



Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT SOBRE CURSOS ESPECIALS DE MENYS DE 200 HORES I COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 de juny de 2006

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE SOBRE CURSOS ESPECIALES DE MENOS DE 200 HORAS Y COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 29 de junio de 2006

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT SOBRE CURSOS ESPECIALS DE MENYS DE 200 HORES I COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La legislació vigent permet que les universitats impartisquen ensenyaments que condueixen a títols i diplomes no oficials. Aquests ensenyaments, l'interès dels quals radica a respondre, de manera àgil i eficaç, a les demandes socials de tipus cultural, científic, artístic o professional, complementen el conjunt d'ensenyaments curriculars oficials, formen part, juntament amb aquestes últimes, de l'oferta docent de cada universitat i contribueixen, en conseqüència, a dotar—la d'un perfil propi.

La possibilitat d'impartir ensenyaments no oficials cobreix una important llacuna en l'oferta universitària, de manera que permet a la universitat respondre el repte de la creixent competitivitat del mercat laboral, que exigeix una major qualificació a tots els treballadors. La repercussió social d'aquests ensenyaments ha sigut posada de manifest clarament per l'espectacular creixement d'aquests estudis en totes les universitats, tant en l'oferta com en la demanda.

La Universitat d'Alacant ha fet una oferta creixent de cursos especials i ha adquirit experiència en l'organització i desenvolupament d'aquest tipus d'ensenyaments alhora. Una vegada transcorreguda una primera etapa d'implantació i consolidació, resulta necessari, per a seguir avançant, dotar aquests cursos d'una normativa que en clarifique la funció, conjuminant la flexibilitat temàtica amb l'aprofitament de l'esforç que requereix l'aprenentatge. Hem d'aspirar que aquests ensenyaments no oficials tinguen també un important grau de qualitat contrastada i s'aproximen al model de l'Espai Europeu d'Educació Superior i al d'altres universitats del nostre entorn.

TÍTOL I: DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa es refereix a les activitats acadèmiques no reglades, de menys de 200 hores lectives, destinades al perfeccionament i actualització de coneixements dels alumnes, professors i d'altres persones interessades.

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE SOBRE CURSOS ESPECIALES DE MENOS DE 200 HORAS Y COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La legislación vigente permite que las universidades impartan enseñanzas conducentes a títulos y diplomas no oficiales. Dichas enseñanzas, cuyo interés radica en responder, de manera ágil y eficaz, a las demandas sociales de tipo cultural, científico, artístico o profesional, complementan el conjunto de enseñanzas curriculares oficiales y forman parte, junto con estas últimas, de la oferta docente de cada universidad, contribuyendo, en consecuencia, a dotarla de un perfil propio.

La posibilidad de impartir enseñanzas no oficiales cubre una importante laguna en la oferta universitaria, de forma que permite a la universidad responder al reto de la creciente competitividad del mercado laboral, que exige una mayor cualificación a todos los trabajadores. La repercusión social de estas enseñanzas ha sido puesta de manifiesto claramente por el espectacular crecimiento de estos estudios en todas las universidades, tanto en la oferta como en la demanda.

La Universidad de Alicante ha venido realizando una oferta creciente de cursos especiales, a la vez que ha ido adquiriendo experiencia en la organización y desarrollo de este tipo de enseñanzas. Transcurrida una primera etapa de implantación y consolidación, resulta necesario, para seguir avanzando, dotar a estos cursos de una normativa que clarifique su función, aunando la flexibilidad temática con el aprovechamiento del esfuerzo que requiere el aprendizaje. Debemos aspirar a que estas enseñanzas no oficiales tengan también un importante grado de calidad contrastada y se aproximen al modelo del Espacio Europeo de Educación Superior y al de otras universidades de nuestro entorno.

TÍTULO I: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. La presente normativa se refiere a las actividades académicas no regladas, de menos de 200 horas lectivas, destinadas al perfeccionamiento y actualización de conocimientos de los alumnos, profesores y de otras personas interesadas.



2. Les activitats que es proposen hauran de respondre a criteris d'interès científic, cultural, artístic o professional i no entraran en competència, ni substituiran els ensenyaments i continguts que condueixen a l'obtenció de títols homologats. Atesa la preferència dels estudis oficials, aquestes activitats es desenvoluparan sense cap disminució dels mitjans humans i materials dedicats a aquells estudis.

3. Els alumnes que participen en les activitats anteriorment referides podran obtenir crèdits de lliure elecció i incorporar—los als expedients respectius, si aquestes activitats han sigut fetes de conformitat amb aquesta normativa.

Article 2. Acreditacions

1. La Universitat d'Alacant expedirà per la realització d'aquests cursos:

a) Diplomes d'aprofitament: quan el curs incloga un procediment d'avaluació individualitzada que haja de ser superat per l'alumne. Aquests diplomes podran donar opció al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

b) Diplomes d'assistència: quan només el control d'assistència de l'alumnat done lloc a la superació del curs; en aquest cas no hi haurà reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Article 3. Condicions d'accés

A les activitats objecte d'aquest Reglament podran accedir, depenent de la matèria que tracten i del nombre de places disponibles, tant els alumnes de la Universitat d'Alacant com altres persones interessades en els continguts dels cursos.

TÍTOL II: COMISSIÓ DE CURSOS ESPECIALS I CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ CURRICULAR (CECLEC)

Article 4. Naturalesa i funcions

1. La Comissió de Cursos Especials i Crèdits de Lliure Elecció Curricular, des d'ara la Comissió o Comissió CECLEC, és una comissió de caràcter pluridisciplinari i depèn del vicerectorat amb competències en matèria d'estudis.

2. La seua missió és proposar al Consell de Govern l'aprovació de les activitats docents no incloses en els plans d'estudi oficials, de menys de 200 hores, i també la valoració en crèdits de lliure configuració en els casos que corresponga.

3. Són funcions de la Comissió CECLEC:

a) Avaluar les propostes de cursos especials, determinant les activitats acadèmiques susceptibles de reconeixement i establint l'equivalència d'aquestes en crèdits de lliure elecció, quan escaiga, atenent als criteris de valoració de crèdits establits en l'annex I.

b) Elevar la proposta al Consell de Govern perquè siga aprovada.

c) Informar els recursos que es presenten contra les resolucions de reconeixement de cursos especials que aprobe el Consell de Govern

2. Las actividades que se propongan habrán de responder a criterios de interés científico, cultural, artístico o profesional y no entrarán en competencia, ni sustituirán a las enseñanzas y contenidos conducentes a la obtención de títulos homologados. Dada la preferencia de los estudios oficiales, estas actividades se realizarán sin disminución alguna de los medios humanos y materiales dedicados a aquellos.

3. Los alumnos que participen en las actividades anteriormente referidas podrán obtener créditos de libre elección e incorporarlos a sus respectivos expedientes, si dichas actividades han sido realizadas de conformidad con la presente normativa.

Artículo 2. Acreditaciones

1. La Universidad de Alicante expedirá por la realización de estos cursos:

a) Diplomas de aprovechamiento: cuando el curso incluya un procedimiento de evaluación individualizada que deba ser superado por el alumno. Estos diplomas podrán dar opción al reconocimiento de créditos de libre elección.

b) Diplomas de asistencia: cuando sólo el control de asistencia del alumnado dé lugar a la superación del curso; en este caso no habrá reconocimiento de créditos de libre elección.

Artículo 3. Condiciones de acceso

A las actividades objeto de este Reglamento podrán acceder, dependiendo de la materia de que traten y del número de plazas disponibles, tanto los alumnos de la Universidad de Alicante como otras personas interesadas en los contenidos de los cursos.

TÍTULO II: COMISION DE CURSOS ESPECIALES Y CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN CURRICULAR (CECLEC)

Artículo 4. Naturaleza y funciones

1. La Comisión de Cursos Especiales y Créditos de Libre Elección Curricular, en adelante la Comisión o Comisión CECLEC, es una comisión de carácter pluridisciplinar y depende del vicerrectorado con competencias en materia de estudios.

2. Su misión es proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de las actividades docentes no incluidas en los planes de estudio oficiales, y de menos de 200 horas, así como su valoración en créditos de libre configuración en los casos que corresponda.

3. Son funciones de la Comisión CECLEC:

a) Evaluar las propuestas de cursos especiales, determinando las actividades académicas susceptibles de reconocimiento y estableciendo su equivalencia en créditos de libre elección, cuando sea el caso, atendiendo a los criterios de valoración de créditos establecidos en el anexo I.

b) Elevar la propuesta al Consejo de Gobierno para su aprobación.

c) Informar los recursos que se presenten contra las resoluciones de reconocimiento de cursos especiales que apruebe el Consejo de Gobierno



d) Qualsevol altra que li atribuisca la normativa vigent.

Article 5. Composició i funcionament

1. La Comissió CECLEC estarà constituïda per:

— Vicerector amb competències en matèria d'estudis, que actuarà com president

— Vicerector amb competències en matèria d'alumnat, que actuarà com a vicepresident

— Director del Secretariat d'Estudis, que actuarà com a secretari de la Comissió

— Els degans de facultat i directors d'escoles o persona en qui deleguen

— Director de l'ICE

— Director de el Servei d'Alumnat

— Director del Servei de Gestió Acadèmica

— Responsable administratiu de la Secretaria de Cursos Especials

— Responsable de l'Oficina de Disseny Curricular

— 1 alumne triat pel Consell de Govern entre els representants de l'alumnat en aquest Consell.

El funcionament de la Comissió es regirà pel que estableix l'Estatut de la Universitat d'Alacant sobre òrgans col·legiats.

3. La Comissió es reunirà almenys una vegada cada dos mesos, d'acord amb el calendari establert prèviament per a cada any acadèmic, i serà presidida pel vicerector o la vicerectora amb competències en matèria d'estudis, o per la persona de la Comissió en qui delegue.

4. Una subcomissió formada per quatre membres de la comissió CECLEC, designats pel president, tindrà el caràcter de permanent. Aquesta comissió permanent podrà resoldre en assumptes de tràmit, modificacions en cursos ja aprovats que no n'afecten l'essència, tramitació d'activitats organitzades amb urgència per les seues de la Universitat d'Alacant i dirigides a col·lectius locals, sense reconeixement de crèdits de lliure elecció.

TÍTOL III: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I CURSOS ESPECIALS

Article 6. Denominació i contingut de les activitats

1. Els cursos especials a què es refereix aquesta normativa podran adoptar la forma de cursos, seminaris, jornades, fòrums, cicles de conferències, tallers, col·loquis, taules rodones o qualsevol altra, amb un contingut docent que s'ajuste al que preveu aquesta norma.

2. Tenint en compte el que s'ha dit en el punt anterior, les expressions de 'cursos', 'cursos especials' o 'activitats' que apareixen indistintament en el text d'aquesta normativa s'entendran referides a una mateixa cosa.

d) Cualquiera otra que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 5. Composición y funcionamiento

1. La Comisión CECLEC estará constituida por:

— Vicerrector/a con competencias en materia de estudios, que actuará como presidente/a.

— Vicerrector/a con competencias en materia de alumnado, que actuará como vicepresidente/a.

— Director/a del Secretariado de Estudios que actuará como secretario/a de la Comisión.

— Los Decanos/as de Facultad y Directores/as de Escuelas, o persona en quien deleguen.

— Director/a del ICE.

— Director/a del Servicio de Alumnado.

— Director/a del Servicio de Gestión Académica

— Responsable administrativo de la Secretaría de Cursos Especiales

— Responsable de la Oficina de Diseño Curricular.

— 1 alumno/a elegido/a por el Consejo de Gobierno entre los representantes del alumnado en dicho Consejo.

2. El funcionamiento de la Comisión se regirá por lo que establece el Estatuto de la Universidad de Alicante sobre órganos colegiados.

3. La Comisión se reunirá al menos una vez cada dos meses, siguiendo el calendario establecido previamente para cada año académico, y será presidida por el vicerrector o la vicerectora con competencias en materia de estudios, o por la persona de la Comisión en quien delegue.

4. Una subcomisión formada por cuatro miembros de la comisión CECLEC, designados por el/la presidente/ta, tendrá el carácter de permanente. Esta comisión permanente podrá resolver en asuntos de trámite, modificaciones en cursos ya aprobados que no afecten a la esencia del mismo, tramitación de actividades organizadas con urgencia por las sedes de la Universidad de Alicante y dirigidos a colectivos locales, sin reconocimiento de créditos de libre elección

TÍTULO III: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CURSOS ESPECIALES

Artículo 6. Denominación y contenido de las actividades

1. Los cursos especiales a los que se refiere la presente normativa podrán adoptar la forma de cursos, seminarios, jornadas, foros, ciclos de conferencias, talleres, coloquios, mesas redondas o cualesquiera otra, cuyo contenido docente se ajuste a lo previsto en esta norma.

2. Teniendo en cuenta lo dicho en el punto anterior, las expresiones de 'cursos', 'cursos especiales' o 'actividades' que aparecen indistintamente en el texto de esta normativa se entenderán como referidas a una misma cosa.



3. El contingut dels cursos especials haurà de ser essencialment diferent del dels estudis oficials, o dels que tinguen la condició de títols propis, com també dels estudis de tercer cicle o postgrau de la Universitat d'Alacant.

Article 7. Organització de les activitats

Les activitats a les quals es refereix aquesta normativa podran organitzar—se sota la responsabilitat exclusiva de la Universitat d'Alacant i amb els mitjans propis, o en col·laboració amb altres universitats, institucions o entitats externes, mitjançant conveni. En tots els casos la comissió CECLEC supervisarà els continguts acadèmics de les propostes.

Article 8 . Proposta dels cursos especials

1. Les propostes de cursos especials podran ser presentades pels departaments, instituts universitaris d'investigació, facultats, escoles, vicerectorats o altres centres de la Universitat d'Alacant, amb l'acord previ, si escau, dels respectius òrgans col·legiats. Podran, així mateix, promoure cursos les institucions que hagen signat convenis amb la Universitat d'Alacant, els quals prevegen la realització de cursos i activitats objecte d'aquesta normativa.

2. Les iniciatives de l'alumnat haurien de canalitzar—se a través de qualsevol de les instàncies esmentades anteriorment.

Article 9. Contingut de les propostes

Les propostes de cursos especials estaran acompanyades d'una memòria que continga, almenys:

- a) Denominació del curs i acreditació a què donarà lloc.
- b) Departament, institut universitari, centre o vicerectorat impulsor i responsable de l'activitat, o institució organitzadora quan hi haja conveni amb la Universitat d'Alacant, amb indicació expressa de la data d'aprovació de la proposta per l'òrgan col·legiat, si escau.
- c) Informe del departament a què estiguen adscrites les àrees de coneixement afectades pel contingut de les activitats proposades, excepte quan es tracte del mateix departament.
- d) Director de l'activitat, i equivalència en nombre d'hores docents de les tasques que aquest ha desenvolupat en el curs.
- i) Durada del curs, calendari detallat de l'execució i sistema de control i avaluació. En qualsevol cas, les pauses entre sessions o classes no es computaran en el total de l'horari.
- f) Programació docent amb descripció dels continguts, activitats i dedicació dels alumnes i forma d'avaluació.

3. El contenido de los cursos especiales deberá ser esencialmente diferente del de los estudios oficiales, o de los que tengan la condición de títulos propios, así como de los estudios de tercer ciclo o postgrado de la Universidad de Alicante.

Artículo 7. Organización de las actividades

Las actividades a las que se refiere la presente normativa podrán organizarse bajo la responsabilidad exclusiva de la Universidad de Alicante y con sus propios medios, o en colaboración con otras universidades, instituciones o entidades externas, mediante convenio. En todos los casos la comisión CECLEC supervisarà los contenidos académicos de las propuestas.

Artículo 8. Propuesta de los cursos especiales

1. Las propuestas de cursos especiales podrán ser presentadas por los departamentos, institutos universitarios de investigación, facultades, escuelas, vicerrectorados u otros centros de la Universidad de Alicante, previo acuerdo, en su caso, de sus respectivos órganos colegiados. Podrán asimismo promover cursos las instituciones que hayan firmado convenios con la Universidad de Alicante, los cuales contemplen la realización de cursos y actividades objeto de la presente normativa.

2. Las iniciativas del alumnado deberán canalizarse a través de cualquiera de las instancias anteriormente mencionadas.

Artículo 9. Contenido de las propuestas

Las propuestas de cursos especiales irán acompañadas de una memoria que contenga, al menos:

- a) Denominación del curso y acreditación a que dará lugar.
- b) Departamento, instituto universitario, centro o vicerrectorado impulsor y responsable de la actividad, o institución organizadora cuando exista convenio con la Universidad de Alicante, con indicación expresa de la fecha de aprobación de la propuesta por el órgano colegiado, en su caso.
- c) Informe del departamento al que estén adscritas las áreas de conocimiento afectadas por el contenido de las actividades propuestas, excepto cuando se trate del mismo departamento.
- d) Director de la actividad, y equivalencia en número de horas docentes de las tareas por él desempeñadas en el curso.
- e) Duración del curso, calendario detallado de su ejecución y sistema de control y evaluación. En cualquier caso, las pausas entre sesiones o clases no se computarán en el total del horario.
- f) Programación docente con descripción de los contenidos, actividades y dedicación de los alumnos a las mismas y forma de evaluación.



g) Professorat responsable de la docència, amb indicació de la procedència, categoria, dedicació, bloc temàtic assignat, nombre d'hores que impartirà i l'autorització, si escau, de l'òrgan pertinent. Quan es tracte de professors externs a la Universitat d'Alacant, s'acompanyarà un breu currículum de cadascun i se n'especificarà, a més, la retribució.

h) Condicions d'admissió de l'alumnat, criteris de selecció, requisits per a obtenir el diploma, nombre màxim i mínim d'alumnes que justifiquen l'organització de l'activitat, operativitat i rendibilitat del curs i nombre de beques que es concediran, si és el cas. En aquest últim supòsit haurien d'adjuntar-se els criteris d'adjudicació d'aquestes beques, respectant sempre els mínims prevists en l'art. 24 d'aquesta normativa.

i) Unitat administrativa encarregada de les inscripcions, amb indicació de les dades que siguen d'interès per a localitzar—la i contactar—hi.

j) Instal·lacions i mitjans materials que n'hi ha per al desenvolupament dels ensenyaments, com també la destinació i ubicació dels adquirits específicament per al curs o amb fons obtinguts per aquest.

k) Aula o aules on tindrà lloc l'activitat.

l) Institucions o centres col·laboradors que participen en el programa d'activitats proposat, incloent—hi la data i la identificació del conveni de col·laboració.

m) Pressupostos detallats, referits al nombre d'alumnes previstos.

n) En les propostes que sol·liciten crèdits de lliure elecció s'adjuntarà també la informació següent: 1) titulacions als alumnes de les quals no es podrà reconèixer crèdits, per similitud del curs amb els continguts d'aquestes titulacions; 2) assignatures de titulacions oficials o pròpies de la Universitat d'Alacant que presenten semblança substancial amb el programa de l'activitat; 3) en el cas que el curs haja sigut ja aprovat en altres ocasions, data de l'aprovació i codi de l'activitat; 4) nombre de crèdits de lliure elecció sol·licitats.

Article 10. El director dels cursos

1. Cada activitat haurà de tenir un director acadèmic, que haurà de pertànyer al professorat a temps complet de la Universitat d'Alacant, amb autorització escrita del seu departament. En activitats desenvolupades mitjançant conveni, el director podrà ser una persona aliena a la Universitat d'Alacant.

2. És responsabilitat del director del curs la gestió acadèmica, econòmica i de personal necessària per al bon funcionament de l'activitat.

3. Les tasques de gestió del director del curs tindran assignat un valor equivalent en hores docents; aquest valor no podrà superar el 10% de la mateixa càrrega lectiva.

4. Un director no podrà dirigir en un mateix curs acadèmic més de tres activitats, excepte quan l'organització d'aquestes li corresponga en raó d'un càrrec específic.

g) Profesorado responsable de la docencia, indicando su procedencia, categoría, dedicación, bloque temático asignado, número de horas que impartirá y la autorización, si procede, del órgano pertinente. Cuando se trate de profesores externos a la Universidad de Alicante, se acompañará un breve currículum de cada uno y se especificará además su retribución.

h) Condiciones de admisión del alumnado, criterios de selección, requisitos para obtener el diploma, número máximo y mínimo de alumnos que justifiquen la organización de la actividad, operatividad y rentabilidad del curso y número de becas que se concederán, si es el caso. En este último supuesto deberán adjuntarse los criterios de adjudicación de dichas becas, respetando siempre los mínimos previstos en el art. 24 de la presente normativa.

i) Unidad administrativa encargada de las inscripciones, indicando los datos que sean de interés para su localización y contacto.

j) Instalaciones y medios materiales con que se cuenta para el desarrollo de las enseñanzas, así como el destino y ubicación de los adquiridos específicamente para el curso o con fondos por él obtenidos.

k) Aula o aulas donde tendrá lugar la actividad.

l) Instituciones o centros colaboradores que participan en el programa de actividades propuesto, incluyendo la fecha y la identificación del convenio de colaboración.

m) Presupuestos detallados, referidos al número de alumnos previstos.

n) En las propuestas que soliciten créditos de libre elección se adjuntará también la siguiente información: 1) titulaciones a cuyos alumnos no se les podrá reconocer créditos, por similitud del curso con los contenidos de esas titulaciones; 2) asignaturas de titulaciones oficiales o propias de la Universidad de Alicante que presenten semejanza sustancial con el programa de la actividad; 3) en el caso de que el curso haya sido ya aprobado en otras ocasiones, fecha de la aprobación y código de la actividad; 4) número de créditos de libre elección solicitados.

Artículo 10. El director de los cursos

1. Cada actividad deberá tener un director académico, que habrá de pertenecer al profesorado a tiempo completo de la Universidad de Alicante, con autorización escrita de su departamento. En actividades realizadas mediante convenio, el director podrá ser persona ajena a la Universidad de Alicante.

2. Es responsabilidad del director del curso la gestión académica, económica y de personal necesaria para el buen funcionamiento de la actividad.

3. Las tareas de gestión del director del curso tendrán asignado un valor equivalente en horas docentes; dicho valor no podrá superar el 10% de la propia carga lectiva.

4. Un director no podrá dirigir en un mismo curso académico más de tres actividades, salvo cuando la organización de las mismas le correspondan en función de un cargo específico.



Article 11. El professorat dels cursos

1. El professorat dels cursos especials pot estar format per persones vinculades a la Universitat d'Alacant o persones alienes.
2. En cap cas l'organització o participació en els cursos justificarà un increment de la càrrega docent del departament.
3. El professorat de la Universitat d'Alacant podrà ser retribuit per la participació en els cursos especials, ajustant—se a la normativa vigent.
4. La remuneració màxima dels cursos especials per hora lectiva serà la que fixe cada any el Consell Social.
5. La col·laboració del professorat de la Universitat d'Alacant en aquestes activitats no podrà superar per curs acadèmic el 50% de la seua capacitat docent en titulacions oficials, o de la seua càrrega, en cas que aquesta supere la capacitat. Els professors que tinguen reducció de la seua capacitat docent per estar cursant llicenciatures, doctorat o fent tesi doctoral, no tindran dedicació a activitats de cursos especials.
6. La retribució econòmica del professorat aliè a la Universitat d'Alacant es determinarà d'acord amb el que estableix la proposta del curs.
7. La participació del professorat de la Universitat d'Alacant ha de ser aprovada pel Consell del Departament que pertany.

Article 12. Gestió dels cursos

La Universitat adoptarà les mesures oportunes per a garantir la gestió administrativa dels cursos.

En tot cas, les tasques derivades d'aquesta gestió no interferiran en el desenvolupament normal de la resta de tasques administratives del centre, departament, institut o unitat afectats.

TÍTOL IV: FINANÇAMENT I GESTIÓ ECONÒMICA

Article 13. Característiques del finançament

Els cursos especials haurien d'autofinançar—se. En cap cas podran utilitzar—se fons del pressupost ordinari de la Universitat per a subvencionar—los total o parcialment, tret de les iniciatives institucionals de la Universitat d'Alacant que tinguen assignades partides pressupostàries específiques.

Article 14. Gestió econòmica, ingressos i despeses

1. En aplicació del que estableix el títol V de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, la gestió econòmica dels fons generats correspon a la Gerència de la Universitat d'Alacant.
2. Els ingressos provindran necessàriament de:
 - a) Drets de matrícula dels estudiants, respectant les taxes màximes que cada any fixe el Consell Social. En referència a això, el Consell Social fixarà per a cada curs acadèmic les taxes màximes d'aquestes activitats.

Artículo 11. El profesorado de los cursos

1. El profesorado de los cursos especiales puede estar formado por personas vinculadas a la Universidad de Alicante o personas ajenas.
2. En ningún caso la organización o participación en los cursos justificará un incremento de la carga docente del departamento.
3. El profesorado de la Universidad de Alicante podrá ser retribuido por su participación en los cursos especiales, ajustándose a la normativa vigente.
4. La remuneración máxima por hora lectiva de los cursos especiales será la que fije cada año el Consejo Social.
5. La colaboración del profesorado de la Universidad de Alicante en estas actividades no podrá superar por curso académico el 50% de su capacidad docente en titulaciones oficiales, o de su carga, en caso de que ésta supere a la capacidad. Los profesores que tengan reducción de su capacidad docente por estar cursando licenciaturas, doctorado o realizando tesis doctoral, no tendrán dedicación a actividades de cursos especiales.
6. La retribución económica del profesorado ajeno a la Universidad de Alicante se determinará de acuerdo con lo establecido en la propuesta del curso.
7. La participación del profesorado de la Universidad de Alicante debe ser aprobada por el Consejo del Departamento a que pertenece.

Artículo 12. Gestión de los cursos

La Universidad adoptará las medidas oportunas para garantizar la gestión administrativa de los cursos.

En todo caso, las tareas derivadas de dicha gestión no interferirán en el normal desarrollo del resto de tareas administrativas del centro, departamento, instituto, o unidad afectados.

TÍTULO IV: FINANCIACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

Artículo 13. Características de la financiación

Los cursos especiales deberán autofinanciarse. En ningún caso podrán utilizarse fondos del presupuesto ordinario de la universidad para subvencionarlos total o parcialmente, salvo aquellas iniciativas institucionales de la Universidad de Alicante que tengan asignadas partidas presupuestarias específicas.

Artículo 14. Gestión económica, ingresos y gastos

1. En aplicación de lo establecido en el Título V del Estatuto de la Universidad de Alicante, la gestión económica de los fondos generados corresponde a la Gerencia de la Universidad de Alicante.
2. Los ingresos provendrán necesariamente de:
 - a) Derechos de matrícula de los estudiantes, respetando las tasas máximas que cada año fije el Consejo Social. A este respecto, el Consejo Social fijará para cada curso académico las tasas máximas de estas actividades.



b) Subvencions públiques o privades regulades mitjançant conveni.

c) Donacions acceptades per la Universitat.

d) Altres ingressos que s'especificaran en la memòria econòmica

3. Les despeses podran destinar—se a:

a) Adquisició de material inventariable, que quedarà a la Universitat d'Alacant, passarà a formar part del patrimoni d'aquesta i per a ús preferent del departament, institut, centre o vicerectorat que haja organitzat l'activitat.

b) Adquisició de material fungible i no inventariable.

c) Retribucions del professorat.

d) Desplaçaments i dietes.

i) Despeses d'administració.

f) Compensacions per l'ús d'instal·lacions universitàries o arrendaments d'altres immobles o mitjans no universitaris.

g) Publicitat.

h) Despeses de direcció, administració i secretaria.

i) Altres despeses necessàries que s'especificaran en la memòria econòmica.

j) Cànon universitaris.

k) Beques.

Article 15. Cànon universitaris

En el pressupost de despeses de les activitats proposades haurien de constar:

1. Cànon universitari, consistent en la quantia establida pels òrgans de govern de la Universitat. Quedaran exemptes d'aquest cànon les iniciatives institucionals que utilitzen partides pressupostàries pròpies destinades a finançar aquest tipus d'activitats.

2. Cànon de professorat, en la quantia que determinen els òrgans de govern de la Universitat. Aquest cànon serà distribuït de la manera següent: un terç per a despeses generals del departament, institut, facultat, escola, vicerectorat o centre organitzador; un terç per al compte del SIBID; el terç restant, per a compensar les despeses derivades de l'activitat (registre d'expedients, expedició de diplomes o altres conceptes no previstos en l'article 14.3 d'aquest Reglament.

Article 16. Superàvit

b) Subvenciones públicas o privadas reguladas mediante convenio.

c) Donaciones aceptadas por la universidad.

d) Otros ingresos que se especificarán en la memoria económica

3. Los gastos podrán destinarse a:

a) Adquisición de material inventariable, que quedará en la Universidad de Alicante, pasando a formar parte de su patrimonio y para uso preferente del departamento, instituto, centro o vicerrectorado que haya organizado la actividad.

b) Adquisición de material fungible y no inventariable.

c) Retribuciones del profesorado.

d) Desplazamientos y dietas.

e) Gastos de administración.

f) Compensaciones por el uso de instalaciones universitarias o arrendamientos de otros inmuebles o medios no universitarios.

g) Publicidad.

h) Gastos de dirección, administración y secretaría.

i) Otros gastos necesarios que se especificarán en la memoria económica.

j) Cánones universitarios.

k) Becas.

Artículo 15. Cánones universitarios

En el presupuesto de gastos de las actividades propuestas deberán constar:

1. Canon universitario, consistente en la cuantía establecida por los órganos de gobierno de la universidad. Quedarán exentas de este canon aquellas iniciativas institucionales que utilicen partidas presupuestarias propias destinadas a financiar este tipo de actividades.

2. Canon de profesorado, en la cuantía que determinen los órganos de gobierno de la universidad. Dicho canon será distribuido del siguiente modo: un tercio para gastos generales del departamento, instituto, facultad, escuela, vicerrectorado o centro organizador; un tercio para la cuenta del SIBYD; el tercio restante, para compensar los gastos derivados de la actividad (registro de expedientes, expedición de diplomas u otros conceptos no previstos en el artículo 14.3 del presente Reglamento.

Artículo 16. Superávit



En el cas que la memòria econòmica del curs donara superàvit, aquest revertirà als pressupostos generals de la Universitat, segons estableix el títol V de l'Estatut de la Universitat d'Alacant. Ara bé, si la unitat organitzara el mateix curs o un altre de naturalesa similar en un termini inferior a tres anys, aquest romanent, fins a un 10% del pressupost total del curs que el va generar, serà ingressat en un compte específic com a suport al nou curs.

TÍTOL V: TRAMITACIÓ, APROVACIÓ I NOTIFICACIÓ

Article 17. Terminis de presentació de les propostes

Les propostes de cursos especials es presentaran sempre amb la suficient antelació perquè puga dur—se a terme tot el procés d'aprovació abans de la data de començament.

A aquest efecte, la Comissió CECLEC obrirà terminis de presentació de sol·licituds que tindran, durant el període lectiu, una regularitat, com a mínim, bimensual. El calendari amb els terminis de presentació de propostes serà notificat a les diferents unitats i centres per a cada any acadèmic abans d'acabar el curs anterior. Aquests terminis de presentació seran improrrogables.

En tot cas, la data d'inici del curs proposat haurà de ser, com a mínim, 30 dies naturals posterior a la data de la Comissió CECLEC a la qual se sol·licita

3. Des del moment de l'aprovació dels cursos, els organitzadors es responsabilitzaran de garantir el bon desenvolupament de les activitats que condueixen a l'obtenció del diploma corresponent.

Article 18. Aprovació dels cursos

1. Les propostes de cursos es presentaran a la Secretaria de Cursos Especials per a ser avaluades per la Comissió CECLEC, que elevarà al Consell de Govern l'informe corresponent per a l'aprovació, si escau.

2. Una vegada aprovat pel Consell de Govern l'informe de la Comissió, la Secretaria de Cursos Especials comunicarà a les secretaries de les facultats i escoles la relació codificada dels cursos aprovats.

Article 19. Modificació dels cursos.

Quan, per causes raonades i justificades, la proposta aprovada patira canvis que afectaren calendari, horari, nombre d'hores, beques, professorat i preu de matrícula, els organitzadors del curs ho comunicaran immediatament a la Secretaria de Cursos Especials. Si aquestes modificacions no alteraren substancialment l'activitat aprovada, la comissió permanent podrà revalidar—les. Si, per contra, les modificacions tingueren, segons el parer d'aquesta, una transcendència major, passaran a estudi de la comissió CECLEC i nova aprovació, si escau, del Consell de Govern.

TÍTOL VI: ADMISSIÓ, BEQUES I MATRÍCULA

Article 20. Admissió i inscripció

En el caso de que la memoria económica del curso diera superávit, éste revertirá a los presupuestos generales de la universidad, según establece el Título V del Estatuto de la Universidad de Alicante. Ahora bien, si la unidad organizara el mismo curso u otro de similar naturaleza en un plazo inferior a tres años, dicho remanente, hasta un 10% del presupuesto total del curso que lo generó, será ingresado en la una cuenta específica como apoyo al nuevo curso.

TÍTULO V: TRAMITACIÓN, APROBACIÓN y notificación

Artículo 17. Plazos de presentación de las propuestas

Las propuestas de cursos especiales se presentarán siempre con la suficiente antelación para que pueda realizarse todo el proceso de aprobación antes de su fecha de comienzo.

A tal efecto, la Comisión CECLEC abrirá plazos de presentación de solicitudes que tendrán, durante el período lectivo, una regularidad, como mínimo, bimensual. El calendario con los plazos de presentación de propuestas será notificado a las distintas unidades y centros para cada año académico antes de finalizar el curso anterior. Dichos plazos de presentación serán improrrogables.

En todo caso la fecha de inicio del curso propuesto deberá ser, como mínimo, 30 días naturales posterior a la fecha de la comisión CECLEC a la que se solicita

3. Desde el momento de la aprobación de los cursos, sus organizadores se responsabilizarán de garantizar el buen desarrollo de las actividades conducentes a la obtención del correspondiente diploma.

Artículo 18. Aprobación de los cursos

1. Las propuestas de cursos se presentarán en la secretaría de Cursos Especiales para ser evaluadas por la Comisión CECLEC, que elevará al Consejo de Gobierno el informe correspondiente para su aprobación, si procede.

2. Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno el informe de la Comisión, la secretaría de Cursos Especiales comunicará a las secretarías de las facultades y escuelas la relación codificada de los cursos aprobados.

Artículo 19. Modificación de los cursos.

Cuando, por causas razonadas y justificadas, la propuesta aprobada sufriese cambios que afectasen a calendario, horario, número de horas, becas, profesorado y precio de matrícula, los organizadores del curso lo comunicarán inmediatamente a la secretaría de Cursos Especiales. Si dichas modificaciones no alterasen sustancialmente la actividad aprobada, la comisión permanente podrá revalidarlas. Si, por el contrario, las modificaciones tuviesen, a juicio de la misma, una trascendencia mayor, pasarán a estudio de la Comisión CECLEC y nueva aprobación, si procede, del Consejo de Gobierno.

TÍTULO VI: ADMISIÓN, BECAS Y MATRÍCULA

Artículo 20. Admisión e inscripción



1. Per a la inscripció en els cursos especials els alumnes haurien de reunir els requisits indicats en cada activitat.

2. Quan el nombre d'aspirants supere el de places oferides, el director del curs aplicarà els criteris de selecció aprovats en la proposta i en farà públics els resultats.

3. L'alumne a qui siga denegada l'admissió en el curs disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista d'admesos, per a presentar un recurs davant l'òrgan col·legiat del centre o institució responsable de l'organització de l'activitat.

4. Una vegada conclòs el termini d'inscripció, el director del curs remetrà a la Secretaria de Cursos Especials la relació d'alumnes matriculats.

Article 21. Publicitat

Una vegada aprovada la proposta del curs, i sense perjudici de l'anunci oficial de la Secretaria de Cursos Especials, els organitzadors li donaran la publicitat oportuna i indicaran almenys els terminis de preinscripció i matrícula, com també el lloc on han de tramitar-se. El contingut de la publicitat haurà de comptar amb el vist i plau de la Comissió CECLEC.

Article 22 . Beques

1. Els organitzadors dels cursos podran atorgar beques consistents en l'exempció total o parcial del pagament de la matrícula. El nombre de beques corresponents a l'exempció total haurà de ser, almenys, la meitat del nombre de beques parcials. Aquestes consistiran en l'exempció del 50% de l'import de la matrícula.

2. Quan es tracte de cursos de més de cent hores lectives, el nombre de beques per la totalitat de l'import de matrícula no podrà ser inferior al 5% de les places del curs.

3. En la resolució de les beques s'adoptaran els criteris assenyalats en la proposta del curs i aprovats per la Comissió CECLEC.

4. Els organitzadors de l'activitat haurien de fer públic amb l'antelació suficient el nombre de beques convocades i el procediment per a sol·licitar-les.

Article 23 . Anul·lació de matrícula i devolució de taxes

1. Una vegada abonada la inscripció en el curs, si l'alumne decideix no fer-lo i sol·licitar la devolució de les taxes, haurà de sol·licitar primerament l'anul·lació de la matrícula per escrit dirigit al director del curs, que resoldrà sobre això.

2. Una vegada informada favorablement pel director del curs la sol·licitud d'anul·lació de matrícula, la persona interessada podrà sol·licitar la devolució de les taxes per escrit dirigit al rector de la Universitat.

3. Excepte casos de força major, l'alumne no tindrà dret a l'anul·lació de la matrícula ni a la devolució de les taxes, si les sol·licitara una vegada començada l'activitat.

1. Para la inscripción en los cursos especiales los alumnos deberán reunir los requisitos indicados en cada actividad.

2. Cuando el número de aspirantes supere el de plazas ofrecidas, el director del curso aplicará los criterios de selección aprobados en la propuesta y hará públicos los resultados.

3. El alumno al que le sea denegada la admisión al curso dispondrá de un plazo de cinco días hábiles, contados desde la publicación de la lista de admitidos, para presentar un recurso ante el órgano colegiado del centro o institución responsable de la organización de la actividad.

4. Concluido el plazo de inscripción, el director del curso remitirá a la secretaría de Cursos Especiales la relación de alumnos matriculados.

Artículo 21. Publicidad

Una vez aprobada la propuesta del curso, y sin perjuicio del anuncio oficial de la secretaría de Cursos Especiales, sus organizadores le darán la oportuna publicidad, indicando al menos los plazos de preinscripción y matrícula, así como el lugar donde éstas deben tramitarse. El contenido de la publicidad deberá contar con el visto bueno de la Comisión CECLEC.

Artículo 22. Becas

1. Los organizadores de los cursos podrán otorgar becas consistentes en la exención total o parcial del pago de la matrícula. El número de becas correspondientes a la exención total deberá ser, al menos, la mitad del número de becas parciales. Éstas consistirán en la exención del 50% del importe de la matrícula.

2. Cuando se trate de cursos de más de cien horas lectivas, el número de becas por la totalidad del importe de matrícula no podrá ser inferior al 5% de las plazas del curso.

3. En la resolución de las becas se adoptarán los criterios señalados en la propuesta del curso y aprobados por la Comisión CECLEC.

4. Los organizadores de la actividad deberán hacer público con la antelación suficiente el número de becas convocadas y el procedimiento para solicitarlas.

Artículo 23. Anulación de matrícula y devolución de tasas

1. Una vez abonada la inscripción en el curso, si el alumno decide no realizarlo y solicitar la devolución de las tasas, deberá solicitar primero la anulación de la matrícula mediante escrito dirigido al director del curso, que resolverá al respecto.

2. Informada favorablemente por el director del curso la solicitud de anulación de matrícula, el interesado podrá solicitar la devolución de las tasas mediante escrito dirigido al Rector de la Universidad.

3. Salvo casos de fuerza mayor, el alumno no tendrá derecho a la anulación de la matrícula y a la devolución de las tasas, si las solicitase una vez comenzada la actividad.



4. S'anul·larà d'ofici la matrícula quan es produïska l'impagament de l'import o d'algun dels terminis establits.

TÍTOL VII: AVALUACIONS I RECLAMACIONS

Article 24. Característiques de l'avaluació

1. Per a l'obtenció del diploma d'aprofitament o d'assistència es requerirà haver superat els controls que s'establisquen en cada activitat, segons el que assenyala l'article 2 d'aquest Reglament.

2. Les propostes de cursos amb crèdits de lliure elecció fixaran en tot moment els criteris d'avaluació de l'activitat, que hauran de fer—se públics abans de finalitzar el període d'inscripció.

Article 25. Qualificacions

1. Les qualificacions que s'atorgaran en els cursos especials seran «apte» i «no apte».

2. El director del curs publicarà sense demora les qualificacions al tauler d'anuncis del centre organitzador o a través de la pàgina web de la Universitat i hi farà constar la data i la signatura del mateix director.

Article 26. Actes

1. El director del curs emplenarà l'acta definitiva de qualificacions i la remetrà a la Secretaria de Cursos Especials en el termini màxim d'un mes des de la data de terminació del curs.

Article 27. Reclamacions

1. Els alumnes podran reclamar contra la qualificació rebuda en els deu dies següents a la notificació d'aquesta, per escrit dirigit al director del curs.

2. Una vegada traslladada la reclamació al professor responsable de l'avaluació, aquest la revisarà en presència de la persona interessada, la qual, si persisteix en la disconformitat, disposarà de deu dies hàbils més per a apel·lar per escrit al director de l'òrgan promotor de l'activitat, amb al·legació de les raons de la discrepància. Aquest escrit, degudament registrat per la secretaria corresponent, serà remès a la Comissió CECLEC perquè en tinga coneixement.

3. Si la resolució del director de l'òrgan promotor fóra també desfavorable, l'alumne podrà presentar reclamació en un termini màxim de set dies naturals davant el vicerector o president de la comissió CECLEC, que resoldrà en un termini màxim de quinze dies. La resolució dictada podrà ser novament recorreguda davant del rector de la Universitat.

4. Una vegada finalitzada l'activitat, les proves d'avaluació haurien de ser conservades pel director del curs durant un any i posades a la disposició de la Comissió CECLEC.

Article 28. Incorporació dels crèdits a l'expedient de l'alumne

4. Se anulará de oficio la matrícula cuando se produzca el impago de su importe o de alguno de los plazos establecidos.

TÍTULO VII: EVALUACIONES y RECLAMACIONES

Artículo 24. Características de la evaluación

1. Para la obtención del diploma de aprovechamiento o de asistencia se requerirá haber superado los controles que se establezcan en cada actividad, según lo señalado en el artículo 2 de este Reglamento.

2. Las propuestas de cursos con créditos de libre elección fijarán en todo momento los criterios de evaluación de la actividad, que habrán de hacerse públicos antes de finalizar el período de inscripción.

Artículo 25. Calificaciones

1. Las calificaciones que se otorgarán en los cursos especiales serán de "apto" y "no apto".

2. El director del curso publicará sin demora las calificaciones en el tablón de anuncios del centro organizador o a través de la página web de la universidad, haciendo constar en ellas la fecha y la firma del propio director.

Artículo 26. Actas

1. El director del curso cumplimentará el acta definitiva de calificaciones y la remitirá a la secretaria de Cursos Especiales en el plazo máximo de un mes desde la fecha de terminación del curso.

Artículo 27. Reclamaciones

1. Los alumnos podrán reclamar contra la calificación recibida en los diez días siguientes a su notificación, mediante escrito dirigido al director del curso.

2. Trasladada la reclamación al profesor responsable de la evaluación, éste revisará la misma en presencia del interesado, el cual, si persiste en su disconformidad, dispondrá de diez días hábiles más para apelar por escrito al director del órgano promotor de la actividad, alegando las razones de su discrepancia. Dicho escrito, debidamente registrado por la secretaria correspondiente, será remitido a la Comisión CECLEC para su conocimiento.

3. Si la resolución del director del órgano promotor fuera también desfavorable, el alumno podrá presentar reclamación en un plazo máximo de siete días naturales ante el vicerrector/a—presidente de la Comisión CECLEC, que resolverá en un plazo máximo de quince días. La resolución dictada podrá ser nuevamente recurrida ante el rector de la universidad.

4. Una vez finalizada la actividad, las pruebas de evaluación deberán ser conservadas por el director del curso durante un año, y puestas a disposición de la Comisión CECLEC

Artículo 28. Incorporación de los créditos al expediente del alumno



La incorporació dels crèdits de lliure elecció obtinguts per la realització de cursos especials a l'expedient acadèmic de l'alumne es farà segons la normativa reguladora dels crèdits de lliure elecció aprovada en Consell de Govern de 26 de juliol de 2004 i les possibles actualitzacions d'aquesta.

TÍTOL VIII: ARXIU I EXPEDICIÓ DE DIPLOMES

Article 30. Expedició de diplomes

1. La Universitat d'Alacant atorgarà diplomes d'assistència i aprofitament per les activitats a les quals es refereix aquest Reglament. En qualsevol cas, l'expedició dels diplomes serà posterior al lliurament de les actes a la Secretaria de Cursos Especials.

2. Els diplomes dels cursos seguiran el model normalitzat per la Secretaria de Cursos Especials, estaran signats pel director de l'activitat i pel director del secretariat amb competències en cursos especials

3. En els diplomes s'especificarà el nom de l'activitat i el codi corresponent, la durada en hores, les dates de realització i, si escau, els crèdits de lliure elecció que es reconeixen, amb esment exprés de la data d'aprovació pel Consell de Govern. En aquest diploma es farà constar igualment les incompatibilitats de reconeixement, si n'hi ha.

4. En el cas d'ensenyaments organitzats conjuntament amb altres organismes o concertades mitjançant conveni, es farà constar aquesta circumstància en el diploma expedid.

5. Amb caràcter general, els diplomes es lliuraran als interessats en la mateixa secretaria que va tramitar la inscripció en el curs.

Article 31. Arxiu d'expedients

A la Secretaria de Cursos Especials hi haurà, a efectes administratius de custòdia i expedició de diplomes, un arxiu actualitzat de les activitats a què es refereix aquesta normativa, amb la documentació esmentada en els paràgrafs precedents.

TÍTOL IX: MEMÒRIA ECONÒMICA

Article 32. Memòria econòmica

1. En acabar el curs, el director d'aquest remetrà a la Secretaria de Cursos Especials una memòria econòmica en la qual es reflectirà el grau de compliment del pressupost fins a aquell moment i hi adjuntarà un llistat de moviments per tipus de despeses.

2. L'enviament de la memòria econòmica serà condició indispensable per a la tramitació de noves propostes de cursos en què figure com a responsable el mateix director.

TÍTOL X: CONTROL DE QUALITAT

Article 33. Control de qualitat

La incorporación al expediente académico del alumno de los créditos de libre elección obtenidos por la realización de cursos especiales se hará según la Normativa Reguladora de los Créditos de Libre Elección aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de julio de 2004, y sus posibles actualizaciones.

TÍTULO VIII: ARCHIVO Y EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS

Artículo 30. Expedición de diplomas

1. La Universidad de Alicante otorgará diplomas de asistencia y aprovechamiento por las actividades a las que se refiere este Reglamento. En cualquier caso, la expedición de los diplomas será posterior a la entrega de las actas en la secretaría de Cursos Especiales.

2. Los diplomas de los cursos seguirán el modelo normalizado por la secretaría de Cursos Especiales, irán firmados por el director de la actividad y por el director del secretariado con competencias en Cursos Especiales

4. En los diplomas se especificará el nombre de la actividad y el código correspondiente, su duración en horas, las fechas de realización y, en su caso, los créditos de libre elección que se reconocen, con mención expresa de la fecha de aprobación por el Consejo de Gobierno. En dicho diploma se hará constar igualmente las incompatibilidades de reconocimiento, si las hubiere.

5. En el caso de enseñanzas organizadas conjuntamente con otros organismos o concertadas mediante convenio, se hará constar esta circunstancia en el diploma expedido.

6. Con carácter general, los diplomas se entregarán a los interesados en la misma secretaría que tramitó la inscripción en el curso.

Artículo 31. Archivo de expedientes

En la secretaría de Cursos Especiales existirá, a efectos administrativos de custodia y expedición de diplomas, un archivo actualizado de las actividades a que se refiere la presente normativa, con la documentación mencionada en los párrafos precedentes.

TÍTULO IX: MEMORIA ECONÓMICA

Artículo 32. Memoria económica

1. Al acabar el curso, su director remitirá a la secretaría de Cursos Especiales una memoria económica en la que se reflejará el grado de cumplimiento del presupuesto hasta ese momento adjuntando un listado de movimientos por tipo de gastos.

2. El envío de la memoria económica será condición indispensable para la tramitación de nuevas propuestas de cursos donde figure como responsable el mismo director.

TÍTULO X: CONTROL DE CALIDAD

Artículo 33. Control de calidad



L'avaluació de la qualitat dels cursos es portarà a terme a través de la Secretaria de Cursos Especials i la Unitat Tècnica de Qualitat. La CECLEC aprovarà els criteris d'avaluació de la qualitat.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2006 després que siga aprovada pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant i que es publique en el BOUA.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'anterior normativa de la Universitat d'Alacant sobre cursos especials aprovada en Junta de Govern de 30 de juny 1999, i la normativa de reconeixement de crèdits de lliure elecció de la Universitat d'Alacant aprovada en Junta de Govern de 27 de maig de 1999, i es manté la normativa reguladora dels crèdits de lliure elecció aprovada en acord del Consell de Govern del dia 26 de juliol de 2004.

ANNEX

Per a determinar l'equivalència en crèdits de les activitats proposades, la Comissió es regirà pels criteris següents:

1. En els cursos presencials, les hores d'activitat de l'alumne amb els professors tindran l'equivalència següent, sense fraccions intermèdies:

15—19 hores = 1 crèdit

20—29 hores = 2 crèdits

30—39 hores = 3 crèdits

40—49 hores = 4 crèdits

50—59 hores = 5 crèdits

60—69 hores = 6 crèdits

El nombre màxim de crèdits que es podrà concedir serà de 6.

2. En els cursos no presencials, 25 hores d'activitat en línia equivaldran a 1 crèdit. No es tindran en compte per a això les hores restants una vegada calculats els crèdits corresponents sobre un múltiple de 25. El nombre màxim de crèdits que es podrà concedir serà de 4 (100 hores).

3. En els cursos de caràcter mixt (presencial i no presencial) el temps de treball de l'alumne es valorarà aplicant les corresponents equivalències dels punts anteriors. El nombre màxim de crèdits que es podrà concedir serà de 6.

La evaluación de la calidad de los cursos se realizará a través de la secretaría de Cursos Especiales y la Unidad Técnica de Calidad. La CECLEC aprobará los criterios de evaluación de la calidad.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final: Entrada en vigor.

Esta normativa entrará en vigor el día 1º de septiembre de 2006 tras su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante y su publicación en el B.O.U.A.

Disposición Derogatoria

Queda derogada la anterior "normativa de la Universidad de Alicante sobre cursos especiales" aprobada en Junta de Gobierno de 30 de junio 1999, y la "normativa de reconocimiento de créditos de libre elección de la Universidad de Alicante" aprobada en Junta de Gobierno de 27 de mayo de 1999, manteniéndose la "normativa reguladora de los créditos de libre elección" en acuerdo del Consejo de Gobierno del día 26 de julio de 2004.

ANEXO

Para determinar la equivalencia en créditos de las actividades propuestas, la Comisión se regirá por los siguientes criterios:

1. En los cursos presenciales, las horas de actividad del alumno con el profesor/es tendrán la siguiente equivalencia, sin fracciones intermedias:

15—19 horas = 1 crédito

20—29 horas = 2 créditos

30—39 horas = 3 créditos

40—49 horas = 4 créditos

50—59 horas = 5 crédito

60—69 horas = 6 créditos

El máximo de créditos que se podrá conceder será de 6.

2. En los cursos no presenciales, 25 horas de actividad en línea equivaldrán a 1 crédito. No se tendrán en cuenta a este respecto las horas restantes una vez calculados los créditos correspondientes sobre un múltiplo de 25. El máximo de créditos que se podrá conceder será de 4 (100 horas).

3. En los cursos de carácter mixto (presencial y no presencial): el tiempo de trabajo del alumno se valorará aplicando las correspondientes equivalencias de los puntos anteriores. El máximo de créditos que se podrá conceder será de 6.