



Títol: COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PAS PER AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE FUNCIONS, ANUALITAT 2016

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 de juny de 2016

Título: COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PAS POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ANUALIDAD 2016

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 29 de junio de 2016

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 29 DE JUNIO DE 2016, VA APROVAR PER UNANIMITAT, EL

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 29 DE JUNIO DE 2016, APROBÓ POR UNANIMIDAD, EL

COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PAS PER AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE FUNCIONS, ANUALITAT 2016

COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PAS POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ANUALIDAD 2016

INTRODUCCIÓ

INTRODUCCIÓN

Amb l'objectiu de consolidar l'aplicació del complement per avaluació de l'exercici de funcions del PAS, establert per acord del Consell de Govern del 23/12/2008, i després de l'experiència acumulada en els exercicis passats, 2009 a 2015, i, a més, tenint en compte que l'establiment d'un futur sistema de carrera professional per al PAS haurà d'integrar l'actual sistema d'avaluació per l'acompliment, es considera adequat mantenir, en línies general s, la regulació d'aplicació en el passat exercici 2015, En conseqüència, es manté el caràcter obligatori de l'avaluació individual per a tot el PAS que percep les seues retribucions amb càrrec al capítol 1.

Con objeto de consolidar la aplicación del complemento por evaluación del desempeño del PAS, establecido por acuerdo del Consejo de Gobierno de 23/12/2008, tras la experiencia acumulada en los pasados ejercicios: 2009 a 2015 y, además, teniendo en cuenta que el establecimiento de un futuro sistema de carrera profesional para el PAS deberá integrar el actual sistema de evaluación por el desempeño, se considera adecuado mantener, en líneas general es, la regulación de aplicación en el pasado ejercicio 2015. En consecuencia se mantiene el carácter obligatorio de la evaluación individual para todo el PAS que percibe sus retribuciones con cargo al cap. 1.

Aquesta avaluació està orientada a millorar la seua activitat professional, en el sentit d'intentar reconèixer la professionalitat i l'esforç en l'exercici de funcions del lloc de treball del PAS de la UA, introduint elements motivadors mitjançant el reconeixement del treball ben fet, cosa que, en definitiva, ens permetrà avançar en un adequat exercici de funcions del lloc de treball.

Esta evaluación está orientada a la mejora de su actividad profesional, en el sentido de tratar de reconocer la profesionalidad y el esfuerzo en el desempeño del puesto de trabajo del PAS de la UA, introduciendo elementos motivadores mediante el reconocimiento del trabajo bien hecho, lo que en definitiva nos permitirá avanzar en un adecuado desempeño del puesto de trabajo.

PROPOSTA PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT AL PAS PER AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE FUNCIONS

PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD AL PAS POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. El complement per avaluació de l'exercici de funcions serà aplicable a tot el PAS que perceba les seues retribucions amb càrrec al capítol 1 del pressupost de despeses de la Universitat i que hi mantinga vincle de caràcter estatutari o contractual el dia 1 d'octubre de l'any en curs. Qui no es trobe vinculat a la institució en aquesta data, percebrà la part proporcional que corresponga al temps de serveis prestats en el període de referència.

1. El complemento por evaluación del desempeño será de aplicación a todo el PAS que perciba sus retribuciones con cargo al capítulo 1 del presupuesto de gastos de la Universidad y mantenga vínculo de carácter estatutario o contractual con la misma el día 1 de octubre del año en curso. Quienes no se encuentran vinculados a la institución en dicha fecha, percibirán la parte proporcional que corresponda al tiempo de servicios prestados en el período de referencia.

2. El document de pressupostos de cada exercici recollirà la quantitat que es destinarà a la productivitat per avaluació de l'exercici de funcions del PAS.

2. El documento de presupuestos de cada ejercicio recogerá la cantidad a destinar en el mismo a la productividad por evaluación del desempeño del PAS.

3. El valor màxim del complement de productivitat per avaluació de l'exercici de funcions per a cada treballador o treballadora serà el resultat de repartir la quantitat assenyalada en l'apartat anterior proporcionalment als ingressos totals percebuts per aquest treballador o treballadora en concepte de complement de destinació al llarg de tot el període avaluat, o del que hauria hagut de percebre en les situacions en què s'haquera beneficiat de permís per maternitat o

3. El valor máximo del complemento de productividad por evaluación del desempeño para cada trabajador o trabajadora será el resultado de repartir la cantidad señalada en el apartado anterior proporcionalmente a los ingresos totales percibidos por dicho trabajador o trabajadora en concepto de complemento de destino a lo largo de todo el periodo evaluado, o del que hubiera debido percibir en aquellas situaciones en que se hubiera disfrutado de permiso por

paternitat, i en les excedències per atenció a fill o familiar.

4. L'avaluació de l'exercici de funcions es farà a partir d'aquests criteris i amb la ponderació que així mateix s'indica:

CRITERI PONDERACIÓ

Objectius del servei o unitat 60 %.

Avaluació individual 40 %.

4.1. Component d'objectius del servei o unitat:

Els objectius seran fixats per a cada servei o unitat en funció dels instruments utilitzats en la nostra universitat en cada moment per a millorar la qualitat en la gestió (plans estratègics, plans de millora, cartes de serveis, etc.). El marc general per a la fixació d'objectius ve determinat per les consideracions següents referides als objectius esmentats:

4.1.1. Hauran de ser mesurables i assolibles.

4.1.2. El seu nombre serà reduït i en tot cas inclourà la valoració dels serveis que es presten per part dels qui en siguin usuaris.

4.1.3. S'hauran de fixar abans que comence el període d'avaluació corresponent.

4.2. Component d'avaluació individual:

4.2.1. La farà el superior jeràrquic de la persona que s'avalua, una vegada escoltat, si escau, el responsable funcional del servei o unitat corresponent. Aquesta avaluació individual del treball desenvolupat en l'annualitat corresponent girarà entorn de dos grans blocs:

- El «què es fa», relacionat amb les funcions que es duen a terme i el seu rendiment, amb la consecució dels assoliments o objectius individuals, i amb la contribució als assoliments o objectius comuns del servei o unitat.

- El «com es fa» relacionat amb la professionalitat en el treball desenvolupat, la iniciativa, el treball en equip, el nivell de coneixements, el nivell de responsabilitat en l'exercici de cada lloc i les condicions de l'exercici de funcions.

Aquesta avaluació s'articularà a través d'una funcionalitat del Campus Virtual.

En els supòsits d'avaluació desfavorable, o que no obtinga el valor màxim en la favorable, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a sol·licitar la revisió a la Gerència aportant les alegacions que considere pertinents. La resolució de la reclamació per la Gerència serà, així mateix, motivada. En cap cas percebrà cap quantitat per aquesta component del complement de productivitat qui haja estat sancionat en el període avaluat d'acord amb el que estableix el règim disciplinari.

En l'annualitat de 2015 aquesta avaluació serà obligatòria per a tot el

maternidad o paternidad, y en las excedencias por cuidado de hijo o familiar.

4. La evaluación del desempeño se realizará en función de los siguientes criterios y con la ponderación que asimismo se indica:

CRITERIO PONDERACIÓN

Objetivos del Servicio o Unidad 60%

Evaluación individual 40%

4.1. Componente de objetivos del servicio o unidad:

Los objetivos serán fijados para cada Servicio o Unidad en función de los instrumentos utilizados en nuestra universidad en cada momento para la mejora de la calidad en la gestión (planes estratégicos, planes de mejora, cartas de servicios, etc.). El marco general para la fijación de objetivos viene determinado por las siguientes consideraciones referidas a los mismos:

4.1.1. Deberán de ser medibles y alcanzables.

4.1.2. Su número será reducido y en todo caso incluirá la valoración de los servicios que se prestan por parte de los usuarios de los mismos.

4.1.3. Deberán fijarse con anterioridad al inicio del correspondiente periodo de evaluación.

4.2. Componente de evaluación individual:

4.2.1. Se realizará, por el superior jerárquico de la persona a evaluar, oído, en su caso, el responsable funcional del correspondiente servicio o unidad. Esta evaluación individual del trabajo desarrollado en la correspondiente anualidad girará en torno a dos grandes bloques:

- El "Qué se hace", relacionado con las funciones que se realizan y su rendimiento, con la consecución de los logros u objetivos individuales, y con la contribución a los logros u objetivos comunes del servicio o unidad.

- El "Cómo se hace" relacionado con la profesionalidad en el trabajo desarrollado, la iniciativa, el trabajo en equipo, el nivel de conocimientos, el nivel de responsabilidad en el ejercicio de cada puesto, y las condiciones de desempeño.

Esta evaluación se articulará a través de una funcionalidad del Campus Virtual.

En los supuestos de evaluación desfavorable, o que no alcance el valor máximo en la favorable, la persona interesada dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para solicitar a la gerencia la revisión de la misma aportando las alegaciones que estime pertinentes. La resolución de la reclamación por la gerencia será asimismo motivada. En ningún caso percibirá cantidad alguna por esta componente del complemento de productividad quien haya sido sancionado en el periodo evaluado de acuerdo con lo establecido por el régimen disciplinario.

En la anualidad de 2016 esta evaluación será obligatoria para todo el



PAS que perceba les seues retribucions amb càrrec al capítol 1 del pressupost.

5. L'avaluació es referirà en tot cas al lloc ocupat pel treballador o treballadora al final del període avaluat.

6. No percebrà cap quantitat en concepte de complement de productivitat qui durant el període avaluat tinga faltes injustificades en el treball que no consten degudament recuperades, sens perjudici de la resta de mesures que siga procedent adoptar.

7. La quantitat que recullen els pressupostos de cada exercici per a productivitat per avaluació de l'exercici de funcions del PAS es repartirà íntegrament en aquest exercici. Amb aquesta finalitat, amb independència del que estableix el punt 3 d'aquest document, en cas que hi haja alguna quantitat sobrant, es procedirà al recàlcul corresponent per a repartir-la.

8. El període d'avaluació serà de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any en curs, i s'abonarà, una vegada resoltes les reclamacions presentades, en el moment que hi haja disponibilitat de tresoreria.

9. Els objectius per a cada tipus de servei o unitat seran els descrits en [l'annex I](#).

PAS que perciba sus retribuciones con cargo al capítulo 1 del presupuesto.

5. La evaluación se referirá en todo caso al puesto ocupado por el trabajador o trabajadora al final del periodo evaluado.

6. No percibirá cantidad alguna en concepto de complemento de productividad quien durante el periodo evaluado tenga faltas injustificadas al trabajo, que no consten debidamente recuperadas, sin perjuicio del resto de medidas que proceda adoptar.

7. La cantidad que recojan los presupuestos de cada ejercicio para productividad por evaluación del desempeño del PAS se repartirá íntegramente en dicho ejercicio. A tal fin, con independencia de lo recogido en el punto 3 de este documento, en caso de que quedase alguna cantidad sobrante, se procederá al recálculo correspondiente para su reparto.

8. El periodo de evaluación será de 1 de Septiembre a 31 de agosto del año en curso, y su abono se realizará, una vez resueltas las reclamaciones presentadas, en el momento que exista disponibilidad de tesorería.

9. Los objetivos para cada tipo de servicio o unidad serán los descritos en el [ANEXO I](#).

