

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE PREINSCRIPCIÓ EN ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI PER AL CURS ACADÈMIC 2016-2017

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora d'Estudiants

**Data d'aprovació:** 11 d'abril de 2016

**Título:** CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerrectora de Estudiantes

**Fecha de aprobación:** 11 de abril de 2016

## CONVOCATÒRIA DE PREINSCRIPCIÓ EN ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI PER AL CURS ACADÈMIC 2016-2017

### 1. Presentació de sol·licituds

Podran presentar sol·licituds les persones que complisquen amb els requisits d'accés establits en l'article 5 de la Normativa sobre títols oficials de Màster Universitari de la Universitat d'Alacant (BOUA de 20 de desembre de 2012).

Les persones interessades a sol·licitar plaça en algun dels estudis oficials de màster universitari en la Universitat d'Alacant hauran de presentar la seua sol·licitud en els següents terminis:

Primera fase: del 9 de maig al 4 de juliol de 2016

Segona fase: del 5 de juliol al 6 de setembre de 2016

La sol·licitud es realitzarà exclusivament per mitjà del formulari electrònic disponible en la següent adreça:

<http://web.ua.es/va/continua/preinscripcio.html>

S'estableixen dos fases de preinscripció. La segona fase de preinscripció s'activarà únicament en aquells màsters que no hagen cobert totes les places en la primera fase. No obstant això, també es podrà activar en aquells màsters que hagen cobert la seua oferta però consideren necessari arregar sol·licituds en vista a possibles baixes d'estudiants matriculats.

Els sol·licitants han d'adjuntar en el formulari de preinscripció còpia del títol d'accés o còpia del justificant de pagament de les taxes del títol d'accés, així com de la resta de documentació exigida en cada cas, segons s'indica en el formulari de preinscripció de cada màster.

### 2. Estudi de les sol·licituds

#### Accés

El Centre de Formació Contínua estudiarà la documentació presentada per a determinar si la persona sol·licitant compleix amb algun dels requisits d'accés establits en la Normativa .

#### Admissió

Una vegada que el Centre de Formació Contínua determine que la persona sol·licitant reuneix els requisits d'accés, les comissions acadèmiques de cadascun dels màsters estudiaran la documentació presentada de conformitat amb els requisits específics i criteris de valoració de mèrits que, si escau, establisca la memòria de verificació del Màster. Aquests criteris es poden consultar en la fitxa del Màster que està disponible en l'adreça:

## CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017

### 1. Presentación de solicitudes

Podrán presentar solicitudes las personas que cumplan con los requisitos de acceso establecidos en el artículo 5 de la Normativa sobre títulos oficiales de Máster Universitario de la Universidad de Alicante (BOUA de 20 de diciembre de 2012).

Las personas interesadas en solicitar plaza en alguno de los estudios oficiales de máster universitario en la Universidad de Alicante deberán presentar su solicitud en los siguientes plazos:

Primera fase: del 9 de mayo al 4 de julio de 2016

Segunda fase: del 5 de julio al 6 de septiembre de 2016

La solicitud se realizará exclusivamente por medio del formulario electrónico disponible en la siguiente dirección:

<http://web.ua.es/es/continua/preinscripcion.html>

Se establecen dos fases de preinscripción. La segunda fase de preinscripción se activará únicamente en aquellos másteres que no hayan cubierto todas las plazas en la primera anterior. No obstante, también se podrán activar en aquellos másteres que hayan cubierto su oferta, pero consideren necesario recoger solicitudes en vista a posibles bajas de estudiantes matriculados.

Los solicitantes deben adjuntar en el formulario de preinscripción copia del título de acceso o copia del justificante de pago de las tasas del título de acceso, así como del resto de documentación exigida en cada caso, según se indica en el formulario de preinscripción de cada máster.

### 2. Estudio de las solicitudes

#### Acceso

El Centro de Formación Continua estudiará la documentación presentada para determinar si la persona solicitante cumple con alguno de los requisitos de acceso establecidos en la Normativa .

#### Admisión

Una vez que el Centro de Formación Continua determine que la persona solicitante reúne los requisitos de acceso, las comisiones académicas de cada uno de los másteres estudiarán la documentación presentada de conformidad con los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos que, en su caso, establezca la memoria de verificación del Máster. Estos criterios se pueden consultar en la ficha del Máster que está disponible en la dirección:

<http://web.ua.es/va/masters-oficials.html>

La comissió acadèmica de cada màster elaborarà un acta, en el model establert a aquest efecte, en la que es relacionaran:

- Els sol·licitants admesos, amb indicació de la puntuació obtinguda i l'ordre de prelatió
- Els sol·licitants admesos que queden en llista d'espera
- Els sol·licitants no admesos, amb indicació dels motius.

### 3. Resolució provisional d'admissions

La Vicerectora d'Estudiants dictarà resolució provisional d'admesos i exclosos en cada màster, amb indicació del termini de reclamacions i del termini de matriculació dels estudiants admesos. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web del Centre de Formació Contínua.

### 4. Matriculació dels admesos

Els estudiants admesos hauran de formalitzar la seua matrícula necessàriament abans del final del termini establert a aquest efecte. De no fer-ho, decauran en els seus drets d'admissió i matriculació.

### 5. Reclamacions a la resolució provisional

En el termini fixat en la resolució provisional d'admissions els estudiants podran presentar reclamacions contra la resolució. Aquestes reclamacions es dirigiran per correu electrònic a Registre General (registre.gral@ua.es).

### 6. Estudi de les reclamacions

Les reclamacions rebudes seran estudiades pel Centre de Formació Contínua, si afecta al compliment dels requisits d'accés, o per les comissions acadèmiques dels màsters si es tracta de reclamacions que afecten a l'aplicació dels criteris d'admissió.

### 7. Resolució definitiva d'admissions

La Vicerectora d'Estudiants, dictarà resolució definitiva sobre l'admissió a cada un dels màsters, amb indicació del termini de matriculació dels nous estudiants admesos. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web del Centre de Formació Contínua.

### 8. Matriculació de nous estudiants admesos

Si a resultes de la publicació de la resolució definitiva hi haguera nous estudiants admesos que no ho estaven en la resolució provisional, aquests haurien de formalitzar la seua matrícula necessàriament en el termini establert en la resolució definitiva d'admissions. De no fer-ho, decauran en els seus drets d'admissió i matriculació, i la seua plaça s'oferirà en la següent fase de preinscripció.

### 9. Recurs contra la resolució definitiva

Contra la resolució definitiva, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

<http://web.ua.es/es/masteres-oficiales.html>

La comisión académica de cada máster elaborará un acta, en el modelo establecido al efecto, en la que se relacionarán:

- Los solicitantes admitidos, con indicación de la puntuación obtenida y el orden de prelación
- Los solicitantes admitidos que quedan en lista de espera
- Los solicitantes no admitidos, con indicación de los motivos.

### 3. Resolución provisional de admisiones

La Vicerectora de Estudiantes dictará resolución provisional de admitidos y excluidos en cada máster, con indicación del plazo de reclamaciones y del plazo de matriculación de los estudiantes admitidos. Esta resolución se publicará en la página web del Centro de Formación Continua.

### 4. Matriculación de los admitidos

Los estudiantes admitidos deberán formalizar su matrícula necesariamente antes del final del plazo establecido al efecto. De no hacerlo, decaerán en sus derechos de admisión y matriculación.

### 5. Reclamaciones a la resolución provisional

En el plazo fijado en la resolución provisional de admisiones, los estudiantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución. Estas reclamaciones se dirigirán por correo electrónico a Registro General (registre.gral@ua.es).

### 6. Estudio de las reclamaciones

Las reclamaciones recibidas serán estudiadas por el Centro de Formación Continua, si afecta al cumplimiento de los requisitos de acceso, o por las comisiones académicas de los másteres si se trata de reclamaciones que afecten a la aplicación de los criterios de admisión.

### 7. Resolución definitiva de admisiones

La Vicerectora de Estudiantes, dictará resolución definitiva sobre la admisión a cada uno de los másteres, con indicación del plazo de matriculación de los nuevos estudiantes admitidos. Esta resolución se publicará en la página web del Centro de Formación Continua.

### 8. Matriculación de nuevos estudiantes admitidos

Si a resultas de la publicación de la resolución definitiva hubiera nuevos estudiantes admitidos que no lo estaban en la resolución provisional, éstos deberán formalizar su matrícula necesariamente en el plazo establecido en la resolución definitiva de admisiones. De no hacerlo, decaerán en sus derechos de admisión y matriculación, y su plaza se ofertará en la siguiente fase de preinscripción.

### 9. Recurso contra la resolución definitiva

Contra la resolución definitiva, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.



#### 10. Publicació

D'acord amb l'article 59.6 de la Llei 30/1992, aquesta convocatòria i els actes administratius que d'ella es deriven seran objecte de publicació, que substituirà a la notificació.

La publicació es realitzarà en la pàgina web del Centre de Formació Contínua:

<http://web.ua.es/va/continua/>

#### 11. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en la present convocatòria d'òrgans unipersonals de govern, càrrecs i membres de la comunitat universitària, així com qualsevol altra denominació que s'efectuen en gènere masculí s'entendran realitzades i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que els ocupe o de la persona a la qual fa referència.

#### 12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb l'establert en l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el Rector, de conformitat amb el disposat en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 11 d'abril de 2016

Nuria Grané Teruel

Vicerectora d'Estudiants

#### 10. Publicación

De acuerdo con el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, esta convocatoria y los actos administrativos que de ella se deriven serán objeto de publicación, que sustituirá a la notificación.

La publicación se realizará en la página web del Centro de Formación Continua:

<http://web.ua.es/es/continua/>

#### 11. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en la presente convocatoria de órganos unipersonales de gobierno, cargos y miembros de la comunidad universitaria, así como cualquier otra denominación que se efectúan en género masculino se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que haga referencia.

#### 12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 11 de abril de 2016

Nuria Grané Teruel

Vicerectora de Estudiantes

