



**Títol:** REGLAMENT PER A L'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA AUTOMATITZADA EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT  
**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS  
**Òrgan:** Consell de Govern  
**Data d'aprovació:** 20 de gener de 2016

**Título:** REGLAMENTO PARA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE  
**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES  
**Órgano:** Consejo de Gobierno  
**Fecha de aprobación:** 20 de enero de 2016

REGLAMENT PER A L'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA AUTOMATITZADA  
EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO PARA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA  
EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universitat d'Alacant ha implantat els últims anys les eines necessàries per a permetre la tramitació d'expedients i procediments en suport electrònic, la signatura electrònica de documents i, en general, l'ús de mecanismes d'automatització per a agilitzar la gestió administrativa.

La Universidad de Alicante ha implantado en los últimos años las herramientas necesarias para permitir la tramitación de expedientes y procedimientos en soporte electrónico, la firma electrónica de documentos y en general el uso de mecanismos de automatización para agilizar la gestión administrativa.

Un dels mecanismes més potents per a permetre aquesta agilització de la gestió administrativa és l'actuació administrativa automatitzada, reconeguda en l'article 39 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que estableix els requisits i els límits per a aplicar-la. L'article 41.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, manté exactament el mateix redactat una vegada quede derogada la Llei 11/2007 per la nova Llei de procediment administratiu comú (Llei 39/2015).

Uno de los mecanismos más potentes para permitir dicha agilización de la gestión administrativa es la actuación administrativa automatizada, reconocida en el artículo 39 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, que establece los requisitos y límites para su aplicación. El artículo 41.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mantiene exactamente el mismo redactado una vez quede derogada la Ley 11/2007 por la nueva Ley de Procedimiento Administrativo Común (Ley 39/2015).

Aquest reglament pretén regular l'ús, en l'àmbit de la Universitat d'Alacant, dels mecanismes d'actuació administrativa automatitzada, així com establir el procediment per a l'aprovació de les especificacions, els criteris a aplicar, el programari necessari i els sistemes de supervisió i manteniment d'aquests mecanismes.

El presente reglamento pretende regular el uso, en el ámbito de la Universidad de Alicante, de los mecanismos de actuación administrativa automatizada, así como establecer el procedimiento para la aprobación de las especificaciones, los criterios a aplicar, el software necesario y los sistemas de supervisión y mantenimiento de dichos mecanismos.

La possibilitat que l'administració pugua resoldre un procediment sense intervenció humana té un alt potencial d'estalvi en recursos públics i en temps. No obstant això, és important respectar la salvaguarda dels drets de la persona administrada que representa el compliment estricte del procediment administratiu.

La posibilidad de que la Administración pueda resolver un procedimiento sin intervención humana tiene un alto potencial de ahorro en recursos públicos y en tiempo. Sin embargo, es importante respetar la salvaguarda de los derechos de la persona administrada que representa el cumplimiento estricto del procedimiento administrativo.

Per a mantenir les garanties del procediment administratiu, es limita l'ús de l'actuació administrativa automatitzada a les actuacions que:

Para mantener las garantías del procedimiento administrativo, se limita el uso de la actuación administrativa automatizada a aquellas actuaciones que:

- Constituïsquen mers actes de constància, com pot ser la certificació del contingut de les bases de dades de la Universitat o el justificant de recepció d'un document.

- O bien constituyan meros actos de constancia, como puede ser la certificación del contenido de las bases de datos de la Universidad o el acuse de recibo de un documento.

- O bé, encara que constituïsquen actes de voluntat, es fonamenten en l'avaluació d'un conjunt de criteris plenament objectivables i identificats públicament, de manera que el sentit de la resolució el pugua preveure l'usuari o usuària abans fins i tot de presentar la seua sol·licitud.

- O bien, aun constituyendo actos de voluntad, se fundamenten en la evaluación de un conjunto de criterios plenamente objetivables e identificados públicamente, de tal manera que el sentido de la resolución pueda ser previsto por el usuario o usuaria antes incluso de presentar su solicitud.

D'altra banda, amb caràcter previ a la posada en producció del sistema que haja de permetre la resolució d'un tipus de procediment mitjançant actuació administrativa automatitzada, caldrà aprovar reglamentàriament els criteris a aplicar i designar els òrgans responsables de la supervisió del funcionament d'aquest sistema.

Por otra parte, con carácter previo a la puesta en producción del sistema que deba permitir la resolución de un tipo de procedimiento mediante actuación administrativa automatizada, será necesario aprobar reglamentariamente los criterios a aplicar y designar a los órganos responsables de la supervisión del funcionamiento de dicho sistema.

La norma s'estructura en tres títols i una disposició final.

La Norma se estructura en tres títulos y una disposición final.

En el títol primer, denominat "Disposicions comunes", es defineixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la norma.

En el Título Primero, denominado "Disposiciones comunes", se definen el objeto y ámbito de aplicación de la norma.

El títol segon arreplega els "Requisits per a l'aplicació d'actuació administrativa automatitzada" i defineix els requisits organitzatius i de procediment que cal complir perquè un tipus de procediment es pugua resoldre utilitzant aquests mecanismes.

El Título Segundo recoge los "Requisitos para la aplicación de actuación administrativa automatizada" definiendo los requisitos organizativos y de procedimiento que deben cumplirse para que un tipo de procedimiento se pueda resolver utilizando estos mecanismos.

En el títol tercer s'aprova l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada a les primeres tipologies d'actuació que la Universitat ja té previst posar en producció a curt termini.

En el Título Tercero se aprueba la aplicación de la actuación administrativa automatizada a las primeras tipologías de actuación que la Universidad ya tiene previsto poner en producción a corto plazo.

La disposició final única preveu l'entrada en vigor de la norma.

## TÍTOL I

Disposicions general s

Article 1. Objecte.

L'objectiu d'aquesta norma és donar cobertura jurídica a l'ús de mecanismes d'actuació administrativa automatitzada en els procediments administratius que es tramiten en la Universitat d'Alacant.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1.- Aquesta norma serà aplicable als procediments administratius que es tramiten en l'àmbit de la Universitat d'Alacant.

2.- Poden realitzar-se mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada:

a.- Els actes de mera constatació. Es considerarà acte de mera constatació el que es limite a certificar fets o actuacions que es produïsquen en els entorns electrònics de la Universitat, o a certificar informació que conste en els sistemes informàtics de la Universitat, sense generar nous drets o obligacions per a la Universitat o les persones interessades.

b.- Els actes que es resolguen atenent a criteris objectius, aprovats reglamentàriament, coneguts públicament i que s'apliquen sobre informació que puga ser coneguda prèviament per la persona interessada.

3.- Perquè un acte puga realitzar-se mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada, caldrà, així mateix, que s'haja aprovat específicament l'aplicació d'aquests mecanismes a aquest acte en concret, i que queden designats els criteris a aplicar, si escau, i els òrgans responsables de supervisar-lo, segons estableix l'article 3 d'aquest reglament.

## TÍTOL II

Requisits per a l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada

Article 3. Habilitació reglamentària

1.- L'aplicació de sistemes d'actuació administrativa automatitzada a un procediment administratiu concret s'aprova mitjançant aquest reglament, que estableix:

a.- El procediment, actuació concreta que podrà realitzar-se per aquest mètode i, si escau, els criteris a aplicar-hi.

b.- L'òrgan de la Universitat que serà responsable de dissenyar i programar la solució informàtica que permetrà l'actuació administrativa automatitzada.

c.- L'òrgan de la Universitat que serà responsable de mantenir i supervisar el funcionament de la solució.

2.- L'òrgan de la Universitat davant el qual es podran impugnar les actuacions administratives automatitzades, quan corresponga, serà el que tinga atribuïdes les competències per al procediment en qüestió.

3.- En l'annex I d'aquest reglament s'aprova la llista de procediments subjectes a actuació administrativa automatitzada.

Article 4. Desenvolupament dels procediments automatitzats

1.- Amb caràcter previ a la posada en producció d'un sistema d'actuació administrativa automatitzada, l'òrgan responsable del disseny de la solució haurà de definir els elements següents:

a.- La plataforma o sistema que tramitarà el procediment.

La Disposición Final única prevé la entrada en vigor de la norma.

## TÍTULO I

Disposiciones General es.

Artículo 1. Objeto.

La presente Norma tiene por objeto dar cobertura jurídica al uso de mecanismos de actuación administrativa automatizada en los procedimientos administrativos que se tramiten en la Universidad de Alicante.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1.- Esta norma será de aplicación a los procedimientos administrativos que se tramiten en el ámbito de la Universidad de Alicante.

2.- Pueden realizarse mediante mecanismos de actuación administrativa automatizada:

a.- Los actos de mera constancia. Se considerará acto de mera constancia el que se limite a certificar hechos o actuaciones que se produzcan en los entornos electrónicos de la Universidad, o a certificar información que conste en los sistemas informáticos de la Universidad, sin generar nuevos derechos u obligaciones para la Universidad o los interesados.

b.- Los actos que se resuelvan atendiendo a criterios objetivos, aprobados reglamentariamente, conocidos públicamente y que se apliquen sobre información que pueda ser conocida previamente por la persona interesada.

3.- Para que un acto pueda realizarse mediante mecanismos de actuación administrativa automatizada, será necesario, así mismo, que se haya aprobado específicamente la aplicación de estos mecanismos a ese acto en concreto, quedando designados los criterios a aplicar, en su caso, y los órganos responsables de su supervisión, según se establece en el artículo 3 de este reglamento.

## TÍTULO II

Requisitos para la aplicación de la actuación administrativa automatizada

Artículo 3. Habilitación reglamentaria.

1.- La aplicación de sistemas de actuación administrativa automatizada a un procedimiento administrativo concreto se aprueba mediante el presente reglamento que establece:

a.- El procedimiento, actuación concreta que podrá realizarse por este método y, en su caso, criterios a aplicar.

b.- El órgano de la Universidad que será responsable de diseñar y programar la solución informática que permitirá la actuación administrativa automatizada.

c.- El órgano de la Universidad que será responsable de mantener y supervisar el funcionamiento de la solución.

2.- El órgano de la Universidad ante el cual se podrán impugnar las actuaciones administrativas automatizadas, cuando corresponda, será aquel que tenga atribuidas las competencias para el procedimiento en cuestión.

3.- En el Anexo I de este Reglamento se aprueba la lista de procedimientos sujetos a actuación administrativa automatizada.

Artículo 4. Desarrollo de los procedimientos automatizados

1.- Con carácter previo a la puesta en producción de un sistema de actuación administrativa automatizada, el órgano responsable del diseño de la solución deberá definir los siguientes elementos:

a.- La plataforma o sistema que tramitará el procedimiento.

b.- El canal a través del qual s'hi accedirà.

c.- La manera com es realitzaran periòdicament auditories i revisions del codi utilitzat, segons estableix l'article 7.

d.- Els mecanismes de signatura electrònica que s'hi utilitzaran, segons estableix l'article 6.

e.- En cas que per a l'actuació afectada siga necessària la presa d'una decisió, haurà d'establir també:

i. Els criteris objectius sobre la base dels quals es prendrà tal decisió.

ii. La manera en la qual es durà a terme l'actualització o revisió d'aquests criteris, així com els mecanismes a través dels quals se'n farà pública qualsevol modificació.

iii. Els recursos que es posen a la disposició de les persones interessades per a avaluar si compleixen els requisits que s'hi establisquen.

2.- La versió més recent del document que describa aquests elements estarà disponible per a ser consultat en l'entorn de tramitació.

#### Article 5. Accés als sistemes d'actuació administrativa automatitzada

1.- Els usuaris i usuàries podran accedir als sistemes d'actuació administrativa automatitzada a través de la seu electrònica de la Universitat, o a través de qualsevol altre mitjà de tramitació electrònica que la Universitat puga posar a la seua disposició en el futur.

2.- L'entorn en el qual es desplegue el sistema d'actuació administrativa automatitzada permetrà la identificació segura de la Universitat mitjançant un certificat de servidor o de seu electrònica.

3.- En aquest entorn estarà també disponible la descripció de cada procediment, segons estableix l'article 4.2.

#### Article 6. Mecanismes de signatura electrònica

1.- L'actuació administrativa automatitzada s'arreglarà en tot cas en un document electrònic que es posarà a la disposició de la persona interessada.

2.- El document electrònic assenyalat en l'apartat anterior estarà signat amb un certificat electrònic de segell d'òrgan associat al responsable de l'actuació en qüestió o a la Universitat d'Alacant.

3.- El document electrònic incorporarà també un codi segur de verificació, que permetrà imprimir-lo en paper amb caràcter de còpia autèntica i verificar-lo posteriorment en la seu electrònica de la Universitat.

#### Article 7. Auditoria del sistema

Amb una periodicitat mínima biennal, les persones responsables del manteniment de l'aplicació o, si escau, l'òrgan designat en el reglament que regule l'actuació administrativa automatitzada, realitzaran una auditoria per a verificar el correcte funcionament del sistema i l'actualització tecnològica d'aquest.

### TÍTOL III

#### Actuacions subjectes a actuació administrativa automatitzada

#### Article 8. Aplicació de l'actuació administrativa automatitzada als procediments de la Universitat

1.- En aplicació del que estableix l'article 3.1 d'aquest reglament, s'aprova l'aplicació d'actuació administrativa automatitzada als procediments que es detallen en l'annex I d'aquest reglament, amb identificació, per a cadascun d'aquests procediments, dels òrgans responsables de cada aspecte de la seua tramitació.

2.- L'òrgan responsable del desenvolupament de cada procediment s'ocuparà de publicar en la seu electrònica les característiques concretes de cadascun a mesura

b.- El canal a través del qual se accederà al mismo.

c.- La manera como se realizarán periódicamente auditorías y revisiones del código utilizado, según se establece en el artículo 7.

d.- Los mecanismos de firma electrónica que se utilizarán, según se establece en el artículo 6.

e.- En caso de que para la actuación afectada sea necesaria la toma de una decisión, deberá establecer también:

i. Los criterios objetivos en base a los cuales se tomará tal decisión.

ii. La manera en la que se llevará a cabo la actualización o revisión de dichos criterios, así como los mecanismos a través de los cuáles se publicará cualquier modificación de los mismos.

iii. Los recursos que se pongan a disposición de las personas interesadas para evaluar si cumplen los requisitos que se establezcan.

2.- La versión más reciente del documento que describa estos elementos estará disponible para su consulta en el entorno de tramitación.

#### Artículo 5. Acceso a los sistemas de actuación administrativa automatizada

1.- Los usuarios y usuarias podrán acceder a los sistemas de actuación administrativa automatizada a través de la sede electrónica de la Universidad, o a través de cualquier otro medio de tramitación electrónica que la Universidad pueda poner a su disposición en el futuro.

2.- El entorno en el que se despliegue el sistema de actuación administrativa automatizada permitirá la identificación segura de la Universidad mediante un certificado de servidor o de sede electrónica.

3.- En dicho entorno estará también disponible la descripción de cada procedimiento, según establece el artículo 4.2.

#### Artículo 6. Mecanismos de firma electrónica

1.- La actuación administrativa automatizada se recogerá en todo caso en un documento electrónico que se pondrá a disposición de la persona interesada.

2.- El documento electrónico señalado en el apartado anterior estará firmado con un certificado electrónico de sello de órgano asociado al responsable de la actuación en cuestión o a la Universidad de Alicante.

3.- El documento electrónico incorporará también un Código Seguro de Verificación, que permitirá su impresión en papel con carácter de copia auténtica y su verificación posterior en la sede electrónica de la Universidad.

#### Artículo 7. Auditoría del sistema

Con una periodicidad mínima bienal, las personas responsables del mantenimiento de la aplicación o, en su caso, el órgano designado en el reglamento que regule la actuación administrativa automatizada, realizarán una auditoría para verificar el correcto funcionamiento del sistema y su actualización tecnológica.

### TÍTULO III

#### Actuaciones sujetas a actuación administrativa automatizada

#### Artículo 8. Aplicación de la actuación administrativa automatizada a los procedimientos de la Universidad

1.- En aplicación de lo que establece el artículo 3.1 de este Reglamento, se aprueba la aplicación de actuación administrativa automatizada a los procedimientos que se detallan en el Anexo I de este Reglamento, con identificación, para cada uno de ellos, de los órganos responsables de cada aspecto de su tramitación.

2.- El órgano responsable del desarrollo de cada procedimiento se ocupará de publicar en la sede electrónica las características concretas de cada uno a medida

que estiguen disponibles els mecanismes de tramitació.

3.- En el futur, la Universitat podrà aprovar l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada a altres procediments, mitjançant normes del mateix rang que aquesta, que modifiquen aquest annex.

Disposició Final Única. Entrada en vigor.

Aquesta norma entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el BOUA, una vegada aprovada pel Consell de Govern.

Annex I: Taula de procediments subjectes a actuació administrativa automatitzada

Procediments de l'àmbit de gestió acadèmica subjectes a actuació administrativa automatitzada.

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de certificats acadèmics	Servei d'Informàtica	Secretaria administrativa del centre emissor de cada certificat
Emissió de certificats de programes d'assignatures per a reconeixement	Servei d'Informàtica	Departament responsable
Emissió de certificats de direcció de tesi	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Escola de Doctorat
Emissió de certificats de tutela de treball de final de grau i màster	Servei d'Informàtica	Secretaria administrativa del centre responsable
Emissió de certificats/diplomes de cursos d'especialització	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa del Centre de Formació Contínua

Procediments de l'àmbit de gestió de personal subjectes a actuació administrativa automatitzada.

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de fulls de servei del personal	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió del Personal
Emissió de certificats per a la capacitat docent d'idiomes	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió de Personal
Emissió de certificats d'activitat investigadora	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia

que estén disponibles los mecanismos de tramitación.

3.- En el futuro, la Universidad podrá aprobar la aplicación de la actuación administrativa automatizada a otros procedimientos, mediante normas del mismo rango que la presente que modifiquen dicho Anexo.

Disposición Final Única. Entrada en vigor.

Esta norma entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el BOUA, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno.

Anexo I: Tabla de procedimientos sujetos a Actuación Administrativa Automatizada

Procedimientos del ámbito de Gestión Académica sujetos a Actuación Administrativa Automatizada.

Descripción del procedimiento	Órgano responsable del desarrollo a efectos del artículo 3.1.b)	Órgano responsable de la supervisión a efectos del artículo 3.1.c)
Emisión de certificados académicos	Servicio de Informática	Secretaría Administrativa del centro emisor de cada certificado
Emisión de certificados de programas de asignaturas para reconocimiento	Servicio de Informática	Departamento responsable
Emisión de certificados de dirección de tesis	Servicio de Informática	Secretaría Administrativa de la Escuela de Doctorado
Emisión de certificados de tutela de trabajo fin de grado y master	Servicio de Informática	Secretaría Administrativa del centro responsable
Emisión de certificados/diplomas de cursos de especialización	Servicio de Informática	Secretaría Administrativa del centro de Formación Continua

Procedimientos del ámbito de Gestión de Personal sujetos a Actuación Administrativa Automatizada.

Descripción del procedimiento	Órgano responsable del desarrollo a efectos del artículo 3.1.b)	Órgano responsable de la supervisión a efectos del artículo 3.1.c)
Emisión de hojas de servicio del personal	Servicio de Informática	Servicio de Gestión del Personal
Emisión de certificados para la capacitación docente de idiomas	Servicio de Informática	Servicio de Gestión de Personal
Emisión de certificados de actividad investigadora	Servicio de Informática	Servicio de Gestión de la Investigación y de la Transferencia de Tecnología

