



Títol: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL, LINGÜÍSTICA I ESPORTIVA PER A L'ANY 2016

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Cultura, Esport i Llengües

Data d'aprovació: 10 de juny de 2016

Título: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL, LINGÜÍSTICA Y DEPORTIVA PARA EL AÑO 2016

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Cultura, Deporte y Lenguas.

Fecha de aprobación: 10 de junio de 2016

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL, LINGÜÍSTICA I ESPORTIVA PER A L'ANY 2016

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL, LINGÜÍSTICA Y DEPORTIVA PARA EL AÑO 2016

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Vicerectorat de Cultura, Esports i Llengües (VCEL), amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a finalitat complementar la formació integral de la comunitat universitària, fa pública una convocatòria per a la concessió d'ajudes destinades a finançar l'organització d'activitats de promoció sociocultural, lingüística i esportiva, la realització de les quals estiga prevista durant l'any 2016.

El Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Lenguas (VCDL) con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin complementar la formación integral de la comunidad universitaria, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar la organización de actividades de promoción socio-cultural, lingüística y deportiva cuya realización esté prevista durante el año 2016.

Aquesta convocatòria orienta les ajudes a activitats d'aquesta índole en un sentit ampli, però en cap cas se subvencionarà l'organització d'esdeveniments o jornades lligades directament o indirectament a l'activitat docent de graus o postgraus i/o de recerca. Així doncs, com a instrument capaç de generar iniciatives pròpies en cadascun dels àmbits implicats, així com d'afavorir l'acord entre institucions, públiques i privades, les ajudes tenen com a objectiu el foment d'aquest tipus d'activitats.

Esta convocatoria orienta las ayudas a actividades de esta índole en su sentido amplio, y en ningún caso se subvencionarán la organización de eventos o jornadas ligadas directa o indirectamente a la actividad docente de grados o postgrados y/o de investigación. Así pues, las ayudas tienen por objeto el fomento de este tipo de actividades, convirtiéndose en un instrumento capaz de generar iniciativas propias en cada uno de los ámbitos implicados así como de favorecer el acuerdo entre instituciones, públicas y privadas.

Aquestes ajudes es dirigeixen exclusivament a col·lectius externs a la Universitat d'Alacant que hi estiguen vinculats prèviament per conveni. D'aquesta manera, la nostra Universitat constitueix un espai per a la trobada, permanentment obert i interrelacionat amb la societat en la qual s'insereix.

Estas ayudas se dirigen exclusivamente a colectivos externos a la Universidad de Alicante que estén vinculados a ésta por convenio previo. De esta manera, nuestra Universidad constituye un espacio para el encuentro, permanentemente abierto y en interrelación con la sociedad en la que se inserta.

Amb els objectius esmentats naix aquesta convocatòria, mitjançant la qual pretenem donar suport a totes aquelles activitats que contribuïsqen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, generant coneixement al nostre voltant, fent possible la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, complint l'article 2 i títol III dels nostres estatuts.

Con estos objetivos nace esta convocatoria, mediante la cual pretendemos apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

I. OBJECTE I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

L'objecte d'aquesta convocatòria per a l'any 2016 és el foment de la cultura, de l'esport, de la pluralitat lingüística i de la pluralitat social.

El objeto de esta convocatoria para el año 2016 es el fomento de la cultura, del deporte, de la pluralidad lingüística y de la pluralidad social.

L'atorgament de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

El otorgamiento de las ayudas de esta Convocatoria se rige por los principios siguientes:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

II. PARTICIPANTS O BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les persones jurídiques, de nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea externes a la Universitat d'Alacant però sempre que tinguen un conveni marc previ amb la UA. Les persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran de tenir residència fiscal a Espanya.

Queden excloses les persones físiques, les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques, les fundacions públiques i altres ens públics. Així mateix queden exclosos qualsevol dels membres de la comunitat universitària, (PDI, PAS i alumnat a través del Consell d'Estudiants i delegacions d'estudiants de Centre o d'associacions registrades com a tals en la UA).

Els beneficiaris només podran obtenir una ajuda anual.

III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE LES AJUDES

1. Per a la concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta a l'objecte de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els participants previstos, la seua viabilitat i la relació cost-destinatari; tindran preferència les propostes que promoguen la divulgació cultural i científica, el foment de l'esport, de la pluralitat lingüística i de la pluralitat social.

2. Igualment seran prioritàries a l'efecte de la seua valoració, les propostes que promoguen activitats socioculturals, lingüístiques o esportives que suposen la formació en principis, valors, actituds i comportaments concordables amb les condicions universitària i ciutadana, especialment quant a la promoció de valors d'igualtat entre homes i dones, i de no discriminació per qüestions d'orientació sexual, entre d'altres. I les que propicien l'acostament de l'alumnat al coneixement sociocultural, lingüístic i esportiu com una cosa complementària per a la seua formació universitària i acadèmica.

3. També es valorarà positivament en l'adjudicació de les ajudes la possible col·laboració d'empreses o entitats externes a la UA en la realització de l'activitat o jornada.

4. Totes les activitats subvencionades hauran de tenir lloc al campus de la UA, en alguna de les seues seus universitàries o en espais universitaris que estiguen en municipis amb els quals la UA té conveni de col·laboració.

5. No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats culturals que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits. Igualment es desestimaran les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

6. La valoració de les sol·licituds, atenent els criteris anteriors, es realitzarà aplicant el barem següent:

a. Adequació de la proposta a l'objectiu de la convocatòria: 0-2 punts

b. Interès de l'activitat: 0-3 punts

c. Viabilitat de la proposta: 0-3 punts

II. PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios las personas jurídicas, de nacionalidad española, o de cualquier Estado miembro de la Unión Europea externas a la Universidad de Alicante pero siempre que tengan un convenio marco previo con la UA. Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán tener residencia fiscal en España.

Quedan excluidas las personas físicas, las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas, las fundaciones públicas y otros entes públicos. Así mismo quedan excluidos cualesquiera de los miembros de la comunidad universitaria, (PDI, PAS y alumnado a través del Consejo de Estudiantes y Delegaciones de Estudiantes de Centro o de Asociaciones registradas como tales en la UA).

Los beneficiarios sólo podrán obtener una ayuda anual.

III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE LAS AYUDAS

1. Para la concesión de las ayudas de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los participantes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario; tendrán preferencia las propuestas que promuevan la divulgación cultural y científica, el fomento del deporte, de la pluralidad lingüística y de la pluralidad social.

2. Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades socio-culturales, lingüísticas o deportivas que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana, especialmente en cuanto a la promoción de valores de igualdad entre hombres y mujeres, y de no discriminación por cuestiones de orientación sexual, entre otras. Y las que propicien el acercamiento del alumnado al conocimiento socio-cultural, lingüístico y deportivo como algo complementario para su formación universitaria y académica.

3. Se valorará positivamente también en la adjudicación de las ayudas la posible colaboración de empresas o entidades externas a la UA en la celebración de la actividad o Jornada.

4. Todas las actividades subvencionadas se deberán celebrar en el campus de la UA, en alguna de sus sedes universitarias o en espacios universitarios que estén en Municipios con los que la UA tiene convenio de colaboración.

5. No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades culturales que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

6. La valoración de las solicitudes, atendiendo a los criterios anteriores, se realizará aplicando la siguiente baremación:

a. Adequación de la propuesta al objeto de la convocatoria: 0-2 puntos

b. Interés de la actividad: 0-3 puntos

c. Viabilidad de la propuesta: 0-3 puntos

- d. Relació cost-destinatari: 0-2 punts
- e. Innovació de la proposta: 0-2 punts
- f. Multilingüisme de la proposta: 0-2 punts
- g. Integració d'una perspectiva de gènere: 0-2 punts
- h. Implicació de les activitats amb l'alumnat de la universitat: 0-2 punts
- i. Col·laboració d'entitats externes a la universitat: 0-2 punts

7. La Universitat d'Alacant, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret de gravar i arreplegar en qualsevol suport tècnic les conferències i xarrades, així com altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat sociocultural, lingüística o esportiva concedida.

8. La comissió d'adjudicació podrà requerir als sol·licitants totes les dades i acreditacions que jutge necessàries per a la valoració de les propostes.

9. Queden excloses de la present convocatòria:

- Les sol·licituds per a l'adquisició de material fungible o inventariable.
- Les activitats que tinguen com a finalitat el finançament d'actuacions musicals, teatrals, esportives, expositives, etc., que ja tinguen altres mecanismes de gestió i finançament dins de la UA.
- Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadors.
- Les activitats que es desenvolupen en l'àmbit d'un altre districte universitari o fora d'espais pertanyents a la UA.
- Les activitats la finalitat directa o indirecta de les quals siga la realització de congressos, jornades, seminaris o reunions científiques de contingut docent o de recerca, independentment que siguen tancades o obertes a la comunitat universitària.
- Les activitats que s'hagen dut a terme amb anterioritat a la data d'obertura de presentació de les sol·licituds, exceptuant-ne el que està disposat posteriorment.
- Les sol·licituds d'ajudes referides a propostes de cursos que hagen obtingut ja finançament per part del VCEL.

10. Desestimació d'ajudes

En cas de no justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de reintegrar-se.

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada d'acord amb el que hi ha previst en les altres convocatòries atorgades per aquest Vicerectorat o pels anteriors vicerectorats amb competència en la matèria.

IV.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

- d. Relación coste-destinatario: 0-2 puntos
- e. Innovación de la propuesta: 0-2 puntos
- f. Multilingüismo de la propuesta: 0-2 puntos
- g. Integración de una perspectiva de género: 0-2 puntos
- h. Implicación de las actividades con el alumnado de la universidad: 0-2 puntos
- i. Colaboración de entidades externas a la universidad: 0-2 puntos

7. La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad socio-cultural, lingüística o deportiva concedida.

8. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

9. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las solicitudes para la adquisición de material fungible o inventariable.
- Las actividades que tengan como finalidad la financiación de actuaciones musicales, teatrales, deportivas, expositivas, etc., que ya tengan otros mecanismos de gestión y financiación dentro de la UA.
- Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.
- Las actividades que se desarrollen en el ámbito de otro distrito universitario o fuera de espacios pertenecientes a la UA.
- Las actividades cuya finalidad directa o indirecta sea la realización de congresos, jornadas, seminarios o reuniones científicas de contenido docente o de investigación, con independencia de que sean cerradas o abiertas a la comunidad universitaria.
- Las actividades celebradas ya con anterioridad a la fecha de apertura de presentación de las solicitudes, salvo lo dispuesto posteriormente.
- Las solicitudes de ayudas referidas a propuestas de cursos que hayan obtenido ya financiación por parte del VCDL.

10. Desestimación de ayudas

En caso de no justificació de la ayuda concedida, la cantidad anticipada tendrá que reintegrarse.

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en las otras convocatorias otorgadas por este Vicerectorado o por los anteriores vicerectorados con competencia en la materia.

IV.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Procediment

El procediment de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i en convocatòria permanentment oberta a partir de la publicació d'aquesta. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es realitza amb la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris citats anteriorment.

La proposta de concessió de les ajudes es formularà per l'òrgan instructor, format per una comissió permanent, a l'òrgan que les concedeix, que serà la comissió d'adjudicació.

Enfront de la resolució final adjudicatària caldrà presentar una reclamació en el termini de 5 dies hàbils davant la comissió permanent que elevarà una proposta de resolució a la comissió d'adjudicació.

Una vegada aprovada definitivament per la comissió d'adjudicació l'atorgament de les ajudes, es procedirà a transferir el 50% de l'import total de la subvenció. Quan es justifique la despesa en el sentit exposat en aquesta convocatòria se'n transferirà el 50% restant. L'ajuda, una vegada concedida, s'ingressarà al número de compte que se sol·licitarà prèviament a les persones adjudicatàries.

2. Òrgan de valoració

La composició de l'òrgan col·legiat amb l'objectiu a què es refereix aquesta convocatòria és la següent.

Comissió d'adjudicació:

-El vicerector de Cultura, Esport i Llengües, que actuarà com a president.

-La directora del Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística, que actuarà com a secretària.

Vocals:

- El director del Secretariat de Promoció Esportiva o persona en qui delegue.

- La directora del Secretariat Seus Universitàries o persona en qui delegue.

- La directora del Secretariat de Responsabilitat Social o persona en qui delegue.

La comissió d'adjudicació serà l'encarregada de la tramitació del procediment de concessió de les ajudes i de la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les ajudes.

Igualment aquesta comissió serà competent per a exercir la funció de fiscalització del compliment correcte de les ajudes adjudicades i, si fóra necessari, de proposar les mesures de correcció previstes en aquesta convocatòria. En 2016 es reunirà dues vegades a l'any.

La comissió d'adjudicació durà a terme la concessió d'ajudes el 2016

1. Procedimiento

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y en convocatoria permanentemente abierta a partir de la publicación de la misma. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

La propuesta de concesión de ayudas se formulará por el órgano instructor, formado por una Comisión Permanente, al órgano concedente, que será la Comisión de Adjudicación.

Frente a la resolución final adjudicatoria cabrá presentar una reclamación en el plazo de 5 días hábiles ante la Comisión Permanente que elevará una propuesta de resolución a la Comisión de Adjudicación.

Una vez aprobadas definitivamente por la Comisión de Adjudicación el otorgamiento de las ayudas se procederá a transferir el 50% del importe total de la subvención. Una vez justificado el gasto en el sentido expuesto en esta convocatoria se transferirá el 50% restante. La ayuda se transferirá a la cuenta que se le solicitará una vez concedida la ayuda.

2. Órgano de Valoración

La composición del órgano colegiado a que se refiere esta convocatoria es la siguiente.

Comisión de Adjudicación:

-El vicerrector de Cultura, Deporte y Lenguas, que actuará como presidente.

-La directora del Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística, que actuará como secretaria.

Vocales:

- El director del Secretariado de Promoción Deportiva o persona en quien delegue.

- La directora del Secretariado de Sedes Universitarias o persona en quien delegue.

- La directora del Secretariado de Responsabilidad Social o persona en quien delegue.

La Comisión de Adjudicación será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y de la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las ayudas.

Igualmente será la competente para ejercer la función de fiscalización del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, de proponer las medidas de corrección previstas en esta convocatoria. En 2016 se reunirá 2 veces al año.

La concesión de ayudas en 2016 será realizada por la Comisión de

mitjançant resolució en les dates següents:

De l'1 al 15 de juliol, per a propostes presentades fins al 30 de juny.

De l'1 al 15 d'octubre, per a propostes presentades des de l'1 de juliol fins al 30 de setembre.

3. Partida de despesa

La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria tindrà una dotació anual mínima fixa, que es modificarà cada any en funció del pressupost del Vicerectorat.

La dotació per a enguany és de 30.000 euros com a màxim, que es troba en el Capítol 4 del VCEL.

4. Límits del finançament

L'ajuda concedida en aquesta convocatòria representarà un màxim del 70% del cost total del projecte. Com a mínim el 30% restant ha de finançar-se amb fons propis o amb aportacions d'altres institucions públiques o privades.

El finançament global no pot superar mai més del 100 % de la despesa de l'activitat.

Amb aquesta mesura es busca implicar les entitats externes a la UA en els projectes i millorar-ne la viabilitat i la sostenibilitat.

5. Forma de pagament

El 50% del total de l'ajuda en el moment de l'adjudicació i l'altre 50% en finalitzar l'activitat i prèvia justificació documental de les despeses realitzades.

En el cas que les despeses justificades segons l'apartat VII.5 d'aquesta convocatòria siguin inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

Per exigència de la Llei de Subvencions, amb caràcter previ a l'ingrés de qualsevol quantitat, les associacions hauran de justificar que estan al corrent de les obligacions fiscals mitjançant certificat de l'AEAT i en el cas de tenir empleats hauran de justificar igualment que estan al corrent dels pagaments a la Seguretat Social amb un certificat. En cas de no tenir empleats, hauran de lliurar una declaració jurada manifestant no estar subjecte a l'obligació de presentació d'aquest últim certificat.

V. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'obri un termini de presentació permanent de sol·licituds per a aquestes ajudes, des de la data de publicació en el BOUA de la present convocatòria fins a l'1 de desembre de 2016 inclòs.

1. Les sol·licituds d'ajudes es faran a través de la pàgina web del VCEL en què es publique la convocatòria, emplenant degudament el formulari disponible en <http://web.ua.es/es/spcl/convocatorias/ayudas-promocion>.

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència, la secretaria o representació legal de l'associació o persona jurídica sol·licitant.

Adjudicación mediante resolución en las siguientes fechas:

Del 1 al 15 de julio, para propuestas presentadas hasta el 30 de junio.

Del 1 al 15 de octubre, para propuestas presentadas desde el 1 de julio hasta el 30 de septiembre.

3. Partida de gasto

La dotación presupuestaria de esta convocatoria tendrá una dotación anual mínima fija, que se modificará cada año en función del presupuesto del Vicerrectorado.

La dotación para este año es de 30.000 euros como máximo, que se encuentra en el Capítulo 4 del VCDL.

4. Límites de la financiación

La ayuda concedida en esta convocatoria representará un máximo del 70% del coste total del proyecto. Como mínimo el 30% restante debe financiarse con fondos propios o con aportaciones de otras instituciones públicas o privadas.

La financiación global no puede superar nunca más del 100 % del gasto de la actividad.

Con esta medida se busca implicar a las entidades externas a la UA en los proyectos y mejorar la viabilidad y sostenibilidad de los mismos.

5. Forma de pago

El 50% del total de la ayuda en el momento de la adjudicación y el otro 50% al finalizar la actividad y previa justificación documental de los gastos realizados.

En el supuesto de que los gastos justificados según el apartado VII.5 de esta convocatoria sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

Por exigencia de la Ley de Subvenciones, con carácter previo al ingreso de cualquier cantidad, las asociaciones deberán justificar que están al corriente de las obligaciones fiscales mediante certificado de la AEAT y en el caso de tener empleados deberán justificar igualmente que están al corriente de los pagos a la Seguridad Social con un certificado. En caso de no tener empleados, deberán entregar una declaración jurada manifestando no estar sujeto a la obligación de presentación de este último certificado.

V. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se abre un plazo de presentación permanente de solicitudes para estas ayudas, desde la fecha de publicación en el BOUA de la presente convocatoria hasta el 1 de diciembre de 2016 incluido.

1. Las solicitudes de ayudas se realizará a través de la página web del VCDL en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <http://web.ua.es/es/spcl/convocatorias/ayudas-promocion>.

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia, la secretaria o representación legal de la asociación o persona jurídica solicitante.

2. En el termini de cinc dies hàbils abans de la reunió de la comissió d'adjudicació es publicarà en la pàgina web del VCEL el llistat de sol·licituds presentades en el període anterior. En tot cas, les sol·licituds seran aprovades en les dates indicades de la comissió d'adjudicació.

En aquesta publicació es farà constar aquelles sol·licituds incompletes o a les quals els falte algun requisit que es puga esmenar; en aquest cas podrà completar-se la sol·licitud remetent a l'SPCL:

<http://web.ua.es/va/spcl/convocatories/ajudes-promocio/>

en el termini màxim de tres dies el document o documents que faltaren en la sol·licitud inicial.

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del VCEL. Aquesta pàgina serà el lloc de publicació amb caràcter general previst en l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La resolució definitiva es publicarà també en el mateix lloc web.

3. Les sol·licituds hauran d'incloure, si escau, i dins del formulari citat, la documentació següent:

3.1. Annex I. Breu memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

- a) Desenvolupament de l'activitat.
- b) Objectius.
- c) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el seu desenvolupament. S'hi adjuntarà, si escau, un breu curriculum vitae dels participants per a la valoració de l'activitat proposada.
- d) Destinataris als quals va adreçada l'activitat.
- e) Lloc de realització.
- f) Document acreditatiu de conveni existent i en vigor amb la UA. Una vegada adjudicada l'ajuda se sol·licitarà la documentació necessària per a fer-la efectiva.
- g) Certificació d'estar inscrit en el Registre d'Associacions o, si escau, justificació de l'existència de la persona jurídica.
- h) Justificació documental de l'ostentació de la presidència, secretaria o representació legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

3.2. Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

- a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:
 - Inscripcions. S'hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.
 - Altres ingressos. S'hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'institucions públiques o privades així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la UA.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats, la UA

2. En el plazo de 5 días hábiles antes de la reunión de la Comisión de Adjudicación se publicará en la página web del VCDL el listado de solicitudes presentadas en el período anterior. En todo caso, las solicitudes serán aprobadas en las fechas indicadas de la Comisión de Adjudicación.

En dicha publicación se hará constar aquellas solicitudes incompletas o a las que les falte algún requisito subsanable, siendo que en este caso podrá completarse la solicitud remitiendo al SPCL:

<http://web.ua.es/es/spcl/convocatorias/ayudas-promocion>

en el plazo máximo de 3 días el documento o documentos que faltaran de la solicitud inicial.

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la página web del VCDL. Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La resolución definitiva se publicará asimismo en el mismo sitio web.

3. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

3.1. Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

- a) Desarrollo de la actividad.
- b) Objetivos.
- c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve curriculum vitae de los participantes para la valoración de la actividad propuesta.
- d) Destinatarios a quienes va dirigida.
- e) Lugar de realización.
- f) Documento acreditativo de convenio existente y en vigor con la UA. Una vez adjudicada la ayuda se solicitará la documentación necesaria para hacer efectiva dicha ayuda.
- g) Certificación de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o, en su caso, justificación de la existencia de la persona jurídica.
- h) Justificación documental de la ostentación del presidencia, secretaria o representación legal de la entidad que solicita la ayuda.

3.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

- a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:
 - Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.
 - Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la UA.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados,

podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

b) Despeses.

c) Pressupost total de l'activitat.

4. Nombre de sol·licituds

Per a cada projecte o activitat subvencionable dins d'aquesta convocatòria oberta, solament es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda anual, qualsevol que siga l'entitat peticionària.

VI. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la petició de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

2. Justificar davant el VCEL el compliment dels requisits i condicions de les ajudes, així com la realització de l'activitat per a la qual es van concedir.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no hi cabran modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser expressament aprovat pel VCEL.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'hauran d'efectuar, si escau, pel VCEL.

En aquest sentit, en el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat, es presentarà en el VCEL un breu informe de justificació de despeses, juntament amb fotocòpies de les factures abonades i el nom de l'activitat. A més, s'haurà d'adjuntar una declaració jurada que les factures presentades no s'han presentat en una altra administració o institució amb el mateix concepte.

Justificades les despeses i, si escau, comprovat fehacientment el desenvolupament de l'activitat subvencionada, es transferirà el 50% restant de l'ajuda. Amb tot, si la justificació de despeses no arribara a aconseguir l'import de l'ajuda concedida, l'interessat està obligat a reintegrar al VCEL el romanent resultant. A més, en el cas d'ajudes no gaudides aquestes s'hauran de reintegrar.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca la UA, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip de la UA que apareixerà com a "patrocinadora" i amb el lema: Universitat d'Alacant. Vicerectorat de Cultura, Esport i Llengües. A més el logotip, si escau, i el nom del departament o associació corresponent. Figuraran com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. La publicitat de l'activitat, en la qual conste el logotip corresponent, haurà d'enviar-se de manera obligatòria, juntament amb la documentació requerida a l'efecte de liquidar l'import total de l'ajuda.

la UA podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

b) Gastos.

c) Presupuesto total de la actividad.

4. Número de solicitudes

Para cada proyecto o actividad subvencionable dentro de esta convocatoria abierta, solo se podrá presentar una solicitud de ayuda anual, cualquiera que sea la entidad peticionaria.

VI. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

1. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la petición de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

2. Justificar ante el VCDL el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser expresamente aprobado por el VCDL.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar, en su caso, por el VCDL.

En este sentido, en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, se presentará en el VCDL un breve informe de justificación de gastos, junto con fotocopias de las facturas abonadas y el nombre de la actividad. Además, deberán adjuntar una declaración jurada de que las facturas presentadas no se han presentado en otra administración o institución con el mismo concepto.

Justificados los gastos y, en su caso, comprobado fehacientemente el desarrollo de la actividad subvencionada se transferirá el 50% restante de la ayuda. Con todo, si la justificación de gastos no llegase a alcanzar el importe de la ayuda concedida, el interesado está obligado a reintegrar al VCDL el remanente resultante. Además, en el caso de ayudas no disfrutadas las mismas deberán ser reintegradas.

4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija la UA, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo de la UA que aparecerá como "patrocinadora" y con el lema: Universidad de Alicante. Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Lenguas. Además de con el logotipo, en su caso, y el nombre del departamento o asociación correspondiente. Figurarán como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. La publicidad de la actividad, en la que conste el logotipo correspondiente, deberá enviarse de manera obligatoria, junto con la documentación requerida a efectos de liquidar el importe total de la ayuda.

Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.

6. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir les obligacions anteriors.

7. En el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la resolució definitiva, les associacions (els beneficiaris) hauran de facilitar al Secretariat de Promoció Cultural i Lingüística el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'impres disponible en el següent enllaç:

<http://sge.ua.es/es/documentos/-gestadm/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf>

8. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb el fet de no poder participar en les convocatòries següents del VCEL. Si retorna voluntàriament la quantitat anticipada podrà tornar a presentar-se.

VII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Quan l'acte de concessió incorreguera en algun dels supòsits de possible nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan que concedeix les ajudes procedirà a iniciar davant l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació significarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. No serà necessari instar la revisió d'ofici de l'acte de concessió de l'ajuda, i procedirà el reingrés automàtic d'aquesta quan concórrega alguna de les causes de reintegrament, tals com:

a. Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant-ne aquelles que ho hagueren impedit.

b. Incumpliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda. A aquests efectes es considera incumpliment la realització de modificacions substancials sobre el projecte o activitat inicialment subvencionada.

c. Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat citades.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Esport i Llengües

Alacant, 10 de juny de 2016

Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de esta convocatoria.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

7. En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva, las asociaciones (los beneficiarios) deberán facilitar al Secretariado de Promoción Cultural y Lingüística el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, así como el impreso disponible en el siguiente enlace:

<http://sge.ua.es/es/documentos/-gestadm/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf>

8. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del VCDL. Si devuelve voluntariamente la cantidad anticipada podrá volver a presentarse.

VII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos de posible nulidad o anulabilidad, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

3. No será necesario instar la revisión de oficio del acto de concesión de la ayuda, y procederá el reingreso automático de la misma cuando concorra alguna de las causas de reintegro, tales como:

a. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda. A estos efectos se considera incumplimiento la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada.

c. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión y publicidad citadas.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Carles Cortés Orts

Vicerector de Cultura, Deporte y Lenguas

Alicante, 10 de junio de 2016

