

Títol: REGLAMENT PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES I PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD O MODIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Facultat de Ciències

Data d'aprovació: 19 de juliol de 2016

Título: REGLAMENTO PARA LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD O MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Facultad de Ciencias

Fecha de aprobación: 19 de julio de 2016

REGLAMENT PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES I PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD O MODIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS

REGLAMENTO PARA LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD O MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

PREÀMBUL

D'acord amb la normativa estatal vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant (UA), és competència de les facultats i escoles politècniques universitàries proposar la implantació de nous ensenyaments i títols, així com elaborar i coordinar els plans d'estudi de les diverses titulacions, fer-ne el seguiment i revisar-los (article 8 de l'Estatut de la UA).

PREAMBULO

De acuerdo con la normativa estatal vigente y el estatuto de la Universidad de Alicante (UA) es competencia de las Facultades y Escuelas Politécnicas Universitarias proponer la implantación de nuevas enseñanzas y títulos, así como elaborar y coordinar los planes de estudio de las diversas titulaciones, su seguimiento y revisión (artículo 8 del Estatuto de la UA).

En la UA, els estudis oficials (grau i màster) es concretaran en plans d'estudi que seran elaborats per les comissions de grau/màster establides en la normativa de la UA per a la implantació de títols de grau (BOUA, 4 de desembre de 2008) i la normativa sobre títols oficials de màster universitari de la UA (BOUA, 20 de desembre 2012). En el cas dels estudis de doctorat, la organització dels programes de doctorat podran ser proposats per centres, departaments o instituts universitaris d'investigació i organitzats, dissenyats i coordinats per una comissió acadèmica designada per l'òrgan proponent (BOUA, 31 de juliol de 2012)

En la UA, los estudios oficiales (grado y master) se concretarán en planes de estudio que serán elaborados por las comisiones de grado/master establecidas en la normativa de la UA para la implantación de Títulos de Grado (BOUA, 4 de diciembre de 2008) y la normativa sobre títulos oficiales de máster universitario de la UA (BOUA, 20 de diciembre 2012). En el caso de los estudios de doctorado, la organización de los programas de doctorado podrán ser propuestos por centros, departamentos o institutos universitarios de investigación y organizado, diseñado y coordinado por una comisión académica designada por el órgano proponente (BOUA, 31 de julio de 2012)

La normativa indica que la UA establirà en els seus estudis oficials, amb caràcter general, un nombre mínim de places oferides a estudiants de nou ingrés. En cas que durant tres anys consecutius el nombre d'estudiants supere una desviació negativa del 30%, en el cas de grau, o no complisca els criteris per a la implantació i continuïtat de titulacions oficials de màsters universitaris, en el cas dels màsters (BOUA, 2 de juliol de 2015), la UA podria sol·licitar l'acreditació anticipada de la titulació.

La normativa indica que la UA establecerá en sus estudios oficiales, con carácter general, un número mínimo de plazas ofertadas a estudiantes de nuevo ingreso. En caso de que durante tres años consecutivos el número de estudiantes supere una desviación negativa del 30%, en el caso de Grado, o no cumpla los criterios para la implantación y continuidad de titulaciones oficiales de másteres universitario, en el caso de los másteres (BOUA de 02 de julio de 2015), la UA podría solicitar la acreditación anticipada de la titulación.

D'altra banda, la normativa aprovada pel Consell de Govern (BOUA, 4 de desembre de 2008) indica que la UA també impulsarà aquelles propostes d'estudis oficials que, sense reunir la condició anterior, justifiquen el seu interès, per motius acadèmics o per motius estratègics, sempre que disposen dels recursos materials i de professorat suficients per a poder impartir aquests títols. En aquests casos, la proposta del títol hauria de formar part d'un programa de formació de grau, en els termes de l'article 7.12 d'aquesta normativa, o constituir un títol conjunt amb altres universitats, en els termes de l'article 2.1 d'aquesta normativa.

Por otra parte, la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno (BOUA, 4 de diciembre de 2008) indica que la UA también impulsará aquellas propuestas de estudios oficiales que sin reunir la condición anterior, justifiquen su interés, por motivos académicos o por motivos estratégicos, siempre que dispongan de los recursos materiales y de profesorado suficientes para poder impartir dichos títulos. En tales casos, la propuesta del título debería formar parte de un programa de formación de Grado, en los términos del artículo 7.12 de dicha normativa, o constituir un título conjunto con otras universidades, en los términos del artículo 2.1 de dicha normativa.

Amb aquests antecedents, tenint en compte que, actualment, la Facultat de Ciències imparteix diversos graus, màsters i un programa de doctorat, i considerant l'experiència acumulada durant els últims anys en el disseny i la gestió de títols oficials adaptats a l'EEES i el procés de re acreditació d'aquests, unit a la importància creixent del SGIQ en la gestió dels centres, ens indica que és necessari actualitzar i complementar els criteris bàsics sobre la composició i el funcionament de les comissions de la Facultat, així com el procediment de sol·licitud de nous títols oficials o de modificació dels existents, de manera que es garantisca la transparència, la participació i l'efectivitat del procés.

Con estos antecedentes, teniendo en cuenta que, actualmente, la Facultad de Ciencias imparte varios grados, másteres y un programa de doctorado, y considerando la experiencia acumulada durante los últimos años en el diseño y gestión de títulos oficiales adaptados al EEES y el proceso de re acreditación de los mismos, unido a la importancia creciente del SGIC en la gestión de los Centros, nos indica que es necesario actualizar y complementar los criterios básicos sobre la composición y funcionamiento de las comisiones de la Facultad así como el procedimiento de solicitud de nuevos títulos oficiales o de modificación de los existentes, de forma que se garantice la transparencia, participación y efectividad del proceso.

CAPÍTOL I. COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

CAPITULO I. COMISIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

Article 1. Estructura de Qualitat de la Facultat de Ciències

Artículo 1. Estructura de Calidad de la Facultad de Ciencias

Atenent al manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

Atendiendo al manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

de la Facultat de Ciències, el centre ha d'ordenar-se entorn d'una estructura que implique totes les seues titulacions, tant de grau com de postgrau, i que permeta l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora del seu sistema de gestió de qualitat, de manera que redunde en una revisió i millora contínua de les seues titulacions oficials.

L'estructura per a la qualitat del centre estarà formada pels òrgans següents, la composició i funcions dels quals s'estableixen en el manual del SGIQ:

Junta de Facultat

Equip de Direcció

Vicedegà/ana o coordinador/a amb competències en qualitat

Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC)

A més, l'SGIQ estableix la possibilitat de crear comissions i/o grups de treball que faciliten la coordinació i la participació de tots els membres de la Facultat de Ciències. Per això, la Facultat de Ciències proposa, almenys, les següents comissions:

Comissió d'Estudis de Grau

Comissió Acadèmica del Grau en (*)

- Comissions acadèmiques de semestre del grau en (*)

Comissió d'Estudis de Postgrau

Comissió Acadèmica del Màster en (*)

- Comissions acadèmiques de semestre del Màster en (*)

Comissió Acadèmica del Doctorat en (*)

(*) Correspon a la denominació de la titulació oficial.

A continuació es descriuen les competències i la composició de cadascuna de les comissions esmentades tenint en compte la normativa actual de la UA.

Article 2. Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC)

La normativa de la UA indica que cada centre crearà una comissió de centre que garantirà, per mitjà de l'SGIQ, la qualitat de totes les seues titulacions oficials, que revisarà i millorarà sempre que es considere necessari els seus programes formatius, basats en les necessitats i les expectatives dels seus grups d'interès. A més, aquesta comissió supervisarà el procés d'elaboració o modificació de cadascun dels plans d'estudis de manera que es garantisca l'articulació transversal per matèries. En el cas de la Facultat de Ciències, aquestes funcions les assumirà la Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGIQFC).

Seràn funcions de la CGIQFC, a més de les establides en l'SGIQ, les següents, relacionades amb l'elaboració/modificació de titulacions oficials:

a) Garantir l'articulació transversal dels plans d'estudi elaborats per la Facultat de Ciències.

b) Supervisar el procés d'elaboració de cada pla d'estudis i proposar el calendari de treball.

c) Coordinar les diferents comissions quan s'estiguen dissenyant

(SGIC) de la Facultat de Ciències, el centre debe ordenarse en torno a una estructura, que implique a todas sus titulaciones, tanto de grado como de posgrado, y que permita el establecimiento, desarrollo, revisión y mejora de su sistema de gestión de calidad, de manera que redunde en una revisión y mejora continua de sus titulaciones oficiales.

La estructura para la Calidad del Centro estará formada por los siguientes órganos cuya composición y funciones se establecen en el manual del SGIC:

Junta de Facultat

Equipo de Dirección

Vicedecano/a o Coordinador/a con competencias en Calidad

Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultat de Ciències (CGICFC)

Además el SGIC establece la posibilidad de crear comisiones y/o grupos de trabajo que faciliten la coordinación y la participación de todos los miembros de la Facultat de Ciències. Por ellos, la Facultat de Ciències propone, al menos, las siguientes comisiones:

Comisión de Estudios de Grado

Comisión Académica del Grado en (*)

- Comisiones académicas de semestre del Grado en (*)

Comisión de Estudios de Posgrado

Comisión Académica del Master en (*)

- Comisiones académicas de semestre del Master en (*)

Comisión Académica del Doctorado en (*)

(*) Corresponde a la denominación de la titulación oficial.

A continuación, se describen las competencias y composición de cada una de las citadas comisiones teniendo en cuenta la normativa actual de la UA.

Artículo 2. Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultat de Ciències (CGICFC)

La normativa de la UA indica que cada centro creará una Comisión de Centro que garantizará, a través del SGIC, la calidad de todas sus titulaciones oficiales, revisando y mejorando siempre que se considere necesario sus programas formativos, basados en las necesidades y expectativas de sus grupos de interés. Además, dicha comisión supervisarà el proceso de elaboración o modificación de cada uno de los planes de estudios de manera que se garantice la articulación transversal por materias. En el caso de la Facultat de Ciències, estas funciones las asumirá la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultat de Ciències (CGICFC).

Serán funciones de la CGICFC, además de las establecidas en el SGIC, las siguientes, relacionadas con la elaboración/modificación de titulaciones oficiales:

a) Garantizar la articulación transversal de los planes de estudio elaborados por la Facultat de Ciències

b) Supervisar el proceso de elaboración de cada plan de estudios y proponer el calendario de trabajo.

c) Coordinar las diferentes comisiones cuando se estén diseñando

programes de formació de grau, que impliquen cursos, assignatures o itineraris comuns.

d) Garantir la informació i la transmissió de propostes entre les comissions acadèmiques de grau i de postgrau i els diferents departaments de la Facultat amb independència que pertanguen o no a la comissió .

e) Establir el procediment per al debat intern dels diferents esborranys de plans d'estudi que es presenten a la Junta de Facultat. Aquest procediment, que inclourà la presentació d'esmenes raonades pels membres de la Junta de Facultat en el termini que s'establisca, serà aprovat per la mateixa Junta.

f) Elevar a la Junta de Facultat els esborranys d'estudis oficials.

La seua composició seguirà els criteris següents:

a) La presidència correspondrà al degà/ana.

b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.

c) Un/a vicedegà/ana o coordinador/a per cada grau, el president de la CEG i el president de la CEP.

d) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es amb competències en qualitat, estudis, pràctiques en empresa i mobilitat, si no estigueren representats pels representants anteriors.

e) Dos representants de l'alumnat de la Junta Directiva de la Facultat de Ciències.

f) Un representant del PAS.

g) Un representant de la Unitat Tècnica de Qualitat (U.T.Q.)

h) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que puguin estar directament implicats en els assumptes a tractar.

Article 3. Comissions d'Estudis de Grau (CEG) de la Facultat de Ciències

La comissió d'Estudis de Grau es el òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de grau adscrits al centre per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetlar pel bon funcionament d'aquests estudis i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat i informar, a través de la CGIQFC, la Junta de Facultat.

Seràn funcions d'aquestes comissions:

a) Elaborar procediments d'actuació administrativa per als programes de grau adscrits al centre.

b) Supervisar l'adequada implantació i el seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat de les titulacions de grau adscrites al centre.

c) Col·laborar en la difusió i la promoció de l'oferta de titulacions oficials de grau adscrites al centre.

d) Assessorar el coordinador o coordinadora de les titulacions oficials de grau adscrites al centre.

e) Arreplegar i elevar propostes de millora i actuació de les titulacions oficials de grau a la Comissió de Garantia Interna de Qualitat del Centre i al Deganat, prestant especial atenció a les provinents de l'alumnat i de les comissions de coordinació acadèmica.

programas de formación de Grado, que impliquen cursos, asignaturas o itinerarios comunes.

d) Garantizar la información y la transmisión de propuestas entre las comisiones académicas de grado y de posgrado y los distintos departamentos de la Facultat con independencia de la que pertenezcan o no a la comisión .

e) Establecer el procedimiento para el debate interno de los diferentes borradores de planes de estudio que se presentan a la Junta de Facultat. Este procedimiento, que incluirá la presentación de enmiendas razonadas por los miembros de la Junta de Facultat en el plazo que se establezca, será aprobado por la propia Junta.

f) Elevar a la Junta de Facultat los borradores de estudios oficiales.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

a) La presidencia corresponderá al Decano/a .

b) El Secretario/a del Centro que actuará como secretario/a.

c) Un/a vicedecano/a o coordinador/a por cada grado, el presidente de la CEG y el presidente de la CEP.

d) Los/las vicedecanos/as o coordinadores/as con competencias en calidad, estudios, prácticas en empresa y movilidad, si no estuvieran representados por los representantes anteriores.

e) Dos representantes del alumnado de la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias.

f) Un representante del PAS.

g) Un representante de la Unidad Técnica de Calidad (U.T.C.)

h) Cuando alguno de los puntos del orden del día así lo aconseje, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión, con voz pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria que pudieran estar directamente implicados en los asuntos a tratar.

Artículo 3. Comisiones de Estudios de Grado(CEG) de la Facultad de Ciencias

La Comisión de Estudios de Grado es el órgano encargado de coordinar y supervisar los estudios oficiales de grado adscritos al Centro por delegación de la Junta de Facultat. Su principal objetivo es velar por el buen funcionamiento de estos estudios y colaborar en los procesos de organización, seguimiento, evaluación y aplicación de los criterios de calidad e informar, a través de la CGICFC, a la Junta de Facultat.

Serán funciones de estas comisiones:

a) Elaborar procedimientos de actuación administrativa para los programas de grado adscritos al Centro.

b) Supervisar la adecuada implantación y el seguimiento de la aplicación de los planes de evaluación y calidad de las titulaciones de grado adscritas al Centro.

c) Colaborar en la difusión y promoción de la oferta de titulaciones de grado oficiales adscritas al Centro.

d) Asesorar al coordinador/a académico de las titulaciones oficiales de grado adscritas al Centro.

e) Recoger y elevar propuestas de mejora y actuación de las titulaciones oficiales de grado a la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro y al Decanato, prestando especial atención a las provenientes del alumnado y de las comisiones de coordinación

f) Planificar i supervisar les accions de millora de les titulacions oficials adscrites al centre.

g) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent dels graus que pogueren sol·licitar el Deganat o la Junta de Facultat.

h) Proposar i elevar a la CGIQFC i al Deganat la normativa marc de TFG, i criteris d'aplicació homogenis en les titulacions oficials adscrites al Centre.

i) Aquelles altres competències relacionades amb les titulacions oficials de grau i encarregades per la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els criteris següents:

a) La presidència correspondrà al degà/ana o al vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a en qui delegue.

b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.

c) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es acadèmics de cada grau.

d) Els/les responsables acadèmics de Qualitat, Estudis i Pràctiques en Empresa i Mobilitat.

e) Un representant del PAS.

f) Dos estudiants de la Junta Directiva de la Delegació d'Alumnes.

Article 4. Comissions d'Estudis de Postgrau (CEP) de la Facultat de Ciències

La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat de Ciències és l'òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de postgrau adscrits al Centre per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetlar pel bon funcionament d'aquests estudis i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat i informar, a través de la CGIQFC, a la Junta de Facultat.

Seràn funcions d'aquestes comissions:

a) Elaborar procediments d'actuació administrativa per als programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

b) Supervisar l'adeuada implantació i el seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat dels programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

c) Col·laborar en la difusió i promoció de l'oferta dels programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

d) Assessorar al coordinador/a acadèmic dels programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

e) Arreplegar i elevar propostes de millora i actuació dels programes de màster/doctorat a la Comissió de Garantia Interna de Qualitat del Centre i al Deganat, prestant especial atenció a les provinents de l'alumnat i de les comissions de coordinació acadèmica.

f) Planificar i supervisar les accions de millora dels programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

g) Emetre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent dels màsters o dels programes de doctorat pogueren sol·licitar-li el Deganat o la Junta de Facultat.

acadèmica.

f) Planificar y supervisar las acciones de mejora de las titulaciones oficiales de grado adscritas al Centro.

g) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de los grados pudieran solicitarle el Decanato o la Junta de Facultat.

h) Proponer y elevar a la CGICFC y al Decanato la normativa marco de TFG, y criterios de aplicación homogéneos en las titulaciones oficiales adscritas al Centro.

i) Aquellas otras competencias relacionadas con las titulaciones oficiales de grado y encargadas por la Junta de Facultat.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

a) La presidencia corresponderá al Decano/a o al Vicedecano/a/ Coordinador-a Académico en quien delegue.

b) El Secretario/a del Centro que actuará como secretario/a.

c) Los/las Vicedecanos o Coordinadores-as Académicos de cada Grado

d) Los/las responsables académicos de Calidad, Estudios y Prácticas en Empresa y Movilidad.

e) Un representante del PAS.

f) Dos estudiantes de la Junta Directiva de la Delegación de Alumnos.

Artículo 4. Comisiones de Estudios de Posgrado (CEP) de la Facultat de Ciencias

La Comisión de Estudios de Postgrado de la Facultat de Ciencias es el órgano encargado de coordinar y supervisar los estudios oficiales de posgrado adscritos al Centro por delegación de la Junta de Facultat. Su principal objetivo es velar por el buen funcionamiento de estos estudios y colaborar en los procesos de organización, seguimiento, evaluación y aplicación de los criterios de calidad e informar, a través de la CGICFC, a la Junta de Facultat.

Serán funciones de estas comisiones:

a) Elaborar procedimientos de actuación administrativa para los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

b) Supervisar la adecuada implantación y el seguimiento de la aplicación de los planes de evaluación y calidad de los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

c) Colaborar en la difusión y promoción de la oferta de los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

d) Asesorar al coordinador/a académico de los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

e) Recoger y elevar propuestas de mejora y actuación de los programas de máster/doctorado a la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro y al Decanato, prestando especial atención a las provenientes del alumnado y de las comisiones de coordinación académica.

f) Planificar y supervisar las acciones de mejora de los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

g) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de los másteres o de los programas de doctorado pudieran solicitarle el Decanato o la Junta de Facultat.

h) Proposar i elevar a la CGIQFC i al Deganat la normativa marc de TFM i criteris d'aplicació homogenis en els programes de màster/doctorat adscrits al Centre.

i) Aquelles altres competències relacionades amb els programes de màster/doctorat i encarregades per la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els següents criteris:

a) La presidència correspondrà al degà/ana o al vicedegà/ana o coordinador/a Acadèmic en qui delegue.

b) El/la secretari/ària del centre, que actuarà com a secretari/ària.

c) Els/les vicedegans/es o coordinadors/es acadèmics de Master i Doctorat.

d) Els/les responsables acadèmics de Qualitat, Estudis i Pràctiques en Empresa i Mobilitat.

e) Un representant del PAS.

f) Dos estudiants de la Junta Directiva de la Delegació d'Alumnes.

Article 5. Comissions acadèmiques de grau (CAG) de la Facultat de Ciències

Les normatives d'implantació de títols de grau contenen un apartat que defineix la necessitat de designar comissions acadèmiques de titulació com a òrgans de caràcter consultiu del Deganat i la Junta de Facultat. El seu objectiu és vetlar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos d'organització, fixació d'objectius, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments de la titulació. La seua composició i reglament els aprova la Junta de Facultat a proposta del Deganat.

Seràn funcions de les comissions acadèmiques de grau:

a) Assistir el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació en les labors de gestió.

b) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents de la titulació.

c) Realitzar el seguiment del programa formatiu i informar la comissió d'estudis corresponent sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.

d) Servir com a via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar-hi solucions adequades.

e) Realitzar propostes sobre horaris i calendaris d'exàmens, d'acord amb les directrius i els procediments establits pel Deganat i la Junta de Facultat.

f) Realitzar propostes sobre el nombre màxim d'estudiants que poden cursar estudis en la titulació, així com sobre l'establiment de criteris per a la realització de possibles proves de selecció de l'alumnat.

g) Elevar, a la comissió d'estudis corresponent, propostes d'actuació per a la titulació en el marc de la programació general de la Facultat de Ciències.

h) Realitzar el seguiment dels plans d'avaluació i qualitat en la titulació.

i) Gestionar l'assignació de tutors i tribunals als Treballs Fi de Grau,

h) Proponer y elevar a la CGICFC y al Decanato la normativa marco de TFM y criterios de aplicación homogéneos en los programas de máster/doctorado adscritos al Centro.

i) Aquellas otras competencias relacionadas con los programas de máster/doctorado y encargadas por la Junta de Facultat.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

a) La presidencia corresponderá al Decano/a o al Vicedecano-a/ Coordinador-a Académico en quien delegue.

b) El Secretario/a del Centro que actuará como secretario/a.

c) Los/las Vicedecanos/as o Coordinadores/as Académicos de Master y Doctorado.

d) Los/las responsables académicos de Calidad, Estudios y Prácticas en Empresa y Movilidad.

e) Un representante del PAS.

f) Dos estudiantes de la Junta Directiva de la Delegación de Alumnos.

Artículo 5. Comisiones Académicas de Grado (CAG) de la Facultad de Ciencias.

Las normativa s de implantación de títulos de grado contienen un apartado que define la necesidad de designar comisiones académicas de titulación como órganos de carácter consultivo del Decanato y la Junta de Facultat. Su objetivo es velar por el buen funcionamiento del programa formativo y colaborar en los procesos de organización, fijación de objetivos, evaluación y aplicación de los criterios de calidad a las enseñanzas de la titulación. Su composición y reglamento se aprueban por la Junta de Facultat a propuesta del Decanato.

Serán funciones de las comisiones académica de Grado:

a) Asistir al Vicedecano-a/Coordinador-a de la titulación en las labores de gestión.

b) Proponer criterios de organización y coordinación de las actividades docentes de la titulación.

c) Realizar el seguimiento del programa formativo, informando a la Comisión de Estudios correspondiente sobre los conflictos o situaciones anómales que se susciten en la actividad docente.

d) Servir de cauce para recabar la opinión del alumnado sobre la marcha del programa formativo, al objeto de estudiar la repercusión real de los problemas y proponer soluciones adecuadas.

e) Realizar propuestas sobre horarios y calendarios de exámenes, de acuerdo con las directrices y procedimientos establecidos por el Decanato y la Junta de Facultat.

f) Realizar propuestas sobre el número máximo de estudiantes que pueden cursar estudios en la titulación, así como sobre el establecimiento de criterios para la realización de posibles pruebas de selección del alumnado.

g) Elevar, a la Comisión de Estudios correspondiente, propuestas de actuación para la titulación en el marco de la programación general de la Facultad de Ciencias.

h) Realizar el seguimiento de los planes de evaluación y calidad en la titulación.

i) Gestionar la asignación de tutores y tribunales a los Trabajos Fin de

així com el calendari d'avaluació d'acord amb la normativa establida sobre aquest tema per la Facultat de Ciències.

j) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent de la titulació que poguera assignar el Deganat o la Junta de Facultat, incloent-hi les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

La seua composició seguirà els criteris següents:

a) La presidència correspondrà al degà/ana el qual podrà delegar en el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació.

b) El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació (si no s'haguera produït delegació de la presidència).

c) Un màxim de 4 alumnes triats pels delegats de grup o curs i entre aquests, donant prioritat al fet que hi haja representació de tots els cursos de la titulació. En el cas que el nombre de delegats de curs o grup fóra inferior a quatre es podrà completar amb estudiants triats pels alumnes dels cursos corresponents i entre aquests.

d) El/la vocal de la titulació de la Delegació d'Alumnes.

e) Els coordinadors i les coordinadores de semestre, que seran proposats per la presidència i seran professors a temps complet de la titulació corresponent.

f) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

g) En el cas d'estudis oficials que incloguen pràctiques externes, el president podrà convidar a assistir a la reunió un representant de les empreses i institucions.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris, la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 6. Comissions Acadèmiques de Master (CAM) de la Facultat de Ciències.

Les normatives d'implantació de títols de màster contenen un apartat que defineix la necessitat de designar comissions acadèmiques de titulació com òrgans de caràcter consultiu del Deganat i la Junta de Facultat. El seu objectiu és vetlar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos d'organització, fixació d'objectius, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments de la titulació. La seua composició i reglament s'aproven per la Junta de Facultat a proposta del Deganat.

Seràn funcions de les comissions acadèmica de Master:

a) Assistir al Vicedegà-a/Coordinador-a de la titulació en les labors de gestió.

b) Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents de la titulació.

c) Realitzar el seguiment del programa formatiu, informant a la Comissió d'Estudis corresponent sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.

d) Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar solucions adequades.

e) Realitzar propostes sobre horaris i calendaris d'exàmens, d'acord

Grado, así como el calendario de evaluación de acuerdo a la normativa establecida al respecto por la Facultad de Ciencias.

j) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de la titulación pudiera asignarle el Decanato o la Junta de Facultad, incluyendo las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

a) La Presidencia le corresponderá al Decano/a que podrá delegar en el Vicedecano-a / Coordinador-a de la titulación.

b) El Vicedecano / Coordinador de la titulación (si no se hubiera producido delegación de la presidencia).

c) Un máximo de 4 alumnos elegidos por y entre los delegados de grupo o curso, dando prioridad a que exista representación de todos los cursos de la titulación. En el caso de que el número de delegados de curso o grupo fuera inferior a cuatro se podrá completar con estudiantes elegidos por y entre los alumnos de los cursos correspondientes.

d) El Vocal de la Titulación de la Delegación de Alumnos.

e) Los/as coordinadores/as de semestre que serán propuestos por la presidencia y serán profesores a tiempo completo de la titulación correspondiente.

f) Cuando alguno de los puntos del orden del día así lo aconseje, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión, con voz pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria que pudieran estar directamente implicados en los asuntos a tratar.

g) En el caso de estudios oficiales que contemplen prácticas externas, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión a un representante de las empresas y/o instituciones.

En el caso de títulos oficiales conjuntos o interuniversitarios su configuración se dispondrá según lo indique el convenio correspondiente.

Artículo 6. Comisiones Académicas de Master (CAM) de la Facultad de Ciencias.

Las normativa s de implantación de títulos de máster contienen un apartado que define la necesidad de designar comisiones académicas de titulación como órganos de carácter consultivo del Decanato y la Junta de Facultad. Su objetivo es velar por el buen funcionamiento del programa formativo y colaborar en los procesos de organización, fijación de objetivos, evaluación y aplicación de los criterios de calidad a las enseñanzas de la titulación. Su composición y reglamento se aprueban por la Junta de Facultad a propuesta del Decanato.

Serán funciones de las comisiones académica de Master:

a) Asistir al Vicedecano-a/Coordinador-a de la titulación en las labores de gestión.

b) Proponer criterios de organización y coordinación de las actividades docentes de la titulación.

c) Realizar el seguimiento del programa formativo, informando a la Comisión de Estudios correspondiente sobre los conflictos o situaciones anómales que se susciten en la actividad docente.

d) Servir de cauce para recabar la opinión del alumnado sobre la marcha del programa formativo, al objeto de estudiar la repercusión real de los problemas y proponer soluciones adecuadas.

e) Realizar propuestas sobre horarios y calendarios de exámenes, de

amb les directrius i procediments establits pel Deganat i la Junta de Facultat.

f) Realitzar propostes sobre el nombre màxim d'estudiants que poden cursar estudis en la titulació, així com sobre l'establiment de criteris per a la realització de possibles proves de selecció de l'alumnat.

g) Elevar, a la Comissió d'Estudis corresponent, propostes d'actuació per a la titulació en el marc de la programació general de la Facultat de Ciències.

h) Realitzar el seguiment dels plans d'avaluació i qualitat en la titulació.

i) Gestionar l'assignació de tutors i tribunals als Treballs Fi de Master, així com el calendari d'avaluació d'acord a la normativa establida sobre aquest tema per la Facultat de Ciències.

j) Emetre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent de la titulació poguera assignar-li el Deganat o la Junta de Facultat, incloent les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

La seua composició seguirà els següents criteris:

a) La presidència correspondrà al degà/ana el qual podrà delegar en el vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació.

b) El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació (si no s'haguera produït delegació de la presidència).

c) Un màxim de 4 alumnes triats pels delegats de grup o curs i entre aquests, donant prioritat al fet que hi haja representació de tots els cursos de la titulació. En el cas que el nombre de delegats de curs o grup fóra inferior a quatre es podrà completar amb estudiants triats pels alumnes dels cursos corresponents i entre aquests.

d) Els coordinadors i les coordinadores de semestre, que seran proposats per la presidència i seran professors a temps complet de la titulació corresponent. La presidència designarà a un/a de elles com a Secretari/a. Es podran incorporar, altres professors de la titulació, a decisió de la Presidència, per a assegurar la representació dels departaments que intervenen en el pla d'Estudis.

e) Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

f) En el cas d'estudis oficials que incloguen pràctiques externes, el president podrà convidar a assistir a la reunió un representant de les empreses i institucions.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 7. Comissions de semestre de la Facultat de Ciències

En les memòries dels títols oficials adscrits a la Facultat de Ciències s'estableix la figura del professor coordinador de semestre, "A fi d'aconseguir un adequat seguiment i coordinació de l'activitat docent, existirà un professor responsable de la coordinació de cada semestre. Els coordinadors col·laboraran amb el vicedegà de la titulació en la gestió docent".

Així mateix, s'hi expressa la necessitat de disposar d'estructures de coordinació denominades comissions de semestre, com a òrgans de caràcter consultiu que tenen com a objectiu vetlar pel bon funcionament del programa formatiu i col·laborar en els processos

acuerdo con las directrices y procedimientos establecidos por el Decanato y la Junta de Facultat.

f) Realizar propuestas sobre el número máximo de estudiantes que pueden cursar estudios en la titulación, así como sobre el establecimiento de criterios para la realización de posibles pruebas de selección del alumnado.

g) Elevar, a la Comisión de Estudios correspondiente, propuestas de actuación para la titulación en el marco de la programación general de la Facultad de Ciencias.

h) Realizar el seguimiento de los planes de evaluación y calidad en la titulación.

i) Gestionar la asignación de tutores y tribunales a los Trabajos Fin de Master, así como el calendario de evaluación de acuerdo a la normativa establecida al respecto por la Facultad de Ciencias.

j) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de la titulación pudiera asignarle el Decanato o la Junta de Facultat, incluyendo las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

a) La Presidencia le corresponderá al Decano/a que podrá delegar en el Vicedecano-a / Coordinador-a de la titulación.

b) El Vicedecano / Coordinador de la titulación (si no se hubiera producido delegación de la presidencia).

c) Un máximo de 4 alumnos elegidos por y entre los delegados de grupo o curso, dando prioridad a que exista representación de todos los cursos de la titulación. En el caso de que el número de delegados de curso o grupo fuera inferior a cuatro se podrá completar con estudiantes elegidos por y entre los alumnos de los cursos correspondientes.

d) Los/as coordinadores/as de semestre que serán propuestos por la presidencia y serán profesores a tiempo completo de la titulación correspondiente. La presidencia designará a uno/a de ellas como Secretario/a. Se podrán incorporar, otros profesores de la titulación, a decisión de la Presidencia, para asegurar la representación de los departamentos que intervenen en el plan de Estudios.

e) Cuando alguno de los puntos del orden del día así lo aconseje, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión, con voz pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria que pudieran estar directamente implicados en los asuntos a tratar.

f) En el caso de estudios oficiales que contemplen prácticas externas, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión a un representante de las empresas y/o instituciones.

En el caso de títulos oficiales conjuntos o interuniversitarios su configuración se dispondrá según lo indique el convenio correspondiente.

Artículo 7. Comisiones de semestre de la Facultad de Ciencias

En las memorias de los títulos oficiales adscritos a la Facultad de Ciencias se establece la figura del profesor coordinador de semestre, "Al objeto de conseguir un adecuado seguimiento y coordinación de la actividad docente, existirá un profesor responsable de la coordinación de cada semestre. Los coordinadores colaborarán con el Vicedecano de la titulación en la gestión docente".

Asimismo, se expresa la necesidad de contar con estructuras de coordinación denominadas Comisiones de Semestre, cómo órganos de carácter consultivo que tienen como objetivo velar por el buen funcionamiento del programa formativo y colaborar en los procesos de

d'organització, fixació d'objectius, coordinació, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat als ensenyaments impartits en un determinat semestre a cadascun dels cursos que conformen la titulació.

Comissions de semestre de grau (CSG)

Serán funciones de les comissions de semestre de cada grau:

- Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents del semestre.
- Comprovar l'adequació de les guies docents de les assignatures del semestre, al calendari i la normativa vigent.
- Coordinar els programes docents, tant teòrics com pràctics.
- Coordinar els processos d'avaluació de les assignatures del semestre.
- Coordinar, si escau, les activitats extraordinàries, com ara excursions o seminaris, per a integrar-les adequadament en el programa formatiu.
- Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu en cada semestre, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar-hi solucions adequades.
- Vetlar pel compliment del programa formatiu de les assignatures, informant la CAG sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- Realitzar propostes de millora sobre horaris i calendaris d'exàmens de les assignatures del semestre.
- Emitre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent del semestre que poguera assignar a la CAG, el Decanat o la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- El/la vicedegà/ana o coordinador/a de la titulació, que presidirà les reunions.
- El/la coordinador/a de semestre que actuarà com a secretari/ària.
- Un professor/a en representació de cadascuna de les assignatures que s'imparteixen en el semestre.
- Un/a estudiant, que serà el delegat/ada o el subdelegat/ada del curs.
- Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el president podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

En el cas de titulacions que conformen un programa formatiu, hi haurà una única comissió de semestre que inclourà els representants de les assignatures en els dos títols, en tots els semestres en els quals els crèdits compartits siguin 30 o més. En aquest cas, la representació dels alumnes serà d'un delegat de curs per cadascun dels títols que comparteixen el programa.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris, la configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Comissions de semestre de Master (CSM)

organización, fijación de objetivos, coordinación, evaluación y aplicación de los criterios de calidad a las enseñanzas impartidas en un determinado semestre a cada uno de los cursos que componen la titulación.

Comisiones de semestre de Grado (CSG)

Serán funciones de las Comisiones de Semestre de cada Grado:

- Proponer criterios de organización y coordinación de las actividades docentes del semestre.
- Comprobar la adecuación de las guías docentes de las asignaturas del semestre, al calendario y normativa vigente.
- Coordinar los programas docentes, tanto teóricos como prácticos.
- Coordinar los procesos de evaluación de las asignaturas del semestre.
- Coordinar, en su caso, las actividades extraordinarias como excursiones o seminarios para integrarlas adecuadamente en el programa formativo.
- Servir de cauce para recabar la opinión del alumnado sobre la marcha del programa formativo en cada semestre, al objeto de estudiar la repercusión real de los problemas y proponer soluciones adecuadas.
- Velar por el cumplimiento del programa formativo de las asignaturas, informando a la CAG sobre los conflictos o situaciones anómalas que se susciten en la actividad docente.
- Realizar propuestas de mejora sobre horarios y calendarios de exámenes de las asignaturas del semestre.
- Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente del semestre pudiera asignarle la CAG, el Decanato o la Junta de Facultad.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

- El/La Vicedecano-a/Coordinador-a de la titulación que presidirá las reuniones.
- El/La Coordinador/a de Semestre que actuará como secretario
- Un profesor/a en representación de cada una de las asignaturas que se imparten en el semestre.
- Un/a estudiante que será el delegado/a o el subdelegado/a del curso.
- Cuando alguno de los puntos del orden del día así lo aconseje, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión, con voz pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria que pudieran estar directamente implicados en los asuntos a tratar.

En el caso de titulaciones que conformen un programa formativo existirá una única comisión de semestre que incluirá a los representantes de las asignaturas en los dos títulos, en todos los semestres en los que los créditos compartidos sean 30 o más. En dicho caso la representación de los alumnos será de un delegado de curso por cada uno de los títulos que comparten el programa.

En el caso de títulos oficiales conjuntos o interuniversitarios su configuración se dispondrá según lo indique el convenio correspondiente.

Comisiones de semestre de Master (CSM)

Serán funciones de les Comissions de Semestre de cada Master:

- Proposar criteris d'organització i coordinació de les activitats docents del semestre.
- Comprovar l'adequació de les guies docents de les assignatures del semestre, al calendari i normativa vigent.
- Coordinar els programes docents, tant teòrics com a pràctics.
- Coordinar els processos d'avaluació de les assignatures del semestre.
- Coordinar, si escau, les activitats extraordinàries com a excursions o seminaris per a integrar-les adequadament en el programa formatiu.
- Servir de via per a recaptar l'opinió de l'alumnat sobre la marxa del programa formatiu en cada semestre, a fi d'estudiar la repercussió real dels problemes i proposar solucions adequades.
- Vetlar pel compliment del programa formatiu de les assignatures, informant a la CAM sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten en l'activitat docent.
- Realitzar propostes de millora sobre horaris i calendaris d'exàmens de les assignatures del semestre.
- Emitre informes sobre quants assumptes relacionats amb l'organització docent del semestre poguera assignar-li la CAM, el Decanat o la Junta de Facultat.

La seua composició seguirà els següents criteris:

- El/La Vicedegà-a/Coordinador-a de la titulació que presidirà les reunions.
- El/La Coordinador/a de Semestre que actuarà com a secretari/a
- Un professor/a en representació de cadascuna de les assignatures que s'imparteixen en el semestre.
- Un/a estudiant que serà el delegat/a o el subdelegat/a de el curs.
- Quan algun dels punts de l'ordre del dia així ho aconselle, el President podrà convidar a assistir a la reunió, amb veu però sense vot, a altres membres de la comunitat universitària que pogueren estar directament implicats en els assumptes a tractar.

En el cas de titulacions que conformen un programa formatiu existirà una única comissió de semestre que inclourà als representants de les assignatures en els dos títols, en tots els semestres en els quals els crèdits compartits siguen 30 o més. En aquest cas, la representació dels alumnes serà d'un delegat de curs per cadascun dels títols que comparteixen el programa.

En el cas de títols oficials conjunts o interuniversitaris la seua configuració es disposarà segons ho indique el conveni corresponent.

Article 8. Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat de la Facultat de Ciències

Actualment la Facultat de Ciències té adscrit el programa de doctorat de Ciències Experimentals i Biosanitàries. En la seua memòria s'estableix que es constituirà una comissió acadèmica encarregada d'organitzar, dissenyar i coordinar les activitats de formació i recerca del programa.

Serán funciones de las Comisiones de Semestre de cada Master:

- Proponer criterios de organización y coordinación de las actividades docentes del semestre.
- Comprobar la adecuación de las guías docentes de las asignaturas del semestre, al calendario y normativa vigente.
- Coordinar los programas docentes, tanto teóricos como prácticos.
- Coordinar los procesos de evaluación de las asignaturas del semestre.
- Coordinar, en su caso, las actividades extraordinarias como excursiones o seminarios para integrarlas adecuadamente en el programa formativo.
- Servir de cauce para recabar la opinión del alumnado sobre la marcha del programa formativo en cada semestre, al objeto de estudiar la repercusión real de los problemas y proponer soluciones adecuadas.
- Velar por el cumplimiento del programa formativo de las asignaturas, informando a la CAM sobre los conflictos o situaciones anómalas que se susciten en la actividad docente.
- Realizar propuestas de mejora sobre horarios y calendarios de exámenes de las asignaturas del semestre.
- Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente del semestre pudiera asignarle la CAM, el Decanato o la Junta de Facultad.

Su composición seguirá los siguientes criterios:

- El/La Vicedecano-a/Coordinador-a de la titulación que presidirá las reuniones.
- El/La Coordinador/a de Semestre que actuará como secretario/a
- Un profesor/a en representación de cada una de las asignaturas que se imparten en el semestre.
- Un/a estudiante que será el delegado/a o el subdelegado/a del curso.
- Cuando alguno de los puntos del orden del día así lo aconseje, el Presidente podrá invitar a asistir a la reunión, con voz pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria que pudieran estar directamente implicados en los asuntos a tratar.

En el caso de titulaciones que conformen un programa formativo existirà una única comisión de semestre que incluirá a los representantes de las asignaturas en los dos títulos, en todos los semestres en los que los créditos compartidos sean 30 o más. En dicho caso, la representación de los alumnos será de un delegado de curso por cada uno de los títulos que comparten el programa.

En el caso de títulos oficiales conjuntos o interuniversitarios su configuración se dispondrá según lo indique el convenio correspondiente.

Artículo 8. Comisión Académica del programa de Doctorado de la Facultad de Ciencias

Actualmente la Facultad de Ciencias tiene adscrito el programa de Doctorado de Ciencias Experimentales y Biosanitarias. En su memoria se establece que se constituirá una comisión académica encargada de organizar, diseñar y coordinar las actividades de formación e investigación del programa.

La seua composició seguirà els criteris següents:

- a) El/la coordinador/a del programa de doctorat, que actuarà de president/a.
- b) Un/a professor/a doctor/a (i el seu suplent) per cada grup de recerca que integra el programa de doctorat, tenint en compte que ha de trobar-se dirigint, almenys, una tesi doctoral en l'àmbit d'aquest programa de doctorat, que n'haja dirigit una en els últims sis anys, o que acredite la seua capacitat investigadora amb la justificació de la possessió d'almenys 2 períodes de l'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del RD 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari.

- c) El/la coordinador/a designarà un/a secretari/ària entre el professorat anterior..

Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) Establir requisits i criteris addicionals per a la selecció i admissió dels estudiants a un programa de doctorat i resoldre sobre la base d'aquests.
- b) Assignar un tutor i un director de tesi al doctorand, així com la modificació d'aquests en els casos previstos en la normativa per als ensenyaments oficials de doctorat de la UA.
- c) Autoritzar les pròrroques als estudis de doctorat en les condicions previstes en la normativa per als ensenyaments oficials de doctorat de la UA.
- d) Avaluar anualment el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand juntament amb els informes que a aquest efecte hauran d'emetre el tutor i el director.
- e) Proposar la composició del Tribunal encarregat de jutjar les tesis doctorals i donar el vistiplau a la seua defensa.
- f) Autoritzar les mesures de protecció de la privadesa de tesis doctorals en circumstàncies excepcionals lligades a processos de protecció o transferència de coneixements, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses en el programa o escola, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguen sobre el contingut de la tesi.
- g) Autoritzar les estades i activitats fora d'Espanya dels doctorands encaminades a obtenir l'esment de «doctor internacional»

- h) Nomenar totes les subcomissions internes que considere necessàries per a l'adequat compliment de les seues activitats.

Article 9. Comissions redactores de grau/postgrau de la Facultat de Ciències

Per al disseny del l'esborrany de proposta de nous estudis oficials, la Junta de Facultat constituirà comissions redactores de grau/postgrau.

La composició de les comissions redactores de grau/postgrau, que tindrà el mínim nombre possible de membres que es considere raonable, haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- a) La presidència correspondrà al degà/ana o vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a en qui delegue.
- b) Entre dos i quatre membres seran designats pel degà o degana.
- c) En tot cas, la comissió disposarà d'un grup de professors/es amb

Su composición seguirá los siguientes criterios:

- a) El/la Coordinador/a del programa de doctorado que actuará de Presidente/a.

- b) Un/a profesor/a doctor/a (y su suplente) por cada grupo de investigación que integra el programa de doctorado teniendo en cuenta que ha de encontrarse dirigiendo, al menos, una tesis doctoral en el ámbito de dicho programa de doctorado, que la haya dirigido en los últimos seis años, o que acrediten su capacidad investigadora con la justificación de la posesión de al menos 2 periodos de la actividad investigadora reconocidos de acuerdo con las previsiones del RD 1086/1989, de 28 de agosto, de retribuciones del profesorado universitario.

- c) El coordinador/a designará un/a secretario/a de entre el profesorado anterior.

Son funciones de la Comisión Académica:

- a) Establecer requisitos y criterios adicionales para la selección y admisión de los estudiantes a un programa de doctorado y resolver en base a los mismos.
- b) Asignar un tutor y un director de tesis al doctorando, así como la modificación de los mismos en los casos previstos en la normativa para las enseñanzas oficiales de doctorado de la UA.
- c) Autorizar las prórrogas a los estudios de doctorado en las condiciones previstas en la normativa para las enseñanzas oficiales de doctorado de la UA.
- d) Evaluar anualmente el plan de investigación y el documento de actividades del doctorando junto con los informes que a tal efecto deberán emitir el tutor y el director.
- e) Proponer la composición del Tribunal encargado de juzgar las tesis doctorales y dar el visto bueno a su defensa.
- f) Autorizar las medidas de protección de la privacidad de tesis doctorales en circunstancias excepcionales ligadas a procesos de protección o transferencia de conocimientos, como pueden ser, entre otras, la participación de empresas en el programa o Escuela, la existencia de convenios de confidencialidad con empresas o la posibilidad de generación de patentes que recaigan sobre el contenido de la tesis.

- g) Autorizar las estancias y actividades fuera de España de los doctorandos encaminadas a obtener la mención de «Doctor internacional»

- h) Nombrar cuantas subcomisiones internas considere necesarias para el adecuado desempeño de sus actividades.

Artículo 9. Comisiones Redactoras de Grado/Posgrado de la Facultad de Ciencias.

Para el diseño del borrador de propuesta de nuevos estudios oficiales, la Junta de Facultad constituirá comisiones Redactoras de Grado/Posgrado.

La composición de las comisiones Redactoras de Grado/Posgrado, que tendrá el mínimo número posible de miembros que se considere razonable, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) La presidencia corresponderá al Decano/a o Vicedecano-a/ Coordinador-a Académico en quien delegue.
- b) Entre dos y cuatro miembros serán designados por el Decano/a.
- c) En todo caso, la comisión contará con un grupo de profesores/as

dedicació a temps complet, el nombre del qual es deixa a criteri de la Junta de Centre, pertanyents als departaments indicats en la proposta de títol que tinguen l'informe favorable de la COAP. És altament aconsellable que els professors que formen part d'aquesta comissió tinguen experiència i coneixements suficients en EEES.

d) Almenys dos representants de l'alumnat relacionat amb el títol.

e) Un/a representant del personal d'administració i serveis que actuarà com a secretari/ària.

f) Podran formar part d'aquestes comissions: egresats, representants de col·legis professionals, associacions professionals o altres organitzacions.

g) En el cas de títols interuniversitaris la presidència podrà designar la participació de professorat d'altres universitats per a assegurar la seua representació.

Les seues competències vindran establides pel procediment de sol·licitud d'una nova titulació oficial descrit en aquest document.

CAPÍTOL II- FUNCIONAMENT INTERN DE LES COMISSIONS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Article 10. Funcionament

El seu funcionament serà l'establert pel SGIQ, i s'haurà de reunir almenys dues vegades per curs acadèmic en sessió ordinària en el cas de les comissions d'estudi i de les comissions acadèmiques, i dues vegades per semestres en el cas de les comissions de semestre. Podran, així mateix, reunir-se en sessió extraordinària a petició del president o quan així ho sol·licite almenys la tercera part dels seus membres.

En cas d'absència justificada a alguna reunió, els comissionats podran delegar la representació en un altre membre de la comissió.

Article 11. Convocatòria

La convocatòria correspondrà al president/a i haurà de notificar-se amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, acompanyada de l'ordre del dia, que fixarà el president/a, tenint en compte, si escau, les peticions formulades per escrit pels altres membres.

Article 12. Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució de la comissió serà el de la majoria absoluta dels components. Si no hi haguera quòrum, quedarà constituïda, en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, en què serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

Article 13. Actes

De cada sessió s'estendrà una acta que contindrà, com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha realitzat, el nombre d'assistents, els punts tractats i la descripció dels acords i les propostes.

Les deliberacions de les diferents comissions tindran caràcter estrictament confidencial, i únicament quedaran recollides en l'acta de la reunió les intervencions o debats a sol·licitud expressa dels comissionats.

Les actes seran signades pel secretari/ària i el president/a i seran arxivades pel secretari/ària en l'aplicació informàtica que la Universitat haja establert per a la gestió del SGIQ.

Article 14. Renovació

con dedicación a tiempo completo, cuyo número se deja a criterio de la Junta de Centro, pertenecientes a los departamentos indicados en la propuesta de Título que tengan el informe favorable de la COAP. Es altamente aconsejable que los profesores que formen parte de esta comisión tengan experiencia y conocimientos suficientes en EEES.

d) Al menos dos representantes del alumnado relacionado con el título.

e) Un representante del Personal de Administración y Servicios que actuará como secretario/a.

f) Podrán formar parte de estas comisiones: egresados, representantes de colegios profesionales, asociaciones profesionales u otras organizaciones.

g) En el caso de títulos interuniversitarios la presidencia podrá designar la participación de profesorado de otras universidades para asegurar su representación.

Sus competencias vendrán establecidas por el procedimiento de solicitud de una nueva titulación oficial descrito en este documento.

CAPITULO II. FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

Artículo 10. Funcionamiento

Su funcionamiento será el establecido por el SGIC, debiendo al menos reunirse dos veces por curso académico en sesión ordinaria en el caso de las comisiones de estudio y de las comisiones académicas y dos veces por semestres en el caso de las comisiones de semestre. Podrán asimismo reunirse en sesión extraordinaria a petición del Presidente o cuando así lo solicite al menos la tercera parte de sus miembros.

En caso de ausencia justificada a alguna reunión, los comisionados podrán delegar su representación en otro miembro de la comisión.

Artículo 11. Convocatoria

La convocatoria corresponderá al Presidente/a y deberá notificarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, acompañada del orden del día, que fijará el Presidente/a, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por escrito por los demás miembros.

Artículo 12. Quorum

El quorum para la válida constitución de la Comisión será el de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum, quedará constituída, en segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente con la asistencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 13. Actas

De cada sesión se levantará acta que contendrá como mínimo, las circunstancias de tiempo y lugar en que se ha celebrado, el número de asistentes, los puntos tratados y la descripción de los acuerdos y propuestas.

Las deliberaciones de las distintas comisiones tendrán carácter estrictamente confidencial, y únicamente, quedarán recogidas en el acta de la reunión las intervenciones o debates a solicitud expresa de los comisionados.

Las actas serán firmadas por el Secretario/a y el Presidente y serán archivadas por el Secretario/a en la aplicación informática que la Universidad haya establecido para la Gestión del SGIC.

Artículo 14. Renovación

La renovació en la comissió es durà a terme al principi de cada curs acadèmic, una vegada que s'hagen efectuat les eleccions anuals a delegats de curs o quan es renove la Junta de Facultat en el cas de la CGIQFC. Es podran produir renovacions parcials quan algun dels comissionats cause baixa per deixar de formar part del col·lectiu pel qual va resultar triat o per renúncia expressa dirigida al president/a de la comissió.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ D'UNA TITULACIÓ OFICIAL O SOL·LICITUD D'UNA DE NOVA

Article 15. Modificació d'una titulació oficial existent.

Qualsevol proposta de modificació d'una titulació oficial podrà ser iniciada per la comissió acadèmica del grau, del màster o del programa de doctorat, després d'avaluar els resultats de seguiment de la titulació, d'almenys, tres anys consecutius en el cas dels graus o de dos anys en el cas d'estudis de postgrau. Igualment, la Comissió CEG, la CEP i la CGIQFC i els departaments (i/o instituts d'investigació) implicats en la docència podran proposar modificacions en els terminis establits, a la comissió acadèmica.

La comissió acadèmica (grau, màster o doctorat) analitzarà la proposta i, en cas que la considere oportuna, n'emetrà un informe, per escrit, a la CGIQFC, i si escau, elaborarà una proposta acadèmica de modificació del títol.

La proposta de modificació haurà de tenir el vistiplau dels consells de departament implicats en la docència d'aquest títol. Els departaments remetran, si escau, les al·legacions a la proposta a la comissió acadèmica corresponent.

A la vista de les al·legacions presentades, la comissió acadèmica elaborarà un esborrany de proposta de modificació que haurà de rebre l'informe favorable dels departaments en un percentatge que represente, almenys, 2/3 de la càrrega docent (crèdits assignats en el pla d'estudis) d'aquest títol. Aquest esborrany de proposta s'adaptarà al format normalitzat establert pel vicerectorat amb competències en estudis.

Aquest esborrany de proposta serà elevat a la CEG, en el cas dels graus, o a la CEP, en el cas de postgraus, que generarà la proposta definitiva i la remetrà per a la seua anàlisi a la CGIQFC.

La CGIQFC emetrà informe favorable, si escau, a la proposta i l'eleva a la Junta de Facultat.

La Junta de Facultat aprovarà, si escau, la proposta o propostes de modificació.

Una vegada aprovada la modificació dels títols de grau per la Junta de Facultat, s'eleva al vicerectorat amb competències en estudis, segons estableix el Procediment de modificació de plans d'estudi reformat d'acord amb les directrius de l'ANECA, de 12 de novembre de 2012, i es compliran els terminis establits per a la seua tramitació per aquest vicerectorat.

Article 16. Sol·licitud d'una nova titulació oficial.

Segons la normativa existent, la proposta de títols oficials correspondrà a la Junta de Centre a instàncies de: el Deganat (incloent-hi les seues comissions d'estudi de grau i postgrau), els departaments i/o els instituts d'investigació.

La proposta es dirigirà per escrit al Deganat, que la remetrà, si escau, a la CEG o a la CEP perquè, si fóra necessari, sol·licite tots els informes pertinents i n'envie un informe a tots els departaments de la Facultat.

Si la proposta poguera estar vinculada amb algun dels títols ja implantats o proposats per la Facultat, la comissió d'estudis

La renovación en la comisión se llevará a cabo al principio de cada curso académico, una vez que se hayan efectuado las elecciones anuales a delegados de curso o cuando se renueve la Junta de Facultad en el caso de la CGICFC. Se podrán producir renovaciones parciales cuando algunos de los comisionados cause baja por dejar de formar parte del colectivo por el que resultó elegido o por renuncia expresa dirigida al Presidente de la Comisión.

CAPITULO III. PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE UNA TITULACIÓN OFICIAL O SOLICITUD DE UNA NUEVA

Artículo 15. Modificación de una titulación oficial existente.

Cualquier propuesta de modificación de una titulación oficial podrá ser iniciada por la Comisión Académica del Grado, del Master o del programa de Doctorado, tras evaluar los resultados de seguimiento de la titulación, de al menos, tres años consecutivos en el caso de los grados o de dos años en el caso de estudios de posgrado. Igualmente, la CEG, la CEP, la CGICFC y los departamentos (y/o institutos de investigación) implicados en la docencia podrán proponer modificaciones en los plazos establecidos para ello, a la comisión académica.

La comisión académica (grado, master o doctorado) analizará la propuesta y, en caso de que la considere oportuna informará, por escrito, de ella a la CGICFC, y en su caso, elaborará una propuesta académica de modificación del título.

La propuesta de modificación deberá contar con el visto bueno de los consejos de departamento implicados en la docencia de dicho título. Los departamentos remitirán, en su caso, las alegaciones a la propuesta a la comisión académica correspondiente.

A la vista de las alegaciones presentadas, la comisión académica elaborará un borrador de propuesta de modificación que deberá recibir el informe favorable de los departamentos en un porcentaje que represente, al menos, 2/3 de la carga docente (créditos asignados en plan de estudios) de dicho título. Dicho borrador de propuesta se adaptará al formato normalizado establecido por el Vicerrectorado con competencias en Estudios.

Este borrador de propuesta será elevado a la CEG, en el caso de los grados, o la CEP, en el caso de posgrados, que generará la propuesta definitiva y la remitirá para su análisis a la CGICFC.

La CGICFC emitirá informe favorable, si procede, a la propuesta y la elevará a la Junta de Facultad.

La Junta de Facultad aprobará, si procede, la propuesta o propuestas de modificación.

Una vez aprobada la modificación de los títulos de grado por la Junta de Facultad, se elevará al Vicerrectorado con competencias en estudios, según lo establecido en el Procedimiento de modificación de planes de estudio reformado de acuerdo con las directrices de la ANECA, de fecha 12 de noviembre de 2012 y se cumplirán los plazos establecidos para su tramitación por dicho Vicerrectorado.

Artículo 16. Solicitud de una nueva titulación oficial.

Según la normativa existente la propuesta de títulos oficiales corresponderá de la Junta de Centro a instancias de: el Decanato (incluyendo sus comisiones de estudio de grado y posgrado), los departamentos y/o de los Institutos de investigación.

La propuesta se dirigirá por escrito al Decanato que la remitirá, en su caso, a la CEG o a la CEP para que, si fuera necesario, solicite todos los informes pertinentes e informe sobre la misma a todos los departamentos de la Facultad.

Si la propuesta pudiera estar vinculada con alguno de los títulos ya implantados o propuestos por la Facultad, la comisión de estudios

corresponent sol·licitarà amb caràcter previ un informe a la comissió acadèmica de grau/màster/doctorat corresponent.

Si la proposta rep el suport majoritari dels departaments, el Decanat constituirà, sota la presidència d'un/a vicedegà/ana o coordinador/a acadèmic/a, una comissió redactora de grau/màster/doctorat que haurà d'elaborar un informe de viabilitat. El model d'aquest informe es troba en el BOUA de 4 de juliol de 2008, annex III, en el cas de graus, i en el BOUA de 20 de desembre de 2012, apartat 14.1, en el cas de màsters. En el cas de doctorat, com que no hi ha un informe normalitzat, es prepararà un document en el qual s'arreglaren com a mínim la denominació del programa de doctorat, les classificacions ISCED, una breu descripció dels seus objectius, el tipus d'ensenyament, així com la relació de grups d'investigació, departaments o instituts d'investigació de la Universitat d'Alacant que, inicialment, l'òrgan proponent considere adequats per a impartir els ensenyaments d'aquest títol.

Una vegada analitzat l'anterior informe per la CGIQFC es remetrà, si escau, a la Junta de Facultat per a la seua valoració.

Si la Junta aprova la sol·licitud, en una primera etapa, i després de rebre l'aprovació de l'òrgan universitari corresponent, la CGIQFC proporcionarà a la comissió redactora un document inicial de treball que contindrà directrius a tenir en compte sobre l'estructura del títol i que seran fruit de la col·laboració amb les conferències de degans i d'assessors i informes tant interns com externs. Així mateix, el vicerectorat amb competències en matèria d'estudis posarà a la disposició de totes les CGIQFC un dossier amb informació rellevant per al disseny dels diferents estudis. A més, les comissions redactores comptaran amb el suport tècnic de l'ICE/CONTINUA/EDUA i l'assessorament de la CGIQFC per al desenvolupament i l'elaboració dels plans d'estudi.

Amb l'anterior informació, la comissió redactarà un esborrany en què proposarà una estructura de títol que contindrà tota la informació relativa a les matèries, mòduls i assignatures. El president de la comissió haurà de garantir una adequada informació i comunicació amb tots aquells departaments que desitgen realitzar aportacions de qualsevol tipus, i establir-ne els mecanismes adequats.

La Comissió Redactora podrà crear un grup de treball, entre els seus membres, constituït pel president d'aquesta i un grup no superior a cinc professors que pertanyen als departaments promotors de la nova titulació que es pretenga sol·licitar.

Els resultats inicials obtinguts per la Comissió Redactora seran hauran de rebre un informe d'egressats amb una experiència professional d'almenys tres anys, estudiants i agents externs en el cas dels graus i màsters. Després d'analitzar aquest informe, la Comissió Redactora elaborarà un primer esborrany de títol oficial que, juntament amb els informes externs, seran elevats a la CGIQFC.

L'esborrany elaborat per la Comissió Redactora, en el punt 9, haurà de tenir el suport de la majoria absoluta dels seus membres per a poder ser tramitat.

La CGIQFC, amb l'assessorament de la Comissió Redactora, elaborarà una proposta d'adscripció d'assignatures a departaments.

Finalment, amb la proposta del punt 11, i utilitzant l'esborrany remès per la Comissió Redactora, la CGIQFC redactarà la proposta definitiva d'esborrany de títol oficial que remetrà a la Junta de Facultat per a, si escau, aprovar-la i elevar-la al vicerectorat amb competències en matèria d'estudis. Aquestes propostes requeriran una majoria qualificada, almenys, de 2/3 de la Junta de Facultat.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest procediment derogarà qualsevol altra norma de la Facultat que contradiga el que aquesta estableix. En particular: el Reglament marc de les comissions docents de la Facultat

correspondiente solicitará con carácter previo un informe a la comisión académica de Grado/Máster/Doctorado correspondiente.

Si la propuesta recibe el apoyo mayoritario de los departamentos, el Decanato constituirá, bajo la presidencia de un/a vicedecano-a/ coordinador-a académico/a, una comisión redactora de Grado/Máster/Doctorado que deberá elaborar un informe de viabilidad. El modelo de dicho informe se encuentra en el BOUA de 4 de julio de 2008, Anexo III en el caso de Grados, o en el BOUA de 20 de diciembre de 2012, apartado 14.1 en el caso de Másteres. En el caso de doctorado, al no existir informe normalizado, se preparará un documento en el que se recogerán como mínimo la denominación del programa de doctorado, las clasificaciones ISCED, una breve descripción de sus objetivos, tipo de enseñanza, así como la relación de grupos de investigación, departamentos y/o institutos de investigación de la Universidad de Alicante que, inicialmente, el órgano proponente considere adecuados para impartir las enseñanzas de dicho título.

Una vez analizado el anterior informe por la CGICFC se remitirá, en su caso, a la Junta de Centro para su valoración.

Si la Junta aprueba la solicitud, en una primera etapa, y tras recibir la aprobación del órgano universitario correspondiente, la CGICFC proporcionará a la comisión redactora un documento inicial de trabajo que contendrá directrices a tener en cuenta sobre la estructura del título y que serán fruto de la colaboración con las conferencias de decanos y de asesores e informes tanto internos como externos. Asimismo, el Vicerrectorado con competencias en materia de estudios pondrá a disposición de todas las CGICFC un dossier con información relevante para el diseño de los diferentes estudios. Además, las Comisiones Redactoras contarán con el apoyo técnico del ICE/CONTINUA/EDUA y el asesoramiento de la CGICFC para el desarrollo y elaboración de los planes de estudio.

Con la anterior información, la comisión redactará un borrador proponiendo una estructura de título que contendrá toda la información relativa a las materias, módulos y asignaturas. El presidente de la comisión deberá garantizar una adecuada información y comunicación con todos aquellos departamentos que deseen realizar aportaciones de cualquier tipo, estableciendo los mecanismos adecuados.

La comisión redactora podrá crear un grupo de trabajo, de entre sus miembros, constituido por el presidente de la misma y un grupo no superior a cinco profesores pertenecientes a los departamentos promotores de la nueva titulación que se pretenda solicitar.

Los resultados iniciales obtenidos por la comisión redactora serán informados por egresados con una experiencia profesional de al menos tres años, estudiantes y agentes externos en el caso de los grados y másteres. Tras analizar dicho informe, la Comisión Redactora elaborará un primer borrador de Título Oficial que, junto con los informes externos, serán elevados a la CGICFC.

El borrador elaborado por la comisión redactora, en el punto 9, deberá contar con el apoyo de la mayoría absoluta de sus miembros para poder ser tramitado.

La CGICFC, con el asesoramiento de la comisión redactora, elaborará una propuesta de adscripción de asignaturas a departamentos.

Finalmente, con la propuesta del punto 11, y utilizando el borrador remitido por la comisión redactora, la CGICFC redactará la propuesta definitiva de borrador de Título Oficial que remitirá a la Junta de Facultat para, en su caso, aprobarla y elevarla al Vicerrectorado con competencias en materia de Estudios. Dichas propuestas requerirán una mayoría cualificada, de al menos, 2/3 de la Junta de Facultat.

Disposición Derogatoria.

La entrada en vigor del presente procedimiento derogará cualquier otra norma de la Facultad que contradiga lo establecido en esta. En particular: el Reglamento marco de las comisiones docentes de la

de Ciències; les Normes per a la constitució i funcionament de les comissions docents de titulació: graus (27 d'octubre de 2011), llicenciatures/diplomatures (3 d'octubre de 2011); el Reglament de la Comissió De Postgrau (3 de juliol de 2013); el procediment sobre modificació de títols de grau de la Facultat de Ciències (14 de maig de 2013) i el procediment sobre modificació de títols de màster de la Facultat de Ciències (14 de maig de 2013).

Disposició final primera. Entrada en vigor.

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Facultad de Ciencias; las Normas para la constitución y funcionamiento de las comisiones docentes de titulación: grados (27 de octubre de 2011), licenciaturas/diplomaturas (3 de octubre de 2011); el Reglamento de la comisión de posgrado (3 de julio de 2013); el procedimiento sobre modificación de títulos de grado de la facultad de ciencias (14 de mayo de 2013); el procedimiento sobre modificación de títulos de máster de la facultad de ciencias (14 de mayo de 2013)

Disposición final primera. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

