

Títol: REFERÈNCIA: BP 01/17 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL PER A PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2017/2018
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora d' Estudiants i Ocupació
Data d'aprovació: 31 de gener de 2017

Título: REFERENCIA: BP 01/17 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO PARA PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2017/2018
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerectora de Estudiantes y Empleo.
Fecha de aprobación: 31 de enero de 2017

REFERÈNCIA: BP 01/17

REFERENCIA: BP 01/17

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL PER A PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2017/2018

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO PARA PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2017/2018

BASES

BASES

Objectiu: Es tracta d'un complement no reglat de formació que té per objectiu participar activament en la difusió de la Universitat d'Alacant en col·laboració amb el Gabinet de Protocol, fent tasques com:

Objeto: Se trata de un complemento no reglado de formación que tiene por objeto participar activamente en la difusión de la Universidad de Alicante en colaboración con el Gabinete de Protocolo, desempeñando tareas como:

- Participació en el desenvolupament dels actes institucionals.
- Guies en visites de diferents col·lectius al campus.
- Suport al Gabinet en altre tipus de tasques.
- Suport a centres o departaments de la Universitat en activitats que organitzen.

- Participación en el desarrollo de los actos institucionales.
- Guías en visitas de distintos colectivos al campus.
- Apoyo al Gabinete en otro tipo de tareas.
- Apoyo a centros o departamentos de la Universidad en actividades que organicen.

Requisits del personal aspirant: Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat/ada en qualsevol titulació oficial, estudis propis de postgrau o d'especialització, o haver acabat els estudis en el curs immediatament anterior (2015/2016).

Requisitos del personal aspirante: Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado/a en cualquier titulación oficial, estudios propios de postgrado o de especialización, o haber terminado sus estudios en el curso inmediatamente anterior (2015/2016).

L'adjudicació definitiva de les beques estarà condicionada a l'assistència a un curs de formació obligatori per a l'alumnat de nou ingrés en la borsa.

La adjudicación definitiva de las becas estará condicionada a la asistencia a un curso de formación obligatorio para el alumnado de nuevo ingreso en la bolsa.

Jornada: Segons les necessitats de l'acte en què es participe.

Jornada: Según las necesidades del acto en el que se participe.

Dotació: 7€ per cada hora o fracció d'hora de participació en els actes de difusió, amb un mínim de dues hores per cada acte.

Dotación: 7€ por cada hora o fracción de hora de participación en los actos de difusión, con un mínimo de dos horas por cada acto.

Durada de les beques: El curs acadèmic 2017/2018 i, si escau, fins que es resolga una nova convocatòria.

Duración de las becas: El curso académico 2017/2018 y, en su caso, hasta que se resuelva una nueva convocatoria.

Sistema de selecció: Per a l'adjudicació de les beques, es tindrà en compte el següent:

Sistema de selección: Para la adjudicación de las becas, se tendrá en cuenta lo siguiente:

La comissió encarregada de resoldre, (formada com es detalla en l'Annex I), valorarà els mèrits aportats pel personal aspirant d'acord amb el barem que figura en l'Annex II. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que concloa el termini de presentació d'instàncies.

Por parte de la comisión encargada de resolver, (compuesta según se detalla en el Anexo I), se valorarán los méritos aportados por el personal aspirante de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Les persones incloses en el llistat provisional d'aspirants admesos assistiran obligatòriament a un curs de formació. La data i horari de realització d'aquest s'anunciarà en el llistat provisional que es publique.

Las personas incluidas en el listado provisional de aspirantes admitidos asistirán obligatoriamente a un curso de formación. La fecha y horario de celebración del mismo se anunciará en el listado provisional que se publique.

El dia d'impartició del curs es lliuraran els impresos que a continuació s'enumeren, que hi hauran de ser emplenats pels assistents:

El día de celebración del curso se entregarán los impresos que a continuación se enumeran, que deberán ser cumplimentados por los asistentes al mismo:

- Impres 145 (Comunicació de dades al pagador per a l'Impost sobre

- Impreso 145 (Comunicación de datos al pagador para el Impuesto

la Renda de les Persones Físiques)

- Fitxa d'alta de Personal

- Declaració d'estar informat sobre riscos específics/genèrics del lloc de treball

Al seu torn, els assistents hauran de presentar la documentació següent el mateix dia del curs:

- fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social (en la qual l'estudiant figure com a titular)

- fotocòpia de les dades d'identificació del compte bancari en la qual se li farà el pagament (l'estudiant ha de ser titular i ha de constar l'IBAN).

L'alumnat que sol·licita per primera vegada la seua inclusió en la borsa i no assistisca a aquest curs i/o no presente la documentació indicada perdrà el dret a ser becari/ària.

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds es tramitaran a través del

[formulari](#)

següent, que s'haurà d'imprimir, emplenar i signar per la persona sol·licitant i, juntament amb la resta de documentació requerida, caldrà presentar-ho a l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i a la Seu d'Alacant, a partir del 6 de febrer del 2017 i fins al 7 de març del 2017.

Es podran emprar les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE de 2 d'octubre), preferentment a través de les Oficines de Correus, en aquest cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la.

En el moment de presentar la sol·licitud, consistent en el formulari imprès, en algun dels diferents registres esmentats, caldrà adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI. Les aspirants o els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no en tenen, fotocòpia del Passaport o d'un altre document del país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.

- Fitxa informativa obtinguda des del Campus Virtual.

- Documentació acreditativa dels mèrits enumerats en Barem (Annex II).

Les persones sol·licitants que hagen format part de la convocatòria corresponent al curs 2016/17, únicament hauran d'emplenar el formulari i presentar-lo pels registres indicats en aquest apartat, juntament amb la fotocòpia del DNI, la fitxa informativa i la documentació acreditativa dels mèrits enumerats en Barem que haja variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria.

Notificacions a les aspirants o els aspirants:

Les successives resolucions, com també la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran en l'adreça de la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants

<https://web.ua.es/va/vr-estudiants/beques-en-practiques/beques-en->

sobre la Renta de las Personas Físicas)

- Ficha de alta de Personal

- Declaración de estar informado sobre riesgos específicos/genéricos del puesto de trabajo

A su vez, los asistentes deberán presentar la siguiente documentación el mismo día del curso:

- fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social (en la que el/la estudiante figure como titular)

- fotocopia de los datos de identificación de la cuenta bancaria en la que se le realice el pago (el/la estudiante debe ser titular y ha de constar el IBAN).

El alumnado que solicita por primera vez su inclusión en la bolsa y no asista a dicho curso y/o no presente la documentación indicada decaerá en su derecho a ser becario/a.

Presentación de solicitudes: Las solicitudes se tramitarán a través del siguiente

[formulari](#)

que se deberá imprimir, rellenar y firmar por el solicitante y, junto con el resto de documentación requerida, presentar en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, a partir del 6 de febrero de 2017 y hasta el 7 de marzo de 2017.

Se podrán emplear los cauces establecidos el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

Al presentar la solicitud, consistente en el formulario impreso, en alguno de los distintos registros mencionados, se habrá de adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de este último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Ficha informativa obtenida desde el campus virtual.

- Documentación acreditativa de los méritos enumerados en Baremo (Anexo II).

Los/las solicitantes que hayan formado parte de la convocatoria correspondiente al curso 2016/17, únicamente deberán cumplimentar el formulario y presentarlo por los registros indicados en este apartado, junto a la fotocopia del DNI, la ficha informativa y la documentación acreditativa de los méritos enumerados en Baremo que haya variado respecto a la presentada en la anterior convocatoria.

Notificaciones a las o los aspirantes:

Las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la dirección de la página web del Vicerrectorado de Estudiantes

<http://web.ua.es/es/vr-estudiants/beques-en-practicas/beques-en-prac->



[practiques.html](#)

En aquesta mateixa adreça es troben tots els annexos, i també la resta d'informació referent a aquesta convocatòria.

També es podrà accedir a la informació que fa referència a la convocatòria des de la pàgina web de Protocol

<https://web.ua.es/va/protocolo/gabinet-de-protocol.html>

Més informació en el Gabinet de Protocol, edifici de Rectorat, planta baixa, telèfon 965 90 39 06 i 965 90 37 47

protocol@ua.es

horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Marc legal i pressupostari: La dotació econòmica per a aquesta convocatòria està consignada en el Capítol 4 de crèdits del pressupost del Gabinet de Protocol de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que estableix aquesta convocatòria.

Aquesta beca està subjecta a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF). Com disposa l'art. 1 del Reial Decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant de la Gerència d'aquesta Universitat.

Recursos: Contra la convocatòria, les bases d'aquesta i qualsevol acte administratiu que se'n derive i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest, davant el rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Contra les actuacions de la Comissió de Valoració, es podrà interposar el recurs d'alçada previst en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Alacant, 2 de febrer del 2017

[ticas.html](#)

En esta misma dirección se encuentran todos los anexos, así como el resto de información referente a esta convocatoria.

También se podrá acceder a la información referente a la convocatoria desde la página web de Protocolo

<http://web.ua.es/es/protocolo/gabinete-de-protocolo.html>

Más información en el Gabinete de Protocolo, edificio de Rectorado, planta baja, teléfono 965903906 y 965903747

protocol@ua.es

horario de lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Marco legal y presupuestario: La dotación económica para esta convocatoria se encuentra consignada en el Capítulo 4 de créditos del presupuesto del Gabinete de Protocolo de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UAY a lo que esta convocatoria establece.

Esta beca está sujeta al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). A tenor de lo dispuesto en el art. 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante la Gerencia de esta Universidad.

Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 122 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 2 de febrero de 2017



La vicerectora d'Estudiants i Ocupació

La Vicerrectora de Estudiantes y Empleo

Nuria Grané Teruel

Fdo.: Nuria Grané Teruel

