

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER A L'ANY 2016

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerectora d' Estudiants i Ocupació

Data d'aprovació: 18 d'octubre de 2016

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL AÑO 2016

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerectora de Estudiantes y Empleo.

Fecha de aprobación: 18 de octubre de 2016

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER A L'ANY 2016

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL AÑO 2016.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a finalitat fomentar la participació estudiantil i l'associacionisme i complementar la formació cultural, científica i en valors dels i les estudiants, fa pública una convocatòria per a la concessió d'ajudes destinades a finançar l'organització d'activitats la realització de les quals estiga prevista fins al 13 d'octubre de 2017.

El Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin fomentar la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementar la formación cultural, científica y en valores de los y las estudiantes, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar la organización de actividades cuya realización esté prevista hasta el 13 de octubre de 2017.

A través d'aquesta convocatòria pretenem donar suport a totes aquelles activitats que contribuïsquen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, que genere coneixement al nostre voltant, possibilita la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, done compliment a l'article 2 i títol III dels nostres Estatuts.

Mediante esta convocatoria pretendemos apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

I. OBJECTIU I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El Consell d'Estudiants convoca ajudes per a finançar activitats i accions que fomenten la participació dels estudiants.

El Consejo de Estudiantes convoca ayudas para financiar actividades y acciones que fomenten la participación de los estudiantes.

El procediment d'adjudicació de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

El procedimiento de adjudicación de las ayudas de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.

Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.

Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

II. BENEFICIARIS

II. BENEFICIARIOS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda les delegacions d'estudiants de centre i les associacions universitàries inscrites en el Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

Podrán presentar solicitudes de ayuda las delegaciones de estudiantes de centro y las asociaciones universitarias inscrites en el Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE LES AJUDES

III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE LAS AYUDAS

1. Per a la concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els destinataris i assistents previstos, la seua viabilitat i la relació cost-destinatari.

1. Para la concesión de las ayudas de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.

2. Igualment seran prioritàries a l'efecte de valoració, les propostes que promoguen activitats que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments d'acord amb les condicions universitària i ciutadana.

2. Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana.

3. No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que s'encavalquen o siguin anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits. Igualment es desestimaran les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

3. No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

4. La Comissió d'Adjudicació podrà requerir als sol·licitants totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a la valoració de les propostes.

5. Per a l'adjudicació de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present:

L'interès de l'activitat, la viabilitat i l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria. Fins a 3 punts.

Les propostes que promoguen activitats que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments relatius a les condicions universitària i ciutadana. Fins a 2 punts.

Les propostes que integren a dues, o més, delegacions o associacions. Fins a 2 punts.

- Una delegació o associació = 0 punts.

- Dues associacions = 1 punt.

- Dues delegacions = 2 punts.

- Una delegació i una associació = 2 punts.

Els destinataris i assistents previstos. Fins a 1 punt

La relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en espais de la mateixa universitat. Fins a 1 punt.

Innovació de la proposta. Fins a 1 punt.

S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes de 5 punts.

6. La Universitat d'Alacant, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret d'enregistrar i recollir en qualsevol suport tècnic, les conferències i xarrades, així com altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat concedida.

7. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

-Les sol·licituds per a l'adquisició de material fungible o inventariable, així com les despeses en restauració.

-Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

-Les activitats celebrades amb anterioritat al 10 de setembre de 2016.

8. Desestimació d'ajudes.

En cas de no justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de reintegrar-se.

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagen justificat correctament una activitat ja subvencionada d'acord amb el previst en les altres convocatòries concedides pel Consell d'Estudiants.

IV. PUBLICITAT

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del Consell d'Estudiants

<http://web.ua.es/va/consejo-estudiantes/consejo-d-estudiants.html>

4. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

5. Para la adjudicación de las ayudas de esta convocatoria se tendrá presente:

El interés de la actividad, la viabilidad y la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria. Hasta 3 puntos.

Las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana. Hasta 2 puntos.

Las propuestas que integren a dos, o más, delegaciones y/o asociaciones. Hasta 2 puntos.

- Una delegación o asociación = 0 puntos.

- Dos asociaciones = 1 punto.

- Dos Delegaciones = 2 puntos.

- Una Delegación y una asociación = 2 puntos.

Los destinatarios y asistentes previstos. Hasta 1 punto

La relación de la actividad con la Universidad de Alicante y la celebración en espacios de la propia universidad. Hasta 1 punto.

Innovación de la propuesta. Hasta 1 punto.

Se establece una puntuación mínima para la concesión de las ayudas de 5 puntos.

6. La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad concedida.

7. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las solicitudes para la adquisición de material fungible o inventariable, así como los gastos en restauración.

- Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.

- Las actividades celebradas con anterioridad al 10 de septiembre de 2016.

8. Desestimación de ayudas.

En caso de no justificación de la ayuda concedida, la cantidad anticipada tendrá que reintegrarse.

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en las otras convocatorias otorgadas por el Consejo de Estudiantes.

IV. PUBLICIDAD

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la pàgina web del Consejo de Estudiantes

<http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/consejo-de-estudiantes.html>

Aquesta pàgina serà el lloc de publicació a tots els efectes previstos en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució definitiva es publicarà també en el mateix lloc web.

V. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

1. Procediment

El procediment de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i en convocatòria permanentment oberta a partir de la seua publicació. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es faça mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les sol·licitud d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats anteriorment.

Una vegada aprovades definitivament per la Comissió d'Adjudicació la concessió de les ajudes es transferirà el 50 % de l'import total de la subvenció. Una vegada justificada la despesa en el sentit exposat en aquesta convocatòria es transferirà el 50 % restant. L'ajuda es transferirà al compte que se sol·licitarà una vegada concedida l'ajuda.

La comissió establirà la quantia i destinació de les ajudes en funció de criteris objectius, com són: la puntuació obtinguda en el barem, el nombre de participants, el pressupost presentat, l'existència d'altres subvencions, la disponibilitat pressupostària, etc.

2. Òrgan de valoració

La composició de l'òrgan col·legiat al qual es refereix aquesta convocatòria és la següent.

Comissió d'Adjudicació.

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupació, o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.

- El president del Consell d'Estudiants, o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.

Vocals:

- El vicerector d'Estudis i Formació o persona en qui delegue.

- El vicepresident primer del Consell d'Estudiants o persona en qui delegue.

- La secretària general del Consell d'Estudiants o persona en qui delegue.

La Comissió d'Adjudicació serà l'encarregada de la tramitació del procediment de concessió de les ajudes i de la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les ajudes.

Igualment l'òrgan competent podrà exercir la funció de control del correcte compliment de les ajudes adjudicades i, si fóra necessari, de proposar les mesures de correcció corresponents.

Les resolucions de concessió d'ajudes es publicaran en la pàgina web del Consell d'Estudiants. Davant d'aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució. La Comissió d'Adjudicació resoldrà les reclamacions en el termini màxim de deu dies i contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa,

Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución definitiva se publicará asimismo en el mismo sitio web.

V. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Procedimiento

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y en convocatoria permanentemente abierta a partir de la publicación de la misma. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

Una vez aprobadas definitivamente por la Comisión de Adjudicación el otorgamiento de las ayudas se procederá a transferir el 50% del importe total de la subvención. Una vez justificado el gasto en el sentido expuesto en esta convocatoria se transferirá el 50% restante. La ayuda se transferirá a la cuenta que se le solicitará una vez concedida la ayuda.

La comisión establecerá la cuantía y destino de las ayudas en función de criterios objetivos, como son: la puntuación obtenida en el baremo, el número de destinatarios y asistentes, el presupuesto presentado, la existencia de otras subvenciones, la disponibilidad presupuestaria, etc.

2. Órgano de Valoración

La composición del órgano colegiado a que se refiere esta convocatoria es la siguiente.

Comisión de Adjudicación.

- La Vicerrectora de Estudiantes y Empleo, o persona en quien delegue, que actuará como presidenta.

- El Presidente del Consejo de Estudiantes, o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

Vocales:

- El Vicerrector de Estudios y Formación o persona en quien delegue.

- El Vicepresidente 1º del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.

- La Secretaria General del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.

La Comisión de Adjudicación será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y de la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las ayudas.

Así mismo, el órgano competente podrá ejercer la función de control del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, proponer las medidas de corrección correspondientes.

Las resoluciones de concesión de ayudas se publicarán en la página web del Consejo de Estudiantes. Frente a esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución. La Comisión de Adjudicación resolverá las reclamaciones en el plazo máximo de diez días y contra esa resolución, que no agota la vía

podrà interposar-se recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es reba la notificació, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió d'ajudes serà realitzada per la Comissió d'Adjudicació mitjançant resolució en les dates següents:

Del 10 al 18 de novembre, per a propostes presentades fins al 4 de novembre.

Del 9 al 17 de febrer, per a propostes presentades fins al 3 de febrer.

Del 16 al 24 de març, per a propostes presentades fins al 10 de març.

De l'1 al 9 de juny, per a propostes presentades fins al 26 de maig.

Del 13 al 21 de juliol, per a propostes presentades fins al 7 de juliol.

3. Partida de despesa

La dotació pressupostaria d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros com a màxim, que estan consignats en els capítols II i IV (Centre de Despesa 011570) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

4. Límits del finançament

La subvenció global no pot superar mai més del 100 % de la despesa de l'activitat.

5. Forma de pagament

El 50% del total de l'ajuda en el moment de l'adjudicació i l'altre 50% quan finalitze l'activitat i una vegada justificades documentalment les despeses realitzades.

En el cas que les despeses justificades segons l'apartat VII.5 d'aquesta convocatòria siguin inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

Per exigència de la Llei de subvencions, amb caràcter previ a l'ingrés de quantitat, les associacions hauran de justificar que estan al corrent de les obligacions fiscals, mitjançant certificat de l'AEAT.

VI FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'obri un termini de presentació permanent de sol·licituds per a aquestes ajudes, des de la data de publicació en el BOUA d'aquesta convocatòria fins al 8 setembre de 2017 inclòs.

1. Les sol·licituds d'ajudes es faran a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publiqui la convocatòria, omplint degudament el formulari disponible en <http://web.ua.es/va/consejo-estudiantes/consejo-d-estudiantes.html>

Només podran presentar sol·licituds les persones que tinguen la presidència o la secretaria de l'associació o de la delegació d'estudiants del centre sol·licitant.

En el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants la llista de sol·licituds presentades en el període anterior. En tot cas, les sol·licituds seran aprovades en les dates indicades de la Comissió d'Adjudicació.

En aquesta publicació es detallaran tant les sol·licituds admeses com

administrativa, podrà interponerse recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La concesión de ayudas será realizada por la Comisión de Adjudicación mediante resolución en las siguientes fechas:

Del 10 al 18 de noviembre, para propuestas presentadas hasta el 4 de noviembre.

Del 9 al 17 de febrero, para propuestas presentadas hasta el 3 de febrero.

Del 16 al 24 de marzo, para propuestas presentadas hasta el 10 de marzo.

Del 1 al 9 de junio, para propuestas presentadas hasta el 26 de mayo.

Del 13 al 21 de julio, para propuestas presentadas hasta el 7 de julio.

3. Partida de gasto

La dotación presupuestaria de esta convocatoria es de 25.000 euros como máximo, que se encuentran consignados en los capítulos II y IV (Centro de Gasto 011570) del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

4. Límites de la financiación

La subvención global no puede superar nunca más del 100 % del gasto de la actividad.

5. Forma de pago

El 50% del total de la ayuda en el momento de la adjudicación y el otro 50% al finalizar la actividad y previa justificación documental de los gastos realizados.

En el supuesto de que los gastos justificados según el apartado VII.5 de esta convocatoria sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

Por exigencia de la Ley de subvenciones, con carácter previo al ingreso de cantidad, las asociaciones deberán justificar que están al corriente de las obligaciones fiscales, mediante certificado de la AEAT.

VI FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se abre un plazo de presentación permanente de solicitudes para estas ayudas, desde la fecha de publicación en el BOUA de la presente convocatoria hasta el 8 septiembre de 2017 incluido.

1. Las solicitudes de ayudas se realizarán a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/>

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación o de la Delegación de Estudiantes del Centro solicitante.

En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas en el período anterior. En todo caso, las solicitudes serán aprobadas en las fechas indicadas de la Comisión de Adjudicación.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas



les que els falte algun requisit esmenable que, en el termini màxim de 3 dies, podran esmenar els sol·licitants.

2. Les sol·licituds hauran d'incloure, en tot cas, i dins del formulari esmentat, la documentació següent:

2.1 Annex I. Breu Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

a) Desenvolupament de l'activitat.

b) Objectius.

c) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el seu desenvolupament. S'hi adjuntarà, si escau, un breu currículum dels participants no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.

d) Destinataris als quals va dirigida.

e) Lloc de realització.

f) Calendari previst per al seu desenvolupament que haurà de realitzar-se abans del 19 de febrer de 2017 per a les del primer període, del 2 d'abril de 2017 per al segon període, de l'11 de juny de 2017 per al tercer període, 31 de juliol de 2017 per al quart període i del 21 d'octubre de 2017 per al cinquè període.

2.2. Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:

-Inscripcions. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

-Altres ingressos. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'Institucions públiques o privades, així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als plantejats inicialment, la UA podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

b) Despeses.

c) Pressupost total de l'activitat.

2.3 Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria.

En el cas de les delegacions de centre haurà de ser un justificant expedid pel degà o la degana o director o directora de la seua facultat o escola juntament amb el segell de la facultat o escola.

En el cas de les associacions haurà de ser un justificant de Junta Directiva expedid pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana .

VII. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

1. En el termini de 30 dies naturals, des de la publicació de la resolució definitiva, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'imprès disponible en el següent enllaç:

<http://sge.ua.es/va/documentos/-gestadm/compras/fisiques-es-va-pdf>.

como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 3 días, se podrán subsanar por parte de los solicitantes.

2. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

2.1 Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

a) Desarrollo de la actividad.

b) Objetivos.

c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve curriculum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

d) Destinatarios a quienes va dirigida.

e) Lugar de realización.

f) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 19 de febrero de 2017 para las del primer periodo, del 2 de abril de 2017 para el segundo periodo, del 11 de junio de 2017 para el tercer periodo, 31 de julio de 2017 para el cuarto periodo y del 21 de octubre de 2017 para el quinto periodo.

2.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

- Incripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

- Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas, así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la Universidad de Alicante.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados, la UA podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

b) Gastos.

c) Presupuesto total de la actividad.

2.3 Anexo III. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaria.

En el caso de las Delegaciones de Centro deberá ser un justificante expedido por el Decano o la Decana o Director o Directora de su Facultad o Escuela junto con el sello de la Facultad o Escuela.

En el caso de las Asociaciones deberá ser un justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana .

VII. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

1.- En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, así como el impreso disponible en el siguiente enlace:

<http://sge.ua.es/es/documentos/-gestadm/compras/juridicas-es-va>.

[pdf](#)

amb les dades de l'associació. En el cas de les delegacions d'estudiants de centre, hauran de facilitar les dades de l'aplicació pressupostària de què disposen en el seu centre on es transferiran les quantitats, en un termini de 10 dies hàbils. En cas de no complir aquest requisit, es podrà perdre tot el dret a l'ajuda concedida.

2. Les associacions universitàries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions, presentar en Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons estableix el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern del 29 de maig (BOUA 31/05/2013)

3. Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, sales, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

4. Justificar davant del Consell d'Estudiants el compliment dels requisits i condicions de les ajudes, així com la realització de l'activitat per a la qual es va concedir.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no es podran fer modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament per la Comissió d'Adjudicació.

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, així com qualssevol unes altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

En aquest sentit i a l'efecte de liquidar l'import total de l'ajuda en el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat, (en tot cas, abans del 21 de març de 2017 per a les del primer període, del 2 de maig de 2017 per al segon període, del 11 de juliol de 2017 per al tercer període, del 30 de setembre de 2017 per al quart període i del 20 de novembre de 2017 per al cinquè) es presentarà en el Consell d'Estudiants un breu informe de justificació de despeses, còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb fotocòpies de les factures abonades (s'haurà d'incloure un informe de cada factura amb els seus beneficiaris, quan escaiga) en les quals haurà de constar el CIF (de la Universitat, en el cas d'ajudes a delegacions de centre i de l'associació en el cas d'ajuda a associacions), el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents realitzades a conferenciant i ponents, o llista amb les comissions de servei i les seues despeses corresponents.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca la UA, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, hi podran figurar com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es duguen a terme a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

8. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

9. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons

[pdf.pdf](#)

con los datos de la asociación. En el caso de las Delegaciones de Estudiantes de Centro, deberán facilitar los datos de la aplicación presupuestaria de que disponen en su centro donde se transferirán las cantidades, en un plazo de 10 días hábiles. En caso de no cumplir este requisito, se perderá todo el derecho a la ayuda concedida.

2. Las asociaciones universitarias deberán estar al corriente de sus obligaciones, presentar en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013)

3. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

4. Justificar ante el Consejo de Estudiantes el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente por la Comisión de Adjudicación.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En este sentido y a efectos de liquidar el importe total de la ayuda en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, (en todo caso, antes del 21 de marzo de 2017 para las del primer periodo, del 2 de mayo de 2017 para el segundo periodo, del 11 de julio de 2017 para el tercer periodo, del 30 de septiembre de 2017 para el cuarto periodo y del 20 de noviembre de 2017 para el quinto) se presentará en el Consejo de Estudiantes un breve informe de justificación de gastos, copias de la publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con fotocopias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda) en las que deberá constar el C.I.F. (de la Universidad, en el caso de ayudas a delegaciones de centro y de la Asociación en el caso de ayuda a asociaciones), el nombre de la actividad, así como las copias correspondientes a las colaboraciones docentes realizadas a conferenciantes y ponentes, o listado con las comisiones de servicio y sus gastos correspondientes.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija la UA, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

9. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente

aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en aquest curs acadèmic i següent. Si retorna voluntàriament la quantitat anticipada podrà tornar a presentar-se.

VII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Quan l'acte de concessió incorreguera en algun dels supòsits de possible nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent iniciarà davant l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. No serà necessari instar la revisió d'ofici de l'acte de concessió de l'ajuda, i es procedirà al seu reingrés automàtic quan concórrega alguna de les causes de reintegrament, com ara:

a. Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides o bé ocultant les que ho hagueren impedit.

b. Incumpliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda. A aquests efectes es considera incumpliment la realització de modificacions substancials sobre el projecte o activitat inicialment subvencionada.

c. Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat esmentades.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Alacant, 18 d'octubre de 2016

Nuria Grané Teruel

Vicerectora d'Estudiants i Ocupació

según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente. Si devuelve voluntariamente la cantidad anticipada podrá volver a presentarse.

VIII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos de posible nulidad o anulabilidad, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

3. No será necesario instar la revisión de oficio del acto de concesión de la ayuda, y procederá el reingreso automático de la misma cuando concorra alguna de las causas de reintegro, tales como:

a. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda. A estos efectos se considera incumplimiento la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada.

c. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión y publicidad citadas.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Alicante, 18 de octubre de 2016

Nuria Grané Teruel

Vicerrectora de Estudiantes y Empleo

