



**Títol:** CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA PER A L'ANY 2016

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística

**Data d'aprovació:** 8 de gener de 2016

**Título:** CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA PARA EL AÑO 2016

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística

**Fecha de aprobación:** 8 de enero de 2016

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA PER A L'ANY 2016

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA PARA EL AÑO 2016

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística (VCDPL), amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a finalitat complementar la formació cultural de la comunitat universitària, fa pública una convocatòria per a la concessió d'ajudes destinades a finançar l'organització d'activitats de promoció cultural que es preveu dur a terme durant l'any 2016.

El Vicerectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística (VCDPL) con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin complementar la formación cultural de la comunidad universitaria, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar la organización de actividades de promoción cultural cuya realización esté prevista durante el año 2016.

Aquesta convocatòria prioritza les ajudes a activitats de promoció cultural i lingüística en el sentit ampli, és a dir, es preveuen ajudes solament per a l'organització de jornades que abasten únicament la difusió de la cultura, incloent-hi la cultura científica en particular o pròpia de la tasca universitària. Per això, mitjançant aquesta convocatòria solament podran obtenir finançament les jornades o actes amb un contingut cultural inequívoc i manifest, i en cap cas se subvencionarà l'organització d'esdeveniments o jornades lligades directament o indirectament a l'activitat docent de graus o postgraus o de recerca.

Esta convocatoria prioriza las ayudas a actividades de promoción cultural y lingüística en su sentido amplio, es decir, se prevén ayudas solo para la organización de aquellas Jornadas que abarquen únicamente a la difusión de la cultura, incluyendo la cultura científica en particular o propia del quehacer universitario. Por ello, mediante la presente convocatoria solo podrán obtener financiación las Jornadas o actos de inequívoco y manifiesto contenido cultural, y en ningún caso se subvencionarán la organización de eventos o jornadas ligadas directa o indirectamente a la actividad docente de grados o postgrados y/o de investigación.

Igual que en anys anteriors, aquesta convocatòria s'obri als diferents col·lectius de la Universitat d'Alacant amb l'excepció que s'expressa més endavant, que vulguen proposar l'organització d'activitats de difusió de la cultura que en possibilita la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació internacional, i amb les finalitats que assenyalen els articles 2, i 131 i 132, especialment de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que imposen obligacions clares de foment als òrgans de govern de la nostra Universitat.

Al igual que en años anteriores, la presente convocatoria se abre a los distintos colectivos de la Universidad de Alicante, con la salvedad posterior, que quieran proponer la organización de actividades de difusión de la cultura que posibilite su conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación internacional, y con los fines que señalan los artículos 2, y 131 y 132, especialmente del Estatuto de la Universidad de Alicante, que imponen obligaciones claras de fomento a los órganos de gobierno de nuestra Universidad.

Enguany hi haurà un únic procediment de petició i adjudicació d'ajudes.

Este año habrá un único procedimiento de petición y adjudicación de ayudas.

#### I. OBJECTIU I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

#### I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

L'objectiu de la Convocatòria d'ajudes de promoció cultural i lingüística per a l'any 2016 és el foment de la cultura i de la pluralitat lingüística que s'articule mitjançant jornades o sessions de contingut inequívocament i manifestament cultural.

El objeto de la "convocatoria de ayudas de promoción cultural y lingüística" para el año 2016 es el fomento de la cultura y de la pluralidad lingüística que se articule mediante Jornadas o sesiones de contenido inequívoco y manifiestamente cultural.

La concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

El otorgamiento de las ayudas de esta convocatoria se rige por los principios siguientes:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.



## II. PARTICIPANTS O BENEFICIARIS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda qualsevol dels membres de la comunitat universitària, (PDI, PAS i alumnat a través de el Consell d'Estudiants i delegacions d'estudiants de centre o associacions registrades com a tals en la UA), sempre que, si escau, tinguen el suport o l'aval formalitzat d'un centre, institut universitari d'investigació o departament de la Universitat d'Alacant.

En cap cas pot presentar una sol·licitud d'ajudes el PDI en la seua condició de responsable directe o com a part de l'equip directiu d'una facultat, escola o institut d'universitari d'investigació

## III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE LES AJUDES

1. Per a la concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta amb l'objectiu de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els participants previstos, la viabilitat i la relació cost-destinatari. En particular tindran preferència les propostes que promoguen la divulgació cultural i científica, i el foment de la pluralitat lingüística.

2. Igualment seran prioritàries a l'efecte de la valoració les propostes que promoguen activitats culturals que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments que estiguen d'acord amb les condicions universitària i ciutadana, especialment pel que fa a la promoció de valors d'igualtat entre homes i dones, i de no-discriminació per qüestions d'orientació sexual, entre altres. I les que afavorisquen l'acostament de l'alumnat al coneixement cultural com a element complementari per a la seua formació universitària i acadèmica.

3. En l'adjudicació de les ajudes també es valorarà positivament la possible col·laboració d'empreses o entitats externes a la UA en l'organització de l'activitat o jornada.

4. Totes les activitats subvencionades s'hauran de fer al campus de la UA, en alguna de les seues universitàries o en espais universitaris que estiguen en municipis amb els quals la UA té conveni de col·laboració, i amb l'ús dels mitjans o recursos propis de la Universitat d'Alacant (espais, empreses amb concessions administratives en la Universitat, impremta, etc.).

5. No se subvencionaran i seran desestimades totes les propostes d'activitats culturals que s'encavalquen o siguen anàlogues a les que ja organitza i desenvolupa la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits.

6. D'acord amb la legislació vigent, la Universitat d'Alacant es reserva el dret d'enregistrar i recollir en qualsevol suport tècnic les conferències i xarrades, així com altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat cultural concedida.

7. La Comissió d'Adjudicació podrà requerir als sol·licitants totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a valorar les propostes.

8. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Les sol·licituds per a l'adquisició de material fungible o inventariable.

- Les activitats que tinguen com a finalitat el finançament d'actuacions

## II. PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS

Podrán presentar solicitudes de ayuda cualesquiera de los miembros de la comunidad universitaria, (PDI, PAS y alumnado a través del Consejo de Estudiantes y Delegaciones de Estudiantes de Centro o de Asociaciones registradas como tales en la UA) siempre que, en su caso, cuenten con el respaldo o aval formalizado de un centro, Instituto universitario de investigación o departamento de la Universidad de Alicante.

En ningún caso pueden presentar una solicitud de ayudas el PDI en su condición de responsable directo o como parte del equipo directivo de una Facultad, Escuela o Instituto de Universitario de Investigación.

## III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE LAS AYUDAS

1. Para la concesión de las ayudas de esta convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los participantes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario. En particular tendrán preferencia las propuestas que promuevan la divulgación cultural y científica, y el fomento de la pluralidad lingüística.

2. Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades culturales que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana, especialmente en cuanto a la promoción de valores de igualdad entre hombres y mujeres, y de no discriminación por cuestiones de orientación sexual, entre otras. Y las que propicien el acercamiento del alumnado al conocimiento cultural como algo complementario para su formación universitaria y académica.

3. Se valorará positivamente también en la adjudicación de las ayudas la posible colaboración de empresas o entidades externas a la UA en la celebración de la actividad o Jornada.

4. Todas las actividades subvencionadas se deberán celebrar en el campus de la UA, en alguna de sus sedes universitarias o en espacios universitarios que estén en Municipios con los que la UA tiene convenio de colaboración. Y con el uso de los medios o recursos propios de la Universidad de Alicante (espacios, empresas con concesiones administrativas en la Universidad, imprenta, etc.).

5. No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades culturales que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos.

6. La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad cultural concedida.

7. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

8. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las solicitudes para la adquisición de material fungible o inventariable.

- Las actividades que tengan como finalidad la financiación de

musicals, teatrals, esportives, expositives, etc., que ja tinguen altres mecanismes de gestió i finançament dins de la UA.

- Les peticions d'ajudes per a viatges de membres de la comunitat universitària.

- Les sol·licituds de ajudes per a pagar a personal propi de la Universitat d'Alacant.

- Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

- Les activitats que es desenvolupen en l'àmbit d'un altre districte universitari o fora d'espais pertanyents a la UA.

- Les activitats que tinguen com a finalitat directa o indirecta la realització de congressos, jornades, seminaris o reunions científiques de contingut docent o de recerca, amb independència que siguen tancades o obertes a la comunitat universitària.

- Les activitats dutes a terme ja amb anterioritat a la data d'obertura de presentació de les sol·licituds, llevat del que es disposa més endavant.

- Les sol·licituds d'ajudes referides a propostes de cursos que hagen obtingut ja finançament per part del VCDPL.

- En relació a despeses protocol·làries (dinars, invitacions...), la comissió tindrà potestat per a desestimar aquelles que no considere oportunes.

#### 9. Desestimació d'ajudes

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada d'acord amb el que preveien les antigues convocatòries concedides per aquest vicerectorat o per l'anterior Vicerectorat d'Extensió Universitària.

### IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

#### 1. Procediment

El procediment de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i en convocatòria oberta. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es faça mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de prioritat esmentats abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que hagen obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris assenyalats anteriorment.

La proposta de concessió d'ajudes serà formulada per l'òrgan instructor, format per una Comissió Permanent, a l'òrgan que les concedirà, que serà la Comissió d'Adjudicació.

Contra la resolució final adjudicatòria es podrà presentar una reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant de la Comissió Permanent, que elevarà una proposta de resolució a la Comissió d'Adjudicació.

actuaciones musicales, teatrales, deportivas, expositivas, etc., que ya tengan otros mecanismos de gestión y financiación dentro de la UA.

- Las peticiones de ayudas para viajes de miembros de la comunidad universitaria.

- Las peticiones de ayudas para pagos a personal propio de la Universidad de Alicante.

- Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.

- Las actividades que se desarrollen en el ámbito de otro distrito universitario o fuera de espacios pertenecientes a la UA.

- Las actividades cuya finalidad directa o indirecta sea la realización de congresos, jornadas, seminarios o reuniones científicas de contenido docente o de investigación, con independencia de que sean cerradas o abiertas a la comunidad universitaria.

- Las actividades celebradas ya con anterioridad a la fecha de apertura de presentación de las solicitudes, salvo lo dispuesto posteriormente.

- Las solicitudes de ayudas referidas a propuestas de Cursos que hayan obtenido ya financiación por parte del VCDPL.

- En relación a gastos protocolarios (comidas, invitaciones...), la comisión tendrá potestad para desestimar aquellas que no considere oportunas.

#### 9. Desestimación de ayudas

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en las antiguas convocatorias otorgadas por este Vicerrectorado o por el anterior Vicerrectorado de Extensión Universitaria.

### IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

#### 1. Procedimiento

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y en convocatòria oberta. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrència competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

La propuesta de concesión de ayudas se formulará por el órgano instructor, formado por una Comisión Permanente, al órgano concedente, que será la Comisión de Adjudicación.

Frente a la resolución final adjudicatoria cabrá presentar una reclamación en el plazo de 5 días hábiles ante la Comisión Permanente que elevará una propuesta de resolución a la Comisión de Adjudicación.

Una vegada que la Comissió d'Adjudicació haja aprovat definitivament la concessió de les ajudes es transferirà el 70 % de l'import total de la subvenció. Una vegada justificada la despesa en el sentit exposat en aquesta convocatòria es transferirà el 30 % restant. En cas d'Associació es transferirà al compte que es sol·licitarà una vegada concedida l'ajuda. En cas de departament es transferirà a una aplicació del Cap.2 del departament on estiga inscrit el PDI que sol·licita l'ajuda.

## 2. Òrgans de valoració

La composició dels òrgans col·legiats a què es refereix aquesta convocatòria és la següent.

### A) Comissió d'Adjudicació

President:

El vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística.

Vocals:

- La vicerectora d'Estudiants o persona en qui delegue.
- La directora del Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística, que actuarà com a secretaria.
- La directora del Secretariat de les Seus Universitàries.
- Un representant del personal d'administració i serveis designat pel rector d'entre els membres del PAS en el Consell de Govern.
- El president del Consell d'Estudiants o persona en qui delegue.

### B) Comissió Permanent

En el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística queda constituïda una Comissió Permanent integrada pel vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística, que en serà el president; la directora del Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística, que en serà la secretaria, i la directora del Secretariat de les Seus Universitàries.

La Comissió Permanent serà l'encarregada de tramitar el procediment de concessió de les ajudes, i si escau, també, de proposar a la Comissió d'Adjudicació la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les ajudes.

Igualment serà la competent per a exercir la funció de fiscalització del correcte compliment de les ajudes adjudicades, i si fóra necessari, de proposar les mesures de correcció previstes en aquesta convocatòria.

## 3. Partida de despesa

La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 33.000 euros com a màxim, dels quals 25.000 es troben en el capítol II del VCDPL i 8.000 es troben en el capítol IV del VCDPL.

Capítol II - Per a finançar sol·licituds que presenten PDI i PAS

Una vez aprobadas definitivamente por la Comisión de Adjudicación el otorgamiento de las ayudas se procederá a transferir el 70% del importe total de la subvención. Una vez justificado el gasto en el sentido expuesto en esta convocatoria se transferirá el 30% restante. En caso de Asociación se transferirá a la cuenta que se le solicitará una vez concedida la ayuda. En caso de Departamento se transferirá a una aplicación del Cap.2 del Departamento donde esté inscrito el PDI que solicita la ayuda.

## 2. Órganos de Valoración

La composición de los órganos colegiados a que se refiere esta convocatoria es la siguiente.

### A) Comisión de Adjudicación

Presidente:

El vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística.

Vocales:

- La vicerectora de Estudiantes o persona en quien delegue.
- La directora del Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística, que actuará como Secretaria.
- La directora del Secretariado de las Sedes Universitarias.
- Un representante del personal de administración y servicios designado por el rector de entre los miembros del PAS en el Consejo de Gobierno.
- El presidente del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.

### B) Comisión Permanente

En el Vicerectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística queda constituida una Comisión Permanente integrada por el Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística, que será el presidente de la misma; la directora del Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística que será la secretaria y la directora del Secretariado de las Sedes Universitarias.

La Comisión Permanente será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y, en su caso, también, de proponer a la Comisión de Adjudicación la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las ayudas.

Igualmente será la competente para ejercer la función de fiscalización del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, de proponer las medidas de corrección previstas en esta Convocatoria.

## 3. Partida de gasto

La dotación presupuestaria de esta convocatoria es de 33.000 euros como máximo, de los cuales 25.000 se encuentran en el Capítulo II del VCDPL y 8.000 se encuentran en el Capítulo IV del VCDPL.

Capítulo II - Para financiar solicitudes que presenten PDI y PAS a



mitjançant unitats de la Universitat.

Capítol IV - Per a finançar sol·licituds que presenten Estudiants o PAS mitjançant Associacions registrades en la Universitat.

#### V. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'obri un termini de presentació de sol·licituds per a aquestes ajudes, a partir de la publicació en el BOUA de la present convocatòria fins al 8 de febrer de 2016 inclòs.

1. Les sol·licituds d'ajudes es farà a través de la pàgina web del SPCL en què es publicarà la convocatòria, omplint degudament el formulari disponible en:

<http://web.ua.es/va/spcl/convocatorias/ajudes-promocio>

2. En el termini de tres dies hàbils comptadors des de la data de conclusió del termini per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del SPCL la llista de sol·licituds presentades. En aquesta publicació es faran constar les sol·licituds incompletes o a les quals els falte algun requisit esmenable. En aquest cas es podrà completar la sol·licitud remetent al SPCL,

<http://web.ua.es/va/spcl/convocatorias/ajudes-promocio>

en el termini màxim de tres dies, el document o documents que faltaven de la sol·licitud inicial.

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del SPCL. Aquesta pàgina serà el lloc de publicació amb caràcter general previst en l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La resolució definitiva es publicarà, així mateix, en el mateix lloc web.

3. Les sol·licituds hauran d'incloure, en tot cas, i dins del formulari esmentat, la documentació següent:

3.1. Annex I. Breu memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

a) Desenvolupament de l'activitat.

b) Objectius.

c) Relació de les persones que hi participaran o col·laboraran. S'adjuntarà, si escau, un breu currículum dels participants no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.

d) Destinataris a qui va adreçada.

e) Calendari previst per al seu desenvolupament, que haurà de realitzar-se abans del 19 de desembre de 2016.

No obstant això, també poden ser objecte de presentació perquè la Comissió les valore totes aquelles activitats que s'hagen realitzat l'any 2016 abans de la publicació d'aquesta convocatòria o abans de la data de la resolució definitiva de l'adjudicació de les ajudes, sempre que complisquen els requisits d'aquesta convocatòria.

f) Acord del Consell de Departament o òrgan competent en el cas del

través de Unidades de la Universidad.

Capítulo IV - Para financiar solicitudes que presenten Alumnos y PAS a través de Asociaciones registradas en la UA.

#### V. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se abre un plazo de presentación de solicitudes para estas ayudas, desde la fecha de publicación en el BOUA de la presente convocatoria hasta el 8 de febrero de 2016 incluido.

1. Las solicitudes de ayudas se realizará a través de la página web del SPCL en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en:

<http://web.ua.es/es/spcl/convocatorias/ayudas-promocion>

2. En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del SPCL el listado de solicitudes presentadas. En dicha publicación se hará constar aquellas solicitudes incompletas o a las que les falte algún requisito subsanable, siendo que en este caso podrá completarse la solicitud remitiendo al SPCL

<http://web.ua.es/es/spcl/convocatorias/ayudas-promocion>

en el plazo máximo de 3 días el documento o documentos que faltaran de la solicitud inicial.

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la página web del SPCL. Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La resolución definitiva se publicará asimismo en el mismo sitio web.

3. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

3.1. Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

a) Desarrollo de la actividad.

b) Objetivos.

c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve curriculum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

d) Destinatarios a quienes va dirigida.

e) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 19 de diciembre de 2016.

No obstante, también pueden ser objeto de presentación para su valoración por la Comisión todas aquellas actividades que se hayan realizado en el año 2016 antes de la publicación de esta convocatoria o antes de la fecha de la resolución definitiva de la adjudicación de las ayudas, siempre y cuando cumplan los requisitos de esta convocatoria.

f) Acuerdo del Consejo de Departamento u órgano competente en el



PDI.

g) Document acreditatiu de la condició d'associació registrada en la Universitat d'Alacant, en cas de sol·licituds presentades per estudiants o pel PAS. Una vegada adjudicada l'ajuda es sol·licitarà la documentació necessària per fer efectiva l'ajuda.

3.2. Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, pugua generar l'activitat:

b) Inscripcions. S'hi hauran de reflectir els ingressos prevists per inscripcions.

c) Altres ingressos. S'hi hauran de reflectir els ingressos prevists procedents d'institucions públiques o privades, així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la UA.

Tots els ingressos es faran en el compte general d'ingressos de la UA i els ingressos extraordinaris sobre els inicialment prevists no podran modificar el pressupost de despeses, llevat d'autorització expressa del vicerector de Cultura, Esports i Política Lingüística.

4. Nombre de sol·licituds

Per a cada projecte o activitat subvencionable dins d'aquesta convocatòria oberta, solament es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, siga quina siga la persona peticionària. En cap cas una mateixa persona podrà presentar més d'una sol·licitud.

## VI. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Complir l'objectiu descrit en la memòria i dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aulas, salons, etc.) i la petició de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

2. Justificar davant del VCDPL el compliment dels requisits i condicions de les ajudes, així com la realització de l'activitat per a la qual es va concedir.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i condicions de la memòria presentada, de manera que una vegada adjudicada l'ajuda no serà possible fer modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser expressament aprovada pel VCDPL.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue, si escau, el VCDPL.

En aquest sentit, en el termini de 10 dies hàbils des de la conclusió de l'activitat es presentarà en el VCDPL un breu informe de justificació de despeses, juntament amb fotocòpies de les factures abonades, en les quals haurà de constar el NIF de la Universitat i el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents fetes a conferenciant i ponents.

Una vegada justificades les despeses i, si escau, comprovat

caso del PDI.

g) Documento acreditativo de la condición de asociación registrada en la Universidad de Alicante, en caso de solicitudes presentadas por estudiantes o por el PAS. Una vez adjudicada la ayuda se solicitará la documentación necesaria para hacer efectiva dicha ayuda.

3.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

b) Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

c) Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la UA.

Todos los ingresos se realizarán en la cuenta general de ingresos de la UA y los ingresos extraordinarios sobre los inicialmente previstos no podrán modificar el presupuesto de gastos, salvo autorización expresa del Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística.

4. Número de solicitudes

Para cada proyecto o actividad subvencionable dentro de esta convocatoria abierta, solo se podrá presentar una solicitud de ayuda, cualquiera que sea la persona peticionaria. En ningún caso una misma persona podrá presentar más de una solicitud.

## VI. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

1. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la petición de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

2. Justificar ante el VCDPL el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser expresamente aprobado por el VCDPL.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar, en su caso, por el VCDPL.

En este sentido, en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización de la actividad, se presentará en el VCDPL un breve informe de justificación de gastos, junto con fotocopias de las facturas abonadas en las que deberá constar el N.I.F. de la Universidad y el nombre de la actividad, así como las copias correspondientes a las colaboraciones docentes realizadas a conferenciantes y ponentes.

Justificados los gastos y, en su caso, comprobado fehacientemente el



feament el desenvolupament de l'activitat subvencionada, es transferirà el 30 % restant de l'ajuda. Amb tot, si la justificació de despeses no arriba a l'import de l'ajuda concedida, l'interessat està obligat a reintegrar al VCDPL el romanent resultant.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca la UA, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip de la UA, que apareixerà com a «patrocinadora» i amb el lema: Universitat d'Alacant. Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística. A més del logotip, si escau, i el nom del departament o associació corresponent, figuraran com a «col·laboradores» les entitats que aporten finançament extern. La publicitat de l'activitat, en què conste el logotip corresponent, s'haurà d'enviar de manera obligatòria, juntament amb la documentació requerida, a l'efecte de liquidar l'import total de l'ajuda.

Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es facen a partir de la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.

6. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

#### VII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió les indicades en l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, especialment, de les regles contingudes en aquesta convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Si l'acte de concessió incorreguera en algun dels supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan que concedeix les ajudes iniciarà davant de l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

5. No serà necessari instar la revisió d'ofici de l'acte de concessió de l'ajuda, i caldrà fer-ne el reingrés automàtic quan concórrega alguna de les causes de reintegrament, com ara:

a. Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.

b. Incumpliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda. A aquests efectes es considera incumpliment la realització de modificacions substancials sobre el projecte o activitat subvencionada inicialment.

c. Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i

desarrollo de la actividad subvencionada se transferirá el 30% restante de la ayuda. Con todo, si la justificación de gastos no llegase a alcanzar el importe de la ayuda concedida, el interesado está obligado a reintegrar al VCDPL el remanente resultante.

4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija la UA, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo de la UA que aparecerá como "patrocinadora" y con el lema: Universidad de Alicante. Vicerrectorado de Cultura, Deportes y Política Lingüística. Además de con el logotipo, en su caso, y el nombre del departamento o asociación correspondiente. Figurarán como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. La publicidad de la actividad, en la que conste el logotipo correspondiente, deberá enviarse de manera obligatoria, junto con la documentación requerida a efectos de liquidar el importe total de la ayuda.

Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de esta convocatoria.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

#### VII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas en esta Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos mencionados en los apartados anteriores, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

5. No será necesario instar la revisión de oficio del acto de concesión de la ayuda, y procederá el reingreso automático de la misma cuando concorra alguna de las causas de reintegro, tales como:

a. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda. A estos efectos se considera incumplimiento la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada.

c. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión y



publicitat esmentades.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Deportes i Política Lingüística

Alacant, 8 de gener de 2016

publicidad citadas.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Deportes y Política Lingüística

Alicante, a 8 de enero de 2016

