

**Títol:** MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS.  
**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS  
**Òrgan:** Consell de Govern  
**Data d'aprovació:** 25 de gener de 2017

**Título:** MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS.  
**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES  
**Órgano:** Consejo de Gobierno  
**Fecha de aprobación:** 25 de enero de 2017

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE ENERO DE 2017, VA APROVAR PER UNANIMITAT,

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 25 DE ENERO DE 2017, APROBÓ POR UNANIMIDAD,

MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS.

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS.

(Aprovada per Consell de Govern de 27 de maig de 2010. BOUA de 2 de juliol)

(Aprobada por Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010. BOUA de 2 de julio)

#### 1.OBJECTE

#### 1.OBJETO

Aquesta normativa , en aplicació del que es disposa en l'art. 152.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aprovat per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 9 de febrer de 2012), té per objecte regular el règim dels processos de selecció per a la provisió de places de professorat universitari mitjançant contractació laboral, amb caràcter temporal de la Universitat d'Alacant: ajudants, professors ajudants doctors i professors associats.

Esta normativa , en aplicación de lo dispuesto en el art. 152.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante, aprobado por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 9 de febrero de 2012), tiene por objeto regular el régimen de los procesos de selección para la provisión de plazas de profesorado universitario mediante contratación laboral, con carácter temporal de la Universidad de Alicante: Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados.

#### 2.RÈGIM JURÍDIC

#### 2.REGIMEN JURÍDICO

Les convocatòries de places d'ajudants, professors ajudants doctors i professors associats es regiran pel que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, les normatives estatal i autonòmica de desenvolupament, l'Estatut d'aquesta Universitat, aquesta normativa i el que disposen les bases de les convocatòries respectives i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

Las convocatorias de plazas de Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, las normativas estatal y autonómica de desarrollo, el Estatuto de esta Universidad, la presente normativa y lo que disponen las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

#### 3.LES CONVOCATÒRIES

#### 3.LAS CONVOCATORIAS

3.1. La Universitat vetlarà perquè tant en les convocatòries com en el seu desenvolupament queden garantits els principis de mèrit, de capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, mitjançant l'adopció en el procediment de les mesures oportunes d'adaptació a les seues necessitats.

3.1. La Universidad velará para que tanto en las convocatorias como en su desarrollo queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.2. La convocatòria serà realitzada per resolució rectoral, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i serà comunicada amb antelació suficient al Consell d'Universitats i al Consell Valencià d'Universitats per a la seua difusió màxima.

3.2. La convocatoria será realizada por resolución rectoral, se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y será comunicada con suficiente antelación al Consejo de Universidades y al Consejo Valenciano de Universidades para su máxima difusión.

3.3. Els consells de departament sol·licitaran al rector o rectora la convocatòria de les places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal que el Consell de Govern haja aprovat

3.3. Los Consejos de Departamento solicitarán al Rector/a la convocatoria de las plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal cuya creación se hubiera

crear i una vegada estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

3.4. Per a cobrir les activitats acadèmiques en situacions excepcionals d'emergència, es podran convocar, sense que es doten en l'estat de despeses esmentat, places de professors associats d'incidència, la vigència de les quals vindrà determinada per la durada de la situació excepcional de les places a què estiguen vinculades.

3.5. Excepcionalment, el rector o rectora podrà proposar al Consell de Govern la creació i la convocatòria de places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal per necessitats acadèmiques degudament motivades o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3.6. La convocatòria haurà de contenir els aspectes següents:

a) La plaça objecte del concurs, de la qual s'ha de detallar la categoria i la denominació, corresponent a un àrea de coneixement existent.

b) El departament a què s'adscriu, l'activitat docent, el perfil investigador si escau i, en atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. Igualment, es podrà requerir estar en possessió d'una titulació oficial determinada adequada a les característiques de la plaça.

c) La composició de la comissió i el sistema de selecció.

d) Els requisits a complir per les persones aspirants per a ser admeses en el procés, el model de sol·licitud, el del currículum i el termini de presentació de sol·licituds.

e) El tipus de contracte i les retribucions.

f) Els llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions escaients.

3.7. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas implicaran per a qui obtinga la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li altres obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

#### 4. REQUISITS

Per a l'admissió a concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació. El seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte i, si escau, en ocasió de la renovació d'aquest.

4.1. Requisits general s.

a) Els recollits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a desenvolupar les seues funcions. Si aquest no és acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà

aprobat per el Consejo de Gobierno y una vez estén dotadas en el estado de gastos del Presupuesto de la Universidad.

3.4. Al objeto de cubrir las actividades académicas en situaciones excepcionales de emergencia, se podrán convocar, sin que se doten en el estado de gastos mencionado, plazas de Profesores Asociados de incidencia, cuya vigencia vendrá determinada por la duración de la situación excepcional de la plaza a la que se encuentra vinculada.

3.5. Excepcionalmente, el Rector/a podrà proposar al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.6. La convocatoria deberá contener los siguientes aspectos:

a) La plaza objeto del concurso, detallando la categoría y su denominación, correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe, la actividad docente, el perfil investigador en su caso y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. Igualmente, se podrá requerir el estar en posesión de una titulación oficial determinada adecuada a las características de la plaza.

c) La composición de la Comisión y el sistema de selección.

d) Los requisitos a cumplir por los aspirantes para ser admitidos en el proceso, el modelo de solicitud, el del currículum y el plazo de presentación de solicitudes.

e) El tipo de contrato y las retribuciones.

f) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

3.7. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle otras obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

#### 4. REQUISITOS

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación. Su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato y, en su caso, con ocasión de la renovación del mismo.

4.1. Requisitos General es.

a) Los recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser éste acreditado documentalmente, la Universidad de

realitzar, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una capacitat adequada de comunicació oral i escrita en almenys una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana .

c) Si s'opta a una plaça amb perfil lingüístic, cal acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents. Les persones que sol·liciten plaça en què s'establisca l'ensenyament en valencià hauran d'acreditar el coneixement d'aquest al nivell C1 o el seu equivalent homologat.

d) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen, d'acord amb l'establert en la convocatòria.

4.2. A més, hauran de complir els requisits específics següents en relació amb la plaça convocada en funció de la figura a la qual opten.

a) Per a places d'ajudant: haver sigut admès o estar en condicions de ser admès en els estudis de doctorat.

b) Per a places de professor ajudant doctor: estar en possessió del títol de doctor i disposar de l'avaluació positiva de la seua activitat per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva o, si escau, d'entitats equivalents homologades.

c) Per a places de professor associat: ser especialista de competència reconeguda i acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacte el títol acadèmic que la persona interessada posseïska, i haver-ho fet durant un període mínim de tres anys dins dels cinc anys anteriors.

## 5.SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Les persones que desitgen participar en els concursos presentaran la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits, detallada en la convocatòria corresponent, i el model de currículum normalitzat de la Universitat d'Alacant, acompanyat de fotocòpia simple dels documents acreditatius dels mèrits que s'hi al·leguen, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta en el DOGV. La Universitat podrà requerir la presentació telemàtica de les dades curriculars de les persones participants.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

5.2. Una vegada finalitzat aquest termini, es publicarà resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses, en què s'indicarà la causa d'exclusió i el termini d'esmena.

5.3. Quan estiguen resoltes les reclamacions i les esmenes, es publicarà resolució rectoral amb la relació definitiva de persones admeses i excloses.

5.4. Les dades de caràcter personal aportades per les persones que aspiren a la plaça objecte de concurs quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 18 de setembre de 2013, sobre creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal (DOGV de 16 d'octubre de 2013).

## 6.COMISSIONS DE SELECCIÓ

Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en al menos una de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana .

c) En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C1, o su equivalente homologado.

d) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

4.2. Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos en relación con la plaza convocada en función de la figura a la que opten.

a) Para plazas de Ayudante: Haber sido admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.

b) Para plazas de Profesor Ayudante Doctor: Estar en posesión del título de Doctor y disponer de la evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva o, si procede, de entidades equivalentes homologadas.

c) Para plazas de Profesor Asociado: Ser especialista de reconocida competencia y acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacite el título académico que el interesado posea, y haberlo hecho durante un periodo mínimo de tres años dentro de los cinco anteriores.

## 5.SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Quienes deseen participar en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, detallada en la convocatoria correspondiente, y el modelo de Currículum Normalizado de la Universidad de Alicante, acompañado de fotocopia simple de los documentos acreditativos de los méritos alegados en el mismo, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV. La Universidad podrá requerir la presentación telemática de los datos curriculares de los participantes.

La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

5.2. Finalizado dicho plazo se publicará resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de subsanación.

5.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará resolución rectoral con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 18 de septiembre de 2013, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal (DOGV de 16 de octubre de 2013).

## 6.COMISIONES DE SELECCIÓN

6.1. Els membres de les comissions de selecció que han de resoldre els concursos seran designats pel rector o rectora.

6.2. Cada comissió de selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els suplents respectius, funcionaris dels cossos docents universitaris o professors contractats doctors o, si escau, professors col·laboradors, que hauran de pertànyer, preferentment, a la Universitat d'Alacant i, excepte per a la selecció de professors associats, hauran d'estar en possessió del títol de doctor. A les sessions podrà assistir un membre de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en mesa negociadora, que tindrà veu però no vot i haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la comissió. El seu nomenament correspon al rector o rectora, a proposta de les seccions sindicals respectives amb representació en mesa negociadora.

6.3. Les comissions tindran una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades, i es regiran per les regles següents:

a) Per a totes les comissions del mateix centre, tres dels membres titulars seran:

- Degà o degana o director o directora del centre, que actuarà com a president o presidenta de la comissió.

- Secretari o secretària del centre, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

- Director o directora del departament a què pertanga la plaça objecte de la contractació.

El president o presidenta i el secretari o secretària suplents seran proposats pel degà o degana o pel director o directora entre els membres de l'equip de direcció del centre corresponent. Si algun dels membres titulars o suplents no compleixen els requisits establits en la base 6.2, el degà o degana o director o directora els proposarà entre el professorat adscrit al centre. La persona suplent del director o directora de departament serà proposada per aquest entre el professorat pertanyent al departament.

b) Dos membres i els seus suplents proposats pel departament, que hauran de pertànyer a la mateixa branca de coneixement.

6.4. Per a la designació de les comissions en el cas que es disposa en la base 3.5, el rector o rectora podrà realitzar la proposta de comissió.

6.5. La proposta de comissió amb les persones titulars i suplents serà remesa pel centre corresponent al Servei de Selecció i Formació una vegada publicada la relació provisional de persones admeses i excloses i, en tot cas, abans de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6.6. Perquè la comissió puga constituir-se i actuar vàlidament, es requerirà l'assistència de president o presidenta i secretari o secretària (titulars o suplents), així com la d'almenys un dels membres restants de ple dret (titular o suplent).

6.7. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació; aquesta no serà delegable en cap cas. Els membres de la comissió titular seran substituïts només pels suplents respectius.

6.1. Los miembros de las comisiones de selección que han de resolver los concursos serán designados por el Rector/a.

6.2. Cada Comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, funcionarios de los cuerpos docentes universitarios o profesores contratados doctores o, si procede, profesores colaboradores, que deberán pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante y, excepto para la selección de Profesores Asociados, deberán estar en posesión del título de Doctor. A las sesiones podrá asistir un miembro de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, que tendrá voz pero no voto, y que deberá cumplir los mismos requisitos que los miembros de la Comisión. Su nombramiento corresponde al Rector/a, a propuesta de las respectivas secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora.

6.3. Las comisiones tendrán una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas, y se regirán por las siguientes reglas:

a) Para todas las comisiones del mismo Centro, tres de los miembros titulares serán:

- Decano/a o Director/a del Centro, que actuará de Presidente de la Comisión.

- Secretario/a del Centro, que actuará de Secretario de la Comisión.

- Director/a del Departamento al que pertenezca la plaza objeto de la contratación.

El Presidente y Secretario suplentes serán propuestos por el Decano/a o Director/a entre los miembros del Equipo de Dirección del Centro correspondiente. Si alguno de los miembros titulares o suplentes no cumplieren los requisitos establecidos en la base 6.2, el Decano/a o Director/a los propondrá entre el profesorado adscrito al Centro. El suplente del Director/a de Departamento será propuesto por éste entre el profesorado perteneciente al Departamento.

b) Dos miembros y sus suplentes propuestos por el Departamento, que deberán pertenecer a la misma rama de conocimiento.

6.4. Para la designación de las Comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 3.5 el Rector/a podrá realizar la propuesta de Comisión.

6.5. La propuesta de Comisión con sus titulares y suplentes será remitida por el Centro correspondiente al Servicio de Selección y Formación una vez publicada la relación provisional de personas admitidas y excluidas y en todo caso antes de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.6. Para que la Comisión pueda constituirse y actuar vàlidamente será precisa la asistencia de Presidente/a y Secretario/a (titulares o suplentes), así como la de, al menos, uno de los restantes miembros de pleno derecho (titular o suplente).

6.7. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Los miembros de la Comisión titular serán sustituidos sólo por sus respectivos suplentes.

6.8. Els casos d'abstenció o de recusació que puguen plantejar-se es tramitaran i resoldran conforme a l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.9. Les comissions vetlaran pel compliment de l'establert en la convocatòria corresponent i en aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional; respectaran la confidencialitat sobre les dades personals de què hagueren tingut coneixement a causa de la seua participació en la comissió, guardaran secret de les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

## 7.SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1. El sistema general de selecció es regirà d'acord amb l'aplicació del barem arreglat en l'annex I d'aquesta normativa i la puntuació mínima que hauran d'obtenir les persones aspirants per a l'adjudicació de la plaça serà de 35 punts.

7.2. Opcionalment, la comissió en l'acte de constitució i prèviament a l'aplicació del barem podrà acordar la celebració d'una entrevista o d'un cas pràctic.

L'entrevista o el cas pràctic hauran d'ajustar-se a l'establert a continuació:

a) Es tractarà d'un acte complementari per a valorar l'adequació de les persones aspirants a la plaça convocada i tindrà, en tot cas, un valor màxim de 20 punts.

b) Una vegada s'establisquen l'entrevista o el cas pràctic, seran de caràcter obligatori; per tant, es considerarà que les persones aspirants que no es presenten en el dia, l'hora i el lloc fixats en la resolució corresponent de la convocatòria, que es publicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, han perdut el dret a participar en el concurs.

c) Se celebrarà després de l'aplicació del barem i hi seran convocades només les persones aspirants que hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establerta en la base anterior.

## 8.DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades. Una vegada publicades les llistes definitives de persones admeses i excloses, la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació remetrà a les comissions les instàncies i els currículums de les persones aspirants admeses per a valorar-los i, si escau, les dades telemàtiques requerides a les persones aspirants.

8.2. El president o presidenta convocarà per a l'acte de constitució els membres de la comissió titulars i, si escau, els suplents respectius amb una antelació mínima de 48 hores, de forma individualitzada i indicant la data, el lloc i l'hora de celebració. Aquest mateix procediment se seguirà per a convocar totes les persones nomenades pel rector o rectora d'acord amb la base 6.2.

8.3. Quan estiga constituïda la comissió, i prèviament a l'examen dels expedients de les persones aspirants, hauran d'acordar-se els elements següents:

a) El sistema de selecció, conforme a l'establert en la base 7, que constarà, en tot cas, de l'aplicació del barem i, opcionalment, de la celebració d'una entrevista o d'un cas pràctic.

6.8. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

## 7.SISTEMA DE SELECCIÓN

7.1. El sistema general de selección se regirá de forma acorde con la aplicación del baremo recogido en el Anexo I de esta Normativa y la puntuación mínima que deberán obtener los aspirantes para la adjudicación de la plaza será de 35 puntos.

7.2. Opcionalmente, la Comisión en el acto de constitución y previamente a la aplicación del baremo podrá acordar la celebración de una entrevista o supuesto práctico.

Esta entrevista, o supuesto práctico, deberá ajustarse a lo establecido a continuación:

a) Se tratará de un acto complementario para valorar la adecuación de los aspirantes a la plaza convocada, y tendrá en todo caso un valor máximo de 20 puntos.

b) Una vez establecida la entrevista o supuesto práctico, tendrá un carácter obligatorio, por lo que los aspirantes que no se presenten en el día, la hora, y el lugar fijados en la correspondiente resolución de la convocatoria, que se publicará con una antelación mínima de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación, se considerarán decaídos en su derecho en el concurso.

c) Se celebrará después de la aplicación del baremo, convocando sólo a los aspirantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en la base anterior.

## 8.DESARROLLO DEL PROCESO

8.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas. Publicadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, la unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación remitirá a las Comisiones las instancias y currículos de los aspirantes admitidos para su valoración y, en su caso, los datos telemáticos requeridos a los aspirantes.

8.2. El Presidente/a convocará para el acto de constitución a los miembros de la Comisión titulares y, en su caso, a sus respectivos suplentes con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración. Este mismo procedimiento se seguirá para convocar a todos los nombrados por el Rector/a de acuerdo con la base 6.2.

8.3. Constituïda la Comisión, y previamente al examen de los expedientes de los aspirantes, deberá acordarse:

a) El sistema de selección, conforme a lo establecido en la base 7, que constarà, en todo caso, de la aplicación del baremo y, opcionalmente, de la celebración de una entrevista o supuesto

b) Els criteris de valoració específics del barem en aquells apartats en què així es preveja i, si escau, els de l'entrevista o el cas pràctic.

La comissió farà públic, d'acord amb el que es disposa en la base 10, per a coneixement de les persones interessades, els aspectes relatius als apartats a) i b) del paràgraf anterior.

8.4. Després de l'aplicació del barem i, si escau, de l'entrevista o del cas pràctic, la comissió elaborarà l'acta de valoració inicial de la plaça corresponent. Aquesta acta es farà pública en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, d'acord amb el que es disposa en la base 10. Contindrà els criteris de valoració aprovats prèviament a la seua aplicació, la relació de persones aspirants admeses amb les qualificacions obtingudes en tots els apartats del barem, la puntuació final i la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tants candidats o candidates com places a cobrir. Aquesta proposta estarà constituïda pels candidats o candidates amb major puntuació.

En cas d'empat, i si aquest és entre persones de diferent sexe, es donarà preferència a la persona o persones que pertanguen al sexe menys representat en l'àrea de coneixement per a la qual ha sigut convocada la plaça o places. Si hi ha igual representació de sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es durà a terme una votació entre les persones que formen part de la comissió i es donarà preferència a la persona aspirant que hi obtinga almenys tres vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si escau, també es publicarà en aquesta mateixa resolució.

Contra la proposta de provisió es pot presentar reclamació davant la mateixa comissió, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

8.5. Una vegada resoltes les reclamacions, en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'endemà de la data final de la presentació d'aquestes o transcorregut el termini sense que n'hi haja hagut, la comissió publicarà l'acta de resolució i elevarà la proposta de provisió definitiva al rector o rectora.

8.6. Contra la proposta de provisió definitiva de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

8.7. Si les comissions no expressen la seua voluntat en sentit contrari, i després de realitzada la proposta de provisió definitiva, es constituirà una relació de reserva d'ocupació amb les persones aspirants que hagen obtingut o superat la puntuació establida en la base 7.1, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se per a cobrir necessitats de docència sobrevinguda en places de les mateixes característiques durant el mateix curs acadèmic en què es convoque la plaça i el següent.

8.8. D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini arrellegat en la base 8.4 podrà ampliar-se fins a 15 dies hàbils més, mitjançant petició del president o presidenta de la comissió corresponent dirigida al rector o rectora, sempre que es formule d'acord amb l'establiment en l'apartat 3r d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre d'acord amb l'establiment en la base 10. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja realitzat la publicació de la valoració inicial, el rector o rectora nomenarà una nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

práctico.

b) Los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea y, en su caso, los de la entrevista o supuesto práctico.

La Comisión hará público, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10, para conocimiento de los interesados, los aspectos relativos a los apartados a) y b) del párrafo anterior.

8.4. Tras la aplicación del baremo y, en su caso, de la entrevista o supuesto práctico, la Comisión elaborará el acta de valoración inicial de la plaza correspondiente. Dicha acta se hará pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10. Contendrá los criterios de valoración previamente aprobados a su aplicación, la relación de aspirantes admitidos con las calificaciones obtenidas en todos los apartados del baremo, la puntuación final y la propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantos candidatos como plazas a cubrir. Dicha propuesta estará constituida por los candidatos con mayor puntuación.

En caso de empate, y éste fuera entre personas de distinto sexo, se dará preferencia a la persona o personas que pertenezcan al sexo menos representado en el área de conocimiento para la que ha sido convocada la plaza o plazas. Si existiera igual representación de sexos o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación entre quienes forman parte de la Comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la Comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la Comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará en esta misma resolución.

Contra la propuesta de provisión cabe presentar reclamación ante la propia Comisión, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación.

8.5. Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 10 días a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de las mismas, o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la Comisión publicará el acta de resolución y elevará la propuesta de provisión definitiva al Rector/a.

8.6. Contra la propuesta de provisión definitiva de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector/a en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

8.7. Si las Comisiones no expresan su voluntad en sentido contrario, y realizada la propuesta de provisión definitiva, se constituirá una relación de reserva de empleo con los aspirantes que hayan obtenido o superado la puntuación establecida en la base 7.1, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse para cubrir necesidades de docencia sobrevenida en plazas de las mismas características durante el mismo curso académico en que se convoque la plaza y el siguiente.

8.8. De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo recogido en la base 8.4 podrá ampliarse hasta 15 días hábiles más, a petición del Presidente/a de la Comisión correspondiente dirigida al Rector/a, siempre que ésta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública en el tablón de anuncios del Centro de acuerdo con lo establecido en la base 10. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, el Rector/a nombrará nueva comisión para la resolución de la convocatòria de la plaza correspondiente.

## 9.ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

9.1. La comissió elevarà la proposta de provisió al rector o rectora per a la seua adjudicació, sense que la proposta pugua excedir el nombre de places convocades.

9.2. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les persones aspirants aconseguix la puntuació mínima en l'aplicació del barem o, si l'entrevista o el cas pràctic han sigut convocats, no hi concorre cap de les persones concursants.

## 10.NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT

10.1. D'acord amb el previst en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en les bases següents substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Amb caràcter general, les publicacions citades es realitzaran en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del centre corresponent en el cas de la composició o d'una actuació de la comissió de selecció; i la resta, en la pàgina web de la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis General s.

10.2. No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, la convocatòria podrà establir també altres procediments de notificació per mitjans telemàtics.

## 11.DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El secretari o secretària de la comissió, en el termini màxim de set dies naturals següents a aquell en què l'actuació d'aquesta finalitze, farà arribar al Servei de Selecció i Formació l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà, com a mínim, els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals que hi ha en el desenvolupament del concurs:

- Constitució, reflectint el sistema de selecció, els criteris de valoració i l'ordenació del procés.

- Aplicació del barem i, si escau, celebració d'entrevista o cas pràctic.

- Publicació de resultats provisionals i, si escau, reclamacions o esmenes.

- Resultats definitius i proposta de provisió.

b) Resolucions originals publicades al llarg del procés.

c) Instàncies i currículums de les persones aspirants.

Disposició derogatòria

Queden derogats els acords de Consell de Govern següents: Acord de 26 de novembre de 2002 sobre el barem per a la contractació de professor associat i ajudant, Acord de 13 de juny de 2006 sobre el barem per a la contractació de professor ajudant doctor i Acord de Consell de Govern de 20 de desembre, modificat pel de 13 de juny de

## 9.ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

9.1. La Comisión elevará la propuesta de provisión al Rector/a para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

9.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguno de los aspirantes alcanzará la puntuación mínima en la aplicación del baremo o, en caso de haber sido convocada la entrevista o supuesto práctico, no concurren a ella ninguno de los concursantes.

## 10.NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

10.1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en las bases siguientes sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos.

Con carácter general, las citadas publicaciones se realizarán en la página web y en el tablón de anuncios del Centro correspondiente si se trata de la composición o de una actuación de la Comisión de selección; y el resto en la página web de la Unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios General es.

10.2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la convocatoria podrá establecer también otros procedimientos de notificación por medios telemáticos.

## 11.DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO

El Secretario/a de la Comisión, en el plazo máximo de siete días naturales siguientes al de finalizar la actuación de la misma, hará llegar al Servicio de Selección y Formación el expediente administrativo del concurso, que incorporará, como mínimo, los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso:

- Constitución, reflejando el sistema de selección, los criterios de valoración y la ordenación del proceso.

- Aplicación del baremo y, en su caso, celebración de entrevista o supuesto práctico.

- Publicación de resultados provisionales y, en su caso, reclamaciones o subsanaciones.

- Resultados definitivos y propuesta de provisión.

b) Resoluciones originales publicadas a lo largo del proceso.

c) Instancias y currículos de los aspirantes.

Disposición derogatoria

Quedan derogados los acuerdos de Consejo de Gobierno siguientes: Acuerdo de 26 de noviembre de 2002 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Asociado y Ayudante, Acuerdo de 13 de junio de 2006 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Ayudante Doctor y Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de



2006, sobre la composició de les comissions de selecció per a la contractació laboral de professor ajudant doctor, professor associat i ajudant.

Disposició final

Aprovada pel Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor una vegada publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

diciembre, modificado por el de 13 de junio de 2006, sobre la Composición de las Comisiones de Selección para la contratación laboral de Profesor Ayudante Doctor, Profesor Asociado y Ayudante.

Disposición final

Aprobada por el Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

