



Títol: NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 d'octubre de 2015

Título: NORMATIVA DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 29 de octubre de 2015

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2015, VA APROVAR PER UNANIMITAT:

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2015, APROBÓ POR UNANIMIDAD:

NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

NORMATIVA DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Preàmbul

Preámbulo

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té un abast triple: incrementa i reforça la transparència en l'activitat pública, reconeix i garanteix l'accés a la informació i estableix les obligacions de bon govern que han de complir els qui ocupen responsabilitats públiques, com també les conseqüències jurídiques derivades d'incomplir-les.

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tiene un triple alcance: incrementa y refuerza la transparencia en la actividad pública, reconoce y garantiza el acceso a la información y establece las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir quienes ostenten responsabilidades públicas así como las consecuencias jurídicas derivadas de su incumplimiento.

Per la seua banda, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, desenvolupa la llei bàsica estatal i introdueix continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern.

Por su parte, la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, desarrolla la ley básica estatal e introduce contenidos que complementan y perfeccionan el régimen jurídico básico en materia de transparencia y buen gobierno.

Així mateix, la Llei 18/2015, de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic, constitueix un impuls actualitzat de les iniciatives de reutilització d'informació del sector públic.

Así mismo, la Ley 18/2015, de 9 de julio, sobre reutilización de la información del sector público, supone un impulso actualizado de las iniciativas de Reutilización de Información del Sector Público.

Entre els principals valors que estableix

Entre los principales valores establecidos en el

[el Pla Estratègic UA 40 \(2014-2019\)](#)

[Plan Estratégico UA 40 \(2014-2019\)](#)

de la Universitat d'Alacant, hi destaca el referent de ser una «institució oberta, transparent, tolerant, participativa, accessible, moderna, col·laborativa, solidària i sostenible». En conseqüència, els eixos i les polítiques del pla estratègic enforteixen el caràcter obert de la Universitat d'Alacant i contribueixen al concepte Universitat d'Alacant, universitat oberta.

de la Universidad de Alicante destaca el referente de ser una "institución abierta, transparente, tolerante, participativa, accesible, moderna, colaborativa, solidaria y sostenible". En consecuencia los ejes y políticas del plan estratégico fortalecen el carácter abierto de la Universidad de Alicante y contribuyen al concepto de Universidad de Alicante - Universidad Abierta.

En aquest marc, la Universitat d'Alacant aposta per desenvolupar una política de transparència articulada al voltant de tot un seguit d'accions: la creació d'un portal de transparència que canalitze les iniciatives de publicitat activa; la creació d'un portal de dades obertes que potencie el concepte de reutilització de la informació, i l'establiment d'un procediment per a sol·licitar informació que garantisca el dret d'accés de la ciutadania a la informació pública.

En este marco, la Universidad de Alicante apuesta por desarrollar una política de transparencia articulada alrededor de varias acciones: la creación de un portal de transparencia que canalice las iniciativas de publicidad activa; la creación de un portal de datos abiertos que potencie el concepto de reutilización de la información; y el establecimiento de un procedimiento para la solicitud de información que garantice el derecho de acceso de la ciudadanía a la información

Aquesta normativa regula els aspectes de la legislació estatal i autonòmica que necessiten ser adaptats a la Universitat d'Alacant, i articula les accions a què es refereix el paràgraf anterior, de manera que la transparència, l'accés i la reutilització de la informació pública es puguin materialitzar realment.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERAL S

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular els aspectes de la legislació estatal i autonòmica que precisen d'adaptació a la Universitat d'Alacant, que porten al fet que la transparència en el seu funcionament, així com la reutilització de la informació pública, puga ser efectiva.

Article 2. Legislació de referència

-Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la General itat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana .

-Llei 18/2015, de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Article 3. Comissió de Transparència

1-La Comissió de Transparència de la Universitat d'Alacant és el màxim òrgan competent en l'àmbit de la transparència de la Universitat.

2-Són funcions de la Comissió de Transparència:

- a) Vetlar pel compliment de les normes de transparència que siguen aplicables a la Universitat d'Alacant.
- b) Establir els criteris, i si escau, adoptar decisions sobre la publicació d'informació pública en els portals de transparència i dades obertes.
- c) Establir els criteris que caldrà tenir en compte per a respondre a les sol·licituds d'accés a la informació pública que es puguin presentar.

pública.

La presente normativa regula los aspectos de la legislación estatal y autonómica que requieren de adaptación a la Universidad de Alicante, y articula las acciones a que se refiere el párrafo anterior, de forma que la transparencia, el acceso y la reutilización de la información pública puedan, realmente, materializarse.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERAL ES

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta normativa es regular los aspectos de la legislación estatal y autonómica que precisan de adaptación a la Universidad de Alicante, que lleven a que la transparencia en su funcionamiento, así como la reutilización de la información pública, pueda ser efectiva.

Artículo 2. Legislación de referencia

-Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

-Ley 2/2015, de 2 de abril, de la General itat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana .

-Ley 18/2015, de 9 de julio, sobre reutilización de la información del sector público.

Artículo 3. Comisión de Transparencia

1-La Comisión de Transparencia de la Universidad de Alicante, es el máximo órgano competente en el ámbito de la transparencia de la universidad.

2-Son funciones de la Comisión de Transparencia:

- a) Velar por el cumplimiento de las normas de transparencia que sean de aplicación a la Universidad de Alicante.
- b) Establecer los criterios, y en su caso adoptar decisiones sobre la publicación de información pública en los portales de transparencia y datos abiertos.
- c) Establecer los criterios a tener en cuenta para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública que puedan presentarse.

3-La composició de la Comissió de Transparència de la Universitat d'Alacant serà la següent:

-La vicerectora o el vicerector amb competències en matèria de qualitat, que n'ocuparà la presidència per delegació del rector o rectora

-La vicerectora o el vicerector amb competències en assumptes econòmics.

-La secretària o el secretari general .

-La o el gerent.

-La vicerectora o el vicerector amb competències en tecnologia, que actuarà de secretària o secretari.

4-En els casos d'absència, vacança o malaltia de la vicerectora o vicerector amb competències en qualitat presidirà la reunió la vicerectora o el vicerector amb competències en assumptes econòmics.

En casos d'absència de la secretària o secretari, actuarà com a tal el o la vocal a qui designe la presidència.

En casos d'absència justificada de qualsevol persona integrant de la Comissió de Transparència, es podrà delegar en qualsevol persona integrant de la Comissió .

5-La Comissió de Transparència tindrà, com a mínim, dues sessions de caràcter ordinari durant cada curs acadèmic. Igualment, podran ser convocades les sessions extraordinàries que calguen a iniciativa del president o presidenta.

6-El funcionament de la Comissió de Transparència s'ajustarà a les normes que conté l'Estatut de la Universitat d'Alacant sobre el funcionament dels òrgans col·legiats i a altra normativa d'aplicació general .

Article 4. Comissió Tècnica de Transparència

1-La Comissió Tècnica de Transparència de la Universitat d'Alacant és un òrgan d'assessorament a la Comissió de Transparència de la Universitat d'Alacant.

2-Són funcions de la Comissió Tècnica de Transparència:

3-La composición de la Comisión de Transparencia de la Universidad de Alicante será la siguiente:

-La Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de calidad, que ostentará su presidencia por delegación del Rector o Rectora.

-La Vicerectora o Vicerector con competencias en asuntos económicos.

-La Secretaria o Secretario General .

-La o el Gerente.

-La Vicerectora o Vicerector con competencias en tecnología, que actuará de secretaria o secretario.

4-En los casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la vicerectora o vicerector con competencias en calidad presidirá la reunión la vicerectora o vicerector con competencias en asuntos económicos.

En casos de ausencia de la secretaria o secretario, actuará como tal el o la vocal a quien designe la presidencia.

En casos de ausencia justificada de cualquier persona integrante de la Comisión de Transparencia, se podrá delegar en cualquier persona integrante de la Comisión .

5-La Comisión de Transparencia celebrará, al menos, dos sesiones de carácter ordinario durante cada curso académico. Igualmente, podrán ser convocadas cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias a iniciativa de su presidente o presidenta.

6-El funcionamiento de la Comisión de Transparencia se ajustará a las normas que sobre el funcionamiento de los órganos colegiados se contienen en el Estatuto de la Universidad de Alicante y demás de general aplicación.

Artículo 4. Comisión Técnica de Transparencia

1-La Comisión Técnica de Transparencia de la Universidad de Alicante es un órgano de asesoramiento a la Comisión de Transparencia de la Universidad de Alicante.

2-Son funciones de la Comisión Técnica de Transparencia:



-Assessorar per a establir els criteris sobre la publicació d'informació pública en els portals de transparència i dades obertes.

-Assessorar per a establir els criteris que cal tenir en compte per a respondre a les sol·licituds d'accés a la informació pública que es puguin presentar.

-Elevar propostes a la Comissió de Transparència sobre possibles mesures i criteris que calga adoptar per a complir la normativa de transparència aplicable.

3-La composició de la Comissió Tècnica de Transparència de la Universitat d'Alacant serà la següent:

-Una o un representant del vicerectorat amb competències en matèria de tecnologia, designat pel vicerector o vicerectora que vinga assumint aquestes competències, que en serà el president o presidenta.

-La vicesecretària o el vicesecretari general , que actuarà de secretària o secretari de la comissió .

-Una o un representant del vicerectorat amb competències en matèria de qualitat, designat pel vicerector o vicerectora que vinga assumint aquestes competències.

-La directora o el director de la Unitat Tècnica de Qualitat.

-La directora o el director del Servei d'Informàtica.

-La directora o el director del Servei d'Arxiu i Registre.

-La directora o el director del Servei Jurídic.

-La cap o el cap de l'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa.

-La directora o el director de l'Oficina de Control Pressupostari.

-Una o un representant de la Unitat de Comunicació.

4-En els casos d'absència, vacances o malaltia de la presidència, la comissió la presidirà la persona que represente al vicerectorat amb competències en matèria de qualitat.

En casos d'absència del secretari o la secretària, actuarà com a tal el o la vocal que designe la presidència.

En casos d'absència justificada de qualsevol persona integrant de la Comissió Tècnica de Transparència, es podrà delegar en qualsevol persona integrant de la Comissió .

5-El funcionament de la Comissió Tècnica de Transparència s'ajustarà a les normes que conté l'Estatut de la Universitat d'Alacant sobre el

-Asesorar para el establecimiento de los criterios sobre la publicación de información pública en los portales de transparencia y datos abiertos.

-Asesorar para el establecimiento de los criterios a tener en cuenta para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública que puedan presentarse.

-Elevar propuestas a la Comisión de Transparencia sobre posibles medidas y criterios a adoptar para el cumplimiento de la normativa de transparencia de aplicación.

3-La composición de la Comisión Técnica de Transparencia de la Universidad de Alicante será la siguiente:

-Una o un representante del vicerrectorado con competencias en materia de tecnología, designado por el Vicerrector o Vicerrectora que venga asumiendo dichas competencias, quien la presidirá.

-Vicesecretaria o Vicesecretario General , que actuará de secretaria o secretario de la comisión .

-Una o un representante del vicerrectorado con competencias en materia de calidad, designado por el Vicerrector o Vicerrectora que venga asumiendo dichas competencias.

-Directora o Director de la Unidad Técnica de Calidad.

-Directora o Director del Servicio de Informática.

-Directora o Director del Servicio de Archivo y Registro.

-Directora o Director del Servicio Jurídico.

-Jefa o Jefe del Área de Recursos de Información y Servicios en Red.

-Directora o Director de la Oficina de Control Presupuestario.

-Una o un representante de la Unidad de Comunicación.

4-En los casos de ausencia, vacaciones o enfermedad de la presidencia, la comisión la presidirá la persona que represente al vicerrectorado con competencias en materia de calidad.

En casos de ausencia del secretario o secretaria, actuará como tal el o la vocal a quien designe la presidencia.

En casos de ausencia justificada de cualquier persona integrante de la Comisión Técnica de Transparencia, se podrá delegar en cualquier persona integrante de la Comisión .

5-El funcionamiento de La Comisión Técnica de Transparencia se ajustará a las normas que sobre el funcionamiento de los órganos



funcionament dels òrgans col·legiats i a l'altra normativa d'aplicació general .

colegiados se contienen en el Estatuto de la Universidad de Alicante y demás de general aplicación.

Article 5. Recursos tecnològics

Artículo 5. Recursos tecnológicos

Els principals recursos tecnològics de la Universitat d'Alacant per a l'aplicabilitat de la normativa de transparència i bon govern són:

Los principales recursos tecnológicos de la Universidad de Alicante para la aplicabilidad de la normativa de transparencia y buen gobierno son:

1-La plataforma d'administració electrònica de la Universitat d'Alacant (eAdmUA).

1-La plataforma de administración electrónica de la Universidad de Alicante (eAdmUA).

2-El portal de transparència de la Universitat d'Alacant (transparencia.ua.es/va).

2-El portal de transparencia de la Universidad de Alicante (transparencia.ua.es).

3-El portal de dades obertes de la Universitat d'Alacant (<http://datos.ua.es/va>).

3-El portal de datos abiertos de la Universidad de Alicante (datos.ua.es).

4-El portal UA en Xifres.

4-El portal UA en Cifras.

5-El Sistema d'Informació de la Universitat d'Alacant, conjunt d'aplicacions i bases de dades que són fonts d'informació.

5-El Sistema de Información de la Universidad de Alicante, conjunto de aplicaciones y bases de datos, que son fuentes de información.

CAPÍTOL II

CAPÍTULO II

PUBLICITAT ACTIVA

PUBLICIDAD ACTIVA

PORTAL DE TRANSPARÈNCIA I PORTAL DE DADES OBERTES DE LA UA

PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL DE DATOS ABIERTOS DE LA UA

Article 6. El Portal de Transparència

Artículo 6. El Portal de Transparencia

1-El Portal de Transparència de la Universitat d'Alacant (transparencia.ua.es/va) contindrà, com a mínim, la informació de la Universitat d'Alacant, requerida per les normes estatals i de la Comunitat Autònoma Valenciana sobre transparència.

1-El Portal de Transparencia de la Universidad de Alicante (transparencia.ua.es), contendrá, como mínimo, la información de la Universidad de Alicante, requerida por las normas estatales y las de la Comunidad Autónoma Valenciana sobre transparencia.

A més, s'hi incorporarà la informació que, tot i no ser requerida per la llei, la Comissió de Transparència valore d'interès general .

Además, se incorporará al portal aquella información que, aun no siendo requerida por la ley , la Comisión de Transparencia valore de interés general .

2-El Portal de Transparència facilitarà l'accés a la informació de manera estructurada i mitjançant mecanismes de cerca senzills.

2-El Portal de Transparencia facilitarà el acceso a la información de manera estructurada y mediante mecanismos de búsqueda sencillos.

3-Des del Portal de Transparència es proporcionarà accés a la plataforma d'administració electrònica de la Universitat d'Alacant (eAdmUa) per a facilitar la sol·licitud de la informació requerida per la ciutadania que no es trobe en el Portal de Transparència.

3-Desde el Portal de Transparencia se proporcionará acceso a la plataforma de administración electrónica de la Universidad de Alicante (eAdmUa), para facilitar la solicitud de aquella información requerida por la ciudadanía que no se encuentre en el portal de transparencia.

Article 7. El Portal de Dades Obertes

1-El Portal de Dades Obertes de la Universitat d'Alacant (<http://datos.ua.es/va>) té com a objectiu fonamental canalitzar les accions relacionades amb la reutilització d'informació de la Universitat.

2-El Portal de Dades Obertes publicarà en formats reutilitzables la informació institucional inclosa en el portal de transparència que es considere d'utilitat.

Article 8. Manteniment

La Comissió de Transparència establirà els procediments necessaris per a garantir l'actualització i manteniment adequats dels continguts dels portals de transparència i dades obertes.

CAPÍTOL III

DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE DADES I DE RESPOSTA

Article 9. El dret d'accés a la informació pública

1-Qualsevol ciutadana o ciutadà, a títol individual o en representació de qualsevol organització constituïda legalment, té dret d'accés a la informació pública, mitjançant sol·licitud prèvia i sense cap més limitacions que les que estableixen les normes estatals i les de la Comunitat Autònoma Valenciana sobre transparència.

2-En el cas que la informació sol·licitada continga dades de caràcter personal es tindrà en compte el que disposen sobre aquest tema les normes indicades en el paràgraf anterior.

Article 10. Òrgans que intervenen en el procediment

1-Els òrgans responsables de gestionar i tramitar el procediment d'accés a la informació pública en la Universitat d'Alacant són la Secretaria General, la Unitat Tècnica de Qualitat i el Servei d'Arxiu i Registre, segons corresponga, d'acord amb el que determina aquesta norma.

2-Sens perjudici del que s'acaba d'exposar, tots els altres serveis i unitats hauran de col·laborar amb els òrgans i unitats indicades en l'apartat anterior, facilitant les dades o documents que se'ls requerisca per a donar compliment a les sol·licituds d'accés a la informació

Artículo 7. El Portal de Datos Abiertos

1-El Portal de Datos Abiertos de la Universidad de Alicante (datos.ua.es), tiene como objetivo fundamental canalizar las acciones relacionadas con la reutilización de información de la Universidad.

2-El Portal de Datos Abiertos publicará en formatos reutilizables aquella información institucional incluida en el portal de transparencia que se considere de utilidad.

Artículo 8. Mantenimiento

La Comisión de Transparencia establecerá los procedimientos necesarios para garantizar la adecuada actualización y mantenimiento de los contenidos de los portales de transparencia y datos abiertos.

CAPÍTULO III

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE DATOS Y DE RESPUESTA

Artículo 9. El Derecho de acceso a la información pública

1-Cualquier ciudadana o ciudadano, a título individual o en representación de cualquier organización legalmente constituida, tiene derecho de acceso a la información pública, mediante solicitud previa y sin más limitaciones que las que establecen las normas estatales y las de la Comunidad Autónoma Valenciana sobre transparencia.

2-En el caso de que la información solicitada contuviera datos de carácter personal, se tendrá en cuenta lo que se dispone al respecto por las normas indicadas en el párrafo anterior.

Artículo 10. Órganos intervinientes en el procedimiento

1-Los órganos responsables de gestionar y tramitar el procedimiento de acceso a la información pública en la Universidad de Alicante son la Secretaría General, la Unidad Técnica de Calidad y el Servicio de Archivo y Registro, según corresponda, con arreglo a lo que determina la presente norma.

2-Sin perjuicio de lo anterior, todas los demás servicios y unidades deberán colaborar con los órganos y unidades indicadas en el apartado anterior, facilitando los datos o documentos que les sean requeridos para dar cumplimiento a las solicitudes de acceso a la

pública que es presenten.

3-El Servei Jurídic, el Servei d'Informàtica i el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat proporcionaran assessorament jurídic i tècnic quan els siga requerit pels òrgans responsables de la gestió i la tramitació del procediment.

Article 11. Sol·licitud d'accés

1-La sol·licitud d'accés s'haurà d'adreçar a la Secretaria General de la Universitat.

2-La sol·licitud es presentarà, preferentment, a través del Registre Telemàtic de la Universitat d'Alacant, utilitzant el formulari electrònic que està disponible a aquest efecte en la Seu Electrònica i en el Portal de Transparència.

3-La sol·licitud inclourà:

-La identitat de la persona sol·licitant (sense que siga requisit l'acreditació mitjançant certificació electrònica en cas que la tramitació siga per via telemàtica).

-La informació que se sol·licita.

-L'adreça de contacte, preferentment electrònica, a l'efecte de comunicacions.

-Si escau, la modalitat que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

La persona sol·licitant podrà exposar els motius pels quals requereix la informació, motius que podran ser tinguts en compte a l'hora de resoldre. No obstant això, l'absència de motivació no serà, per si mateixa, causa de refús de la sol·licitud.

Article 12. Tramitació de la sol·licitud

1-La Secretaria General recepcionarà les sol·licituds i les traslladarà, en cas d'admissió, a la Unitat Tècnica de Qualitat, si es tracta d'accés a dades, o al Servei d'Arxius i Registre, si es tracta d'accés a documents existents.

2-La Unitat Tècnica de Qualitat i el Servei d'Arxius i Registre prepararà la resposta pertinent, que comprendrà, si escau, la informació o documentació requerida, i la cursarà a la Secretaria General .

información pública que se presenten.

3-El Servicio Jurídico, el Servicio de Informática y el Servicio de Gestión Económica y Contabilidad proporcionarán asesoramiento jurídico y técnico, cuando le sea requerido por los órganos responsables de la gestión y tramitación del procedimiento.

Artículo 11. Solicitud de acceso

1-La solicitud de acceso deberá dirigirse a la Secretaría General de la Universidad.

2-La solicitud se presentará, preferentemente, a través del Registro Telemático de la Universidad de Alicante, utilizando el formulario electrónico que a tal efecto se encuentra disponible en su Sede Electrónica y en su Portal de Transparencia.

3-La solicitud tendrá que incluir:

-La identidad de la persona solicitante (sin que sea requisito la acreditación mediante certificación electrónica en caso de que la tramitación sea por vía telemática).

-La información que se solicita.

-La dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

-En su caso, la modalidad que se prefiera para acceder a la información solicitada.

La persona solicitante podrá exponer los motivos por los que requiere la información, los cuales podrán ser tenidos en cuenta a la hora de resolver. No obstante, la ausencia de motivación no será, por si sola, causa de rechazo de la solicitud.

Artículo 12. Tramitación de la solicitud

1-La Secretaría General recepcionará las solicitudes y las trasladará, en caso de admisión, a la Unidad Técnica de Calidad, si se trata de acceso a datos, o al Servicio de Archivo y Registro, si se trata de acceso a documentos existentes.

2-La Unidad Técnica de Calidad y el Servicio de Archivo y Registro preparará la respuesta pertinente, que comprenderá, si procede, la información o documentación requerida, y la cursará a la Secretaría General .



Article 13. Resolució

1-La secretària o el secretari general resoldrà sobre les sol·licituds aplicant els criteris establits per la Comissió de Transparència.

2-La Secretaria General notificarà la resposta a la persona sol·licitant, i a terceres persones afectades que ho hagen sol·licitat, en el termini màxim d'un mes, d'acord amb el que determinen les normes de transparència estatals i autonòmiques aplicables.

Si el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requereix, el termini es podrà prorrogar un altre mes, amb notificació prèvia al sol·licitant.

Article 14. Recursos i reclamacions

Enfront de la resolució dictada, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes, reclamació davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de la Generalitat Valenciana, amb caràcter potestatiu, previ a la seua impugnació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

Aquesta reclamació té caràcter substitutiu del recurs administratiu, i es regirà pel que es disposa, sobre aquest tema, per les normes de transparència estatals i autonòmiques d'aplicació.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta norma entrarà en vigor una vegada aprovada pel Consell de Govern, a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat.

Artículo 13. Resolución

1-La Secretaria o Secretario General resolverá las solicitudes aplicando los criterios establecidos por la Comisión de Transparencia.

2-La Secretaría General notificará la respuesta a la persona solicitante, y a las terceras personas afectadas que lo hayan solicitado, en el plazo máximo de un mes, de conformidad con lo que se determina en las normas de transparencia estatales y autonómicas aplicables.

Si el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiere, el plazo podrá prorrogarse por otro mes más, previa notificación al solicitante.

Artículo 14. Recursos y reclamaciones

Frente a la resolución dictada, las personas interesadas podrán interponer, en el plazo de un mes, reclamación ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de la Generalitat Valenciana, con carácter potestativo, previo a su impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Esta reclamación tiene carácter substitutivo del recurso administrativo, y se regirá por lo dispuesto, al respecto, por las normas de transparencia estatales y autonómicas de aplicación.

Disposición final- Entrada en vigor

La presente norma entrarà en vigor, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno, a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad.

