

Títol: REGLAMENT HOTEL D'ASSOCIACIONS

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Vicerectora d'Estudiants

Data d'aprovació: 1 de març de 2016

Título: REGLAMENTO HOTEL DE ASOCIACIONES

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Vicerectora de Estudiantes

Fecha de aprobación: 1 de marzo de 2016

REGLAMENT HOTEL D'ASSOCIACIONS

PREÀMBUL:

Amb aquest reglament es regula el funcionament de l'Hotel d'Associacions adscrit al Consell d'Estudiants que acollirà aquelles associacions estudiantils registrades a la Universitat d'Alacant que així ho sol·liciten, com estableix l'article 27 del Reglament de Règim Intern del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant, i les dota, en la mesura dels possibles, dels mitjans que es creguen necessaris per al seu funcionament.

Article 1r. Objectiu.

L'Hotel d'Associacions és un servei que s'ofereix a través del Consell d'Estudiants i que té com a objectiu donar suport logístic, emplaçament i recursos a aquelles associacions d'estudiants que complisquen amb els requisits continguts en aquest reglament i que es troben registrades a la Universitat d'Alacant.

Article 2n. Nomenament, mandat de la direcció de l'Hotel.

L'Hotel d'Associacions tindrà un director o directora el nomenament de la qual i mandat es regirà pel que disposa el Reglament de Règim Intern del Consell d'Estudiants.

Article 3r. Funcions.

Són funcions de la direcció de l'Hotel d'Associacions:

- Impulsar i potenciar l'associacionisme a la Universitat d'Alacant i l'ús de l'Hotel d'Associacions.
- Cooperar amb les associacions inscrites en la realització de les seues finalitats, respectant les vies establides.
- Respectar i aplicar aquest reglament.
- Retre compte de la tasca i les gestions que fan al capdavant de l'Hotel a la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.
- Proposar a la Comissió Permanent les despeses necessàries per al bon funcionament de l'Hotel d'Associacions.
- Fomentar la realització d'activitats entre el Consell d'Estudiants i les associacions. També amb les respectives Delegacions d'Estudiants.
- Fer una memòria semestral de les activitats i les gestions fetes a l'Hotel d'Associacions.
- Qualsevol altra funció que s'encomane per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

REGLAMENTO HOTEL DE ASOCIACIONES

PREÁMBULO:

Con este reglamento se regula el funcionamiento del Hotel de Asociaciones adscrito al Consejo de Estudiantes que acogerá a aquellas asociaciones estudiantiles registradas en la Universidad de Alicante que así lo soliciten, tal como establece el artículo 27 del Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante, dotándolas, en la medida de lo posible de los medios que se crean necesarios para su funcionamiento.

Artículo 1º: Objeto.

El Hotel de Asociaciones es un servicio que se ofrece a través del Consejo de Estudiantes y que tiene como objeto prestar apoyo logístico, emplazamiento y recursos a aquellas asociaciones de estudiantes que cumplan con los requisitos contenidos en el presente reglamento y que se encuentren registradas en la Universidad de Alicante.

Artículo 2º. Nombramiento, mandato de la Dirección del Hotel.

El Hotel de Asociaciones contará con un director o directora cuyo nombramiento y mandato se regirá por lo dispuesto del Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Estudiantes.

Artículo 3º. Funciones.

Son funciones de la dirección del Hotel de Asociaciones:

- Impulsar y potenciar el asociacionismo en la Universidad de Alicante y el uso del Hotel de Asociaciones.
- Cooperar con las asociaciones inscritas en la realización de sus fines, respetando los cauces establecidos.
- Respetar y aplicar el presente reglamento.
- Dar cuenta de su labor y gestiones al frente del Hotel a la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.
- Proponer a la Comisión Permanente los gastos necesarios para el buen funcionamiento del Hotel de Asociaciones.
- Fomentar la realización de actividades entre el Consejo de Estudiantes y las asociaciones. También con sus respectivas Delegaciones de Estudiantes.
- Realizar una memoria semestral de las actividades y gestiones realizadas en el Hotel de Asociaciones.
- Cualquier otra función que se encomiende por la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.



Article 4t. Requisits per a l'entrada a l'Hotel d'Associacions.

Les associacions d'estudiants que demanden ser usuaris de l'Hotel d'Associacions, com també sol·licitar la resta de prestacions que ofereix el Consell d'Estudiants hauran d'estar legalment constituïdes i registrades a la Universitat d'Alacant.

El seu objectiu social haurà de tenir una relació directa amb les finalitats perseguides per la Universitat i estar vinculat amb l'alumnat de la Universitat d'Alacant, i serà condició imprescindible que un mínim d'un quart de l'òrgan de representació siguen estudiants de la Universitat d'Alacant

Es valorarà molt positivament l'aval o els avals d'una delegació o de diverses de Facultat o Escola de la Universitat d'Alacant per a la inclusió de l'associació en l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants.

En tot cas, la sol·licitud d'accés la resoldrà la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Article 5è. Sol·licitud d'inscripció a l'Hotel d'Associacions:

La sol·licitud haurà de fer-se per escrit, ja siga en paper o telemàticament, que caldrà presentar davant de la Secretaria del Consell d'Estudiants, a l'atenció de la Presidència del Consell d'Estudiants. Haurà d'estar acompanyada dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Formulari d'inscripció i serveis sol·licitats facilitat per la secretària del Consell d'Estudiants.
2. Fotocòpia del registre de l'associació a la Universitat d'Alacant.
3. Relació d'estudiants de l'associació amb vinculació a la Universitat d'Alacant (carrera que cursa, curs, etc.) i el càrrec orgànic que té en l'associació.
4. Aval, si n'hi ha, d'una o de diverses delegacions de centre de la Universitat d'Alacant.

Les dades a què fa referència el punt 3 hauran d'actualitzar-se anualment per l'associació i hauran de facilitar-se al Consell d'Estudiants.

Article 6è. Resolució de la sol·licitud.

La Comissió Permanent resoldrà amb la major brevetat possible, la sol·licitud per majoria simple dels membres en un termini màxim de tres mesos, i comunicarà la resolució de la sol·licitud a través de la direcció de l'Hotel.

Una vegada resolta la sol·licitud, aquesta serà lliurada amb tots els documents annexos a la secretaria administrativa del Consell d'Estudiants perquè la custodien. A més es farà una còpia d'aquests documents, per a incorporar-los a l'acta de sessió corresponent de la Comissió Permanent.

Artículo 4º Requisitos para la entrada al Hotel de Asociaciones.

Las asociaciones de estudiantes que demanden ser usuarias del Hotel de Asociaciones, así como solicitar el resto de prestaciones que ofrece el Consejo de Estudiantes deberán estar legalmente constituidas y registradas en la Universidad de Alicante.

Su objeto social tendrá que tener una relación directa con los fines perseguidos por la universidad y estar vinculado con el alumnado de la Universidad de Alicante, siendo condición imprescindible que un mínimo de un cuarto del órgano de representación sean estudiantes de la Universidad de Alicante

Se valorará muy positivamente el aval o avales de una o varias delegaciones de Facultad o Escuela de la Universidad de Alicante para la inclusión de la asociación en el Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes.

En todo caso, la solicitud de acceso la resolverá la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

Artículo 5º Solicitud de inscripción en el Hotel de Asociaciones:

La solicitud deberá realizarse por escrito, ya sea en papel o por vía telemática, presentándose ante la Secretaría del Consejo de Estudiantes, a la atención de la Presidencia del Consejo de Estudiantes. Deberá estar acompañada de los documentos que se indican a continuación:

1. Formulario de inscripción y servicios solicitados facilitado por la secretaria del Consejo de Estudiantes.
2. Fotocopia del registro de la asociación en la Universidad de Alicante.
3. Relación de estudiantes de la asociación con vinculación a la Universidad de Alicante (carrera que cursa, curso, etc.) y su cargo orgánico en la asociación.
4. Aval si hubiese de una o varias delegaciones de centro de la Universidad de Alicante.

Los datos a que se refiere el punto 3 deberán actualizarse anualmente por la asociación y deberán facilitarse al Consejo de Estudiantes.

Artículo 6º. Resolución de la solicitud.

La Comisión Permanente resolverá con la mayor celeridad posible, la solicitud por mayoría simple de sus miembros en un plazo máximo de tres meses, comunicando la resolución de la solicitud a través de la Dirección del Hotel.

Una vez resuelta la solicitud, ésta será entregada con todos los documentos anexos a la secretaria administrativa del Consejo de Estudiantes para su custodia. Además, se realizará una copia de dichos documentos, para incorporarlos a la correspondiente acta de sesión de la Comisión Permanente.

Article 7è. Serveis permanents que ofereix l'Hotel d'Associacions i drets dels usuaris.

Juntament amb la sol·licitud d'inscripció en l'Hotel d'Associacions podran sol·licitar les prestacions següents mentre dure la seua permanència en l'Hotel que podran sol·licitar-los alhora o quan les associacions ho necessiten:

7.1. Publicitat en pàgina web, xarxes socials i emissió d'anuncis en Campus Virtual: L'associació podrà publicar qualsevol activitat que faça a través de la pàgina i les xarxes socials del Consell d'Estudiants i emetre anuncis en Campus Virtual sobre la tasca que fa. Cada anunci serà supervisat i autoritzat per la direcció de l'Hotel d'Associacions que vetlarà per la utilització correcta del sistema i evitarà la publicació de qualsevol missatge ofensiu o inadequat.

7.2. Publicitat en els taulers d'anuncis físics del Consell d'Estudiants: L'associació podrà exposar cartells en els taulers d'anuncis de la Universitat d'Alacant habilitats per al Consell d'Estudiants. Per a açò, l'associació lliurarà el cartell corresponent al personal administratiu del Consell que serà l'encarregat de penjar el cartell corresponent, una vegada supervisat per la direcció de l'Hotel d'Associacions.

7.3. Servei de recepció postal: Hi haurà un servei de recepció postal mentre dure la permanència d'aquestes en l'Hotel d'associacions per a totes les associacions inscrites que ho sol·liciten.

El servei consistirà en el següent:

- Les associacions inscrites podran establir el domicili social a l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants.
- Les cartes o qualsevol servei postal que reben aquestes serà arreplegat per la secretaria administrativa del Consell d'Estudiants que dipositarà les cartes en la bústia assignada a l'associació corresponent.
- Els representants de l'associació corresponent facilitats al Consell d'Estudiants (article 5.3) estaran legitimats per a retirar les cartes que hagen sigut dipositades en la bústia corresponent.

7.4. Servei de caseller i magatzem: Les associacions podran sol·licitar un caseller per a dipositar objectes de l'associació. A més amb caràcter extraordinari, podran sol·licitar l'emmagatzematge d'objectes en el soterrani de l'Hotel d'Associacions.

Article 8è. Serveis temporals que ofereix l'Hotel d'Associacions i drets dels usuaris.

Les associacions inscrites en Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants, podran sol·licitar mitjançant el formulari de serveis temporals de l'Hotel d'Associacions les prestacions següents amb caràcter temporal, que seran autoritzades per la direcció de l'Hotel d'Associacions.

8.1.- Assignació d'un espai en l'Hotel d'Associacions: Aquest ús serà en tot cas temporal i una vegada finalitzat caldrà interposar-hi una nova sol·licitud. S'haurà de justificar en el formulari de sol·licitud temporal la causa de l'ús de l'espai, com també les persones de

Artículo 7º Servicios permanentes que ofrece el Hotel de Asociaciones y derechos de los usuarios.

Junto con la solicitud de inscripción en el Hotel de Asociaciones podrán solicitar las siguientes prestaciones mientras dure su permanencia en el Hotel pudiendo solicitarlos a la vez o cuando las asociaciones lo necesiten:

7.1. Publicidad en Página web, redes sociales y emisión de anuncios en Campus Virtual: La asociación podrá publicar cualquier actividad que realice a través de la página y las redes sociales del Consejo de Estudiantes y emitir anuncios en Campus Virtual sobre la labor que realiza. Todo anuncio será supervisado y autorizado por la Dirección del Hotel de Asociaciones que velará por la correcta utilización del sistema y evitará la publicación de cualquier mensaje ofensivo o inapropiado.

7.2. Publicidad en los tabloneros de anuncios físicos del Consejo de Estudiantes: La asociación podrá exponer carteles en los tabloneros de anuncios de la Universidad de Alicante habilitados para el Consejo de Estudiantes. Para ello, la asociación entregará el cartel correspondiente al personal administrativo del Consejo que será el encargado de colgar el cartel correspondiente, una vez supervisado por la Dirección del Hotel de Asociaciones.

7.3. Servicio de recepción postal: Existirá un servicio de recepción postal mientras dure su permanencia en el Hotel de asociaciones para todas las asociaciones inscrites que lo soliciten.

El servicio consistirá en lo siguiente:

- Las asociaciones inscrites podrán establecer su domicilio social en el Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes.
- Las cartas o cualquier servicio postal que reciban las mismas será recogido por la secretaria administrativa del Consejo de Estudiantes que depositará las cartas en el buzón asignado a la correspondiente asociación.
- Los representantes de la correspondiente asociación facilitados al Consejo de Estudiantes (artículo 5.3) estarán legitimados para retirar las cartas que hayan sido depositadas en el buzón correspondiente.

7.4. Servicio de taquillas y almacén: Las asociaciones podrán solicitar una taquilla para depositar objetos de la asociación. Además, con carácter extraordinario, podrán solicitar el almacenaje de objetos en el sótano del Hotel de Asociaciones.

Artículo 8º Servicios temporales que ofrece el Hotel de Asociaciones y derechos de los usuarios.

Las asociaciones inscrites en Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes, podrán solicitar mediante el formulario de servicios temporales del Hotel de Asociaciones las siguientes prestaciones con carácter temporal, que serán autorizados por la Dirección del Hotel de Asociaciones.

8.1.- Asignación de un espacio en el Hotel de Asociaciones: Este uso será en todo caso temporal y una vez finalizado el mismo deberá interponerse nueva solicitud. Se deberá justificar en el formulario de solicitud temporal la causa del uso del espacio, así como las personas

l'Associació amb vinculació a la Universitat d'Alacant autoritzades per a accedir-hi.

L'ús de l'espai assignat tindrà una durada màxima d'un semestre, que coincidirà amb el calendari acadèmic aprovat per la Universitat d'Alacant, i es podrà prorrogar per un temps igual amb una nova sol·licitud.

Al final del període d'utilització, els autoritzats hauran de deixar el material i l'espai assignat ordenat i sense estris personals, a més comunicaran a la secretaria administrativa del Consell d'Estudiants la finalització de l'ús de l'estada adjudicada.

Els usuaris tindran el dret i el deure a usar les instal·lacions i serveis autoritzats d'acord amb la seua finalitat. Durant la durada d'aquest, tindrà caràcter exclusiu en favor dels autoritzats, per la qual cosa no es permetrà l'entrada a persones alienes a les autoritzades més enllà del personal de neteja i manteniment.

8.2. Reserva d'espais a la Universitat d'Alacant: En el cas de necessitar un espai més gran (sala, aula...), el Consell d'Estudiants a sol·licitud d'una associació d'estudiants registrada en l'Hotel d'Associacions podrà trametre la sol·licitud, de qualsevol altra instal·lació que es trobe disponible a la Universitat d'Alacant. L'associació exposarà en el formulari de serveis temporals la finalitat i el dia o els dies que tindrà l'activitat per a la qual se sol·licita l'espai.

El Consell d'Estudiants en aquest supòsit actuarà com un simple intermediari i quedarà el sol·licitant obligat directament amb el titular de l'espai, pel que fa a les condicions d'ús, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Article 9è. Utilització del servei i deures dels usuaris.

Aquelles associacions que hagen obtingut una resolució favorable de la direcció de l'Hotel tindran accés a les prestacions sol·licitades.

Sense perjudici de la responsabilitat de l'associació com a persona jurídica i de les persones que formen l'òrgan executiu d'aquesta, les persones que hagen sigut identificades en el formulari seran les responsables davant de qualsevol incident que puga sorgir si no es compleixen les normes d'utilització dels serveis i les instal·lacions de l'Hotel d'Associacions.

S'hauran de complir els requisits d'ús següents:

- Observar normes de bona convivència, i evitar qualsevol perjudici o molèsties a la resta d'usuaris.
- Comunicar al Consell d'Estudiants qualsevol eventualitat que puga dificultar la prestació adequada del servei.
- Respectar en tot moment els torns d'utilització establits per a cadascun dels usuaris. Així com el material, la documentació i altres eines posades a la disposició per el Consell d'Estudiants, i fer-ne un ús adequat a la seua finalitat.
- Fer ús de forma continuada de les instal·lacions durant el temps que dure l'autorització.
- Mantenir en perfecte estat l'ús del mobiliari, material i eines de propietat del Consell d'Estudiants.

de la associació con vinculación a la Universidad de Alicante autorizadas para acceder al mismo.

El uso del espacio asignado tendrá una duración máxima de un semestre, coincidiendo con el calendario académico aprobado por la Universidad de Alicante, pudiéndose prorrogar por un tiempo igual con una nueva solicitud.

Al término del periodo de utilización, los autorizados deberán dejar el material y el espacio asignado ordenado y sin enseres personales, además comunicarán a la secretaria administrativa del Consejo de Estudiantes la finalización del uso de la estancia adjudicada.

Los usuarios tendrán el derecho y el deber a usar las instalaciones y servicios autorizados de acuerdo a su finalidad. Durante la duración del mismo, éste tendrá carácter exclusivo en favor de los autorizados, por lo que no se permitirá la entrada a personas ajenas a los autorizados más allá del personal de limpieza y mantenimiento.

8.2. Reserva de espacios en la Universidad de Alicante: En el caso de necesitar un espacio mayor (salón, aula...), el Consejo de Estudiantes a solicitud de una asociación de estudiantes registrada en el Hotel de Asociaciones podrá tramitar la solicitud, de cualquier otra instalación que se encuentre disponible en la Universidad de Alicante. La asociación expondrá en el formulario de servicios temporales la finalidad y el día o días que tendrá lugar la actividad para la que se solicita el espacio.

El Consejo de Estudiantes en este supuesto actuará como un mero intermediario quedando el solicitante obligado directamente con el titular del espacio, en lo referente a las condiciones de uso, de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.

Artículo 9º Utilización del servicio y deberes de los usuarios.

Aquellas asociaciones que hayan obtenido una resolución favorable de la Dirección del Hotel tendrán acceso a las prestaciones solicitadas.

Sin perjuicio de la responsabilidad de la asociación como persona jurídica y de las personas que componen su órgano ejecutivo, las personas que hayan sido identificadas en el formulario serán los responsables frente a cualquier incidente que pudiera surgir de no haber cumplido las normas de utilización de los servicios e instalaciones del Hotel de Asociaciones.

Se deberán cumplir los siguientes requisitos de uso:

- Observar normas de buena convivencia, evitando cualquier perjuicio o molestias al resto de usuarios.
- Comunicar al Consejo de Estudiantes cualquier eventualidad que pueda dificultar la adecuada prestación del servicio.
- Respetar en todo momento los turnos de utilización establecidos para cada uno de los usuarios. Así como el material, documentación y demás enseres puestos a disposición por el Consejo de Estudiantes, dándole un uso adecuado a su finalidad.
- Hacer uso de forma continuada de las instalaciones durante el tiempo que dure la autorización.
- Mantener en perfecto estado el uso del mobiliario, material y enseres de propiedad del Consejo de Estudiantes.

- Prohibició de fer còpies de les claus o les targetes que donen accés a les instal·lacions o algun servei. Devolució de les claus o les targetes diàriament, una vegada finalitzada la jornada laboral.
- Facilitar les dades actualitzades de l'associació quan el Consell d'Estudiants els ho requerisca.

Quan els sol·licitants de les associacions usuàries incomplisquen els criteris d'ús o no prenguen les iniciatives adequades per a fer-los complir, o simplement deixen d'utilitzar-los amb la regularitat establida, la Comissió Permanent a proposta de la direcció de l'Hotel podrà adoptar les mesures que considere oportunes amb la finalitat de garantir el bon funcionament del servei.

Les persones autoritzades cessaran en l'ús de les instal·lacions si en l'espai assignat es produeix una infracció sobre el que disposa aquest article. En aquest cas, la directora o el director de l'Hotel d'Associacions i la presidenta o president del Consell estaran autoritzats a entrar a l'espai. L'entrada requerirà la presència necessària en tots els casos del personal del servei de seguretat de la Universitat d'Alacant, que estendrà acta de l'entrada.

En aquests casos, la direcció de l'Hotel o la presidència del Consell d'Estudiants podrà proposar a la Comissió Permanent que s'inhabilite aquella associació per a l'ús de l'Hotel d'Associacions en el període acordat, sense perjudici de les altres accions legals que es puguin emprendre.

Article 10è. Finalització del servei.

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, la inscripció en l'Hotel d'Associacions tindrà caràcter permanent, mentre dure la vinculació amb l'Hotel, sempre que l'associació almenys haja fet dues activitats estudiantils al llarg de l'any. En cas contrari, les associacions podran sol·licitar a partir del primer mes lectiu de l'any acadèmic següent la seua reentrada d'acord amb el procediment descrit en l'article 5.

Quan l'associació siga donada de baixa en l'Hotel d'Associacions o en el registre de la Universitat d'Alacant, el Consell d'Estudiants destruirà tota la correspondència, la cartelleria, les dades personals i les eines que poguera haver-hi de l'associació corresponent.

Article 11è. Logo de l'Hotel d'Associacions i difusió d'activitat.

L'Hotel d'Associacions utilitzarà com a distintiu el seu logotip que serà el mateix del Consell d'Estudiants que es troba disposat en el Reglament de Règim Intern del Consell d'Estudiants, però amb un esment a l'Hotel d'Associacions i en blau com s'indica en annex I.

Així mateix, haurà d'utilitzar conjuntament amb aquest logo, el logo de la Universitat d'Alacant.

Totes les activitats organitzades, o fetes en part, amb infraestructura o serveis de l'Hotel d'Associacions hauran d'incloure d'una manera imperativa en la publicitat el logotip descrit anteriorment.

Aquesta publicitat haurà de ser remesa abans de la realització de l'activitat a la direcció de l'Hotel d'Associacions perquè l'inclouen en la memòria anual de l'Hotel d'Associacions.

Article 12è. Modificació i reforma del reglament.

- Prohibición de realizar copias de las llaves o tarjetas que de acceso a las instalaciones o algún servicio. Devolución de las llaves o tarjetas diariamente, una vez finalizado la jornada laboral.
- Facilitar los datos actualizados de la asociación cuando el Consejo de Estudiantes se lo requiera.

Cuando los solicitantes de las asociaciones usuarias incumplan los criterios de uso o no tomen las iniciativas adecuadas para hacerlos cumplir, o simplemente dejen de utilizarlos con la regularidad establecida, la Comisión Permanente a propuesta de la Dirección del Hotel podrá adoptar las medidas que considere oportuno con el fin de garantizar el buen funcionamiento del servicio.

Los autorizados cesarán en el uso de las instalaciones si en el espacio asignado se produce una infracción sobre lo dispuesto en este artículo. En dicho caso estará autorizado a entrar al espacio la directora o el director del Hotel de Asociaciones y la presidenta o presidente del Consejo. La entrada requerirá la necesaria presencia en todos los casos del personal del servicio de seguridad de la Universidad de Alicante, que levantará acta de la entrada.

En estos casos, la Dirección del Hotel o la Presidencia del Consejo de Estudiantes podrá proponer a la Comisión Permanente que se inhabilite a esa asociación para el uso del Hotel de Asociaciones en el periodo acordado, sin perjuicio de las demás acciones legales que se puedan emprender.

Artículo 10º Finalización del servicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, la inscripción en el Hotel de Asociaciones tendrá carácter permanente, mientras dure su vinculación con el Hotel, siempre que la asociación al menos haya realizado al menos dos actividades estudiantiles a lo largo del año. En caso contrario, las asociaciones podrán solicitar a partir del primer mes lectivo del siguiente año académico su reentrada según el procedimiento descrito en el artículo 5.

Cuando la asociación sea dada de baja en el Hotel de Asociaciones o en el registro de la Universidad de Alicante, el Consejo de Estudiantes destruirá toda correspondencia, cartelería, datos personales y enseres que pudieran existir de la asociación correspondiente.

Artículo 11º Logo del Hotel de Asociaciones y difusión de actividad.

El Hotel de Asociaciones utilizará como distintivo su logotipo que será el mismo del Consejo de Estudiantes dispuesto en el Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Estudiantes, pero con una mención al Hotel de Asociaciones y en azul como se indica en anexo I.

Deberá así mismo utilizar conjuntamente con dicho logo, el logo de la Universidad de Alicante.

Todas las actividades organizadas o realizadas en parte con infraestructura o servicios del Hotel de Asociaciones deberán incluir de manera imperativa en su publicidad el logotipo descrito anteriormente.

Dicha publicidad deberá ser remitida antes de la realización de la actividad a la Dirección del Hotel de Asociaciones para su inclusión en la memoria anual del Hotel de Asociaciones.

Artículo 12º. Modificación y reforma del reglamento.



Tant per a la reforma simple (meres adaptacions a una norma superior), com la reforma parcial o total, d'aquest reglament es regirà pel mateix procediment i requisits previstos que per a la reforma del Reglament de Règim Intern del Consell d'Estudiants.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA

Els actes aplicatius i interpretatius d'aquest reglament corresponen a la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

SEGONA

La Comissió Permanent del Consell d'Estudiants té setanta dies lectius des de l'entrada en vigor d'aquest reglament per a fer:

- Els formularis de les sol·licituds d'usos de serveis.
- Un inventari detallat de tots els béns que formen l'Hotel d'Associacions i que seran posats a la disposició de les associacions.

TERCERA

En el cas que el Consell d'Estudiants habilite sistemes de seguretat en l'Hotel d'Associacions, el tractament d'aquestes dades correspondrà a la direcció de l'Hotel i a la Secretaria del Consell d'estudiants que haurà de tractar-los d'acord a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Tanto para la reforma simple (meras adaptaciones a una norma superior), como la reforma parcial o total, el presente reglamento se regirá por el mismo procedimiento y requisitos previstos que para la reforma del Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Estudiantes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

PRIMERA

Los actos aplicativos e interpretativos del presente reglamento corresponden a la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

SEGUNDA

La Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes tiene setenta días lectivos desde la entrada en vigor del presente reglamento para elaborar:

- Los formularios de las solicitudes de usos de servicios.
- Un inventario detallado de todos los bienes que componen el Hotel de Asociaciones y que serán puestos a disposición de las asociaciones.

TERCERA

En el caso de que el Consejo de Estudiantes habilite sistemas de seguridad en el Hotel de Asociaciones, el tratamiento de dichos datos corresponderá a la Dirección del Hotel y a la Secretaría del Consejo de estudiantes que deberá tratarlos de acuerdo a la ley de protección de datos de carácter personal.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

