

Títol: CONVOCATÒRIA DE PREINSCRIPCIÓ EN ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI PER AL CURS ACADÈMIC 2017-2018

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector d'Estudis i Formació

Data d'aprovació: 5 d'abril de 2017

Título: CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE MÀSTER UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2017-2018

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Estudios y Formación.

Fecha de aprobación: 5 de abril de 2017

CONVOCATÒRIA DE PREINSCRIPCIÓ EN ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI PER AL CURS ACADÈMIC 2017-2018

1. Presentació de sol·licituds

Poden presentar-hi sol·licituds les persones que compleixen els requisits d'accés que estableix l'article 5 de la Normativa sobre títols oficials de màster universitari de la Universitat d'Alacant (BOUA de 20 de desembre de 2012).

Les persones interessades a sol·licitar plaça en algun dels estudis oficials de màster universitari en la Universitat d'Alacant han de presentar la sol·licitud en els terminis següents:

Primera fase: del 7 d'abril al 30 de maig de 2017

Segona fase: del 31 de maig al 5 de juliol de 2017

La sol·licitud s'ha de fer exclusivament per mitjà del formulari electrònic disponible en l'adreça següent:

<https://web.ua.es/va/continua/preinscripcio.html>

S'estableixen dues fases de preinscripció. La segona fase de preinscripció s'activarà únicament en aquells màsters que no hagen cobert totes les places en la primera fase. No obstant això, també es podrà activar en aquells màsters que hagen cobert l'oferta, però consideren necessari arregar sol·licituds de cara a possibles baixes d'estudiants matriculats.

Les persones sol·licitants han d'adjuntar en el formulari de preinscripció còpia del títol d'accés o còpia del justificant de pagament de les taxes del títol d'accés, així com de la resta de documentació exigida en cada cas, segons indica el formulari de preinscripció de cada màster.

2. Estudi de les sol·licituds

Accés

El Centre de Formació Contínua estudiarà la documentació presentada per a determinar si la persona sol·licitant compleix els requisits d'accés que estableix la Normativa .

Admissió

Una vegada el Centre de Formació Contínua determine que la persona sol·licitant reuneix els requisits d'accés, les comissions acadèmiques de cadascun dels màsters estudiaran la documentació presentada d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que, si escau, establisca la memòria de verificació del màster. Aquests criteris es poden consultar en la fitxa del màster que està disponible en l'adreça següent:

<https://web.ua.es/va/masters-oficials.html>

La comissió acadèmica de cada màster elaborarà una acta, en el model establert a aquest efecte, en què es relacionaran:

- Les persones sol·licitants admeses, amb indicació de la puntuació

CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE MÀSTER UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2017-2018

1. Presentación de solicitudes

Podrán presentar solicitudes las personas que cumplan con los requisitos de acceso establecidos en el artículo 5 de la Normativa sobre títulos oficiales de Máster Universitario de la Universidad de Alicante (BOUA de 20 de diciembre de 2012).

Las personas interesadas en solicitar plaza en alguno de los estudios oficiales de máster universitario en la Universidad de Alicante deberán presentar su solicitud en los siguientes plazos:

Primera fase: del 7 de abril al 30 de mayo de 2017

Segunda fase: del 31 de mayo al 5 de julio de 2017

La solicitud se realizará exclusivamente por medio del formulario electrónico disponible en la siguiente dirección:

<https://web.ua.es/es/continua/preinscripcion.html>

Se establecen dos fases de preinscripción. La segunda fase de preinscripción se activará únicamente en aquellos másteres que no hayan cubierto todas las plazas en la primera fase. No obstante, también se podrán activar en aquellos másteres que hayan cubierto su oferta, pero consideren necesario recoger solicitudes en vista a posibles bajas de estudiantes matriculados.

Las personas solicitantes deben adjuntar en el formulario de preinscripción copia del título de acceso o copia del justificante de pago de las tasas del título de acceso, así como del resto de documentación exigida en cada caso, según se indica en el formulario de preinscripción de cada máster.

2. Estudio de las solicitudes

Acceso

El Centro de Formación Continua estudiará la documentación presentada para determinar si la persona solicitante cumple con los requisitos de acceso establecidos en la Normativa .

Admisión

Una vez que el Centro de Formación Continua determine que la persona solicitante reúne los requisitos de acceso, las comisiones académicas de cada uno de los másteres estudiarán la documentación presentada de conformidad con los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos que, en su caso, establezca la memoria de verificación del Máster. Estos criterios se pueden consultar en la ficha del Máster que está disponible en la dirección:

<https://web.ua.es/es/masteres-oficiales.html>

La comisión académica de cada máster elaborará un acta, en el modelo establecido al efecto, en la que se relacionarán:

- Las personas solicitantes admitidas, con indicación de la puntuación

obtinguda i l'ordre de prelatió.

- Les persones sol·licitants admeses que queden en llista d'espera.
- Les persones sol·licitants que queden en llista d'espera pendents del lliurament de documentació.
- Les persones sol·licitants no admeses, amb indicació dels motius.

3. Resolució provisional d'admissions

El Centre de Formació Contínua dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses en cada màster, amb indicació del termini de reclamacions i el termini de matriculació de les i els estudiants admesos. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web del Centre de Formació Contínua.

4. Matriculació de les persones admeses

Les i els estudiants admesos han de formalitzar la matrícula necessàriament abans del final del termini establert a aquest efecte. Si no ho fan, perdran els drets d'admissió i matriculació.

5. Reclamacions a la resolució provisional

En el termini fixat en la resolució provisional d'admissions, les i els estudiants poden presentar reclamacions contra la resolució al Centre de Formació Contínua. Aquestes reclamacions s'han de fer per correu electrònic al Registre General (registre.gral@ua.es).

6. Estudi de les reclamacions

Les reclamacions rebudes seran estudiades pel Centre de Formació Contínua, si afecten el compliment dels requisits d'accés, o per les comissions acadèmiques dels màsters, si són reclamacions que afecten l'aplicació dels criteris d'admissió.

7. Resolució definitiva d'admissions

El Centre de Formació Contínua dictarà una resolució definitiva sobre l'admissió a cadascun dels màsters, després de l'estudi de les reclamacions, amb indicació del termini de matriculació de les noves i els nous estudiants admesos. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web del Centre de Formació Contínua.

8. Matriculació de noves o nous estudiants admesos

Si de resultes de la publicació de la resolució definitiva hi ha noves o nous estudiants admesos que no ho estaven en la resolució provisional, aquests han de formalitzar la matrícula necessàriament en el termini que estableix la resolució definitiva d'admissions. Si no ho fan, perdran els drets d'admissió i matriculació, i la seua plaça s'oferirà en la fase següent de preinscripció.

9. Recursos

Contra la resolució definitiva pot interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el rector de la Universitat d'Alacant. Aquest recurs serà resolt pel vicerector d'Estudis i Formació, per delegació del rector, i contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana .

10. Publicació

D'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

obtenida y el orden de prelatión.

- Las personas solicitantes admitidas que quedan en lista de espera.
- Las personas solicitantes que quedan en lista de espera pendientes de entrega de documentación.
- Las personas solicitantes no admitidas, con indicación de los motivos.

3. Resolución provisional de admisiones

El Centro de Formación Continua dictará resolución provisional de admitidos y excluidos en cada máster, con indicación del plazo de reclamaciones y del plazo de matriculación de las y los estudiantes admitidos. Esta resolución se publicará en la página web del Centro de Formación Continua.

4. Matriculación de las y los admitidos

Las y los estudiantes admitidos deberán formalizar su matrícula necesariamente antes del final del plazo establecido al efecto. De no hacerlo, decaerán en sus derechos de admisión y matriculación.

5. Reclamaciones a la resolución provisional

En el plazo fijado en la resolución provisional de admisiones, las y los estudiantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución al Centro de Formación Continua. Estas reclamaciones se realizarán por correo electrónico a Registro General (registre.gral@ua.es).

6. Estudio de las reclamaciones

Las reclamaciones recibidas serán estudiadas por el Centro de Formación Continua, si afecta al cumplimiento de los requisitos de acceso, o por las comisiones académicas de los másteres si se trata de reclamaciones que afecten a la aplicación de los criterios de admisión.

7. Resolución definitiva de admisiones

El Centro de Formación Continua dictará resolución definitiva sobre la admisión a cada uno de los másteres, después del estudio de las reclamaciones, con indicación del plazo de matriculación de las y los nuevos estudiantes admitidos. Esta resolución se publicará en la página web del Centro de Formación Continua.

8. Matriculación de nuevas o nuevos estudiantes admitidos

Si a resultas de la publicación de la resolución definitiva hubiera nuevas o nuevos estudiantes admitidos que no lo estaban en la resolución provisional, éstos deberán formalizar su matrícula necesariamente en el plazo establecido en la resolución definitiva de admisiones. De no hacerlo, decaerán en sus derechos de admisión y matriculación, y su plaza se ofertará en la siguiente fase de preinscripción.

9. Recursos

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector de la Universidad de Alicante. Dicho recurso será resuelto por el Vicerrector de Estudios y Formación, por delegación del Rector y, contra tal resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana .

10. Publicación

De acuerdo con el artículo 41 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

aquesta convocatòria i els actes administratius que en deriven seran objecte de publicació, que substituirà la notificació.

La publicació es durà a terme en la pàgina web del Centre de Formació Contínua:

<https://web.ua.es/va/continua/>

11. Impugnació

Contra la convocatòria, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi siga competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015.

Alacant, 5 d'abril de 2017

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerector d'Estudis i Formació

esta convocatoria y los actos administrativos que de ella se deriven serán objeto de publicación, que sustituirá a la notificación.

La publicación se realizará en la página web del Centro de Formación Continua:

<https://web.ua.es/es/continua/>

11. Impugnación

Contra la convocatoria, que agotaría la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015.

Alicante, 5 de abril de 2017

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerector de Estudios y Formación

