

Títol: REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 29 de juny de 2017

Título: REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 29 de junio de 2017

REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÀMBUL

PREÁMBULO

La Biblioteca de la Universitat d'Alacant, constitueix un element essencial per a l'aprenentatge, la docència i la recerca; i té com a missió facilitar l'accés i la difusió dels recursos d'informació i col·laborar en els processos de creació del coneixement.

La Biblioteca de la Universidad de Alicante, constituye un elemento esencial para el aprendizaje, la docencia y la investigación; y tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento.

En 1988 va ser elaborat el seu primer Reglament de règim intern, que establia les seues funcions, organització, estructura i serveis, el qual ha sigut objecte de posteriors modificacions parcials per la Normativa Reguladora de la Composició i Funcions de les Comissions d'Usuaris (Consell de Govern del 26 de febrer de 2003) i per la Carta de Drets i Deures dels Usuaris de la Biblioteca Universitària (Consell de Govern de 27 de febrer de 2009).

En 1988 fue elaborado su primer Reglamento de régimen interno, que establecía sus funciones, organización, estructura y servicios, el cual ha sido objeto de posteriores modificaciones parciales por la Normativa Reguladora de la Composición y Funciones de las Comisiones de Usuarios (Consejo de Gobierno del 26 de febrero de 2003) y por la Carta de Derechos y Deberes de los Usuarios de la Biblioteca Universitaria (Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2009).

A causa dels importants canvis produïts durant aquests anys, tant en un àmbit legal com a tecnològic, educatiu, de gestió, etc. es fa necessari elaborar un text legal, que agrupe la legislació existent i s'adeqüe a la nova realitat social, tant en la seua estructura funcional com en la tipologia de serveis que presta.

Debido a los importantes cambios producidos durante estos años, tanto en un ámbito legal como tecnológico, educativo, de gestión, etc. se hace necesario elaborar un texto legal, que agrupe la legislación existente y se adecúe a la nueva realidad social, tanto en su estructura funcional como en la tipología de servicios que presta.

Amb el present Reglament es realitza, en definitiva, la necessària actualització amb la qual es dote a la Biblioteca de la Universitat d'Alacant d'un reglament àgil, que s'ajuste a les noves necessitats universitàries i contemple les funcions, estructura i els òrgans de participació en la gestió de la mateixa i els drets i deures d'usuaris i usuàries.

Con el presente Reglamento se realiza, en definitiva, la necesaria actualización con la que se dote a la Biblioteca de la Universidad de Alicante de un reglamento ágil, que se ajuste a las nuevas necesidades universitarias y contemple las funciones, estructura y los órganos de participación en la gestión de la misma y los derechos y deberes de usuarios y usuarias.

TÍTOL I. Definició, objectius i funcions

TITULO I. Definición, objetivos y funciones

Article 1. Definició.

Artículo 1. Definición.

La Biblioteca de la Universitat d'Alacant, d'ara endavant "Biblioteca Universitària", és un servei universitari de suport a l'aprenentatge, la docència, la investigació, la cultura i les activitats relacionades amb el funcionament i la gestió del conjunt de la Universitat.

La Biblioteca de la Universidad de Alicante, en adelante Biblioteca Universitaria, es un servicio universitario de apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación, la cultura y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

Article 2. Objectius.

Artículo 2. Objetivos.

1. La Biblioteca Universitària té com a missió facilitar l'accés, la difusió i l'ús dels recursos i els serveis d'informació i col·laborar en els processos de creació del coneixement, a fi de contribuir a la consecució dels objectius de la Universitat.

1. La Biblioteca Universitaria tiene como misión facilitar el acceso, la difusión y el uso de los recursos y servicios de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

2. És competència de la Biblioteca Universitària gestionar de manera eficaç els fons bibliogràfics i els recursos d'informació, amb independència del suport material, la procedència, la manera d'adquisició i el concepte pressupostari, així com les instal·lacions i l'equipament informàtic i tècnic necessari per a donar-hi accés.

2. Es competencia de la Biblioteca Universitaria gestionar de forma eficaz los fondos bibliográficos y recursos de información, con independencia de su soporte material, procedencia, forma de adquisición y concepto presupuestario, así como las instalaciones y el equipamiento informático y técnico necesario para dar acceso a los mismos.

Article 3. Funcions.

Artículo 3. Funciones.

La Biblioteca Universitària té les funcions següents:

La Biblioteca Universitaria tiene las siguientes funciones:

1. Seleccionar i adquirir recursos d'informació d'acord amb les necessitats docents i d'estudi, investigació i gestió de la Universitat.

2. Organitzar, conservar i difondre els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat, així com la documentació producte de l'activitat científica, docent i institucional d'aquesta, excepte aquella que té la condició de document d'arxiu.

3. Organitzar, promoure i impartir formació en competències informacionals, per a potenciar l'ús dels recursos i els serveis de la Biblioteca.

4. Garantir l'accés a les col·leccions bibliogràfiques i documentals en diversos formats i suports, amb independència de la localització.

5. Facilitar a la comunitat universitària la informació disponible en altres biblioteques i posar el fons propi a la disposició d'altres institucions.

6. Donar suport a la comunitat universitària en les tasques docents i investigadores en el marc de les seues funcions.

7. Donar suport a la difusió i l'avaluació de la producció científica de la Universitat en col·laboració amb altres àrees i serveis universitaris.

8. Participar en xarxes, programes, projectes i convenis que tinguen com a objectiu millorar els serveis bibliotecaris.

9. Promoure estratègies de millora continuada per a adaptar-se als canvis en les necessitats dels usuaris i usuàries, d'acord amb les polítiques de qualitat de la Universitat d'Alacant.

10. Col·laborar amb altres àrees i unitats universitàries en projectes transversals destinats a millorar els serveis existents i desenvolupar-ne altres de nous.

11. Totes aquelles funcions i competències que li corresponguen dins del seu àmbit d'activitat o li pugua assignar la Universitat.

TÍTOL II. Estructura de la Biblioteca Universitària

Article 4. Estructura organitzativa.

1. La Biblioteca Universitària es constitueix com un servei que depèn funcionalment del vicerectorat designat pel rector o rectora i, orgànicament, de la Gerència de la Universitat.

2. Està integrada per les unitats centrals i les biblioteques de centre que a cada moment es determinen com a necessàries perquè funcione correctament (aquesta estructura organitzativa es desenvolupa en l'annex I).

3. L'estructura de la Biblioteca Universitària serà flexible i podrà ser modificada, segons la normativa vigent, per a adaptar-se als canvis futurs de la Universitat d'Alacant.

TÍTOL III. Òrgans de participació en la gestió

La Biblioteca Universitària té els òrgans següents de participació en la gestió:

- Comissió Central d'Usuaris i Usuàries.
- Comissions d'usuaris i usuàries de les biblioteques de centre.
- Comissió Tècnica.

1. Seleccionar y adquirir recursos de información de acuerdo con las necesidades docentes, de estudio, de investigación y de gestión de la Universidad.

2. Organizar, conservar y difundir los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad, así como la documentación producto de la actividad científica, docente e institucional de la misma, excepto aquella que tenga la condición de documento de archivo.

3. Organizar, promover e impartir formación en competencias informacionales, para potenciar el uso de los recursos y servicios de la Biblioteca.

4. Garantizar el acceso a las colecciones bibliográficas y documentales en diversos formatos y soportes, cualquiera que sea su localización.

5. Facilitar a la comunidad universitaria la información disponible en otras bibliotecas y poner el fondo propio a disposición de otras instituciones.

6. Apoyar a la comunidad universitaria en sus tareas docentes e investigadoras en el marco de sus funciones.

7. Dar apoyo a la difusión y a la evaluación de la producción científica de la Universidad en colaboración con otras áreas y servicios universitarios.

8. Participar en redes, programas, proyectos y convenios que tengan como objetivo mejorar los servicios bibliotecarios.

9. Promover estrategias de mejora continuada para adaptarse a los cambios en las necesidades de los usuarios y usuarias, en consonancia con las políticas de calidad de la Universidad de Alicante.

10. Colaborar con otras áreas y unidades universitarias en proyectos transversales destinados a mejorar los servicios existentes y desarrollar otros nuevos.

11. Todas aquellas funciones y competencias que le correspondan dentro de su ámbito de actividad o le pueda asignar la Universidad.

TITULO II. Estructura de la Biblioteca Universitaria

Artículo 4. Estructura organitzativa.

1. La Biblioteca Universitaria se constituye como un Servicio que depende funcionalmente del Vicerrectorado designado por el Rector o Rectora y, orgánicamente, de la Gerencia de la Universidad.

2. Està integrada por las unidades centrales y bibliotecas de centro que en cada momento se determinen necesarias para su buen funcionamiento. (Esta estructura organitzativa se desarrolla en el anexo I).

3. La estructura de la Biblioteca Universitaria será flexible y podrá ser modificada, según la normativa vigente, para adaptarse a los cambios futuros de la Universidad de Alicante

TITULO III. Órganos de participación en la gestión

La Biblioteca Universitaria tiene los siguientes órganos de participación en la gestión:

- Comisión Central de Usuarios y Usuarias
- Comisiones de Usuarios y Usuarias de las Bibliotecas de Centro
- Comisión Técnica

CAPITOL I. Comissió Central d'Usuaris i Usuàries

Article 5. La Comissió Central d'Usuaris i Usuàries.

1. La Comissió Central d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca Universitària és l'òrgan de participació de tots els col·lectius de la comunitat universitària en la planificació i el desenvolupament del servei.

2. Es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari, a petició del seu president o presidenta o d'un terç dels membres.

3. El règim de convocatòries de la Comissió Central s'ajustarà al que disposa l'article 101 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant. En el cas que es reunisca amb caràcter d'urgència, la notificació de la convocatòria haurà de cursar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

Article 6. Composició de la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries.

1. Són membres de la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries:

a. El vicerector o vicerectora amb competències en la Biblioteca Universitària, que hi actuarà com a president o presidenta.

b. El o la gerent.

c. El director o directora del secretariat o el càrrec acadèmic designat pel vicerector amb competències en la Biblioteca Universitària.

d. El director o directora de la Biblioteca Universitària.

e. El degà o degana o el director o directora, o la persona en qui delegue, de cadascun dels centres que disposen de biblioteca pròpia.

f. Un o una representant dels coordinadors o coordinadores de cadascuna de les Comissions d'Usuaris i Usuàries de Centre, triats entre aquests coordinadors o coordinadores i per aquest col·lectiu.

g. Quatre representants d'estudiants, triats entre les persones representants del Consell d'Estudiants i per aquestes persones.

h. Dos o dues representants del personal de la Biblioteca Universitària, triats per la Comissió Tècnica d'entre els membres d'aquesta.

2. La renovació dels membres de la Comissió s'ajustarà al seu període de mandat, excepte els i les representants electes, que es renovaran anualment.

3. Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, altres persones que, per raó de l'interès o la qualificació en els temes tractats, siguen convidades a la Comissió pel president o presidenta d'aquesta.

4. La Comissió podrà designar, d'entre els seus membres, una Comissió Permanent, així com subcomissions i grups de treball amb caràcter temporal o indefinit, i haurà de determinar-ne les competències.

5. La Comissió podrà promoure la creació d'altres comissions amb objectius específics de millora en les quals puguin participar membres externs.

Article 7. Funcions de la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries.

La Comissió Central d'Usuaris i Usuàries té les funcions següents:

CAPITULO I. Comisión Central de Usuarios y Usuarías

Artículo 5. La Comisión Central de Usuarios y Usuarías.

1. La Comisión Central de Usuarios y Usuarías de la Biblioteca Universitaria es el órgano de participación de todos los colectivos de la comunidad universitaria en la planificación y desarrollo del servicio.

2. Se reunirá, con carácter ordinario, una vez al año, y con carácter extraordinario, a petición de su Presidente o Presidenta o de un tercio de sus miembros.

3. El régimen de convocatorias de la Comisión Central se ajustará a lo que dispone el Artículo 101 del Estatuto de la Universidad de Alicante. En el supuesto de que se reúna con carácter de urgencia, la notificación de la convocatoria deberá cursarse con veinticuatro horas de antelación.

Artículo 6. Composición de la Comisión Central de Usuarios y Usuarías.

1. Son miembros de la Comisión Central de Usuarios y Usuarías:

a. El Vicerrector o Vicerrectora con competencias en la Biblioteca Universitaria, que actuará como Presidente o Presidenta.

b. El o la Gerente.

c. El Director o Directora del Secretariado o cargo académico designado por el Vicerrector con competencias en la Biblioteca Universitaria.

d. El Director o Directora de la Biblioteca Universitaria.

e. El Decano o Decana o Director o Directora, o persona en quien delegue, de cada uno de los centros que dispongan de biblioteca propia.

f. Un representante de los coordinadores o coordinadoras de cada una de las Comisiones de Usuarios y Usuarías de Centro, elegidos por y de entre los mismos.

g. Cuatro representantes de estudiantes, elegidos por y de entre los representantes del Consejo de Estudiantes.

h. Dos representantes del personal de la Biblioteca Universitaria elegidos por la Comisión Técnica de entre los miembros de esta.

2. La renovación de los miembros de la Comisión se ajustará a su periodo de mandato, exceptuando los representantes electos, que se renovarán anualmente.

3. Podrán asistir con voz pero sin voto, otras personas que, por razón del interés o cualificación en los temas tratados, sean invitadas por el Presidente o Presidenta de la Comisión .

4. La Comisión podrá designar, de entre sus miembros, una Comisión Permanente, así como subcomisiones y grupos de trabajo con carácter temporal o indefinido, determinando sus competencias.

5. La Comisión podrá promover la creación de otras comisiones con objetivos específicos de mejora en las que puedan participar miembros externos.

Artículo 7. Funciones de la Comisión Central de Usuarios y Usuarías.

La Comisión Central de Usuarios y Usuarías tiene las siguientes funciones:

1. Proposar les directrius generals de la política bibliotecària de la Universitat d'Alacant.

2. Informar sobre la memòria anual de la Biblioteca Universitària.

3. Emetre informes preceptius sobre les normatives que concerneixen la política de la Biblioteca Universitària.

4. Traslladar a la Direcció de la Biblioteca Universitària les propostes que estime convenients per al millor funcionament dels serveis.

5. Informar sobre el pressupost anual d'ingressos i despeses de la Biblioteca Universitària, així com sobre la distribució d'aquest entre les diferents partides.

6. Informar sobre els processos de creació, modificació, trasllat o supressió de col·leccions i punts de servei.

7. Informar sobre l'aprovació i la modificació del Reglament de la Biblioteca Universitària.

8. Aquelles altres que li siguen encomanades pel rector o rectora o l'equip de govern de la Universitat, en l'àmbit de les seues competències.

CAPÍTOL II. Comissions d'Usuaris i Usuàries de les Biblioteques de Centre.

Article 8. Les Comissions d'Usuaris i Usuàries de les Biblioteques de Centre.

1. Les Comissions d'Usuaris i Usuàries de les Biblioteques de Centre són els òrgans de participació i seguiment de la gestió de cadascuna de les biblioteques de centre.

2. Es reuniran, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari, a petició del seu president o presidenta o d'un terç dels membres.

3. El règim de convocatòries de les Comissions d'Usuaris i Usuàries de les Biblioteques de Centre s'ajustarà al que disposa l'article 101 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant. En el cas que la reunió tinga caràcter d'urgència, la notificació de la convocatòria haurà de cursar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

Article 9. Composició de la Comissió d'Usuaris i Usuàries de les Biblioteques de Centre.

1. Són membres de la comissió d'usuaris i usuàries de la biblioteca de centre:

a. El Degà o Degana o el Director o Directora del centre, o la persona en qui delegue, que la presideix.

b. El Director o Directora del Secretariat o el càrrec acadèmic designat pel vicerector amb competències en la Biblioteca Universitària.

c. El director o directora de la Biblioteca Universitària, o la persona en qui delegue.

d. El Director o Directora de la Biblioteca de Centre corresponent, que hi actuarà com a secretari o secretària.

e. El coordinador o coordinadora per a assumptes de la biblioteca de cadascun dels departaments o les àrees que componen el centre.

f. Dos o dues representants d'estudiants, triats entre les persones representants de l'alumnat del centre i per aquestes persones.

1. Proponer las directrices generales de la política bibliotecaria de la Universidad de Alicante.

2. Informar sobre la memoria anual de la Biblioteca Universitaria.

3. Emitir informe preceptivo sobre las normativas que atañen a la política de la Biblioteca Universitaria.

4. Trasladar a la dirección de la Biblioteca Universitaria las propuestas que estime oportunas para el mejor funcionamiento de los servicios.

5. Informar sobre el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Biblioteca Universitaria, así como de su distribución entre las diferentes partidas.

6. Informar acerca de los procesos de creación, modificación, traslado o supresión de colecciones y puntos de servicio.

7. Informar sobre la aprobación y modificación del Reglamento de la Biblioteca Universitaria.

8. Aquellas otras que le sean encomendadas por el Rector o Rectora y/o el Equipo de Gobierno de la Universidad, en el ámbito de sus competencias.

CAPITULO II. Comisiones de Usuarios y Usuaris de las Bibliotecas de Centro.

Artículo 8. Las Comisiones de Usuarios y Usuaris de las Bibliotecas de Centro.

1. Las Comisiones de Usuarios y Usuaris de las Bibliotecas de Centro son los órganos de participación y seguimiento de la gestión de cada una de las Bibliotecas de Centro.

2. Se reunirán, con carácter ordinario, una vez al año, y con carácter extraordinario, a petición de su Presidente o Presidenta o de un tercio de sus miembros.

3. El régimen de convocatorias de las Comisiones de Usuarios y Usuaris de las Bibliotecas de Centro se ajustará a lo que dispone el Artículo 101 del Estatuto de la Universidad de Alicante. En el supuesto de que se reúna con carácter de urgencia, la notificación de la convocatoria deberá cursarse con veinticuatro horas de antelación.

Artículo 9. Composición de la Comisión de Usuarios y Usuaris de las Bibliotecas de Centro.

1. Son miembros de la Comisión de Usuarios y Usuaris de la Biblioteca de Centro:

a. El Decano o Decana o Director o Directora del Centro, o persona en quien delegue, que la preside.

b. El Director o Directora del Secretariado o cargo académico designado por el Vicerrector con competencias en la Biblioteca Universitaria

c. El Director o Directora de la Biblioteca Universitaria, o persona en quien delegue.

d. El Director o Directora de la Biblioteca de Centro correspondiente, que actuará como Secretario o Secretaria.

e. El coordinador o coordinadora para asuntos de la biblioteca de cada uno de los Departamentos o Áreas que componen el Centro.

f. Dos representantes de estudiantes, elegidos por y de entre los representantes del alumnado del Centro.

g. Un o una representant del personal de la Biblioteca de Centre, triat anualment.

2. La Comissió podrà designar d'entre els membres d'aquesta una Comissió Permanent, així com subcomissions i grups de treball amb caràcter temporal o indefinit, i haurà de determinar-ne les competències.

3. Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, altres persones que, per raó de l'interès o la qualificació en els temes tractats, siguen convidades a la comissió pel president o presidenta d'aquesta.

Article 10. Funcions de la Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca de Centre.

La Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca de Centre té les funcions següents:

1. Vetllar pel compliment de les directrius generals de la política bibliotecària en l'àmbit de la seua competència.

2. Emetre informes sobre les normatives que concerneixen la política de la Biblioteca Universitària.

3. Informar sobre les millores en la prestació dels serveis.

4. Proposar l'establiment de criteris de selecció o cancel·lació dels diferents recursos d'informació i participar-hi.

5. Analitzar i resoldre les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris i usuàries.

6. Estudiar i proposar les mesures per faltes o infraccions en què puguen incórrer els usuaris o usuàries, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

7. Avaluar la col·lecció bibliogràfica.

8. Elevar propostes d'actuació, a través dels presidents o presidentes respectius, a la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca Universitària.

9. Aquelles altres que li siguen encomanades en l'àmbit de les seues competències.

CAPÍTOL III. Comissió Tècnica de la Biblioteca Universitària.

Article 11. Comissió Tècnica de la Biblioteca Universitària.

La Comissió Tècnica de la Biblioteca Universitària és l'òrgan intern de participació en la gestió de la Biblioteca Universitària. S'encarrega de totes aquelles qüestions de caràcter tècnic i de règim intern amb l'objecte d'unificar criteris i establir les directrius necessàries perquè els serveis funcionen correctament.

Article 12. Composició de la Comissió Tècnica.

1. La Comissió Tècnica estarà constituïda per:

a) El Director o Directora de la Biblioteca Universitària, que la presideix.

b) Les Direccions Adjuntes que pot haver-hi.

c) Els Directors o Directores de les biblioteques de Centre i les Unitats Centrals.

2. Podran assistir-hi altres persones que, per raó de l'interès o la qualificació en els temes tractats, siguen convidades a la Comissió per la Presidència d'aquesta.

g. Un representante del personal de la Biblioteca de Centro, elegido anualmente.

2. La Comisión podrá designar de entre sus miembros una Comisión Permanente así como subcomisiones y grupos de trabajo con carácter temporal o indefinido, determinando las competencias de las mismas.

3. Podrán asistir con voz pero sin voto otras personas que, por razón del interés o cualificación en los temas tratados, sean invitadas por el Presidente o Presidenta de la Comisión .

Artículo 10. Funciones de la Comisión de Usuarios y Usuarias de la Biblioteca de Centro.

La Comisión de Usuarios y Usuarias de la Biblioteca de Centro tiene las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de las directrices generales de la política bibliotecaria en el ámbito de su competencia.

2. Emitir informe sobre las normativas que atañen a la política de la Biblioteca Universitaria.

3. Informar sobre las mejoras en la prestación de los servicios.

4. Proponer y participar en el establecimiento de criterios de selección o cancelación de los distintos recursos de información.

5. Analizar y resolver las propuestas, las sugerencias y las reclamaciones de los usuarios y usuarias.

6. Estudiar y proponer las medidas por faltas o infracciones en que pudieran incurrir los usuarios o usuarias, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

7. Evaluar la colección bibliográfica.

8. Elevar propuestas de actuación, a través de sus respectivos presidentes, a la Comisión Central de Usuarios y Usuarias de la Biblioteca Universitaria.

9. Aquellas otras que le sean encomendadas en el ámbito de sus competencias.

CAPITULO III. Comisión Técnica de la Biblioteca Universitaria

Artículo 11. Comisión Técnica de la Biblioteca Universitaria

La Comisión Técnica de la Biblioteca Universitaria es el órgano interno de participación en la gestión de la Biblioteca Universitaria. Se encarga de todas aquellas cuestiones de carácter técnico y de régimen interno con el objeto de unificar criterios y establecer las directrices necesarias para el correcto funcionamiento de los servicios.

Artículo 12. Composición de la Comisión Técnica

1. La Comisión Técnica estará constituída por:

a. El Director o Directora de la Biblioteca Universitaria, que la preside.

b. Las Direcciones Adjuntas que pudieran existir.

c. Los Directores o Directoras de las Bibliotecas de Centro y de las Unidades Centrales.

2. Podrán asistir otras personas que, por razón del interés o cualificación en los temas tratados, sean invitadas por la Presidencia de la Comisión .

3. Es reunirà, almenys, trimestralment i sempre que el seu president o presidenta la convoque o que un terç dels membres ho sol·liciten.

TÍTOL IV. Recursos humans i econòmics de la Biblioteca Universitària.

Article 13. Recursos humans.

1. La Biblioteca Universitària disposarà del personal tècnic i administratiu necessari per a complir la seua missió, els seus objectius i les seues funcions.

2. La Biblioteca Universitària promourà la realització d'activitats de desenvolupament professional permanent i facilitarà l'assistència a cursos, jornades i congressos, organitzats per la mateixa Universitat d'Alacant o altres organismes professionals especialitzats. Així mateix, estimularà la investigació i l'aplicació de noves metodologies en la prestació dels serveis.

Article 14. Recursos econòmics.

1. La Biblioteca Universitària tindrà una assignació pressupostària, inclosa en el pressupost anual de la Universitat, per a complir les seues finalitats i garantir la qualitat dels serveis. A més, podrà disposar de recursos financers externs provinents d'ajudes, subvencions i altres conceptes.

2. Correspon a la Direcció de la Biblioteca Universitària elaborar la proposta anual de pressupost i enviar-la al vicerectorat de què depenga per a la seua aprovació en els òrgans corresponents. La proposta es presentarà i s'hi emetrà l'informe escaient en la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries.

3. Totes les factures corresponents a despeses en materials bibliogràfics, amb independència del suport, la partida pressupostària a la qual s'aplique l'adquisició d'aquests i la ubicació final, hauran de tenir el vistiplau de la Biblioteca Universitària abans de la seua tramitació, amb l'objecte de garantir la incorporació d'aquests als catàlegs de la Biblioteca.

TÍTOL V. Serveis de la Biblioteca Universitària

Article 15. Serveis bibliotecaris.

1. Els serveis que ofereix la Biblioteca tenen com a objectiu prioritari oferir, difondre i facilitar l'accés a una col·lecció de recursos adequada a les necessitats de la docència, l'aprenentatge, la investigació i la cultura.

2. Els serveis s'adaptaran en tot moment a la legislació vigent i les recomanacions emanades de les xarxes de cooperació bibliotecària a les quals pertanga la Biblioteca.

3. Els serveis de la Biblioteca Universitària es definiran en la Carta de serveis d'aquesta, que també establirà els compromisos de qualitat amb els usuaris i usuàries. Aquest document s'actualitzarà periòdicament.

4. Els serveis de la Biblioteca Universitària s'agrupen en les àrees d'actuació següents:

a. Accés a col·leccions bibliogràfiques i documentals, en qualsevol format i suport.

b. Préstec de documents i equipament tecnològic i subministrament de documents que no es troben en les col·leccions pròpies.

c. Assessorament per a la localització dels recursos bibliogràfics necessaris per a l'aprenentatge, la docència i la investigació.

3. Se reunirá, al menos, trimestralmente y siempre que su Presidente o Presidenta la convoque o un tercio de sus miembros lo soliciten.

TITULO IV. Recursos humanos y económicos de la Biblioteca Universitaria

Artículo 13. Recursos humanos.

1. La Biblioteca Universitaria dispondrá del personal técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de su misión, objetivos y funciones.

2. La Biblioteca Universitaria promoverá la realización de actividades de desarrollo profesional permanente y facilitará la asistencia a cursos, jornadas y congresos, organizados por la propia Universidad de Alicante u otros organismos profesionales especializados. Asimismo, estimulará la investigación y la aplicación de nuevas metodologías en la prestación de los servicios.

Artículo 14. Recursos económicos.

1. La Biblioteca Universitaria contará con una asignación presupuestaria, incluida en el Presupuesto anual de la Universidad, para el cumplimiento de sus fines y para garantizar la calidad de los servicios. Además, podrá disponer de recursos financieros externos provenientes de ayudas, subvenciones y otros conceptos.

2. Corresponde a la Dirección de la Biblioteca Universitaria elaborar la propuesta anual de presupuesto y enviarla al Vicerrectorado del que dependa para su aprobación en los órganos correspondientes. La propuesta, se presentará y será convenientemente informada, en la Comisión Central de Usuarios y Usuarias.

3. Todas las facturas correspondientes a gastos en materiales bibliográficos, con independencia del soporte, la partida presupuestaria a la que se aplique su adquisición y su ubicación final, deberán contar con el visto bueno de la Biblioteca Universitaria antes de su tramitación, con el objeto de garantizar la incorporación de los mismos a los catálogos de la biblioteca.

TITULO V. Servicios de la Biblioteca Universitaria

Artículo 15. Servicios bibliotecarios.

1. Los servicios que ofrece la Biblioteca tienen como objetivo prioritario ofrecer, difundir y facilitar el acceso a una colección de recursos adecuada a las necesidades de la docencia, el aprendizaje, la investigación y la cultura.

2. Los servicios se adaptarán en todo momento a la legislación vigente y a las recomendaciones emanadas de las redes de cooperación bibliotecaria a las que pertenezca la Biblioteca.

3. Los servicios de la Biblioteca Universitaria se definirán en su Carta de Servicios, en la que también se establecerán los compromisos de calidad con los usuarios y las usuarias. Este documento se actualizará periódicamente.

4. Los servicios de la Biblioteca Universitaria se agrupan en las siguientes áreas de actuación:

a. Acceso a colecciones bibliográficas y documentales, en cualquier formato y soporte.

b. Préstamo de documentos y equipamiento tecnológico y suministro de documentos que no se encuentren en las colecciones propias.

c. Asesoramiento para la localización de los recursos bibliográficos necesarios para el aprendizaje, la docencia y la investigación.

d. Atenció als usuaris i usuàries de manera igualitària, personalitzada i adaptada a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat.

e. Formació en competències informacionals de nivell bàsic i especialitzat.

f. Suport a tasques docents i investigadores en l'àmbit de les seues funcions.

g. Difusió dels serveis que presta la Biblioteca Universitària a la comunitat universitària.

h. Qualsevol altre servei que, en el marc de les competències de la Biblioteca Universitària, pugua ser creat en un futur.

Article 16. Horari de la Biblioteca Universitària.

1. La Biblioteca Universitària oferirà horaris d'obertura amplis i adequats a les necessitats de la comunitat universitària.

2. La Direcció de la Biblioteca elaborarà anualment la proposta de calendari i l'horari d'obertura, d'acord amb el calendari laboral i l'acadèmic, per a la seua aprovació en el Consell de Direcció. Es podran establir períodes d'obertura extraordinària per exàmens i d'activitat reduïda en períodes vacacionals.

3. S'oferirà un espai d'estudi amb horari ininterromput de 24 hores.

Article 17. Ús dels serveis.

1. Les condicions d'ús de cadascun dels serveis dependran de normes específiques que seran aprovades pel Consell de Direcció de la Universitat, amb l'informe previ dels òrgans col·legiats competents de la Biblioteca Universitària.

2. La prestació dels serveis pot també estar subjecta al tipus d'usuari o usuària o als termes de l'acord o el conveni corresponent.

3. Alguns serveis poden requerir la presentació de la targeta d'identificació universitària.

Article 18. Mesures per a garantir l'ús correcte de recursos i serveis.

1. Les normes d'ús de la Biblioteca Universitària tenen com a finalitat la prestació dels serveis i l'ús dels recursos en les condicions òptimes i la garantia del respecte i la convivència de tots els usuaris i usuàries i el personal del servei.

2. Les conductes que comporten l'incompliment de les normes que estableixen aquest Reglament o les normatives pròpies de cada servei podran donar lloc a mesures específiques i proporcionades a la infracció, sense perjudici de les responsabilitats administratives, disciplinàries, civils o penals exigibles en cada cas.

3. L'incompliment dels deures dels usuaris o usuàries o la infracció de la normativa comportaran, amb independència de les mesures disciplinàries escaients, les mesures següents:

a. Advertiment verbal o escrit a l'usuari o usuària de l'ús inadequat del recurs o el servei.

b. Expulsió de l'usuari o usuària de les instal·lacions de la Biblioteca.

c. Suspensió de l'ús del servei de biblioteca, que podrà ser indefinida o temporal, aquesta última amb una durada màxima d'un any.

d. Atención a los usuarios y usuarias de manera igualitaria, personalizada y adaptada a las necesidades específicas de las personas con discapacidad.

e. Formación en competencias informacionales a nivel básico y especializado.

f. Apoyo a tareas docentes e investigadoras en el ámbito de sus funciones.

g. Difusión de los servicios que presta la Biblioteca Universitaria a la comunidad universitaria.

h. Cualquier otro servicio que, en el marco de las competencias de la Biblioteca Universitaria, pueda ser creado en un futuro.

Artículo 16. Horario de la Biblioteca Universitaria.

1. La Biblioteca Universitaria ofrecerá horarios de apertura amplios y adecuados a las necesidades de la comunidad universitaria.

2. La Dirección de la Biblioteca elaborará anualmente la propuesta de calendario y el horario de apertura, de acuerdo con el calendario laboral y el académico, para su aprobación en Consejo de Dirección. Se podrán establecer periodos de apertura extraordinaria por exámenes y de actividad reducida en periodos vacacionales.

3. Se ofrecerá un espacio de estudio con horario ininterrompido de 24 horas.

Artículo 17. Uso de los servicios.

1. Las condiciones de uso de cada uno de los servicios dependerán de normas específicas que se aprobarán por el Consejo de Dirección de la Universidad, previo informe de los órganos colegiados competentes de la Biblioteca Universitaria.

2. La prestación de los servicios puede también estar sujeta al tipo de usuario o usuaria, o a los términos del acuerdo o convenio correspondiente.

3. Algunos servicios pueden requerir la presentación de la tarjeta de identificación universitaria.

Artículo 18. Medidas para garantizar el correcto uso de recursos y servicios.

1. Las normas de uso de la Biblioteca Universitaria tienen como finalidad la prestación de los servicios y el uso de los recursos en las condiciones más óptimas y la garantía del respeto y la convivencia de todos los usuarios y usuarias y el personal del servicio.

2. Las conductas que supongan incumplimiento de las normas establecidas en este Reglamento o en las normativas propias de cada servicio, podrán dar lugar a medidas específicas y proporcionadas a la infracción, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, disciplinarias, civiles o penales exigibles en cada caso.

3. El incumplimiento de los deberes de los usuarios o usuarias o la infracción de la normativa conllevará, con independencia de las medidas disciplinarias que en su caso proceda, las siguientes medidas:

a. Advertencia verbal o escrita al usuario o usuaria del uso indebido del recurso o servicio

b. Expulsión del usuario o usuaria de las instalaciones de la Biblioteca

c. Suspensión del uso del servicio de Biblioteca que podrá ser indefinida o temporal, ésta última con una duración máxima de un año.

Article 19. Mesures específiques per a garantir l'ús correcte dels recursos i els serveis.

1. Pertorbació de l'ordre i el bon funcionament de les sales d'estudi.

Les conductes que ocasionen perturbacions de l'ordre de la Biblioteca, tals com usar mòbils o altres aparells, beure i menjar (excepte aigua), reservar llocs indegudament, incomplir el deure de silenci i qualsevol altra conducta que origine alteracions o perturbacions, comportaran un advertiment per part del personal de la Biblioteca. Si es manté la conducta inadequada, s'indicarà a la persona que abandone la Biblioteca. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca o el personal de seguretat.

2. Actuacions que originen danys o deterioracions.

a. Quan les conductes originen danys de menor importància, simples deterioracions que no impedisquen la utilització de les instal·lacions, el mobiliari o les infraestructures de la Biblioteca, o es deguen a simple negligència, donaran lloc a la mesura de suspensió del servei de préstec durant un mes. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca.

b. Quan les conductes originen danys d'importància, que impedisquen la utilització o exigisquen la reposició, donaran lloc a la mesura de suspensió des de tres mesos fins a un any. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran a la Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca.

c. Les mesures s'adoptaran sense perjudici de l'obligació de reparació del dany causat.

3. Intents de sostracció de material bibliogràfic i equipament

a. L'intent de sostracció, sense que hi haja manipulació, comportarà la mesura d'advertiment. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca o el personal de seguretat.

b. La sostracció que siga frustrada, quan hi haja deterioració, donarà lloc a la mesura de suspensió del servei de préstec durant un mes i a la reparació del dany causat. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca.

4. Pèrdua, destrucció o deterioració de material bibliogràfic i equipament

a. Les conductes que per simple negligència originen la pèrdua, la destrucció o la deterioració de materials comportaran la mesura de suspensió del servei de préstec fins a la reposició dels fons o, si escau, la reparació del dany causat. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca.

b. Les conductes que deliberadament causen la pèrdua, la destrucció o la deterioració de materials donaran lloc a la mesura de suspensió del servei de préstec durant un mes, sense perjudici de l'obligació de reposició del material o, si escau, la reparació del dany causat. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran al personal de la Biblioteca.

5. Incumpliment dels períodes de préstec.

L'incumpliment dels períodes de préstec estarà regulat per una normativa pròpia (títol III de la Normativa d'ús dels fons bibliogràfics i documentals de la Universitat d'Alacant).

6. La reiteració de qualsevol d'aquestes conductes donarà lloc a l'agreujament de les mesures, tal com s'arreglen en l'annex II d'aquest reglament, que seran adoptades i executades pel personal de la Biblioteca o per la Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca, segons com pertocarà. En tot cas, tota mesura que comporte l'adopció d'una suspensió del servei de préstec durant tres mesos o

Artículo 19. Medidas específicas para garantizar el correcto uso de los recursos y servicios.

1. Alteración del orden y buen funcionamiento de las salas de estudio.

Las conductas que ocasionen alteraciones del orden de la Biblioteca, tales como el uso de móviles u otros aparatos, beber y comer (excepto agua), reservar puestos indebidamente, incumplir el deber de silencio y cualquier otra conducta que origine alteraciones o perturbaciones darán lugar a una advertencia por parte del personal de la Biblioteca. Si se mantiene la conducta inadecuada se le indicará que abandone la Biblioteca. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de Biblioteca y/o al personal de seguridad.

2. Actuaciones que originen daños o deterioros.

a. Cuando las conductas originen daños de menor entidad, simples deterioros que no impidan la utilización de las instalaciones, mobiliario o infraestructuras de la Biblioteca o bien sean debidas a simple negligencia, darán lugar a la medida de suspensión del servicio de préstamo durante un mes. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de Biblioteca.

b. Cuando las conductas originen daños de entidad, que impidan su utilización, o exijan su reposición, darán lugar a la medida de suspensión de tres meses hasta un año. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá a la Comisión de Usuarios y Usuarías de la Biblioteca.

c. Las medidas se adoptarán sin perjuicio de la obligación de reparación del daño causado.

3. Intentos de sustracción de material bibliográfico y equipamiento.

a. El intento de sustracción, sin que exista manipulación, dará lugar a la medida de advertencia. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de Biblioteca y/o personal de seguridad.

b. La sustracción que quede frustrada, cuando exista deterioro, dará lugar a la medida de suspensión del servicio de préstamo durante un mes y a la reparación del daño causado. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de la Biblioteca.

4. Extravío, destrucción o deterioro de material bibliográfico y equipamiento.

a. Las conductas que por simple negligencia originen el extravío, la destrucción o el deterioro de materiales, darán lugar a la medida de suspensión del servicio de préstamo hasta la reposición del fondo o, en su caso, reparación del daño causado. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de Biblioteca.

b. Las conductas que deliberadamente causen el extravío, la destrucción o el deterioro de materiales, darán lugar a la medida de suspensión del servicio de préstamo durante un mes, sin perjuicio de la obligación de reposición del material o, en su caso, reparación del daño causado. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá al personal de Biblioteca.

5. Incumplimiento de los períodos de préstamo.

El incumplimiento de los periodos de préstamo se regulará por una normativa propia. (Título III de la Normativa de uso de los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad de Alicante).

6. La reiteración de cualquiera de estas conductas dará lugar al agravamiento de las medidas, tal como se recogen en el anexo II de este reglamento, que serán adoptadas y ejecutadas por el personal de la Biblioteca o por la Comisión de Usuarios y Usuarías de la Biblioteca, según proceda. En todo caso, toda medida que conlleve la adopción de una suspensión del servicio de préstamo durante tres

més requerirà l'acord de la Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca.

Article 20. Dels usuaris externs i usuàries externes.

Quan les conductes que indica l'article 25 siguen dutes a terme per usuaris o usuàries visitants o externs, comportaran, a més, la comunicació al centre de procedència als efectes corresponents. L'adopció i l'execució d'aquesta mesura correspondran a la Direcció de la Biblioteca.

TÍTOL VI. Usuaris i usuàries

Article 21. Condició d'usuari o usuària.

Tenen la condició d'usuari o usuària de la Biblioteca Universitària:

- a. Tots els membres de la comunitat universitària.
- b. Professors i professores, investigadors i investigadores, becaris i becàries, alumnes i personal d'administració i serveis d'altres universitats en estada oficial en la Universitat d'Alacant.
- c. Les persones que tinguen la condició d'antics alumnes, professors o professores i personal d'administració i serveis, segons les normes establides per la Universitat d'Alacant
- d. Aquelles persones que tenen permès l'ús dels serveis bibliotecaris, en virtut d'aval, convenis o acords.

Article 22. Drets dels usuaris i usuàries.

Els usuaris i usuàries de la Biblioteca Universitària tenen dret, en els termes i les condicions regulats per cada servei, al següent:

- a. Accedir als recursos i els serveis oferits.
- b. Disposar de recursos d'informació de qualitat, adequats als àmbits temàtics de la docència i la investigació.
- c. Disposar d'eines per a l'accés i la consulta dels recursos d'informació.
- d. Rebre formació i suport en l'ús dels recursos i els serveis.
- e. Rebre assistència i orientació en la localització de les fonts d'informació i documentació científica i l'accés a aquestes.
- f. Disposar d'espais i mitjans tècnics destinats a la realització d'activitats d'estudi i aprenentatge individuals i en grup.
- g. Remetre a la Biblioteca suggeriments i queixes per a la millora dels serveis a través de les vies disponibles, així com rebre-hi resposta.
- h. Proposar la compra de material bibliogràfic o documental.
- i. Formar part dels òrgans de participació de la Biblioteca Universitària en les condicions que estableixen les normes de la Universitat i aquest Reglament.
- j. Rebre un tracte igualitari, respectuós, eficient, cordial i just.
- k. Tenir garantida la confidencialitat de les dades personals segons la legislació vigent.

Article 23. Deures dels usuaris i usuàries.

meses o más requerirá el acuerdo de la Comisión de Usuarios y Usuarías de la Biblioteca.

Artículo 20. De los usuarios o usuarias externos.

Quando las conductas indicadas en el artículo 25 sean realizadas por usuarios o usuarias visitantes o externos darán lugar, además, a la comunicación a su centro de procedencia a los efectos oportunos. La adopción y ejecución de esta medida corresponderá a la Dirección de la Biblioteca.

TITULO VI. Usuarios y Usuarías

Artículo 21. Condición de usuario o usuaria.

Tendrán la condición de usuario o usuaria de la Biblioteca Universitaria:

- a. Todos los miembros de la comunidad universitaria.
- b. El personal docente e investigador, estudiantes y personal de administración y servicios de otras Universidades en estancia oficial en la Universidad de Alicante.
- c. Las personas que tengan la condición de antiguos alumnos o alumnas, profesores o profesoras y personal de administración y servicios, según las normas establecidas por la Universidad de Alicante.
- d. Aquellas personas a las que se les permite el uso de los servicios bibliotecarios, en virtud de avales, convenios o acuerdos.

Artículo 22. Derechos de los usuarios y usuarias

Los usuarios y usuarias de la Biblioteca Universitaria tienen derecho, en los términos y condiciones regulados por cada servicio, a:

- a. Acceder a los recursos y servicios ofertados.
- b. Disponer de recursos de información de calidad, adecuados a los ámbitos temáticos de la docencia e investigación.
- c. Disponer de herramientas para el acceso y consulta de los recursos de información.
- d. Recibir formación y apoyo en el uso de los recursos y servicios.
- e. Recibir asistencia y orientación en la localización y acceso a las fuentes de información y documentación científica.
- f. Disponer de espacios y medios técnicos destinados al desarrollo de actividades de estudio y aprendizaje individuales y en grupo.
- g. Remitir a la Biblioteca sugerencias y quejas para la mejora de los servicios a través de los cauces disponibles, así como recibir respuesta a las mismas.
- h. Proponer la compra de material bibliográfico o documental.
- i. Formar parte de los órganos de participación de la Biblioteca Universitaria en las condiciones establecidas en las normas de la Universidad y en este reglamento.
- j. Recibir un trato igualitario, respetuoso, eficiente, cordial y justo.
- k. Tener garantizada la confidencialidad de los datos personales según la legislación vigente.

Artículo 23. Deberes de los usuarios y usuarias.

Els usuaris i usuàries de la Biblioteca Universitària tenen les obligacions següents:

- a. Contribuir a mantenir un entorn adequat per a la lectura, l'estudi i la consulta, sobretot quant a l'ordre i el manteniment del silenci.
- b. Utilitzar de manera adequada el material bibliogràfic i documental i evitar-ne la mutilació o la deterioració.
- c. Fer un ús correcte dels recursos electrònics, d'acord amb les llicències signades per la Universitat.
- d. Contribuir a la cura del mobiliari, l'equipament i les instal·lacions.
- e. Respectar la propietat intel·lectual d'acord amb la legislació vigent i les normes i les indicacions que hi dicte la Universitat d'Alacant.
- f. Conèixer i complir el Reglament i la resta de normes de funcionament que regulen els diferents serveis que ofereix la Biblioteca Universitària.
- g. Comportar-se de manera respectuosa amb la resta d'usuaris i usuàries, així com amb el personal de la Biblioteca, fent atenció a les seues indicacions.
- h. Identificar-se com a usuari o usuària sempre que se li requerisca.

Article 24. Modificació del Reglament.

Aquest Reglament podrà ser modificat pel Consell de Govern, a proposta de la Direcció de la Biblioteca, amb l'informe previ de la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca Universitària.

Disposició derogatòria única. Derogació de normatives anteriors.

1. Aquest Reglament deroga:

- a. El Reglament del SIBID (Servei d'Informació Bibliogràfica i Documental de la Universitat d'Alacant), aprovat en la Junta de Govern d'1 de febrer de 1988.
- b. La Normativa reguladora de la composició i funcions de les Comissions d'Usuaris, aprovada en el Consell de Govern de 26 de febrer de 2003.
- c. La Carta de drets i deures dels usuaris de la Biblioteca Universitària, aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2009.

2. Igualment, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que contravinguen el que disposa aquest Reglament o s'hi oposen.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

ANNEX I. [ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA](#)

ANNEX II. [DURADA DE LES MESURES PER INCOMPLIMENT DE NORMATIVES](#)

Los usuarios y usuarias de la Biblioteca Universitària tienen la obligación de:

- a. Contribuir a mantener un entorno adecuado para la lectura, el estudio y la consulta, sobre todo en lo relacionado con el orden y mantenimiento del silencio.
- b. Utilizar de forma adecuada el material bibliográfico y documental evitando su mutilación o deterioro.
- c. Hacer un uso correcto de los recursos electrónicos, de acuerdo con las licencias firmadas por la Universidad.
- d. Contribuir al cuidado del mobiliario, equipamiento e instalaciones.
- e. Respetar la propiedad intelectual de acuerdo con la legislación vigente y las normas e indicaciones que dicte la Universidad de Alicante al respecto.
- f. Conocer y cumplir el Reglamento y las demás normas de funcionamiento que regulan los diferentes servicios que ofrece la Biblioteca Universitària.
- g. Comportarse de forma respetuosa con el resto de usuarios y usuarias, así como con el personal de la Biblioteca, atendiendo sus indicaciones.
- h. Identificarse como usuario o usuaria siempre que se le requiera.

Artículo 24. Modificación del Reglamento.

El presente Reglamento podrá ser modificado por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Dirección de la Biblioteca, previo informe de la Comisión Central de Usuarios de la Biblioteca Universitària.

Disposición derogatoria única. Derogación de normativas anteriores.

1. El presente Reglamento deroga:

- a. El Reglamento del SIBYD (Servicio de Información Bibliográfica y Documental de la Universidad de Alicante), aprobado en Junta de Gobierno de 1 de febrero de 1988.
- b. La Normativa Reguladora de la Composición y Funciones de las Comisiones de Usuarios, aprobada en Consejo de Gobierno del 26 de febrero de 2003.
- c. La Carta de Derechos y Deberes de los Usuarios de la Biblioteca Universitària, aprobada por Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2009.

2. Igualmente, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contravengan lo dispuesto en este Reglamento.

Disposición final única. Entrada en vigor.

Este Reglamento entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

ANEXO I. [ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA](#)

ANEXO II. [DURACIÓN DE LAS MEDIDAS POR INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS](#)

