cuerpo de profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad.

#### 7. LAS CONVOCATORIAS.

7.1. La solicitud para convocar la plaza deberá contar con el acuerdo del Consejo de Departamento o del Consejo de Instituto de investigación o estructura de investigación, en su caso, al que se adscriba la plaza. Dicha propuesta, que incluirá el perfil correspondiente a la plaza, en su caso, será presentada por el

de professorat o pel vicerectorat amb competències en matèria d'investigació, al Consell de Govern per a l'aprovació de la dotació de la plaça i l'autorització de la convocatòria.

La convocatòria haurà de contenir aquestes dades:

- L'objecte de la convocatòria.
- Identificació del lloc que es proveirà, amb una descripció suficient de les funcions que s'hi duran a terme i el perfil del lloc.
- La jornada i retribució.
- Requisits del personal aspirant.
- Descripció del procés de selecció.
- Composició de la comissió .
- Model de sol·licitud, model de currículum i termini de presentació d'instàncies.
- Els llocs de publicació de les resolucions que es generen al llarg del procés.

7.2. Les activitats investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran per a qui obtinga la plaça un dret de vinculació exclusiu a aquestes activitats ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li altres obligacions investigadores relacionades amb el seu camp de coneixement quan es justifique per raons acadèmiques.

## 8. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT.

8.1. Les persones que vulguen participar en els concursos presentaran la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits, detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicar-se en el DOCV.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum. Les sol·licituds de participació en la convocatòria es presentaran en el Registre General o en els registres auxiliars de la Universitat d'Alacant, o en la forma establida en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2. Una vegada conclòs aquest termini es publicarà una resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i el termini d'esmena i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació perquè les i els aspirants interessats puguen esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

8.3. Una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà una resolució rectoral amb la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Vicerectorado con competencias en materia de profesorado o por el Vicerectorado con competencias en materia de investigación, al Consejo de Gobierno para la aprobación de la dotación de la plaza y autorización, si procede, de la convocatoria.

La convocatoria deberá contener los siguientes datos:

- El objeto de la convocatoria.
- Identificación del puesto que se va a proveer, con una descripción suficiente de las funciones a realizar y el perfil del puesto.
- La jornada y retribución.
- Requisitos del personal aspirante.
- Descripción del proceso de selección.
- Composición de la Comisión .
- Modelo de solicitud, modelo de currículum y plazo de presentación de instancias.
- Los lugares de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso.

7.2. Las actividades investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle otras obligaciones investigadoras relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

## 8. SOLICITUDES Y ADMISIÓN DEL PERSONAL ASPIRANTE.

8.1. Quienes deseen participar en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOCV.

La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum. Las solicitudes de participación en la convocatoria se presentarán en el Registro General o en los registros auxiliares de la Universidad de Alicante, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.2. Finalizado dicho plazo se publicará resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de subsanación y abriendo un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación para que las y los aspirantes interesados puedan subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

8.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará resolución rectoral con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

8.4. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants a la plaça objecte de concurs quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de caràcter personal (DOCV de 15 de gener del 2003).

#### 9. COMISSIONS DE SELECCIÓ.

9.1. Els membres de les comissions de selecció que han de resoldre els concursos seran designats pel rector o la rectora.

9.2. La comissió de selecció estarà integrada per 5 membres de ple dret, i els seus suplents, més una observadora o un observador per cada sindicat present en la Mesa Negociadora, que tindrà veu però no vot. La totalitat dels components de la comissió de selecció hauran de pertànyer al personal docent i investigador funcionari, contractat doctor o investigador contractat indefinit de la mateixa categoria o superior que la plaça que s'ha de cobrir. Els observadors hauran de complir els mateixos requisits que els membres de la comissió. El seu nomenament correspon al rector o la rectora a proposta de les respectives seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora.

9.3. Els cinc membres de ple dret seran designats pel rector o la rectora, d'acord amb aquestes condicions:

President: El vicerector o la vicerectora amb competències en matèria de professorat. Actuarà com a president o presidenta suplent el vicerector o la vicerectora amb competències en matèria d'investigació.

Vocal 1r: El director o la directora del departament, institut o estructura d'investigació d'adscripció de la plaça i el seu suplent, que haurà de ser personal docent i investigador adscrit a la unitat i designat per aquesta.

Vocal 2n: Un investigador o investigadora pertanyent al personal docent i investigador del departament, institut o estructura d'investigació d'adscripció de la plaça i el seu suplent, designat per la Comissió d'Investigació.

Vocal 3r: Un investigador o investigadora pertanyent al personal docent i investigador del departament, institut o estructura d'investigació d'adscripció de la plaça i el seu suplent, designat per aquesta unitat.

Vocal 4t: Una investigadora o investigador de prestigi aliè a la Universitat d'Alacant, amb relació amb l'objecte de la línia investigadora (perfil de la plaça) i el seu suplent, designat per la Comissió d'Investigació.

9.4. Actuarà com a secretària o secretari el vocal de menys edat entre les persones de la Universitat d'Alacant.

9.5. La composició de les comissions s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga

8.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, que se comprometo a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regulan los ficheros automatizados de carácter personal (DOCV de 15 de enero de 2003).

#### 9. COMISIONES DE SELECCIÓN.

9.1. Los miembros de las comisiones de selección que han de resolver los concursos serán designados por el Rector o la Rectora.

9.2. La Comisión de Selección estará integrada por 5 miembros de pleno derecho, y sus suplentes, más una observadora o un observador por cada sindicato presente en la Mesa Negociadora, que tendrá voz pero no voto. La totalidad de los componentes de la Comisión de selección deberán pertenecer al personal docente e investigador funcionario, contratado doctor o investigador contratado indefinido de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. Los observadores deberán cumplir los mismos requisitos que los miembros de la Comisión. Su nombramiento corresponde al Rector o la Rectora, a propuesta de las respectivas secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora.

9.3. Los cinco miembros de pleno derecho serán designados por el Rector o la Rectora, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Presidente: El Vicerrector o la Vicerectora con competencias en materia de profesorado. Actuará, en su caso, como presidente o presidenta suplente, el Vicerrector o la Vicerectora con competencias en materia de investigación.

Vocal 1º: El Director o la Directora del Departamento, Instituto o estructura de investigación de adscripción de la plaza y su suplente, que deberá ser personal docente e investigador adscrito a dicha unidad y designados por la misma.

Vocal 2º: Un investigador o investigadora perteneciente al personal docente e investigador del Departamento, Instituto o estructura de investigación de adscripción de la plaza y su suplente, designados por la Comisión de Investigación.

Vocal 3º: Un investigador o investigadora perteneciente al personal docente e investigador del Departamento, Instituto o estructura de investigación de adscripción de la plaza y su suplente, designados por dicha unidad.

Vocal 4º: Una investigadora o investigador de prestigio ajeno a la Universidad de Alicante, con relación con el objeto de la línea investigadora (perfil de la plaza) y su suplente, designados por la Comisión de Investigación.

9.4. Actuará como Secretaria o Secretario el vocal de menor edad entre las personas de la Universidad de Alicante.

9.5. La composición de las Comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres,



possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament.

9.6. Perquè la comissió es puga constituir i actuar vàlidament caldrà l'assistència de la presidenta o president i de la secretària o secretari de la comissió , i també, com a mínim, la d'un dels altres membres de ple dret.

9.7. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, llevat que concórrega alguna causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas serà delegable la seua actuació. Els membres de la comissió titular seran substituïts pels suplents respectius.

9.8. Els supòsits d'abstenció o recusació que es puguen plantejar es tramitaran i es resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 28.2 i 29 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.9. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableix la convocatòria corresponent i aquest normativa , garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagen tingut coneixement per raó de la seua participació en la comissió , i mantindran en secret les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'exercici adequat de les tasques que els són pròpies.

## 10. SISTEMA DE SELECCIÓ.

10.1. La selecció es farà per mitjà d'un procés de concurs oposició amb respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

10.2. L'avaluació obtinguda en el contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació es tindrà en compte als efectes de ser valorada com a mèrit investigador.

10.3. Així mateix, es tindrà en compte l'avaluació obtinguda a efectes de la consideració dels mèrits investigadors en l'avaluació positiva requerida per a la contractació com a professor contractat doctor, segons l'article 52 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

## 11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.

11.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos. Una vegada publicades aquestes, la unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació remetrà a les comissions les instàncies del personal admès.

salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

9.6. Para que la Comisión pueda constituirse y actuar válidamente será precisa la asistencia de la Presidenta o Presidente y de la Secretaria o Secretario de la Comisión , así como la de, al menos, uno de los restantes miembros de pleno derecho.

9.7. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concurra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Los miembros de la Comisión titular serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

9.8. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 28.2 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.9. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa , garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión , guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

## 10. SISTEMA DE SELECCIÓN.

10.1. La selección se realizará mediante un proceso de concurso-oposición con respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

10.2. La evaluación obtenida en el contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación se tendrá en cuenta a los efectos de su valoración como méritos investigadores.

10.3. Asimismo, se tendrá en cuenta la evaluación obtenida a efectos de la consideración de los méritos investigadores en la evaluación positiva requerida para la contratación como profesor contratado doctor, según el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

## 11. DESARROLLO DEL PROCESO.

11.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas en el plazo de un mes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos. Publicadas éstas, la unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación remitirá a las Comisiones las instancias del personal admitido.

11.2. D'acord amb l'art. 49.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, el termini anterior podrà ampliar-se fins a 15 dies hàbils més, a petició del president o presidenta de la comissió corresponent dirigida al rector o la rectora, sempre que es formule d'acord amb el que estableix l'apartat 3r d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre d'acord amb el que estableix la base 13.

11.3. La presidenta o president, després d'haver consultat els altres components titulars de la comissió i, si escau, els suplents necessaris per a efectuar l'acte de constitució, convocarà, amb una antelació mínima de 48 hores, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració:

- a) Els i les integrants titulars de la comissió per als actes de constitució i presentació.
- b) Els observadors i observadores nomenats pel rector o la rectora d'acord amb la base 8.
- c) Els i les aspirants per a l'acte de presentació per mitjà d'una resolució publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis General s, juntament amb la llista definitiva de personal admès i exclòs.

11.4. Una vegada constituïda, la comissió haurà d'acordar els criteris de valoració específics del barem en els apartats que es preveja així. La comissió farà públics aquests criteris, d'acord amb el que disposa la base 13, per al coneixement del personal interessat.

11.5. A continuació, els o les aspirants hauran d'aportar per quintuplicat exemplar:

- a) Currículum, d'acord amb l'imprès que s'adjuntarà a la convocatòria.
- b) Projecte d'investigació en què es farà constar, com a mínim, la visió de l'activitat que podria desenvolupar, si escau, en relació amb l'àrea de coneixement o especialitat objecte de la plaça convocada, així com de les seues possibles línies d'evolució.

11.6. Convocatòria dels aspirants per a l'exposició oral dels mèrits al·legats en el currículum, en el cas que la comissió avaluadora estime la pertinència d'aquest tràmit. La convocatòria fixarà el lloc, el dia i l'hora per a l'exposició oral d'aquests mèrits, que podrà coincidir amb la data prevista per a l'aportació dels documents esmentats en l'apartat anterior.

11.7. Publicació en el tauler d'anuncis del centre en els locals del qual es desenvolupe el procés, d'acord amb el que estableix la base 13, de les resolucions adoptades en aquesta sessió. En cas de desfase temporal, entre les dues publicacions, comptarà com a data de referència la posterior.

11.8. En les 48 hores següents a la presentació de la documentació esmentada, la comissió farà pública en el tauler d'anuncis del centre

11.2. De acuerdo con el art. 49.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, el plazo anterior podrá ampliarse hasta 15 días hábiles más, a petición del Presidente o Presidenta de la Comisión correspondiente dirigida al Rector o la Rectora, siempre que ésta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública en el tablón de anuncios del Centro de acuerdo con lo establecido en la base 13.

11.3. La Presidenta o Presidente, previa consulta al resto de componentes titulares de la Comisión y, en su caso, a los suplentes necesarios para efectuar el acto de constitución, convocará, con una antelación mínima de 48 horas, indicando la fecha, hora y lugar de celebración:

- a) A los y las integrantes titulares de la Comisión para los actos de constitución y presentación.
- b) A los observadores y observadoras nombrados por el Rector o la Rectora de acuerdo con la base 8.
- c) A los y las aspirantes para el acto de presentación por medio de resolución publicada en la página web del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales, junto con la lista definitiva de personal admitido y excluido.

11.4. Constituida la Comisión deberá acordar los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea. La Comisión hará públicos estos criterios, de acuerdo con lo dispuesto en la base 13, para conocimiento del personal interesado.

11.5. A continuación, los o las aspirantes deberán aportar por quintuplicado ejemplar:

- a) Currículum, de acuerdo con el impreso que se adjuntará a la convocatoria.
- b) Proyecto de investigación en el que se hará constar, al menos, la visión de la actividad que podría desarrollar, en su caso, en relación con el área de conocimiento o especialidad objeto de la plaza convocada, así como de sus posibles líneas de evolución.

11.6. Convocatoria de los aspirantes para la exposición oral de sus méritos alegados en el currículum, en caso de que la Comisión evaluadora estimara la pertinencia de este trámite. La convocatoria fijará el lugar, día y hora para la exposición oral de estos méritos que podrá coincidir con la fecha prevista para la aportación de los documentos contemplados en el apartado anterior.

11.7. Publicación en el tablón de anuncios del centro en cuyos locales se esté desarrollando el proceso, de acuerdo con lo establecido en la base 13, de las resoluciones adoptadas en esta sesión. En caso de desfase temporal, entre ambas publicaciones, contará como fecha de referencia la posterior.

11.8. En las 48 horas siguientes a la presentación de dicha documentación, la Comisión hará pública en el tablón de anuncios del



en els locals del quals es desenvolupa el procés, d'acord amb el que estableix la base 13, la puntuació assignada als mèrits i també la data, el lloc i l'hora de la realització de la segona fase del procediment selectiu.

11.9. El procediment selectiu es componrà de dues fases:

a) La primera fase consistirà en un concurs, de caràcter eliminatori, que tindrà per objectiu la comprovació i qualificació dels mèrits de les i els aspirants segons l'annex I, i si és procedent, una prova amb exposició oral i pública per les i els aspirants, en el temps màxim de 30 minuts, dels mèrits al·legats i de l'activitat científica desenvolupada descrita en el currículum.

Seguidament, la comissió de selecció debatrà amb l'aspirant durant un temps màxim d'1 hora sobre el contingut de la seua exposició oral, i podrà formular totes les preguntes que considere convenients, fonamentalment les que es relacionen amb els temes de treball més rellevants de la investigació. Per a superar aquesta fase, els o les aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts d'un màxim de 10.

b) La segona fase d'oposició tindrà per objectiu comprovar l'adequació dels mèrits, competències i capacitats dels o les aspirants amb les característiques i funcions de la plaça en què participa i consistirà en l'exposició oral i pública per l'aspirant, durant un temps màxim d'1 hora, de la seua visió de l'activitat que podria desenvolupar en relació amb l'àrea de coneixement o especialitat objecte de la plaça convocada, com també de les seues possibles línies d'evolució. Seguidament, la comissió debatrà amb l'aspirant, durant un temps màxim d'1 hora, sobre els continguts científics exposats i sobre tots els aspectes que considere rellevants. Se'n valorarà el coneixement de l'especialitat i de les innovacions i avanços científics que haja experimentat, com també la seua visió de l'evolució de l'àrea en el futur i de les línies d'investigació possibles. Per a superar aquesta fase, els o les aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts d'un màxim de 10.

11.10. La puntuació de cada aspirant en cada fase s'obindrà calculant la mitjana aritmètica entre les puntuacions assignades per cada membre de la comissió .

11.11. Una vegada realitzades les dues fases que componen el procediment selectiu, la comissió sumarà les puntuacions assignades a cada aspirant en cada fase, farà una ordenació de més a menys puntuació, i proposarà formalment per a la provisió de la plaça o places a l'aspirant o aspirants que hagen obtingut la puntuació més elevada i, subsidiàriament, per al cas de renúncia de l'aspirant o aspirants proposats a qui els seguisca en l'orde de puntuació, sempre que hagen obtingut la puntuació mínima necessària en cada fase. En cas d'empat entre els o les aspirants amb més puntuació es durà a terme una votació entre els membres de la comissió , i serà proposada la persona que obtinga un nombre més elevat de vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat del president o presidenta de la comissió .

12. ADJUDICACIÓ DE LES PLACES.

centro en cuyos locales se esté desarrollando el proceso, de acuerdo con lo establecido en la base 13, la puntuación asignada a los méritos así como la fecha, lugar y hora de la realización de la segunda fase del procedimiento selectivo.

11.9. El procedimiento selectivo se componrà de dos fases:

a) La primera fase consistirà en un concurso, de caràcter eliminatorio, que tindrà por objeto la comprobación y calificación de los méritos de las y los aspirantes según anexo I más, en su caso, una prueba con exposición oral y pública por las y los aspirantes, en el tiempo máximo de 30 minutos, de los méritos alegados y de la labor científica desarrollada descrita en el currículum vitae.

Seguidamente, la Comisión de selección debatirá con la o el aspirante, durante un tiempo máximo de 1 hora, sobre el contenido de la exposición oral del mismo, pudiendo formular todas las preguntas que considere convenientes y, fundamentalmente, aquellas que se relacionen con los temas de trabajo más relevantes de la investigación. Para superar esta fase, los o las aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 5 puntos de un máximo de 10.

b) La segunda fase de oposición tendrá por objeto comprobar la adecuación de los méritos, competencias y capacidades de los o las aspirantes con las características y funciones de la plaza en la que participa y consistirá en la exposición oral y pública por el o la aspirante, durante un tiempo máximo de 1 hora, de su visión de la actividad que podría desarrollar, en su caso, en relación con el área de conocimiento o especialidad objeto de la plaza convocada, así como de sus posibles líneas de evolución. Seguidamente, la Comisión debatirá con el o la aspirante, durante un tiempo máximo de 1 hora, acerca de los contenidos científicos expuestos y de todos aquellos aspectos que considere relevantes. Se valorará su conocimiento de la especialidad y de las innovaciones y avances científicos que haya experimentado, así como su visión de la evolución del área en el futuro y de las líneas de investigación posibles. Para superar esta fase, los o las aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 5 puntos de un máximo de 10.

11.10. La puntuación de cada aspirante en cada fase se obtendrá calculando la media aritmética entre las puntuaciones asignadas, en su caso, por cada miembro de la Comisión .

11.11. Realizadas las dos fases que componen el procedimiento selectivo, la Comisión procederá a sumar las puntuaciones asignadas a cada aspirante en cada fase, realizando una ordenación de mayor a menor puntuación, y propondrá formalmente para la provisión de la plaza o plazas al o a la aspirante o aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación y, subsidiariamente, para el caso de renuncia de la o el aspirante o aspirantes propuestos a quien les siga en el orden de puntuación, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima necesaria en cada fase. En caso de empate entre los o las aspirantes con mayor puntuación se llevará a cabo una votación entre los miembros de la Comisión , resultando propuesta aquella persona que obtenga mayor número de votos. Cada miembro de la Comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad del Presidente o Presidenta de la Comisión .

12. ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS



12.1. La comissió elevarà la proposta de provisió al rector o la rectora per a la seua adjudicació, sense que la proposta puga excedir el nombre de places convocades.

12.2. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les o els aspirants obté la puntuació mínima requerida en alguna de les fases.

12.3. Contra la proposta d'adjudicació de la comissió es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, el qual serà resolt pel rector o la rectora, amb l'informe previ de la comissió de reclamacions de la Universitat. La interposició del recurs paraitzarà la tramitació del procediment.

12.4. Una vegada resolt els recursos d'alçada presentats o transcorregut el termini previst per a interposar-los sense que se n'haja presentat cap, el rector o la rectora dictarà una resolució d'adjudicació del lloc o llocs convocats que serà publicada en el DOCV.

### 13. NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT.

13.1. D'acord amb el que preveu l'art. 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 novembre, modificada per la Llei 4/1999, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que se'n deriven i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal als interessats i produiran els mateixos efectes.

13.2. Amb caràcter general , les publicacions esmentades es faran en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del centre corresponent si es tracta de la composició o d'una actuació de la comissió de selecció; i la resta en la pàgina web de la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis General s.

13.3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la convocatòria podrà establir també altres procediments de notificació per mitjans telemàtics.

### 14. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

El secretari o secretària de la comissió , en el termini màxim de set dies naturals després de concloure l'actuació de la comissió , farà arribar al Servei de Selecció i Formació l'expedient administratiu del concurs.

Annex I

12.1.La Comisión elevará la propuesta de provisión al Rector ola Rectorapara su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

12.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguno de los o las aspirantes alcanzara la puntuación mínima requerida en alguna de las fases.

12.3. Contra la propuesta de adjudicación de la Comisión cabe la interposición, en el plazo de un mes, de Recurso de Alzada, que será resuelto por el Rector ola Rectora, previo informe de la comisión de reclamaciones de la Universidad. Lainterposición del recurso paraitzará la tramitación del procedimiento.

12.4. Resueltos los recursos de alzada presentados o transcurrido el plazo previsto para su interposición sin que se haya presentado ninguno, el Rector o la Rectora dictará resolución de adjudicación del puesto o puestos convocados que será publicada en el DOCV.

### 13. NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO.

13.1. De acuerdo con lo previsto en el art. 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, modificada por la Ley 4/1999, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos.

13.2. Con carácter general , las citadas publicaciones se realizarán en la página web y en el tablón de anuncios del centro correspondiente si se trata de la composición o de una actuación de la Comisión de selección; y el resto en la página web de la Unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios General es.

13.3. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la convocatoria podrá establecer también otros procedimientos de notificación por medios telemáticos.

### 14. DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO.

El Secretario/a de la Comisión , en el plazo máximo de siete días naturales siguientes al de finalizar la actuación de la misma, hará llegar al Servicio de Selección y Formación el expediente administrativo del concurso.

Anexo I



Criteris rellevants per a valorar la formació acadèmica universitària i l'experiència investigadora de les i els aspirants		
		Puntuació màxima
A	Formació acadèmica	4,5
1	Expedient acadèmic global de la titulació requerida o que cal valorar segons el perfil del lloc objecte de concurs.	0,5
2	Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil del lloc objecte de concurs.	2
3	Formació de postgrau en el camp científic o tecnològic del perfil del lloc objecte de concurs.	2,0
B	Activitat investigadora vinculada amb el perfil del lloc objecte de concurs (publicacions científiques, congressos, projectes d'investigació, beques d'investigació, etc.).	4
C	Activitat professional vinculada amb el perfil del lloc objecte de concurs.	1
D	Altres mèrits (activitat investigadora duta a terme en altres camps científics o tecnològics, premis acadèmics, coneixement d'idiomes, etc.).	0,5

Criterios relevantes para valorar la formación académica universitaria y la experiencia investigadora de las y los aspirantes		
		Puntuación máxima
A	Formación académica	4'5
1	Expediente académico global de la titulación requerida o a valorar según el perfil del puesto objeto de concurso.	0,5
2	Expediente académico específico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil del puesto objeto de concurso.	2
3	Formación de postgrado en el campo científico o tecnológico del perfil del puesto objeto de concurso.	2,0
B	Actividad investigadora vinculada con el perfil del puesto objeto de concurso (publicaciones científicas, congresos, proyectos de investigación, becas de investigación, etc.).	4
C	Actividad profesional vinculada con el perfil del puesto objeto de concurso.	1
D	Otros méritos (actividad investigadora realizada en otros campos científicos o tecnológicos, premios académicos, conocimiento de idiomas, etc.).	0,5

