

**Títol:** REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 26 d'octubre de 2016

**Título:** REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 26 de octubre de 2016

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

ÍNDEX

ÍNDICE

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTULO PRELIMINAR

Art. 1. Naturalesa

Art. 1. Naturaleza

Art. 2. Competències

Art. 2. Competencias

Art. 3. Composició

Art. 3. Composición

Art. 4. Procediment i condicions d'incorporació a l'Institut Universitari d'Investigació

Art. 4. Procedimiento y condiciones de incorporación al Instituto Universitario de Investigación

TÍTOL I: ÒRGANS DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

TÍTULO I: ÓRGANOS DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

Art. 5. Òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació

Art. 5. Órganos del Instituto Universitario de Investigación

CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓ 1a: CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

SECCIÓN 1ª: CONSEJO DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

Art. 6. Competències

Art. 6. Competencias

Art. 7. Composició

Art. 7. Composición

Art. 8. Convocatòria d'eleccions

Art. 8. Convocatoria de elecciones

Art. 9. Comissió Electoral

Art. 9. Comisión Electoral

Art. 10. Procediment electoral

Art. 10. Procedimiento electoral

SECCIÓ 2a: CONSELL PERMANENT DEL CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INFORMÀTICA

SECCIÓN 2ª: COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INFORMÁTICA.

Art. 11. Competències

Artículo 11. Competencias

Art. 12. Composició

Artículo 12. Composición

SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓN 3ª: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Art. 13. Règim de sessions del Conell d'Institut Universitari d'Investigació

Art. 13. Régimen de sesiones del Consejo de Instituto Universitario de Investigación

Art. 14. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell d'Institut Universitari d'Informàtica

Art. 14. Régimen de sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Instituto Universitario de Informática.

Art. 15. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

Art. 15. Régimen jurídico y funcionamiento de los órganos colegiados

CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓ 1a: DIRECTOR/A DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA

SECCIÓN 1ª: DIRECTORA O DIRECTOR DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA

Art. 16. Competències

Art. 17. Elecció

Art. 18. Mandat, remoció, nomenament i cessament

SECCIÓ 2a: SECRETARIÀRIA DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA

Art. 19. Nomenament, substitució i cessament

Art. 20. Funcions

TÍTOL II: MITJANS MATERIALS I HUMANS, PLA D'INVESTIGACIÓ I DOCÈNCIA

Art. 21. Pla d'investigació i docència

Art. 22. Mitjans materials

Art. 23. Gestió pressupostària

TÍTOL III: REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 24. Reforma del reglament

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa

L'Institut Universitari d'Investigació Informàtica és un institut d'investigació de la Universitat d'Alacant dedicat a la investigació científica i tècnica en matèria d'informàtica en el sentit més ampli.

Article 2. Competències

Corresponen a l'Institut Universitari d'Investigació les competències següents:

a- Promoure, desenvolupar i avaluar els seus plans i programes d'investigació científica i tècnica.

b- Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització, amb l'informe previ dels departaments en els quals s'integren les àrees de coneixement implicades en aquests programes o estudis, i donar suport a les activitats i les iniciatives docents de qui els integren.

c- Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat i estudis de màster universitari en els termes que estableisca el Consell de Govern.

d- Fomentar l'especialització i l'actualització científica i tècnica.

e- Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.

f- Cooperar amb els altres òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

Art. 16. Competencias

Art. 17: Elección

Art. 18. Mandato, remoción, nombramiento y cese

SECCIÓN 2ª: SECRETARIA O SECRETARIO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA

Art. 19. Nombramiento, sustitución y cese

Art. 20. Funciones

TÍTULO II: MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS, PLAN DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA

Art. 21. Plan de investigación y docencia

Art. 22. Medios materiales

Art. 23. Gestión presupuestaria

TÍTULO III: REFORMA DEL REGLAMENTO

Art. 24. Reforma del Reglamento

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza

El Instituto Universitario de Investigación Informática es un instituto de investigación de la Universidad de Alicante dedicado a la investigación científica y técnica en materia de informática en su más amplio sentido.

Artículo 2. Competencias

Corresponden al Instituto Universitario de Investigación las siguientes competencias:

a- Promover, desarrollar y evaluar sus planes y programas de investigación científica y técnica.

b- Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización, previo informe de los departamentos en los que se integren las áreas de conocimiento implicadas en los citados programas o estudios, y apoyar las actividades e iniciativas docentes de quienes lo integran.

c- Proponer y desarrollar, en su caso, enseñanzas de doctorado y estudios de máster universitario en los términos en que establezca el Consejo de Gobierno.

d- Fomentar la especialización y actualización científica y técnica.

e- Proporcionar asesoramiento científico, técnico y artístico a personas físicas o entidades públicas o privadas en el ámbito de sus competencias.

f- Cooperar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.

g- Promoure contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, com també per al desenvolupament dels ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

h- Promoure relacions permanents amb altres institucions i centres d'investigació que emmarquen la seua activitat en el camp de la informàtica o en àrees relacionades.

i- Qualsevol altra comesa que els assignen les lleis, l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

#### Article 3. Composició

Pertanyen a l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica:

a- El personal docent i investigador doctor que s'hi incorpore, autoritzat pels diferents departaments universitaris.

b- El personal investigador en formació adscrit a aquest.

c- El personal investigador vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'Institut.

d- L'alumnat matriculat en els seus ensenyaments oficials.

e- El personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

#### Article 4. Procediment i condicions d'incorporació a l'Institut Universitari d'Investigació

La incorporació a l'Institut Universitari d'Investigació del personal docent i investigador es farà de la manera següent:

a- Sol·licitud, que haurà d'acompanyar-se de l'autorització del departament i, si escau, de l'institut universitari d'investigació del qual el personal docent i investigador forme part en el moment de formular la sol·licitud. Aquesta sol·licitud ha d'estar avalada per dos membres de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica. Segons estableix l'article 6.2 del Reglament general d'instituts d'investigació de la UA, en la sol·licitud d'adscripció a l'institut el personal docent i investigador ha d'indicar el percentatge de l'activitat investigadora que hi dedicarà.

b- Aprovació, pel Consell d'Institut Universitari d'Investigació, que requerirà el vot favorable, adoptat per la majoria simple dels assistents a la sessió en la qual es considere aquesta sol·licitud.

c- Comunicació al/a la vicerector/a amb competències en la matèria d'aquest acord.

#### TÍTOL I: ÒRGANS DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

#### Article 5. Òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació

El govern, la representació i l'administració de l'Institut s'articula a través dels òrgans següents:

a- Col·legiats:

- El Consell d'Institut Universitari d'Investigació.

b- Unipersonals:

- El/la director/a de l'Institut Universitari d'Investigació.

- El/la secretari/ària de l'Institut Universitari d'Investigació.

g- Promover contratos con personas, universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de las enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

h- Promover relaciones permanentes con otras Instituciones y Centros de Investigación que emmarquen su actividad en el campo de la Informática o en áreas relacionadas.

i- Cualquier otro cometido que le asigne las ley es, el Estatuto y los reglamentos de la Universidad.

#### Artículo 3. Composición

Pertenece al Instituto Universitario de Investigación Informática:

a- El personal docente e investigador doctor que se incorpore al mismo, autorizado por los diferentes departamentos universitarios.

b- El personal investigador en formación adscrito al mismo.

c- El personal investigador vinculado a los proyectos de investigación desarrollados en el instituto.

d- El alumnado matriculado en sus enseñanzas oficiales.

e- El personal de administración y servicios adscrito al Instituto.

#### Artículo 4. Procedimiento y condiciones de incorporación al Instituto Universitario de Investigación

La incorporación al Instituto Universitario de Investigación del personal docente e investigador se realizará de la forma siguiente:

a- Solicitud, que deberá acompañarse de autorización del departamento y, en su caso, del instituto universitario de investigación del que el personal docente e investigador forme parte en el momento de formular la solicitud. Esta solicitud debe ir avalada por dos miembros del instituto de investigación en informática. Según lo dispuesto en el artículo 6.2 del Reglamento General de Institutos de Investigación de la UA, en la solicitud de adscripción al instituto el personal docente e investigador debe indicar el porcentaje de la actividad investigadora que va a dedicar al mismo.

b- Aprobación, por el Consejo de Instituto Universitario de Investigación, que requerirá el voto favorable, adoptado por la mayoría simple de los asistentes a la sesión en que se considere dicha solicitud.

c- Comunicación a la vicerrectora o vicerrector con competencias en la materia de tal acuerdo.

#### TÍTULO I: ÓRGANOS DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

#### Artículo 5. Órganos del Instituto Universitario de Investigación

El gobierno, la representación y la administración del Instituto se articula a través de los siguientes órganos:

a- Colegiados:

▪ El Consejo de Instituto Universitario de Investigación.

b- Unipersonales:

▪ La directora o director del Instituto Universitario de Investigación.

▪ La secretaria o secretario del Instituto Universitario de Investigación.



- El/la subdirector/a de l'Institut Universitari d'Investigació.

#### CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

##### SECCIÓ 1a: CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

#### Article 6. Competències

Corresponen al Consell d'Institut Universitari d'Investigació les competències següents:

a- Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de règim intern, com també la modificació d'aquest.

b- Elegir i remoure, si escau, el/la director/a de l'Institut.

c- Elegir i remoure, si escau, els representants de l'Institut en les diferents comissions de la Universitat.

d- Participar en els procediments d'avaluació del personal docent i investigador.

e- Participar en els procediments d'avaluació, certificació i acreditació de la Universitat que afecten les seues activitats.

f- Aprovar la proposta de pressupost i la liquidació de comptes d'aquest.

g- Establir les necessitats de personal i materials que siguen necessàries per al desenvolupament de les activitats de l'Institut, i gestionar els espais i mitjans materials de què dispose.

h- Aprovar el pla d'investigació i docència i la memòria anual.

i- Aprovar l'informe previ d'adscripció dels seus membres a altres instituts universitaris d'investigació, com també els informes sobre recepció de membres d'altres departaments o instituts.

j- Proposar programes i estudis de postgrau i especialització en matèries pròpies de l'Institut o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres.

k- Conèixer, coordinar i difondre les activitats investigadores dels membres de l'Institut.

l- Fixar els criteris per a avaluar i supervisar, si escau, l'activitat investigadora dels seus membres.

m- Conèixer, mitjançant l'informe del director, l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat.

n- Qualsevol altra que li atribuïska la normativa vigent.

#### Article 7. Composició

1. El Consell d'Institut Universitari d'Investigació, òrgan de govern d'aquest, està format per:

a- Tot el personal docent i investigador adscrit.

b- Un/a representant del personal d'administració i serveis destinat en el centre.

c- Un/a representant del personal investigador en formació adscrit.

• La subdirectora o subdirector del Instituto Universitario de Investigación.

#### CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEGIADOS

##### SECCIÓN 1ª: CONSEJO DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

#### Artículo 6. Competencias

Corresponden al Consejo de Instituto Universitario de Investigación las siguientes competencias:

a- Elaborar y aprobar la propuesta de Reglamento de régimen interno, así como su modificación.

b- Elegir y remover, en su caso, a la directora o director del mismo.

c- Elegir y remover, en su caso, a los representantes del Instituto en las distintas comisiones de la Universidad.

d- Participar en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador.

e- Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

f- Aprobar la propuesta de presupuesto y la liquidación de cuentas del mismo.

g- Establecer las necesidades de personal y materiales que sean precisas para el desarrollo de las actividades del Instituto, así como gestionar los espacios y medios materiales de que disponga.

h- Aprobar el plan de investigación y docencia y la memoria anual.

i- Aprobar el informe previo de adscripción de sus miembros a otros institutos universitarios de investigación, así como los informes sobre recepción de miembros de otros departamentos o institutos.

j- Proponer programas y estudios de posgrado y especialización en materias propias del Instituto o en colaboración con otros departamentos, institutos universitarios de investigación u otros centros.

k- Conocer, coordinar y difundir las actividades investigadoras de los miembros del Instituto.

l- Fijar los criterios para evaluar y supervisar, en su caso, la actividad investigadora de sus miembros.

m- Conocer, mediante el informe del director, el estado de ejecución del presupuesto asignado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

n- Cualquier otra que le atribuya la normativa vigente.

#### Artículo 7. Composición

1. El Consejo de Instituto Universitario de Investigación, órgano de gobierno del mismo, está integrado por:

a- Todo el personal docente e investigador adscrito.

b- Una o un representante del personal de administración y servicios destinado en el centro.

c- Una o un representante del personal investigador en formación adscrito.

d- Un/a representant del personal investigador no doctor vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'Institut.

e- Un/a representant de l'alumnat matriculat en els ensenyaments oficials de postgrau que, si escau, impartisca l'Institut.

2. La part electiva del Consell de Departament es renovarà cada dos anys, mitjançant eleccions convocades a aquest efecte per la direcció, d'acord amb el que dispose aquest Reglament i, en els aspectes no previstos, la normativa pròpia de la Universitat que siga d'aplicació.

#### Article 8. Convocatòria d'eleccions

1. L'elecció dels representants es farà per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, es portarà a terme necessàriament dins el període lectiu i sense que pugua coincidir amb els terminis de convocatòria d'exàmens ordinaris.

El sufragi és un dret personal i indelegable, i el vot no podrà ser per correu ni anticipat.

2. Cap persona podrà exercir el dret de sufragi actiu i passiu en més d'un cos i, si escau, circumscripció electoral. Els electors que pertanyen a més d'un hauran de comunicar a la Comissió Electoral, en el termini establert, l'adscripció a aquell en què vulguen exercir el seu dret de sufragi. En altre cas, la Comissió Electoral, d'ofici, adscriurà l'elector/a al cos i circumscripció menys nombros d'entre els quals forme parte.

3. Les eleccions seran convocades un mes abans de la finalització del mandat, en sessió del Consell d'Institut, durant la qual s'aprovarà el calendari electoral i es sortejaran els membres de la Comissió Electoral.

4. El calendari electoral inclourà, almenys, les dates i els terminis següents:

a- Data d'exposició pública del cens electoral provisional.

b- Termini de presentació de reclamacions contra el cens provisional.

c- Data de publicació del cens definitiu.

d- Termini per a sol·licitar el vot anticipat.

e- Termini de presentació de candidatures.

f- Data de proclamació provisional de candidats/es.

g- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats/es.

h- Data de proclamació definitiva de candidats/es.

i- Termini per a exercir el vot anticipat.

j- Data de la jornada de votació i horari.

k- Data de proclamació provisional de candidats/es electes.

l- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de la proclamació provisional de candidats/es electes.

m- Data de proclamació definitiva de candidats/es electes.

5. La convocatòria d'eleccions, juntament amb el calendari electoral, es farà pública en els taulers d'anuncis de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica i, si escau, en la pàgina web, i serà remesa

d- Una o un representante del personal investigador no doctor vinculado a los proyectos de investigación desarrollados en el Instituto.

e- Una o un representante del alumnado matriculado en las enseñanzas oficiales de posgrado que, en su caso, imparta el Instituto.

2. La parte electiva del Consejo de Instituto se renovará cada dos años, mediante elecciones convocadas al efecto por la dirección, conforme a lo dispuesto en este Reglamento y, en los aspectos no previstos, en la normativa propia de la Universidad que sea de aplicación.

#### Artículo 8. Convocatoria de elecciones

1. La elección de representantes se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, llevándose a cabo necesariamente dentro del periodo lectivo y sin que pueda coincidir con los plazos de convocatoria de exámenes ordinarios.

El sufragio es un derecho personal e indelegable, sin que sea admisible el voto por correo ni el voto anticipado.

2. Ninguna persona podrá ejercer el derecho de sufragio activo y pasivo en más de un cuerpo electoral. Los electores que pertenezcan a más de uno deberán comunicar a la Comisión Electoral, en el plazo establecido, la adscripción a aquel en el que deseen ejercer su derecho de sufragio. En otro caso, la Comisión Electoral, de oficio, les adscribirá al cuerpo menos numeroso de entre los que forme parte.

3. Las elecciones serán convocadas un mes antes de la finalización del mandato, en sesión del Consejo de Instituto, durante la cual se aprobará el calendario electoral y se procederá al sorteo de los miembros de la Comisión Electoral.

4. El calendario electoral incluirá, al menos, las siguientes fechas y plazos:

a- Fecha de exposición pública del censo electoral provisional.

b- Plazo de presentación de reclamaciones contra el censo provisional.

c- Fecha de publicación del censo definitivo.

d- Plazo para solicitar el voto anticipado.

e- Plazo de presentación de candidaturas.

f- Fecha de proclamación provisional de candidaturas.

g- Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de proclamación provisional de candidaturas.

h- Fecha de proclamación definitiva de candidaturas.

i- Plazo para ejercer el voto anticipado.

j- Fecha de la jornada de votación y horario.

k- Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.

l- Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de la proclamación provisional de candidatos electos.

m- Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

5. La convocatoria de elecciones, junto con el calendario electoral, se hará pública en los tabloneros de anuncios del Instituto Universitario de Investigación Informática y, en su caso, en su página web, y será

al Consell d'Estudiants.

#### Article 9. Comissió electoral

1. La Comissió Electoral estarà formada per un/a professor/a doctor/a pertanyent als cossos docents universitaris, que exercirà de president/a, un membre del personal d'administració i serveis, que serà el/la secretari/ària, i un/a estudiant, que actuarà com a vocal, tots ells adscrits a l'Institut.

Els membres de la Comissió Electoral, així com els suplents, seran designats mitjançant sorteig públic celebrat en el Consell d'Institut.

2. Els membres de la Comissió Electoral són inelegibles, excepte renúncia. En aquest cas seran substituïts pel membre suplent que corresponga.

Quan hi haja impossibilitat manifesta de substitució entre els integrants d'un determinat col·lectiu, el/la director/a de l'Institut podrà variar la composició de la Comissió Electoral i fer un nou sorteig per a designar els nous membres.

3. Les competències de la Comissió Electoral són:

a- Publicar el cens provisional d'electors.

b- Resoldre, si escau, les reclamacions contra el cens provisional i aprovar el cens definitiu.

c- Proclamar provisionalment les candidatures presentades, una vegada comprovades les causes d'inelegibilitat.

d- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidats/es i fer-ne la proclamació definitiva.

e- Constituir-se en mesa electoral, el dia fixat per a l'acte de la votació.

f- Proclamar provisionalment els/les candidats/es electes.

g- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidats/es electes i fer-ne la proclamació definitiva.

h- Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que es derive d'aquesta que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.

4. La Comissió Electoral tindrà la seua seu en la secretaria del Departament, on es remetrán les consultes i reclamacions dirigides.

5. Els acords de la Comissió Electoral s'adoptaran per majoria simple. El quòrum necessari per a la constitució de la Comissió Electoral requerirà la presència d'almenys dos dels seus membres.

6. Els acords de la Comissió Electoral són recurribles en alçada davant el rector de la Universitat d'Alacant.

7. Una vegada acabat el procés electoral, la Comissió Electoral remetrà a la secretaria del Departament tota la documentació derivada perquè l'arxive i la custodie.

#### Article 10. Procediment electoral

1. Els membres de la Comissió Electoral, titulars i suplents, es reuniran abans de l'inici de la votació per a constituir-se en mesa electoral. Els/les suplents substituiran els/les respectius/ves titulars en cas d'absència d'aquests/es.

remitido al Consejo de Estudiantes.

#### Artículo 9. Comisión electoral

1. La Comisión Electoral estará formada por un profesor doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, que ejercerá de presidente, un miembro del personal de administración y servicios, que será el secretario, y un estudiante, que actuará como vocal, todos ellos adscritos al Instituto.

Los miembros de la Comisión Electoral, así como sus suplentes, serán designados mediante sorteo público celebrado en el Consejo de Instituto.

2. Los miembros de la Comisión Electoral son inelegibles, salvo renuncia. En tal caso serán sustituidos por el miembro suplente que corresponda.

Cuando exista imposibilidad manifesta de sustitución entre los integrantes de un determinado colectivo, el director del Instituto Universitario de Investigación podrá variar la composición de la Comisión Electoral y realizar un nuevo sorteo para designar a los nuevos miembros.

3. Las competencias de la Comisión Electoral son:

a- Publicar el censo provisional de electores.

b- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra el censo provisional y aprobar el censo definitivo.

c- Proclamar provisionalmente las candidaturas presentadas, una vez comprobadas las causas de inelegibilidad.

d- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos y proceder a su proclamación definitiva.

e- Constituirse en mesa electoral, el día fijado para el acto de la votación.

f- Proclamar provisionalmente los candidatos electos.

g- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos electos y proceder a su proclamación definitiva.

h- Interpretar y aplicar la normativa electoral y cualquier otra que se derive de la misma que sea procedente para el adecuado desarrollo de los procedimientos electorales.

4. La Comisión Electoral tendrá su sede en la secretaría del Instituto, dónde se remitirán las consultas y reclamaciones dirigidas a la misma.

5. Los acuerdos de la Comisión Electoral se adoptarán por mayoría simple. El quórum necesario para la constitución de la Comisión Electoral requerirá la presencia de al menos dos de sus miembros.

6. Los acuerdos de la Comisión Electoral son recurribles en alzada ante el rector de la Universidad de Alicante.

7. Finalizado el proceso electoral, la Comisión Electoral remitirá a la secretaría del Instituto toda la documentación derivada para su archivo y custodia.

#### Artículo 10. Procedimiento electoral

1. Los miembros de la Comisión Electoral, titulares y suplentes, se reunirán antes del inicio de la votación al objeto de su constitución en mesa electoral. Los suplentes sustituirán a sus respectivos titulares en caso de ausencia de éstos.

Si per incompareixença d'alguns dels membres de la mesa electoral no fóra possible constituir-la, aquells que es troben presents podran designar les persones més idònies, i sempre que siga possible dins del mateix col·lectiu, per a garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació al/a la director/a de l'Institut.

2. Quan el nombre de representants que cal elegir siga igual o superior al d'electors, els integrants del col·lectiu en el qual es donen aquestes circumstàncies seran proclamats, per la Comissió Electoral, membres del Consell d'Institut.

3. Quan el nombre de candidatures presentades siga igual o inferior al nombre de representants que cal elegir, no serà necessari fer la votació, i seran proclamats/des com a membres del Consell d'Institut aquests/es candidats/es.

4. Quan dos o més candidats/es obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència per a proclamar-lo/-la com a membre del Consell d'Institut Universitari d'Investigació al/a la candidat/a que porte més temps vinculat/da a la Universitat d'Alacant al cos electoral pel qual ha presentat la seua candidatura. En el cas de l'alumnat, serà elegit el de major edat.

5. La sol·licitud de candidatures, com també qualsevol altre document o reclamació relacionats amb el procés electoral, seran presentats davant la Comissió Electoral a través del Registre de la Universitat d'Alacant.

6. Les llistes provisionals del cens electoral hauran de ser publicades per la Comissió Electoral. Aquesta publicació es durà a terme respectant la normativa de protecció de dades de caràcter personal. El cens electoral podrà ser impugnat davant la Comissió Electoral durant el període d'exposició pública d'aquest que, en cap cas, serà inferior a quatre dies lectius. També en el termini màxim de vuit dies lectius des de la publicació la Comissió Electoral publicarà el cens electoral definitiu.

7. Les candidatures podran ser presentades en el termini de quatre dies lectius comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives del cens electoral.

8. La Comissió Electoral requerirà a les persones sol·licitants perquè, si escau, corregisquen errors o completen la documentació presentada. Si no ho fan en el termini que la Comissió Electoral done, que no podrà ser superior a quatre dies lectius, la candidatura no podrà ser admesa. Una vegada acabat el termini, la Comissió Electoral proclamarà les candidatures d'acord amb allò que estableix l'article següent.

9. La Comissió Electoral, una vegada comprovades les condicions d'elegibilitat de les persones sol·licitants, farà la proclamació provisional de candidatures en un termini que no podrà superar els cinc dies lectius comptadors des de l'acabament del termini de presentació de candidatures.

10. La Comissió Electoral publicarà la llista provisional de candidatures en els taulers d'anuncis de l'Institut Universitari. Les reclamacions contra les llistes hauran de ser presentades dins dels dos dies lectius següents de la publicació. El termini per a resoldre les reclamacions serà de dos dies lectius, d'acord amb el calendari electoral.

11. Una vegada resoltes les possibles reclamacions que s'hagen presentat, la Comissió Electoral procedirà immediatament a la proclamació definitiva de candidatures. La llista definitiva de candidatures es farà pública en els mateixos termes que preveu l'apartat anterior.

12. Els membres de les comissions electorals titulars i suplents es reuniran abans de l'inici de la votació amb l'objectiu de constituir la mesa electoral. Els/les suplents substituiran els/les respectius/ves titulars en cas d'absència d'aquests/es.

Si por incomparencia de algunos de los miembros de la mesa electoral no fuera posible su constitución, quienes se hallen presentes podrán designar libremente a las personas más idóneas y siempre que fuera posible dentro del mismo colectivo para garantizar el buen desarrollo de la elección, o encomendar dicha designación al director del Instituto.

2. Cuando el número de representantes a elegir sea igual o superior al de electores, los integrantes del colectivo en el que se den tales circunstancias serán proclamados, por la Comisión Electoral, miembros del Consejo de Instituto.

3. Cuando el número de candidaturas presentadas sea igual o inferior al número de representantes a elegir, no será necesario realizar la votación, resultando proclamados como miembros del Consejo de Instituto tales candidatas y/o candidatos.

4. Cuando dos o más candidaturas obtengan el mismo número de votos, se dará preferencia para su proclamación como miembro del Consejo de Instituto Universitario de Investigación a la candidata o candidato que lleve más tiempo vinculado a la Universidad de Alicante al cuerpo electoral por el que ha presentado su candidatura. En el caso del alumnado, será elegido el de mayor edad.

5. La solicitud de candidaturas así como cualquier otro documento o reclamación relativos al proceso electoral, se presentarán ante la Comisión Electoral, a través del Registro de la Universidad de Alicante.

6. Las listas provisionales del censo electoral habrán de publicarse por la Comisión Electoral. Tal publicación se llevará a cabo respetando la normativa de protección de datos de carácter personal. El censo electoral podrá ser impugnado ante la Comisión Electoral durante el período de exposición pública del mismo que, en ningún caso, será inferior a cuatro días lectivos. Asimismo, en el plazo máximo de ocho días lectivos desde tal publicación, la Comisión Electoral publicará el censo electoral definitivo.

7. Las candidaturas podrán presentarse en el plazo de cuatro días lectivos a contar desde el día siguiente a la publicación de las listas definitivas del censo electoral.

8. La Comisión Electoral requerirá a las y/o los solicitantes para que, en su caso, subsanen errores o completen la documentación presentada. De no hacerlo en el plazo que la Comisión Electoral otorgue, que no podrá ser superior a cuatro días lectivos, la candidatura no podrá ser admitida. Una vez finalizado tal plazo, la Comisión Electoral proclamará las candidaturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

9. La Comisión Electoral, una vez comprobadas las condiciones de elegibilidad de las y/o los solicitantes, procederá a la proclamación provisional de candidaturas en un plazo que no podrá exceder de cinco días lectivos a contar desde la finalización del plazo de presentación de candidaturas.

10. La Comisión Electoral publicará la lista provisional de candidaturas en los tabloneros de anuncios del Instituto Universitario. Las reclamaciones contra las señaladas listas habrán de presentarse dentro de los dos días lectivos siguientes al de su publicación. El plazo para resolver las reclamaciones será de dos días lectivos, con arreglo al calendario electoral.

11. Resueltas las posibles reclamaciones que se hayan presentado, la Comisión Electoral procederá inmediatamente a la proclamación definitiva de candidaturas. La lista definitiva de candidaturas se hará pública en los mismos términos que prevé el apartado anterior.

12. Los miembros de las Comisiones Electorales titulares y suplentes, se reunirán antes del inicio de la votación al objeto de su constitución en Mesa Electoral. Las y los suplentes sustituirán a sus respectivos titulares en caso de ausencia de éstos.

13. Si per incompareixença d'alguns dels membres de la mesa electoral no fóra possible constituir-la, aquells que es troben presents podran designar les persones més idònies, i sempre que siga possible dins del mateix col·lectiu, per a garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació al/a la director/a de l'Institut.

14. La Comissió Electoral determinarà el model oficial del sobre i les paperetes de votació i n'assegurarà la disponibilitat per a l'exercici del dret de sufragi.

15. Cada elector/a tan sols podrà votar un/a candidat/a.

16. L'horari de la votació serà el que determine la Comissió Electoral. Els/les electors/es acreditaran la personalitat per a l'exercici del dret al vot mitjançant la presentació del DNI, passaport, permís de conduir o targeta d'identificació universitària (TIU). Una vegada feta la identificació, la mesa comprovarà la inclusió en el cens electoral i es votarà.

17. Les persones que vulguen votar de manera anticipada hauran de fer-ho en els terminis previstos en el calendari electoral. L'emissió del vot anticipat exclou el dret a fer-lo presencialment.

18. L'elector/a sol·licitarà exercir el dret al vot anticipat a la Comissió Electoral a través de la secretaria de l'Institut en el termini establert en el calendari electoral. Una vegada comprovada la identitat, la presidència de la Comissió Electoral li expedirà un certificat de la inscripció en el cens corresponent, un sobre de grandària gran, altre petit i la/les papereta/es de votació.

19. L'elector/a, dins del termini establert a aquest efecte en el calendari escolar, introduirà la papereta en el sobre petit i aquest, juntament amb la certificació d'inscripció en el cens, alhora, en el sobre gran. El sobre de grandària gran, firmat pel revers, serà lliurat en mà al/a la secretari/ària de l'Institut, que el lliurarà alhora a la presidència de la Comissió Electoral, que el custodiarà fins a la jornada electoral.

20. Una vegada acabat el període de votació i feta l'oportuna anotació de vot en el cens, el/la president/a de la mesa electoral obrirà el sobre gran dels vots emesos de forma anticipada i dipositarà el sobre petit dins l'urna, i a continuació mesclarà els diferents vots abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

21. Una vegada acabada la votació, començarà tot seguit l'escrutini, que serà públic.

22. Quan el recompte haja acabat, el/la president/a de la mesa preguntarà si hi ha alguna protesta contra l'escrutini. Les protestes seran resoltes per la majoria dels membres de la mesa, i en cas d'empat dirimirà el vot de la presidència. Immediatament, el/la president/a anunciarà en veu alta el resultat de la votació i especificarà per cada col·lectiu el nombre de votants i el de vots nuls, blancs i els obtinguts per cada candidatura.

23. Els resultats del recompte, com també les reclamacions i les protestes formulades i les resolucions de la mesa sobre aquestes, es reflectiran en l'acta de la sessió i escrutini. Una còpia de l'acta serà lliurada als/a les candidats/es que ho sol·liciten i altra serà col·locada en la part exterior del local electoral.

24. Les paperetes a què s'haja negat validesa o hagen sigut objecte d'alguna reclamació hauran de ser unides a l'acta de la sessió i escrutini per a ser lliurades a la secretaria de l'Institut. La resta de paperetes extretes de les urnes per a fer el recompte seran dipositades, també, en la secretaria corresponent perquè, quan

13. Si por incomparecencia de algunos de los miembros de la Mesa Electoral no fuera posible su constitución, quienes se hallen presentes podrán designar libremente a las personas más idóneas y siempre que fuera posible dentro del mismo colectivo para garantizar el buen desarrollo de la elección, o encomendar dicha designación a la dirección del Instituto.

14. La Comisión Electoral determinará el modelo oficial del sobre y las papeletas de votación, asegurando su disponibilidad para el ejercicio del derecho de sufragio.

15. Cada electora o elector tan sólo podrá votar a una candidata o candidato.

16. El horario de la votación será el que determine la Comisión Electoral. Las electoras y/o electores acreditarán su personalidad para el ejercicio del derecho al voto mediante la presentación del DNI, pasaporte, permiso de conducir o la tarjeta de identificación universitaria (TIU). Una vez realizada esta identificación, se comprobará por la Mesa su inclusión en el censo correspondiente, y se procederá a la votación.

17. Quienes quieran emitir su voto de forma anticipada deberán hacerlo en los plazos previstos en el calendario electoral. La emisión del voto anticipado excluye el derecho a realizarlo presencialmente.

18. La electora o elector solicitará ejercer su derecho a voto anticipado a la Comisión Electoral, a través de la secretaria del Instituto, en el plazo establecido en el calendario electoral. Una vez comprobada su identidad, la presidencia de la Comisión Electoral le expedirá una certificación de su inscripción en el censo correspondiente, un sobre tamaño grande, otro pequeño y la(s) papeleta(s) de votación.

19. La electora o elector, dentro del plazo establecido al efecto en el calendario electoral, introducirá la papeleta en el sobre de menor tamaño, y éste, junto con la certificación de inscripción en el censo, a su vez, en el de tamaño mayor. El sobre mayor, firmado por el reverso, lo entregará en mano a la secretaria o secretario del Instituto, que lo entregará a su vez a la presidenta o presidente de la Comisión Electoral quien lo custodiará hasta la jornada electoral.

20. Una vez finalizado el periodo de votación y realizada la oportuna anotación de voto en el censo, la presidenta o presidente de la Mesa Electoral abrirá el sobre mayor de los votos emitidos de forma anticipada y depositará el sobre pequeño dentro de la urna, procediendo seguidamente a mezclar los distintos votos antes de abrir la urna para el escrutinio.

21. Terminada la votación, comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

22. Finalizado el recuento, la presidenta o presidente de la Mesa preguntará si hay alguna protesta que hacer contra el escrutinio. Las protestas se resolverán por mayoría de los miembros de la Mesa, dirimiendo en caso de empate el voto de la presidencia. Inmediatamente, la presidenta o presidente anunciará en voz alta el resultado de la votación, especificando por cada colectivo, el número de votantes y el de votos nulos, blancos y los obtenidos por cada candidatura.

23. Los resultados del recuento, así como las reclamaciones y protestas formuladas y las resoluciones de la mesa sobre las mismas, se reflejarán en el acta de la sesión y escrutinio. Una copia del acta se entregará a las candidatas y/o candidatos que lo soliciten y otra se colocará en la parte exterior del local electoral.

24. Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hayan sido objeto de alguna reclamación, deberán unirse al acta de la sesión y escrutinio, para ser entregadas a la Secretaría del Instituto. Las restantes papeletas extraídas de las urnas para hacer el recuento se depositarán, así mismo, en la Secretaría correspondiente para que, en





toque, siguen destruídes.

25. Dins de les vint-i-quatre hores següents al tancament de les urnes, la Comissió Electoral corresponent, en vista de les actes, proclamarà provisionalment els resultats de les eleccions i els publicarà en els taulers d'anuncis de l'Institut.

26. Una vegada feta la proclamació provisional dels resultats dins dels dos dies lectius següents, els/les candidats/es podran presentar reclamacions davant la Comissió Electoral competent. La Comissió Electoral resoldrà les reclamacions en el termini de dos dies lectius i proclamarà de forma definitiva els/les elegits/des.

#### SECCIÓ 2a: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INFORMÀTICA

##### Article 11. Competències

Les competències de la Comissió Permanent seran aquelles que delegue el Consell d'Institut Universitari d'Informàtica. No seran delegables les establides en els apartats a), b), c), f) i j) de l'article 6 d'aquest reglament.

##### Article 12. Composició

La Comissió Permanent del Consell d'Institut Universitari d'Informàtica estarà formada per:

- El/la director/a de l'Institut.
- El/la secretari/ària de l'Institut.
- El/la subdirector/a de l'Institut.
- Tots/es els/les directors/es dels grups d'investigació adscrits a l'Institut.
- El/la representant del personal investigador en formació adscrit.
- El/la representant del personal investigador no doctor vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'Institut.
- El/la representant dels/de les estudiants, si escau.
- El/la representant del personal d'administració i serveis.

#### SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

##### Article 13. Règim de sessions del Consell d'Institut Universitari d'Investigació Informàtica

El Consell d'Institut es reunirà:

- a- En sessió ordinària, almenys dues vegades al semestre.
- b- En sessió extraordinària, sempre que siga convocat pel/per la director/a, a iniciativa pròpia o quan ho sol·licite, almenys, una cinquena part dels membres.

Presidirà les sessions el/la director/a de l'Institut, i actuarà com a secretari/ària el de l'Institut.

##### Article 14. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell d'Institut Universitari d'Informàtica

La Comissió Permanent del Consell d'Institut es reunirà les vegades que siguen necessàries a instància de la direcció o quan ho sol·licite, almenys, una cinquena part dels membres.

su momento, sean destruidas.

25. Dentro de las veinticuatro horas siguientes al cierre de las urnas, la Comisión Electoral correspondiente, a la vista de las actas, proclamará provisionalmente los resultados de las elecciones, publicándolos en los tabloneros de anuncios del Instituto.

26. Efectuada la proclamación provisional de resultados, dentro de los dos días lectivos siguientes, las candidatas y/o candidatos podrán presentar reclamaciones ante la Comisión Electoral competente. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones en el plazo de dos días lectivos y proclamará de forma definitiva a las elegidas y/o elegidos.

#### SECCIÓN 2ª: COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INFORMÁTICA

##### Artículo 11. Competencias

Las competencias de la Comisión Permanente serán aquellas que le delegue el Consejo de Instituto Universitario de Informática. No serán delegables las establecidas en los apartados a), b), c), f) y j) del artículo 6 de este Reglamento.

##### Artículo 12. Composición

La Comisión Permanente del Consejo de Instituto Universitario de Informática estará formada por:

- La directora o director del Instituto.
- La secretaria o secretario del Instituto.
- La subdirectora o subdirector del Instituto.
- Todos los directores de los grupos de investigación adscritos al Instituto.
- La o el representante del personal investigador en formación adscrito.
- La o el representante del personal investigador no doctor vinculado a los proyectos de investigación desarrollados en el instituto.
- La o el representante de los estudiantes, en su caso.
- La o el representante del personal de administración y servicios.

#### SECCIÓN 3ª: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

##### Artículo 13. Régimen de sesiones del Consejo de Instituto Universitario de Investigación Informática.

El Consejo de Instituto se reunirá:

- a- En sesión ordinaria, al menos dos veces al semestre.
- b- En sesión extraordinaria siempre que sea convocado por la directora o director, a iniciativa propia o cuando lo soliciten, al menos, una quinta parte de sus miembros.

Presidirá las sesiones la directora o director del Instituto, actuando como secretaria o secretario la o el del Instituto.

##### Artículo 14. Régimen de sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Instituto Universitario de Informática.

La Comisión Permanente del Consejo de Instituto se reunirá tantas veces como sea necesario, a instancia de la dirección o cuando lo soliciten, al menos, una quinta parte de sus miembros.



Presidirà les sessions la directora o director de l'Institut, actuant com a secretària o secretari la/el de l'Institut.

La convocatòria de la sessió de la Comissió Permanent del Consell d'Institut serà enviada a tots els membres del Consell d'Institut, que rebran un avís per correu electrònic, i amb la identificació prèvia podran accedir al contingut de la convocatòria.

Si un membre o més del Consell d'Institut manifesta que algun punt que s'ha de tractar ha de ser debatut en una sessió del Consell d'Institut, la Comissió Permanent serà desconvocada i es convocarà el Consell d'Institut per a tractar els mateixos temes.

#### Article 15. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que es comunicarà preferentment per via electrònica, correspondrà a la presidència i haurà de ser notificada assegurant que la reben els seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència.

La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

L'ordre del dia serà fixat per la presidència, que tindrà en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb prou antelació.

El/la president/a inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen sigut presentats per escrit, amb prou antelació, per un mínim d'un deu per cent dels membres de l'òrgan.

2. Excepte disposició contrària a aquest reglament, el quòrum per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència del/de la president/a i secretari/ària o, si escau, dels qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no hi haguera quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. Als efectes de l'apartat anterior, hi haurà prou amb la presència del/de la president/a i secretari/ària, o dels seus substituïts, i l'assistència de la tercera part dels membres de l'òrgan.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió, excepte els casos en els quals la normativa vigent establisca una altra majoria.

Excepte la previsió expressa en contrari en la normativa vigent, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que en cada moment componguen l'òrgan.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que hi estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que el justifiquen. Així mateix, podran sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporten en l'acte o en el termini que assenyalare la presidència el text que s'hi corresponga fidelment, i es farà constar així en l'acta o unint-ne a aquesta una còpia.

Els membres que discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que

Presidirà las sesiones la directora o director del Instituto, actuando como secretaria o secretario la o el del Instituto.

La convocatoria de la sesión de la Comisión Permanente del Consejo de Instituto se enviará a todos los miembros del Consejo de Instituto que recibirán un aviso por correo electrónico, y previa identificación, podrán acceder al contenido de la convocatoria.

Si uno o más miembros del Consejo de Instituto manifiesta que algún punto a tratar debe ser debatido en una sesión del Consejo de Instituto, se desconvocará la Comisión Permanente y se procederá a convocar al Consejo de Instituto para tratar los mismos temas.

#### Artículo 15. Régimen jurídico y funcionamiento de los órganos colegiados

1. La convocatoria de los órganos colegiados, que se comunicará preferentemente por vía electrónica, correspondrá a su presidencia y deberá notificarse asegurando la recepción por sus miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de los miembros en igual plazo.

El orden del día será fijado por la presidencia, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

La presidenta o presidente incluirá obligatoriamente en el orden del día los temas que le hayan sido presentados por escrito, con suficiente antelación, por un mínimo de un diez por ciento de los miembros del órgano.

2. Salvo disposición contraria a este reglamento, el quórum para la válida constitución del órgano colegiado a efecto de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidenta o presidente y de la secretaria o secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de componentes, en primera convocatoria.

Si no existiera quórum, el órgano colegiado se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario, o de sus sustitutos, y la asistencia de la tercera parte de los miembros del órgano.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de los asistentes a la sesión, salvo aquellos casos en que la normativa vigente prevea otra mayoría.

Salvo previsión expresa en contrario en la normativa vigente, las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de miembros que en cada momento compongan el órgano.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

4. Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable, y los motivos que lo justifiquen. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto o en el plazo que señale la presidencia el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

Los miembros que discrepen del acuerdo adoptado podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que

s'incorporarà al text aprovat.

Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·licite una cinquena part, almenys, dels/de les assistents.

5. Llevat que hi haja una disposició en contra en la normativa vigent, qualsevol membre podrà delegar el seu dret en un altre membre de l'òrgan col·legiat.

La delegació haurà de constar per escrit o fer-se per via telemàtica amb l'autenticació prèvia i ser notificada a la presidència de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

A l'efecte d'establir quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan i les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present el membre que n'haja exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell/ella emeta, si escau, el membre delegat.

## CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

### SECCIÓ 1a: DIRECTOR/A DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

#### Article 16. Competències

1. Corresponen al/a la director/a de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica les competències següents:

- a- Representar l'Institut, dirigir-lo i coordinar-ne la gestió ordinària.
- b- Convocar i presidir les reunions del Consell d'Institut, assegurant el compliment de les lleis i d'aquest reglament, dirigint i moderant les deliberacions, com també suspendre-les quan aprecie que concorre causa justificada.
- c- Executar els acords adoptats pel Consell d'Institut.
- d- Supervisar l'execució dels plans d'activitats que s'han de desenvolupar per l'Institut i elaborar la memòria anual d'aquestes.
- e- Vetlar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.
- f- Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
- g- Proposar al rector el nomenament del/de la secretari/ària de l'Institut, com també del/de la subdirector/a.
- h- Informar el Consell d'Institut, almenys semestralment, de l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.
- i- Qualsevol altra funció que li atribuïsquen aquest reglament, la legislació vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant, com també les que hi puga delegar el Consell d'Institut.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal, les funcions de la direcció seran assumides pel/per la subdirector/a de l'Institut.

#### Article 17. Elecció

1. El Consell d'Institut elegirà el/la director/a entre el professorat i el personal investigador doctor membre de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica, amb almenys dos trams d'investigació reconeguts. Aquesta elecció haurà d'ajustar-se, d'acord amb el que estableix l'article 95.2 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, a allò que està previst en matèria d'eleccions a director/a de departament en l'article

se incorporará al texto aprobado.

Las votaciones serán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo soliciten una quinta parte, al menos, de los asistentes.

5. Salvo disposición en contrario en la normativa vigente, cualquier miembro podrá delegar su derecho en otro miembro del mismo.

La delegación deberá constar por escrito o realizarse por vía telemática previa autenticación y notificarse a la presidencia del órgano en el momento de la constitución de la sesión.

A los efectos de establecer quórum para la válida constitución del órgano así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente el miembro que haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que por él emita, en su caso, el miembro delegado.

## CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES

### SECCIÓN 1ª: DIRECTORA O DIRECTOR DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

#### Artículo 16. Competencias

1. Corresponen a la directora o director del Instituto Universitario de Investigación Informática las siguientes competencias:

- a- Representar al Instituto, dirigirlo y coordinar su gestión ordinaria.
- b- Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Instituto, asegurando el cumplimiento de las leyes y del presente Reglamento, dirigiendo y moderando las deliberaciones, así como suspenderlas cuando aprecie que concorre causa justificada.
- c- Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo de Instituto.
- d- Supervisar la ejecución de los planes de actividades a desarrollar por el Instituto y elaborar la memoria anual de las mismas.
- e- Velar por el cumplimiento de la dedicación del personal docente e investigador.
- f- Dirigir la actividad del personal de administración y servicios adscrito al Instituto.
- g- Proponer al rectorado el nombramiento de la secretaria o secretario del Instituto, así como de la subdirectora o subdirector del instituto.
- h- Informar al Consejo de Instituto, al menos semestralmente, del estado de ejecución del presupuesto asignado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.
- i- Cualquier otra función que le atribuya el presente Reglamento, la legislación vigente y el Estatuto de la Universidad de Alicante, así como las que le puedan ser delegadas por el Consejo de Instituto.

2. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, las funciones de la dirección serán asumidas por la subdirectora o subdirector del Instituto.

#### Artículo 17. Elección

1. El Consejo de Instituto elegirá a la directora o director entre el profesorado y el personal investigador doctor miembro del Instituto Universitario de Investigación Informática, con al menos dos tramos de investigación reconocidos. Dicha elección deberá ajustarse, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 95.2 del Estatuto de la Universidad de Alicante, a lo previsto en materia de elecciones a



91.

2. L'elecció de director/a d'Institut serà per votació nominal i secreta. El vot serà personal i indelegable, i s'admetrà la possibilitat de vot anticipat.

3. Amb una antelació mínima d'un mes per a concloure el període de mandat ordinari tindrà lloc una sessió del Consell d'Institut Universitari d'Investigació en la qual es convocaran les eleccions, iniciarà el termini per a la presentació de candidatures i es determinarà la data i l'horari de la sessió de Consell d'Institut en la qual es votarà. Entre una sessió i altra del Consell d'Institut hi haurà un termini mínim de 14 dies naturals i un termini màxim de 30 dies naturals.

4. En aquesta primera sessió del Consell d'Institut s'iniciarà el procés de presentació de candidatures. Després del termini establert en l'article 10 (7), el/la secretari/ària de l'Institut haurà de comprovar la no-concurrencia de causes d'inelegibilitat.

5. En aquest mateix Consell tindrà lloc el sorteig públic de la mesa electoral i els suplents entre els membres presents del Consell. No podran formar-ne part els/les candidats/es. La mesa electoral estarà formada per tres membres i es procurarà que hi estiguen representats els col·lectius de professorat, alumnat i personal d'administració i serveis. Almenys un dels membres de la mesa formarà part del professorat doctor que pertany als cossos docents universitaris i n'exercirà la presidència. La mesa electoral resoldrà les reclamacions que pugen ocasionar-se en la votació, l'escrutini i la proclamació del/de la candidat/a electe i adoptarà les mesures precises per a garantir el secret de la votació.

6. Qui vulga emetre el vot de manera anticipada haurà de fer-ho des de l'endemà de la presentació de les candidatures fins al dia anterior a la celebració de la sessió de Consell d'Institut en què tinga lloc l'elecció. L'emissió del vot anticipat exclou el dret a fer-lo de manera presencial.

7. L'elector/a sol·licitarà exercir el dret al vot anticipat a la mesa electoral a través de la secretaria de l'Institut. Una vegada comprovada la identitat, el/la president/a de la mesa electoral expedirà a l'elector/a un certificat de la pertinença al Consell d'Institut, un sobre de grandària gran, altre petit i la papereta de votació.

8. L'elector/a, dins del termini establert a aquest efecte en el calendari escolar, introduirà la papereta en el sobre petit i aquest, juntament amb la certificació d'inscripció en el cens, alhora, en el sobre gran. El sobre de grandària gran, firmat pel revers, serà lliurat en mà al/la secretari/ària de l'Institut, que el lliurarà alhora a la presidència de la Comissió Electoral, que el custodiarà fins a la jornada electoral.

9. En la sessió del Consell d'Institut en la qual haja de portar-se a terme l'elecció, que serà convocada amb aquest exclusiu objectiu, exercirà la presidència el/la president/a de la mesa electoral. Una vegada admeses les candidatures, i si s'acorda així, s'atorgarà un torn de paraula als/a les candidats/es presentats/des, i s'obrirà tot seguit, si escau, l'oportú debat. Una vegada comprovada la identitat de l'elector/a i el dret a votar, aquest/a lliurarà al/la la president/a el sobre de la votació, qui l'introduirà en l'urna.

10. Una vegada acabat el període de votació i feta l'oportuna anotació de vot en el cens, el/la president/a obrirà el sobre gran dels vots emesos de manera anticipada davant els membres de la mesa i dipositarà el sobre petit dins l'urna, i tot seguit mesclarà els diferents vots abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

11. Una vegada concloua la votació, la mesa electoral farà, en la mateixa sessió del Consell, l'escrutini, que tindrà caràcter públic.

directora o director de departamento en el artículo 91.

2. La elección de directora o director del Instituto será por votación nominal y secreta. El voto será personal e indelegable, admitiéndose la posibilidad de voto anticipado.

3. Con una antelación mínima de un mes a que concluya el periodo de mandato ordinario, se celebrará una sesión del Consejo de Instituto Universitario de Investigación en la que se convocarán las elecciones, se iniciará el plazo para la presentación de candidaturas, y se determinará la fecha y el horario de la sesión de Consejo de Instituto en las que haya de procederse a la votación. Entre una y otra sesión del Consejo de Instituto existirá un plazo mínimo de 14 días naturales y un plazo máximo de 30 días naturales.

4. En esta primera sesión del Consejo de Instituto se iniciará el proceso de presentación de candidaturas. Tras el plazo estipulado para ello en el Artículo 10 (7), la secretaria o secretario del Instituto deberá comprobar la no concurrencia de causas de inelegibilidad.

5. En este mismo Consejo se procederá al sorteo público de la mesa electoral y sus suplentes entre los miembros presentes del Consejo. No podrán formar parte de la misma las candidatas y/o candidatos. La mesa electoral estará formada por tres miembros, procurando que estén representados los colectivos de profesores, alumnado y personal de administración y servicios. Al menos uno de los miembros de la mesa formará parte del profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios y ejercerá la presidencia. La mesa electoral resolverá cuantas reclamaciones pudieran ocasionarse en la votación, escrutinio y proclamación de la candidata o candidato electo y adoptará las medidas precisas para garantizar el secreto de la votación.

6. Quienes quieran emitir su voto de forma anticipada deberán hacerlo desde el día siguiente a la presentación de las candidaturas hasta el día anterior a la celebración de la sesión de Consejo de Instituto en la que se proceda a la elección. La emisión del voto anticipado excluye el derecho a realizarlo presencialmente.

7. La electora o elector solicitará ejercer su derecho a voto anticipado a la mesa electoral, a través de la secretaria del Instituto. Una vez comprobada su identidad, la presidenta o presidente de la mesa electoral expedirá a la electora o elector una certificación de su pertenencia al Consejo de Instituto, un sobre tamaño grande, otro pequeño y la papeleta de votación.

8. La electora o elector, dentro del plazo establecido al efecto, introducirá la papeleta en el sobre de menor tamaño, y éste, junto con la certificación de pertenencia al Consejo del Instituto, a su vez, en el de tamaño mayor. El sobre mayor, firmado por el reverso, lo entregará en mano a la secretaria o secretario del Instituto, que lo entregará a su vez a la presidenta o presidente de la Comisión Electoral quien lo custodiará hasta la jornada electoral.

9. En la sesión del Consejo de Instituto en la que haya de llevarse a cabo la elección, que será convocada con este exclusivo objeto, ejercerá la presidencia la presidenta o presidente de la mesa electoral. Admitidas las candidaturas, y si así se acuerda, se procederá a otorgar un turno de palabra a las candidatas o candidatos presentados, abriendo seguidamente y en su caso, el oportuno debate. Comprobada la identidad de la electora o elector y su derecho a votar, éste entregará al presidenta o presidente el sobre de la votación, quien lo introducirá en la urna.

10. Una vez finalizado el periodo de votación y realizada la oportuna anotación de voto en el censo, la presidenta o presidente abrirá el sobre mayor de los votos emitidos de forma anticipada ante los miembros de la mesa y depositará el sobre pequeño dentro de la urna, procediendo seguidamente a mezclar los distintos votos antes de abrir la urna para el escrutinio.

11. Concluida la votación, la mesa electoral procederá, en la misma sesión del Consejo, al escrutinio, que tendrá carácter público.

12. Resultarà elegit el/la candidat/a que obtinga el major nombre de vots. Els casos d'empat es resoldran a favor del/de la candidat/a de més categoria en els cossos docents universitaris i, si persisteix la igualtat, a favor del/de la més antiguitat en la Universitat d'Alacant en el corresponent cos.

13. Si no s'hi presentara cap candidatura, el/la director/a cessant o qui exercisca les seues funcions continuarà exercint-les. En aquest cas, s'efectuarà una nova convocatòria per a la renovació de la direcció en el termini màxim d'un mes.

Article 18. Mandat, remoció, nomenament i cessament

1. El mandat del/de la director/a serà de quatre anys. La seua reelecció serà possible una sola vegada.

2. El/la director/a del Departament podrà ser remogut pel Consell d'Institut. La moció de censura haurà de ser presentada, almenys, per una quarta part dels membres del Consell, i requerirà per a ser aprovada el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que el componen.

Serán d'aplicació en aquests casos les previsions que estableix l'article 83 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

3. El nomenament i el cessament del/de la director/a, d'acord amb les propostes del Consell d'Institut, corresponen al/la la rector/a.

SECCIÓ 2a: SECRETARIÀRIA DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA

Article 19. Nomenament, substitució i cessament

1. El/la secretari/ària serà nomenat/da pel/per la rector/a, a proposta del/de la director/a de l'Institut, entre el personal doctor membre de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica amb dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant i amb almenys un tram d'investigació reconegut.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el/la secretari/ària serà substituït/da, a proposta de la direcció de l'Institut, pel personal doctor membre de l'Institut que preste serveis a temps complet.

3. El/la secretari/ària cessarà en el càrrec a petició pròpia, a proposta del/de la director/a o quan concluga el mandat d'aquest/a. En aquest últim cas, continuarà en el càrrec interinament mentre no es produïska el nomenament del/de la nou/va director/a.

Article 20. Funcions

Al/la la secretari/ària li correspon l'elaboració i custòdia de les actes i documents oficials de l'Institut, la col·laboració en la coordinació de la gestió d'aquest, donar fe dels acords del Consell i totes les funcions que li puga encomanar el/la director/a.

TÍTOL II: MITJANS MATERIALS I HUMANS, PLA D'INVESTIGACIÓ I DOCÈNCIA

Article 21. Pla d'investigació i docència

L'Institut Universitari d'Investigació Informàtica elaborarà anualment un pla d'investigació i docència que, a proposta del seu Consell, s'eleva al Consell de Govern de la Universitat per a la seua aprovació.

Article 22. Mitjans materials

12. Resultará elegido la candidata o candidato que obtenga el mayor número de votos. Los casos de empate se resolverán a favor de la candidata o candidato de mayor categoría en los cuerpos docentes universitarios y, de persistir la igualdad, a favor del de más antigüedad en la Universidad de Alicante en el correspondiente cuerpo.

13. Si no se presentara ninguna candidatura, la directora o director cesante o quien ejerza sus funciones continuará ejerciéndolas. En este caso, se efectuará una nueva convocatoria para la renovación de la dirección en el plazo máximo de un mes.

Artículo 18. Mandato, remoción, nombramiento y cese.

1. El mandato de la directora o director será de cuatro años, siendo posible su reelección una sola vez.

2. La directora o director del Instituto podrá ser removido por el Consejo de Instituto. La moción de censura deberá ser presentada, al menos, por una cuarta parte de los miembros del Consejo, requiriendo para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.

Serán de aplicación en estos casos las previsions contempladas en el artículo 83 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

3. El nombramiento y el cese de la directora o director, de acuerdo con las propuestas del Consejo de Instituto, corresponden a la rectora o rector.

SECCIÓN 2ª: SECRETARIA O SECRETARIO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA

Artículo 19. Nombramiento, sustitución y cese

1. La secretaria o secretario será nombrado por la rectora o rector, a propuesta de la directora o director del Instituto, entre el personal doctor miembro del Instituto Universitario de Investigación Informática con dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante y con al menos un tramo de investigación reconocido.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la secretaria o el secretario será sustituida o sustituido, a propuesta de la directora o director del Instituto, entre el personal doctor miembro del Instituto que preste servicios a tiempo completo.

3. La secretaria o secretario cesará en su cargo a petición propia, a propuesta de la directora o director o cuando concluya su mandato. En este último supuesto, continuará en su cargo interinamente en tanto no se produzca el nombramiento de una nueva directora o director.

Artículo 20. Funciones

A la secretaria o secretario corresponde la elaboración y custodia de las actas y documentos oficiales del Instituto, la colaboración en la coordinación de la gestión del mismo, dar fe de los acuerdos del Consejo, y cuantas funciones puedan serle encomendadas por la directora o director.

TÍTULO II: MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS, PLAN DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA

Artículo 21. Plan de investigación y docencia

El Instituto Universitario de Investigación Informática elaborará anualmente un plan de investigación y docencia que, propuesto por su Consejo, se elevará al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación.

Artículo 22. Medios materiales

1. El pressupost propi de l'Institut li serà assignat directament pel Consell de Govern i serà gestionat d'acord amb el que preveu el títol V de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com la normativa de gestió pressupostària pròpia de la Universitat.

2. En aquest pressupost es consignaran, a més d'aquells ingressos directes de la Universitat, els que procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics dels/de les docents i investigadors/es de l'Institut, en els termes que establisca la Universitat.

3. La distribució dels espais i mitjans materials de què disposa l'Institut, si escau, entre els membres haurà de portar-se a terme atenent la seua respectiva activitat docent i investigadora.

#### Article 23. Gestió pressupostària

1. Correspon al Consell d'Institut aprovar la distribució de la proposta de pressupost del Departament, com també la liquidació de comptes d'aquest.

2. El pressupost serà gestionat d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com la normativa de gestió pressupostària pròpia de la Universitat.

3. El/la director/a d'Institut informará, almenys semestralment, el Consell de Departament de l'estat d'execució del pressupost de l'Institut.

#### TÍTOL III: REFORMA DEL REGLAMENT

##### Article 24. Reforma del reglament

1. Aquest reglament podrà reformar-se a proposta del/de la director/a de l'Institut o d'un terç dels membres del Consell d'Institut.

2. L'aprovació de la proposta de reforma del reglament requerirà un quòrum qualificat de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Institut.

3. Una vegada aprovada, la proposta de reforma del reglament serà elevada al Consell de Govern.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels membres del Consell d'Institut Universitari d'Investigació Informàtica

Els membres del Consell d'Institut elegits d'acord amb el reglament anterior continuaran exercint el càrrec fins al compliment del seu mandat.

Segona. Mandat del/de la director/a de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica

El/la director/a de l'Institut elegit/da d'acord amb el procediment indicat en la disposició transitòria primera continuarà en l'exercici del seu càrrec fins al compliment del seu mandat segons el reglament anterior.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de règim intern de l'Institut Universitari d'Investigació Informàtica aprovat per acord del Consell de Govern amb data de 22 de desembre de 2006.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en

1. El presupuesto propio del Instituto le será asignado directamente por el Consejo de Gobierno y será gestionado de acuerdo con lo previsto en el título V del Estatuto de la Universidad de Alicante, así como en la normativa de gestión presupuestaria propia de la Universidad.

2. En este presupuesto se consignarán, además de aquellos ingresos directos de la Universidad, los que procedan de contratos, subvenciones u otros ingresos específicos de los docentes e investigadores del Instituto, en los términos que establezca la Universidad.

3. La distribución de los espacios y medios materiales de que disponga, en su caso, el Instituto entre sus miembros deberá llevarse a cabo atendiendo a su respectiva actividad docente e investigadora.

#### Artículo 23. Gestión presupuestaria

1. Corresponde al Consejo de Instituto aprobar la distribución de la propuesta del presupuesto del Instituto, así como la liquidación de cuentas del mismo.

2. El presupuesto será gestionado de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de la Universidad de Alicante, así como en la normativa de gestión presupuestaria propia de la Universidad.

3. El director de Instituto informará, al menos semestralmente, al Consejo de Instituto del estado de ejecución del presupuesto del Instituto.

#### TÍTULO III: REFORMA DEL REGLAMENTO

##### Artículo 24. Reforma del Reglamento

1. El presente Reglamento podrá reformarse a propuesta de la directora o director del Instituto o de un tercio de los miembros del Consejo de Instituto.

2. La aprobación de la propuesta de reforma del Reglamento requerirá un quórum cualificado de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Instituto.

3. Una vez aprobada, la propuesta de reforma del Reglamento será elevada al Consejo de Gobierno.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Mandato de los miembros del Consejo de Instituto Universitario de Investigación Informática.

Los miembros del Consejo de Instituto elegidos de acuerdo con el anterior continuarán ejerciendo su cargo hasta el cumplimiento de su mandato.

Segunda. Mandato de la directora o director del Instituto Universitario de Investigación Informática.

La directora o director del Instituto elegido de acuerdo al procedimiento indicado en la disposición transitoria primera continuará en el ejercicio de su cargo hasta el cumplimiento de su mandato conforme al anterior reglamento.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de régimen interno del Instituto Universitario de Investigación Informática, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 22 de diciembre de 2006.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en



el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de ser aprovat pel Consell de Govern.

el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno.

