

Títol: REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Facultat de Filosofia i Lletres

Data d'aprovació: 23 de novembre de 2015

Título: REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Facultad de Filosofía y Letras

Fecha de aprobación: 23 de noviembre de 2015

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Aprovat en Junta de Facultat de 23 de novembre de 2015

Aprobado en Junta de Facultad de 23 de noviembre de 2015

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERAL S

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERAL ES

Article 1. Objecte

Artículo 1. Objeto

L'objecte d'aquest reglament és regular les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat de la Facultatde Filosofia i Lletres, segons el que disposa tant la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la Universitatd'Alacant (d'ara endavant NPEUA), aprovada pel Consell de Govern el 26 de març de 2013 (BOUA 27/03/2013), per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat de la Universitatd'Alacant, com el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

El objeto de este reglamento es regular las prácticas académicas externas del alumnado de la Facultatde Filosofía y Letras, según lo dispuesto tanto en la «Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Alicante», en adelante NPEUA, aprobada por Consejo de Gobierno el 26 de marzo de 2013, (BOUA 27/03/2013), por la que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado de la Universidad de Alicante, como en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Article 2. Definició, naturalesa i característiques de les pràctiques externes

Artículo 2. Definición, naturaleza y caracteres de las prácticas externas

1. Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per les i els estudiants universitaris i supervisada perla Facultat, l'objectiu de les quals és permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten l'ocupabilitat i fomenten la capacitat d'empreniment.

1. Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por las y los estudiantes universitarios y supervisada por la Facultadcuyo objetivo es permitir aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

2. Podran realitzar-se en la mateixa Universitat o en entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.

2. Podrán realizarse en la propia universidad o en entidades colaboradoras, tales como, empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.

3. Com que les pràctiques acadèmiques externes tenen un caràcter formatiu, de la realització d'aquestes no es derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà comportar la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

3. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

Article 3. Finalitats de les pràctiques

Artículo 3. Fines de las prácticas

Amb la realització de les pràctiques acadèmiques externes es volen aconseguir les finalitats següents:

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines:

a) Contribuir a la formació integral de les i els estudiants complementant el seu aprenentatge teòric i pràctic.

a) Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.



b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què les i els estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.

c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.

d) Obtenir una experiència pràctica que facilite la inserció en el mercat de treball i millore l'ocupabilitat futura.

e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'empreniment.

Article 4. Modalitats de pràctiques

Les pràctiques externes podran ser de dos tipus:

a) Pràctiques curriculars, que són activitats acadèmiques integrades en els plans d'estudi.

b) Pràctiques extracurriculars, les quals poden ser realitzades de manera voluntària per l'alumnat durant el seu període de formació i que, encara que tinguen les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part dels plans d'estudis.

Article 5. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a totes les pràctiques externes d'estudiants de la Facultatde Filosofia i Lletres de la Universitatd'Alacant reconegudes en aquesta normativa i previstes en l'article primer, incloses les pràctiques externes que es puguin realitzar en el marc de programes de pràctiques promoguts o convocats per altres entitats i en els quals participela Universitatd'Alacant.

S'aplica, per tant a:

a) Les pràctiques curriculars en empreses i institucions d'àmbit nacional o internacional, previstes en els plans d'estudis de les titulacions oficials adscrites a la Facultatde Filosofia i Lletres.

b) Les pràctiques extracurriculars.

c) Les pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, que puguin realitzar-se mitjançant programes de mobilitat nacional i internacional.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

Article 6. Comissió de Pràctiques Externes

La Comissió de Pràctiques Externes té la missió de promoure i supervisar acadèmicament les pràctiques acadèmiques externes.

A) Composició

La Comissió de Pràctiques Externes estarà formada per:

- Degana o degà que exercirà la presidència de la Comissió i que podrà ser substituït per la persona de l'equip directiu del centre que tinga competències en pràctiques externes.

b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que las y los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.

c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.

d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.

e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Artículo 4. Modalidades de prácticas

Las prácticas externas podrán ser de dos tipos:

a) Prácticas curriculares, que son actividades académicas integradas en los planes de estudio.

b) Prácticas extracurriculares, las cuales pueden ser realizadas de forma voluntaria por el alumnado durante su período de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte de los planes de estudios.

Artículo 5. Ámbito de aplicación

La presente normativa es de aplicación a todas las prácticas externas de estudiantes de la Facultadde Filosofía y Letras de la Universidad de Alicante reconocidas en esta normativa y contempladas en el artículo primero, incluidas las prácticas externas que se puedan realizar en el marco de programas de prácticas promovidos o convocados por otras entidades y en los que participela Universidad de Alicante.

Se aplica, por tanto a:

a) Las prácticas curriculares en empresas e instituciones de ámbito nacional o internacional, contempladas en los planes de estudios de las titulaciones oficiales adscritas a la Facultadde Filosofía y Letras.

b) Las prácticas extracurriculares.

c) Las prácticas externas, tanto curriculares como extracurriculares, que puedan realizarse al amparo de programas de movilidad nacional e internacional.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Artículo 6. Comisión de Prácticas Externas.

La Comisión de Prácticas Externas tiene la misión de promover y supervisar académicamente las prácticas académicas externas.

A) Composición

La Comisión de Prácticas Externas estará formada por:

- Decana o decano que ejercerá la presidencia de la Comisión y que podrá ser sustituido por la persona del equipo directivo del Centro con competencias en prácticas externas.



- Responsables de pràctiques de cada titulació (grau i màster).
- Una o un representant del PAS de la Secretaria Administrativa de la Facultat de Filosofia i Lletres, designada o designat per l'Administració delegada del centre, que exercirà la secretaria de la Comissió .
- Una o un representant de l'alumnat de la Facultat de Filosofia i Lletres designat per la Delegació d'Estudiants.

B) Funcions

Aquesta Comissió té encomanades les funcions següents:

- a) Resoldre totes aquelles problemàtiques que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques curriculars i extracurriculars i que, per la seua naturalesa, no hagen pogut ser resoltes per la coordinadora o coordinador de Pràctiques de Centre, i assegurar la qualitat d'aquestes pràctiques.
- b) Aprovar els informes anuals de seguiment de qualitat de les pràctiques de cada titulació.
- c) Proposar aspectes de millora de les pràctiques externes a la coordinadora o coordinador de Pràctiques de Centre per a la posterior elevació a la Comissió de Garantia de Qualitat.
- d) Fixar els criteris d'extensió i contingut de les memòries de pràctiques, dissenyar el qüestionari d'avaluació que haurà d'emplenar l'empresa o institució on es realitzen les pràctiques, així com les fitxes de seguiment que haurà d'emplenar la tutora o tutor acadèmic de la titulació corresponent.
- e) Facilitar a tutors i tutores d'estudiants amb discapacitat la informació necessària per a l'acompliment d'aquesta funció.
- f) Totes aquelles que siguin necessàries per al bon funcionament de les pràctiques externes.

Article 7. Coordinadora o coordinador de Pràctiques de Centre

La o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de Centre serà designat per la degana o degà entre els membres de l'equip directiu de la Facultat.

La o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes ha d'assumir les funcions següents:

- a) Coordinar la Comissió de Pràctiques Externes del Centre.
- b) Organitzar i coordinar les pràctiques externes de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- c) Coordinar la sol·licitud d'oferta de pràctiques de cada curs acadèmic.
- d) Impulsar convenis amb empreses i entitats.
- e) Promoure i supervisar anualment els convenis de pràctiques en col·laboració directa amb les tutores o tutors acadèmics.
- f) Impulsar la col·laboració amb entitats públiques i privades.

- Responsables de prácticas de cada titulación (Grado y Máster).
- Una o un representante del PAS de la Secretaría Administrativa de la Facultad de Filosofía y Letras, designada o designado por la Administración delegada del Centro, que ejercerá la secretaria de la Comisión .
- Una o un representante del alumnado de la Facultad de Filosofía y Letras designado por la Delegación de Estudiantes.

B) Funciones

Esta Comisión tiene encomendadas las siguientes funciones:

- a) Resolver todas aquellas problemáticas que puedan surgir en el desarrollo de las prácticas académicas curriculares y extracurriculares y que, por su naturaleza, no hayan podido ser resueltas por la coordinadora o coordinador de Prácticas de Centro, y asegurar la calidad de estas prácticas.
- b) Aprobar los informes anuales de seguimiento de calidad de las prácticas de cada titulación.
- c) Proponer aspectos de mejora de las prácticas externas a la coordinadora o coordinador de Prácticas de Centro para su posterior elevación a la Comisión de Garantía de Calidad.
- d) Fijar los criterios de extensión y contenido de las memorias de prácticas, diseñar el cuestionario de evaluación que deberá cumplimentar la empresa o institución donde se realicen las prácticas, así como las fichas de seguimiento que deberá rellenar la tutora o tutor académico de la titulación correspondiente.
- e) Facilitar a tutores y tutoras de estudiantes con discapacidad la información necesaria para el desempeño de esta función.
- f) Aquellas otras que sean necesarias para el buen funcionamiento de las prácticas externas.

Artículo 7. Coordinadora o coordinador de Prácticas de Centro

La o el coordinador académico de Prácticas Externas de Centro será designado por la decana o decano de entre los miembros del equipo directivo de la Facultad.

La o el coordinador académico de Prácticas Externas debe asumir las siguientes funciones:

- a) Coordinar la Comisión de Prácticas Externas del Centro.
- b) Organizar y coordinar las prácticas externas de la Facultad de Filosofía y Letras.
- c) Coordinar la solicitud de oferta de prácticas de cada curso académico.
- d) Impulsar convenios con empresas y entidades.
- e) Promover y supervisar anualmente los convenios de prácticas en colaboración directa con las tutoras o tutores académicos.
- f) Impulsar la colaboración con entidades públicas y privadas.



g) Resoldre totes les incidències que es produïsquen i que li eleven les tutores o tutors acadèmics.

h) Arreplegar i elevar les propostes de millora plantejades per la Comissió de Pràctiques Externes a la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre i a l'equip de direcció.

i) Controlar, en última instància, el desenvolupament de les pràctiques, a través de les tutores o tutors acadèmics.

Article 8. Coordinadora o coordinador de Pràctiques de titulació

La o el responsable de l'assignatura de Pràctiques externes serà necessàriament tutora o tutor acadèmic d'aquestes. Esa persona serà la que coordine les pràctiques de la titulació corresponent.

Les seues funcions seran les següents:

- Emplenar la guia docent.
- Coordinar, si escau, l'equip tutorial de pràctiques de la seua titulació.
- Representar les pràctiques de la seua titulació en la Comissió Acadèmica de Pràctiques i en la Comissió Acadèmica de Grau.
- Redactar els informes de seguiment.
- Traslladar les decisions de la Comissió de Pràctiques a la Comissió Acadèmica de Grau corresponent, així com a la resta de l'equip tutorial.

Article 9. Tutores i tutors acadèmics

1. Per a la realització de les pràctiques externes les i els estudiants tindran un tutor o tutora acadèmica.

2. En el cas de les pràctiques externes curriculars, cada titulació tindrà una tutora o tutor acadèmic. Amb informe previ i raonat dirigit a la Comissió Acadèmica de la Titulació, es podrà designar més d'una tutora o tutor per titulació.

La designació de la tutora o tutor acadèmic de cada titulació es farà d'acord amb els procediments següents:

- La o el coordinador de pràctiques de la titulació serà necessàriament tutora o tutor acadèmic d'aquestes pràctiques.
- El tutor o tutora haurà de ser PDI de la titulació, pertanyent als departaments amb la docència adscrita de l'assignatura pràctiques.
- En el cas que s'assignaren més d'una tutora o tutor per titulació, les comissions acadèmiques de titulació establiran els criteris per a assignar-los entre l'alumnat en funció de les necessitats formatives de la titulació.

3. En el cas de les pràctiques extracurriculars, la tutora o tutor acadèmic serà preferentment una professora o professor de la Facultat de Filosofia i Lletres que impartisca docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat. Les seues funcions seran les mateixes que les de la tutora o tutor de pràctiques externes

g) Resolver cuantas incidencias se produzcan y que le eleven las tutoras o tutores académicos.

h) Recoger y elevar las propuestas de mejora planteadas por la Comisión de Prácticas Externas a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y al equipo de dirección.

i) Controlar, en última instancia, el desarrollo de las prácticas, a través de las tutoras o tutores académicos.

Artículo 8. Coordinadora o coordinador de Prácticas de titulación

La o el responsable de la asignatura de Prácticas externas será necesariamente tutora o tutor académico de las mismas. Esa persona será la que coordine las prácticas de la titulación correspondiente.

Sus funciones serán las siguientes:

- Cumplimentar la guía docente.
- Coordinar, en su caso, al equipo tutorial de prácticas de su titulación.
- Representar las prácticas de su titulación en la Comisión Académica de Prácticas y en la Comisión Académica de Grado.
- Redactar los informes de seguimiento.
- Trasladar las decisiones de la Comisión de Prácticas a la Comisión Académica de Grado correspondiente, así como al resto del equipo tutorial.

Artículo 9. Tutoras y tutores académicos

1. Para la realización de las prácticas externas las y los estudiantes contarán, con un tutor o tutora académica.

2. En el caso de las prácticas externas curriculares, cada titulación contará con una tutora o tutor académico. Previo informe razonado dirigido a la Comisión Académica de la Titulación, se podrá designar más de una tutora o tutor por titulación.

La designación de la tutora o tutor académico de cada titulación se hará de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- La o el coordinador de prácticas de la titulación será necesariamente tutora o tutor académico de las mismas.
- El tutor o tutora deberá ser PDI de la titulación, perteneciente a los departamentos con la docencia adscrita de la asignatura prácticas.
- En el caso de que se asignaran más de una tutora o tutor por titulación, las Comisiones Académicas de titulación establecerán los criterios para su asignación entre el alumnado en función de las necesidades formativas de la titulación.

3. En el caso de las prácticas extracurriculares, la tutora o tutor académico será preferentemente una profesora o profesor de la Facultad de Filosofía y Letras que imparta docencia en la misma rama de conocimiento de la enseñanza cursada. Sus funciones serán las mismas que las de la tutora o tutor de prácticas externas curriculares.



curriculars.

4 En el cas de pràctiques que es duguen a terme en la mateixa universitat, la tutoria acadèmica no podrà recaure en algú que pertanyi a la mateixa unitat organitzativa en la qual es realitzen les pràctiques.

5. Són funcions de tutors i tutores acadèmiques:

a) Organitzar i realitzar reunions informatives (almenys, dues: una de prèvia al període de matriculació en l'assignatura de pràctiques i una altra una vegada efectuada la matrícula), amb la finalitat d'orientar l'alumnat sobre el tipus d'activitats que pot exercir en les entitats col·laboradores, la documentació que ha de presentar i tramitar, el calendari establert per a això, on pot trobar la informació que necessita, etc.

b) Controlar el normal desenvolupament del Projecte Formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'alumnat.

c) Promoure nous convenis amb empreses i institucions que puguin resultar d'interès per al desenvolupament de les competències acadèmiques vinculades a cada titulació.

d) Posar-se en contacte amb les empreses o institucions col·laboradores per a obtenir l'oferta de pràctiques de cada curs acadèmic.

e) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora i elaborar la fitxa de seguiment.

f) Les tutores o tutors acadèmics han de proporcionar a les empreses algunes indicacions sobre quines tasques poden resultar interessants per a l'alumnat en funció del programa formatiu corresponent.

g) Emplenar la documentació necessària relativa a l'assignatura de pràctiques i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'alumnat tutelat. Per a això, a més de la fitxa de seguiment, disposarà del qüestionari d'avaluació emplenat per l'empresa o institució. Aquest qüestionari serà remès exclusivament per l'empresa col·laboradora a la tutora o tutor acadèmic de l'alumnat.

h) Resoldre tots els dubtes que pugui tenir l'alumnat en l'horari d'atenció establert amb aquesta finalitat.

i) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.

j) Informar la coordinadora o coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de la Facultat de Filosofia i Lletres de les possibles incidències sorgides.

k) Supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per a assegurar que l'alumnat amb discapacitat realitze les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

4 En el caso de prácticas que se lleven a cabo en la propia universidad, la tutoría académica no podrá recaer en alguien que pertenezca a la misma unidad organizativa en la que se realicen las prácticas.

5. Son funciones de tutores y tutoras académicas:

a) Organizar y realizar reuniones informativas (al menos, dos: una previa al período de matriculación en la asignatura de prácticas y otra, una vez efectuada la matrícula), con el fin de orientar al alumnado acerca del tipo de actividades que puede desempeñar en las entidades colaboradoras, la documentación que debe presentar y tramitar, el calendario establecido para ello, dónde puede encontrar la información que necesita, etc.

b) Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del alumnado.

c) Promover nuevos convenios con empresas e instituciones que puedan resultar de interés para el desarrollo de las competencias académicas vinculadas a cada titulación.

d) Ponerse en contacto con las empresas o instituciones colaboradoras para obtener la oferta de prácticas de cada curso académico.

e) Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el tutor o tutora de la entidad colaboradora y elaborar la ficha de seguimiento.

f) Las tutoras o tutores académicos deben proporcionarle a las empresas algunas indicaciones acerca de qué tareas pueden resultar interesantes para el alumnado en función del Programa Formativo correspondiente.

g) Cumplimentar la documentación necesaria relativa a la asignatura de prácticas y llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del alumnado tutelado. Para ello, además de la ficha de seguimiento, contará con el cuestionario de evaluación cumplimentado por la empresa o institución. Dicho cuestionario será remitido exclusivamente por la empresa colaboradora a la tutora o tutor académico del alumnado.

h) Resolver todas las dudas que pueda tener el alumnado en el horario de atención establecido para ello.

i) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como tutor o tutora.

j) Informar a la coordinadora o coordinador académico de Prácticas Externas de la Facultad de Filosofía y Letras de las posibles incidencias surgidas.

k) Supervisar y, en su caso, solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que el alumnado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

Article 10. Tutor o tutora de l'entitat col·laboradora

1. L'empresa o institució ha de designar una persona responsable de realitzar el seguiment de l'alumnat durant la realització de les pràctiques. La tutora o tutor designat per l'entitat col·laboradora haurà de ser una persona vinculada a aquesta, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva. No podrà coincidir amb la persona que exerceix les funcions de tutora o tutor acadèmic de la Universitat.

2. Si les pràctiques es duen a terme en la Universitat, el tutor o tutora de la unitat organitzativa on s'hagen de desenvolupar les pràctiques haurà de formar part de la plantilla d'aquesta unitat.

3. L'entitat col·laboradora haurà d'assegurar-se, abans de rebre qualsevol estudiant en pràctiques, d'haver rebut el seu exemplar del conveni de cooperació educativa per a pràctiques amb la Universitat d'Alacant i d'haver subscrit l'acord de pràctiques o l'annex corresponent.

4. Són funcions de la tutora o tutor de l'entitat col·laboradora:

a) Acollir l'alumnat i organitzar l'activitat que s'ha de desenvolupar segons el que estableix el projecte formatiu. Per a això, sempre ha de tenir el vistiplau del tutor o tutora acadèmica de la titulació corresponent.

b) Supervisar les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Informar l'alumnat de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.

d) Coordinar amb la tutora o tutor acadèmic de la Universitat el desenvolupament de les activitats establides en el conveni de cooperació educativa, incloent-hi aquelles modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que pogueren sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.

e) Emplenar l'informe final d'avaluació de l'alumnat i enviar-lo a la tutora o tutor acadèmic de la universitat.

f) Proporcionar la formació complementària que necessite l'alumnat per a la realització de les pràctiques.

g) Proporcionar a l'alumnat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.

h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empeniment per part de l'alumnat.

i) Facilitar a la tutora o tutor acadèmic de la universitat l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.

j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'alumnat com a conseqüència de la seua activitat de

Artículo 10. Tutor o tutora de la entidad colaboradora

1. La empresa o institución ha de designar una persona responsable de realizar el seguimiento del alumnado durante la realización de sus prácticas en la misma. La tutora o tutor designado por la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. No podrá coincidir con la persona que desempeña las funciones de tutora o tutor académico de la universidad.

2. Si las prácticas se llevan a cabo en la propia universidad, el tutor o tutora de la unidad organizativa donde se vayan a desarrollar las prácticas deberá formar parte de la plantilla de dicha unidad.

3. La entidad colaboradora deberá asegurarse, antes de recibir a cualquier estudiante en prácticas, de haber recibido su ejemplar del convenio de cooperación educativa para prácticas con la Universidad de Alicante y de haber suscrito el acuerdo de prácticas o anexo correspondiente.

4. Son funciones de la tutora o tutor de la entidad colaboradora:

a) Acoger al alumnado y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo. Para ello, siempre debe contar con el visto bueno del tutor o tutora académica de la titulación correspondiente.

b) Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.

c) Informar al alumnado de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

d) Coordinar con la tutora o tutor académico de la universidad el desarrollo de las actividades establecidas en el convenio de cooperación educativa, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.

e) Cumplimentar el informe final de evaluación del alumnado y remitirlo a la tutora o tutor académico de la universidad.

f) Proporcionar la formación complementaria que precise el alumnado para la realización de las prácticas.

g) Proporcionar al alumnado los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.

h) Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del alumnado.

i) Facilitar a la tutora o tutor académico de la universidad el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.

j) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del alumnado como consecuencia de su actividad de

tutoria.

k) Prestar ajuda i assistència a l'alumnat, durant la seua estada en l'entitat, per a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que realitze.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Article 11. Criteris d'acceptació d'empreses i institucions per a col·laborar en el programa de pràctiques externes

1. L'entitat col·laboradora, per a poder ser autoritzada i participar en el programa de pràctiques externes de la Facultatde Filosofia i Lletres, haurà de complir, almenys, els requisits següents:

- Estar degudament constituïda.
- No tenir obert un expedient de regulació d'ocupació a la data d'inici de la pràctica.
- Disposar dels mitjans i les instal·lacions adequades per al desenvolupament de les pràctiques.
- Disposar de personal qualificat per a la tutoria de l'alumnat de les pràctiques.
- Oferir un programa de tasques a realitzar per les i els estudiants que estiga directament relacionat amb el projecte formatiu de la titulació de què es tracte.

2. Al'efecte de dur a terme l'autorització per a la tramitació del corresponent conveni, la Facultatpodrà requerir, si escau, els informes que considere oportuns amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la corresponent entitat, segons els requisits establits a aquest efecte.

3. L'autorització de l'entitat col·laboradora es realitzarà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació educativa, que haurà de ser prèvia a la incorporació de les i els estudiants a l'empresa o institució d'acolliment.

4. La Universitat d'Alacant podrà constituir-se com a entitat d'acolliment per a la realització de les pràctiques del nostre alumnat.

Les pràctiques externes que es realitzen dins de la Universitat s'hauran d'ajustar al procediment establert a aquest efecte. Podran acollir estudiants en pràctiques les unitats administratives l'activitat de les quals tinga una vinculació directa amb una de les titulacions impartides en la Facultat, així com els grups o unitats de recerca que així ho sol·liciten.

5. La Universitat mantindrà una base de dades actualitzada i pública on constarà la relació d'entitats col·laboradores autoritzades per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

Article 12. Oferta de places

1. Els tutors o tutores de pràctiques de les entitats col·laboradores hauran d'enviar a l'Oficina de Pràctiques de la Facultatde Filosofia i

tutorización.

k) Prestar ayuda y asistencia al alumnado, durante su estancia en la entidad, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Artículo 11. Criterios de aceptación de empresas e instituciones para colaborar en el programa de prácticas externas

1. La entidad colaboradora, para poder ser autorizada y participar en el programa de prácticas externas de la Facultatde Filosofía y Letras, deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

- Estar debidamente constituida.
- No tener abierto un expediente de regulación de empleo a la fecha de inicio de la práctica.
- Disponer de los medios e instalaciones adecuadas para el desarrollo de las prácticas.
- Disponer de personal cualificado para la tutorización del alumnado de las prácticas.
- Ofrecer un programa de tareas a realizar por las y los estudiantes que esté directamente relacionado con el proyecto formativo de la titulación de que se trate.

2. Aefectos de llevar a cabo la autorización para la tramitación del correspondiente convenio, la Facultatpodrà requerir, en su caso, los informes que estime oportunos a fin de determinar la idoneidad de la correspondiente entidad, según los requisitos establecidos al efecto.

3. La autorización de la entidad colaboradora se realizará mediante la firma de un convenio de cooperación educativa, que habrá de ser previa a la incorporación de las y los estudiantes a la empresa o institución de acogida.

4. La propia Universidad de Alicante puede constituirse como entidad de acogida para la realización de las prácticas de nuestro alumnado.

Las prácticas externas que se realicen dentro de la propia universidad se ajustarán al procedimiento establecido a tal efecto. Podrán acoger estudiantes en prácticas las unidades administrativas cuya actividad tenga una vinculación directa con una de las titulaciones impartidas en la Facultat, así como los grupos o unidades de investigación que así lo soliciten.

5. La universidad mantendrá una base de datos actualizada y pública donde constará la relación de entidades colaboradoras autorizadas para la realización de prácticas académicas externas.

Artículo 12. Oferta de plazas

1. Los tutores o tutoras de prácticas de las entidades colaboradoras enviarán a la Oficina de Prácticas de la Facultatde Filosofía y Letras la

Lletres l'oferta de places de pràctiques a través del formulari en línia que s'hi habilite amb caràcter previ a l'inici del curs acadèmic, de manera que l'alumnat que es matricule de l'assignatura de Pràctiques Externes conega l'oferta disponible amb antelació.

2. En el cas que les sol·licituds d'oferta de les entitats col·laboradores no fóra suficient per a cobrir la demanda de pràctiques per part de l'alumnat, l'estudiant podrà, amb l'autorització de la seua tutora o tutor, contactar amb l'empresa o institució en la qual desitge realitzar les pràctiques, i formalitzar, si s'arriba a un enteniment per ambdues parts, el conveni de cooperació educativa, si no existira, i el corresponent acord de pràctiques degudament signat.

3. Les ofertes hauran de contenir les dades següents:

- Nom de l'empresa/institució.
- Tutor/a de l'empresa/institució.
- DNI tutor/a de l'empresa/institució.
- Càrrec del tutor/a en l'empresa/institució.
- Centre, localitat i adreça on es realitzaran les pràctiques.
- Data de començament i fi del període de pràctiques.
- Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
- Projecte formatiu, activitats i competències a desenvolupar.
- Quantia, si escau, de la borsa d'ajuda econòmica per part de l'entitat col·laboradora

4. Tal com s'estableix en l'article 10 de la NPEUA, excepcionalment, l'alumnat també podrà proposar una entitat col·laboradora on realitzar les pràctiques, sempre que l'empresa no tinga conveni de col·laboració amb la Universitat. En aquest cas, segons la normativa, l'entitat estarà obligada a signar el conveni de cooperació amb la Universitat mitjançant el procediment establert i a presentar oferta amb caràcter públic durant, almenys, els dos cursos següents, sempre que les circumstàncies ho permeten.

En aquest supòsit, l'estudiant haurà de realitzar la proposta a la persona que tinga encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació perquè n'avalua la idoneïtat. Realitzada l'adjudicació, es formalitzarà el corresponent acord de pràctiques.

Les ofertes de pràctiques externes que es realitzen en dependències de la Universitat d'Alacant sempre han de ser proposades pel responsable de la unitat en la qual es pretenen realitzar.

Article 13. Criteris de sol·licitud de la proposta de pràctiques per part de l'alumnat.

1. Podrà realitzar les pràctiques externes curriculars l'alumnat matriculat en alguna de les titulacions de la Facultat de Filosofia i

oferta de plazas de prácticas a través del formulario en línea que se habilite para ello con carácter previo al inicio del curso académico, de manera que el alumnado que se matricule de la asignatura de Prácticas externas conozca la oferta disponible con antelación.

2. En el caso de que las solicitudes de oferta de las entidades colaboradoras no fuera suficiente para cubrir la demanda de prácticas por parte del alumnado, la o el estudiante podrá, con la autorización de su tutora o tutor, contactar con la empresa o institución en la que desee realizar las prácticas, formalizando si se llega a un entendimiento por ambas partes, el convenio de cooperación educativa, si no existiera, y el correspondiente acuerdo de prácticas debidamente firmado.

3. Las ofertas deberán contener los siguientes datos:

- Nombre empresa/institución.
- Tutor/a de la empresa/institución.
- DNI tutor/a de la empresa/institución.
- Cargo del tutor/a en la empresa/institución.
- Centro, localidad y dirección donde se realizarán las prácticas.
- Fecha de comienzo y fin del periodo de prácticas
- Número de horas diarias de dedicación o jornada y horario asignado
- Proyecto formativo, actividades y competencias a desarrollar
- Cuantía, en su caso, de la bolsa de ayuda económica por parte de la entidad colaboradora

4. Tal como se establece en el artículo 10 de la NPEUA, excepcionalmente, el alumnado también podrá proponer una entidad colaboradora donde realizar las prácticas, siempre y cuando la empresa no tenga convenio de colaboración con la universidad. En este caso, según normativa la entidad estará obligada a firmar el convenio de cooperación con la Universidad siguiendo el procedimiento establecido y a presentar oferta con carácter público durante, al menos, los dos cursos siguientes, siempre que las circunstancias lo permitan.

En este supuesto, el o la estudiante realizará la propuesta a la persona que tenga encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación para que evalúe su idoneidad. Una vez realizada la adjudicación, se formalizará el correspondiente acuerdo de prácticas.

Las ofertas de prácticas externas que se realicen en dependencias de la Universidad de Alicante siempre han de ser propuestas por el responsable de la unidad en la que se pretenden realizar.

Artículo 13. Criterios de solicitud de la propuesta de prácticas por parte del alumnado.

1. Podrá realizar las prácticas externas curriculares el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones de la Facultad de Filosofía y



Lletres, sempre que reunisca els requisits establits en el seu pla d'estudis i estiga matriculat en l'assignatura de Pràctiques Externes. També podran realitzar les pràctiques externes curriculars els i les estudiants d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establits entre aquestes, cursen estudis en la Universitat d'Alacant. Es tindrà en compte en l'adjudicació que l'estudiant tinga el suficient coneixement d'idioma per a l'adequada realització de les pràctiques.

2. Podrà matricular-se en les pràctiques externes extracurriculars l'alumnat matriculat en alguna de les titulacions gestionades per la Facultat de Filosofia i Lletres i que haja superat almenys la meitat dels crèdits corresponents al seu pla d'estudis, entre els quals necessàriament haurà de figurar l'assignatura Pràctiques Externes, si aquesta assignatura estiguera recollida en el pla d'estudis. Estan dirigides, doncs, als qui desitgen ampliar el seu període de formació en la mateixa empresa o institució en la qual van realitzar les pràctiques curriculars o en una altra de diferent.

3. En qualsevol dels casos, l'alumnat no podrà mantenir relació contractual amb l'entitat col·laboradora o la mateixa universitat en la qual realitzarà les pràctiques, excepte autorització per part del Vicerectorat d'Estudiants, previ informe del centre.

Article 14. Criteris d'adjudicació a l'alumnat de l'oferta de pràctiques externes

El coordinador o coordinadora de pràctiques de cada titulació serà responsable d'assignar les places tenint en compte les preferències formulades per l'alumnat, les indicacions realitzades, si escau, per les i els tutors, les preferències o requisits establits per les entitats col·laboradores, la nota mitjana de l'expedient o qualsevol altre requisit que puga establir-la Comissió de Pràctiques.

Tal com s'estableix en l'article 10 de la NPEUA, en l'adjudicació es donarà prioritat a l'alumnat que sol·licite pràctiques curriculars davant del que sol·licite pràctiques extracurriculars. Així mateix, es donarà prioritat en la tria i l'adjudicació de les pràctiques a l'alumnat amb discapacitat, amb la finalitat que puguen optar a empreses en les quals estiguen assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referents al transport per al trasllat i l'accés a aquestes.

Article 15. Horaris i període de realització de les pràctiques curriculars

Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques d'aquestes i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. Es procurarà que siguin compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'alumnat en la universitat.

La realització de les pràctiques tindrà lloc al llarg del curs acadèmic i la durada estarà enquadrada en un dels tres períodes següents:

- Primer període: entre els mesos de novembre i gener aproximadament.

- Segon període: entre els mesos de febrer i maig aproximadament

Letras, siempre que reúna los requisitos que establezca su plan de estudios y esté matriculado en la asignatura de Prácticas externas. También podrán realizar las prácticas externas curriculares los y las estudiantes de otras universidades españolas o extranjeras que, en virtud de programas de movilidad académica o de convenios establecidos entre las mismas, se encuentren cursando estudios en la Universidad de Alicante. Se tendrá en cuenta en la adjudicación que el o la estudiante tenga el suficiente conocimiento del idioma para la adecuada realización de las prácticas.

2. Podrá matricularse en las prácticas externas extracurriculares el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones gestionadas por la Facultad de Filosofía y Letras y que haya superado al menos la mitad de los créditos correspondientes a su plan de estudios entre los que necesariamente tendrá que figurar la asignatura Prácticas externas, si dicha asignatura estuviera recogida en el plan de estudios. Están dirigidas pues a quienes deseen ampliar su periodo de formación en la misma empresa o institución en la que realizaron las prácticas curriculares o en otra diferente.

3. En cualquiera de los casos, el alumnado no podrá mantener relación contractual con la entidad colaboradora o la propia universidad en la que van a realizar las prácticas, salvo autorización por parte del Vicerrectorado de Estudiantes, previo informe del Centro.

Artículo 14. Criterios de adjudicación al alumnado de la oferta de prácticas externas

El coordinador o coordinadora de prácticas de cada titulación será responsable de asignar las plazas teniendo en cuenta las preferencias formuladas por el alumnado, las indicaciones realizadas, en su caso, por las y los tutores, las preferencias o requisitos establecidos por las entidades colaboradoras, la nota media del expediente o cualquier otro requisito que pueda establecerse por la Comisión de Prácticas.

Tal como consta en el artículo 10 de la NPEUA, en la adjudicación se le dará prioridad al alumnado que solicite prácticas curriculares frente al que solicita prácticas extracurriculares. Asimismo, se otorgará prioridad en la elección y en la adjudicación de las prácticas al alumnado con discapacidad, con objeto de que puedan optar a empresas en las que estén aseguradas todas las medidas de accesibilidad universal, incluidas las referidas al transporte para su traslado y el acceso a las mismas.

Artículo 15. Horarios y período de realización de las prácticas curriculares

Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. Se procurará que sean compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el alumnado en la universidad.

La realización de las prácticas tendrá lugar a lo largo del curso académico y su duración estará encuadrada en uno de los tres periodos siguientes:

- Primer período: entre los meses de noviembre y enero aproximadamente.

- Segundo período: entre los meses de febrero y mayo aproximadamente

- Tercer període: entre els mesos de juny i agost aproximadament.

En el cas que un o una estudiant haja completat les hores de pràctiques i tinga possibilitats d'ampliar el període de col·laboració amb l'empresa, haurà de sol·licitar matricular-se de Pràctiques Extracurriculars i tramitar un nou acord de pràctiques.

Article 16. Acord de pràctiques

Se subscriurà un document amb les condicions particulars per a cada estudiant que realitzarà les pràctiques. Aquest document o acord de pràctiques es considera annex al conveni de pràctiques.

Aquest acord serà subscrit per cada pràctica pel representant legal de l'entitat col·laboradora o el responsable del centre, estructura o servei, en el cas de les pràctiques a la mateixa Universitat; pel centre, a través de la tutora o el tutor acadèmic de la Universitat d'Alacant; i per l'estudiant. Sense aquest acord degudament signat no podran començar les pràctiques.

En cap cas es podran iniciar les pràctiques sense que el conveni de cooperació educativa estiga degudament signat per ambdues parts, la proposta de pràctiques acceptada i sense que l'acord per a cada estudiant l'hagen signat les tres parts implicades i l'haja rebut el centre encarregat de la gestió d'aquestes.

És responsabilitat de l'estudiant lliurar en l'Oficina de Pràctiques de la Facultatel corresponent acord de pràctiques degudament signat amb anterioritat a l'inici del període de pràctiques. L'incompliment d'aquesta premissa suposarà l'anul·lació de la matrícula de l'assignatura de Pràctiques.

CAPÍTOL IV SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Article 17. Memòria i avaluació de les pràctiques

Finalitzat el període de pràctiques, l'estudiant haurà de presentar al tutor o tutora acadèmica una memòria sobre aquestes, en el termini establert per cada coordinadora o coordinador acadèmic per a cadascun dels períodes de realització de les pràctiques. La memòria de pràctiques seguirà el model de continguts proposat per la Comissió Acadèmicade Pràctiques que, en tot cas, continuarà la informació arrellegada en l'article 16 de la NPEUA.

L'estudiant podrà avaluar l'empresa, centre o institució en la qual ha realitzat les pràctiques a través d'una enquesta de satisfacció elaborada per la Unitat Tècnicade Qualitat.

Article 18. Avaluació per part de l'entitat col·laboradora

La persona encarregada de la tutoria en l'entitat col·laboradora realitzarà i remetrà a la tutora o tutor acadèmic de la universitat un informe final, a la conclusió de les pràctiques, que arrellegarà el nombre d'hores realitzades per la o l'estudiant i en el qual podrà valorar aspectes arrellegats tant en l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, com en l'article 17 de la NPEUA.

Article 19. Avaluació per part de la tutora o tutor acadèmic

Una vegada transcorreguda la meitat del període de durada de les pràctiques, la tutora o tutor acadèmic elaborarà un informe intermedi de seguiment després de contactar tant amb l'estudiant com amb l'empresa col·laboradora. Aquest informe arrellegarà l'evolució favorable o desfavorable de l'estudiant, així com totes aquelles observacions que li semblen oportunes.

- Tercer período: entre los meses de junio y agosto aproximadamente.

En el caso de que un o una estudiante haya completado sus horas de prácticas y tenga posibilidades de ampliar su período de colaboración con la empresa, deberá solicitar matricularse de prácticas extracurriculares y tramitar un nuevo acuerdo de prácticas.

Artículo 16. Acuerdo de prácticas

Se suscribirá un documento con las condiciones particulares para cada estudiante que vaya a realizar las prácticas. Este documento o acuerdo de prácticas se considera anexo al convenio de prácticas.

Este acuerdo por cada práctica será suscrito por el representante legal de la entidad colaboradora o por el responsable del centro, estructura o servicio, para el caso de las prácticas en la propia universidad; por el centro, a través de la tutora o el tutor académico de la Universidad de Alicante; y por el o la estudiante. Sin este acuerdo debidamente firmado no podrán comenzar las prácticas.

En ningún caso se podrán iniciar las prácticas sin que el convenio de cooperación educativa esté debidamente firmado por ambas partes, la propuesta de prácticas aceptada y sin que el acuerdo para cada estudiante se haya firmado por las tres partes implicadas y se haya recibido en el centro encargado de la gestión de las mismas.

Es responsabilidad de la o el estudiante entregar en la Oficina de prácticas de la Facultatel correspondiente acuerdo de prácticas debidamente firmado con anterioridad al inicio del período de prácticas. El incumplimiento de esta premisa supondrá la anulación de la matrícula de la asignatura de Prácticas.

CAPÍTULO IV SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Artículo 17. Memoria y evaluación de las prácticas

Una vez finalizado el período de prácticas, el o la estudiante deberá presentar al tutor o tutora académica una memoria sobre las mismas, en el plazo establecido por cada coordinadora o coordinador académico para cada uno de los períodos de realización de las prácticas. La memoria de prácticas seguirá el modelo de contenidos propuesto por la Comisión Acadèmicade Prácticas que, en todo caso, contendrá la información recogida en el artículo 16 de la NPEUA.

El o la estudiante podrá evaluar a la empresa, centro o institución en la que ha realizado las prácticas a través de una encuesta de satisfacción elaborada por la Unidad Tècnicade Calidad.

Artículo 18. Evaluación por parte de la entidad colaboradora

La persona encargada de la tutorización en la entidad colaboradora realizará y remitirá a la tutora o tutor académico de la universidad un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por la o el estudiante y en el cual podrá valorar aspectos recogidos tanto en el artículo 13 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, como en el artículo 17 de la NPEUA.

Artículo 19. Evaluación por parte de la tutora o tutor académico

Una vez transcurrida la mitad del período de duración de las prácticas, la tutora o tutor académico elaborará un informe intermedio de seguimiento tras contactar tanto con la o el estudiante como con la empresa colaboradora. Este informe recogerá la evolución favorable o desfavorable de la o el estudiante, así como todas aquellas observaciones que le parezcan oportunas.



Després de finalitzar el període de pràctiques, la tutora o tutor acadèmic realitzarà l'avaluació final tenint en compte l'informe final de l'entitat col·laboradora, la memòria de pràctiques i el seguiment realitzat durant la tutela.

Article 20. Reconeixement i acreditació de les pràctiques externes

Segons estableix la NPEUA, les pràctiques externes que es duguen a terme a través de programes de mobilitat internacional subscrits per la Universitat d'Alacant poden tenir la consideració tant de pràctiques curriculars com de pràctiques extracurriculars, segons siguen o no reconegudes acadèmicament dins de l'assignatura de Pràctiques Externes del pla d'estudis corresponent.

Les pràctiques extracurriculars no podran ser reconegudes per l'assignatura Pràctiques Externes.

Finalitzades les pràctiques externes, la universitat emetrà, a sol·licitud de l'estudiant, un document acreditatiu que contindrà, almenys, els aspectes següents:

- Titular del document.
- Entitat col·laboradora on es van realitzar les pràctiques.
- Descripció de la pràctica especificant la durada i les dates de realització.
- Activitats realitzades.
- Aquells altres que la Universitat considere convenient.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA.

Alacant, 23 de novembre de 2015

El Degà de la Facultat de Filosofia i Lletres

Juan Francisco Mesa Sanz

Tras finalizar el período de prácticas, la tutora o tutor académico realizará la evaluación final de las mismas teniendo en cuenta el informe final de la entidad colaboradora, la memoria de prácticas y el seguimiento realizado durante la tutela.

Artículo 20. Reconocimiento y acreditación de las prácticas externas

Según lo establecido en la NPEUA, las prácticas externas que se lleven a cabo a través de programas de movilidad internacional suscritos por la Universidad de Alicante pueden tener la consideración tanto de prácticas curriculares como de prácticas extracurriculares, según sean o no reconocidas académicamente dentro de la asignatura de prácticas externas del plan de estudios correspondiente.

Las prácticas extracurriculares no podrán ser reconocidas por la asignatura Prácticas externas.

Finalizadas las prácticas externas, la universidad emitirá, a solicitud del estudiante, un documento acreditativo de las mismas que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

- Titular del documento.
- Entidad colaboradora donde se realizaron las prácticas.
- Descripción de la práctica especificando su duración y fechas de realización.
- Actividades realizadas.
- Aquellos otros que la universidad considere conveniente.

DISPOSICIÓN FINAL.

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA.

Alicante, 23 de noviembre de 2015

El Decano de la Facultad de Filosofía y Letras

Juan Francisco Mesa Sanz

