

Títol: MODEL DE DISTRIBUCIÓ I NORMATIVA D'ADQUISICIONS DE FONDS BIBLIOGRÀFICS AMB CÀRREC AL PRESSUPOST DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 29 de juny de 2017

Título: MODELO DE DISTRIBUCIÓN Y NORMATIVA DE ADQUISICIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 29 de junio de 2017

MODEL DE DISTRIBUCIÓ I NORMATIVA D'ADQUISICIONS DE FONDS BIBLIOGRÀFICS AMB CÀRREC AL PRESSUPOST DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

MODELO DE DISTRIBUCIÓN Y NORMATIVA DE ADQUISICIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÀMBUL

PREÁMBULO

La Universitat d'Alacant destina un apartat del seu pressupost a les adquisicions de fons bibliogràfics i documentals per part de la Biblioteca Universitària.

La Universidad de Alicante destina un apartado de su presupuesto a las adquisiciones de fondos bibliográficos y documentales por parte de la Biblioteca Universitaria

Aquestes adquisicions es fan principalment atenent a les recomanacions realitzades pels departaments i les àrees de coneixement de la Universitat d'Alacant. Per això, cal desplegar aquest model que explicita els criteris de distribució del pressupost esmentat i, si escau, algunes normes que possibiliten la coordinació de les adquisicions i l'aprofitament òptim dels recursos.

Estas adquisiciones se hacen principalmente atendiendo a las recomendaciones realizadas por los Departamentos y Áreas de Conocimiento de la Universidad de Alicante. Por ello, es preciso desarrollar el presente modelo que explicita los criterios de distribución del mencionado presupuesto y, en su caso, algunas normas que posibiliten la coordinación de las adquisiciones y el óptimo aprovechamiento de los recursos.

De la mateixa manera, tant els criteris de distribució com la normativa tenen com a objecte últim facilitar a tots els departaments informació àgil sobre els seus fons i les adquisicions que s'hagen fet amb càrrec a aquest pressupost i, per tant, sobre els fons adquirits amb càrrec a qualsevol altra font.

Del mismo modo, tanto los criterios de distribución como la normativa tienen como objeto último facilitar a todos los departamentos información ágil sobre sus fondos y las adquisiciones que se hayan realizado con cargo a este presupuesto, y, por ende, de los fondos adquiridos con cargo a cualquier otra fuente.

El pressupost d'adquisicions de la Biblioteca Universitària queda repartit de la manera següent: recursos electrònics, publicacions periòdiques i fons bibliogràfics.

El presupuesto de adquisiciones de la Biblioteca Universitaria queda repartido de la siguiente manera: Recursos electrónicos, publicaciones periódicas, y fondos bibliográficos.

L'objecte d'aquesta normativa és regular la distribució del pressupost de la Biblioteca Universitària per als fons bibliogràfics.

El objeto de la presente normativa es regular la distribución del presupuesto de la Biblioteca Universitaria para los fondos bibliográficos.

Article 1. Del pressupost de la Biblioteca Universitària

Artículo 1. Del presupuesto de la Biblioteca Universitaria.

S'entén que el pressupost destinat a fons bibliogràfics ha de cobrir les necessitats essencials de les biblioteques dels centres, ja que constitueixen una unitat funcional del model bibliotecari de la Universitat d'Alacant.

El presupuesto destinado a fondos bibliográficos se entiende que debe cubrir las necesidades esenciales de las Bibliotecas de los Centros, en tanto que constituyen una unidad funcional del modelo bibliotecario de la Universidad de Alicante.

A aquest efecte, el pressupost adjudicat a aquesta partida serà dividit en tres apartats: pressupost de la Biblioteca Universitària, bibliografia docent recomanada i bibliografia de docència i investigació.

Con este fin, el presupuesto adjudicado a esta partida será dividido en tres apartados: presupuesto de las bibliotecas de Centro; bibliografía docente recomendada; y bibliografía de docencia e investigación.

Article 2. Del pressupost de les biblioteques de Centre.

Artículo 2. Del presupuesto de las bibliotecas de Centro.

De la partida pressupostària global destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics, la Biblioteca Universitària se'n reservarà un 25%, que estarà destinat als apartats següents:

De la partida presupuestaria global destinada a adquisición de fondos bibliográficos la Biblioteca Universitaria se reservará un 25% que estará destinado a los siguientes apartados:

2.1. Grans enciclopèdies i obres de referència.

2.1. Grandes enciclopedias y obras de referencia.

2.2. Desiderates. S'atendran les peticions de compra de bibliografia segons els criteris següents:

2.2. Desiderata. Se atenderán las peticiones de compra de bibliografía según los siguientes criterios:

- Les peticions fetes pel professorat es remetran prèviament al departament a què pertanquen amb l'objecte de recomanar-ne

- Las peticiones realizadas por el profesorado se remitirán previamente al departamento al que pertenezcan con el objeto

l'adquisició amb càrrec a la seua assignació pressupostària.

- Les sol·licituds del PAS i l'alumnat seran valorades per les biblioteques de centre, les quals, si escau, informaran els departaments sobre la conveniència de l'adquisició.

2.3. Substitució de volums deteriorats o perduts.

2.4. Bibliografia professional.

2.5. Compres puntuals d'obres més reservades.

Aquest pressupost serà distribuït entre les diferents biblioteques de centre, d'acord amb els criteris que establisquen la Direcció i la Comissió Tècnica de la Biblioteca Universitària.

Article 3. De la bibliografia docent recomanada.

Un altre 35% del pressupost estarà destinat a l'adquisició dels fons destinats a l'ús de l'alumnat en la labor d'aprenentatge. Aquest pressupost serà repartit per departaments atenent al paràmetre de càrrega docent.

3.1. La distribució posterior queda a la decisió interna del mateix departament. Ara bé, es recomana des de la Biblioteca Universitària l'atenció a les àrees de coneixement i, si escau, a les assignatures específicament, atès que alguns departaments imparteixen la seua docència en diversos centres.

3.2. Ha d'entendre's que aquesta bibliografia és d'ús estricte per a la docència destinada a l'alumnat (vegeu Normativa d'ús dels fons bibliogràfics 4). Les obres recomanades que entenga el departament que han d'estar en poder de les persones responsables de les assignatures seran computades en el pressupost de bibliografia de docència i investigació.

3.3. Quan escaiga, la Biblioteca Universitària sol·licitarà la remissió de la bibliografia recomanada. La biblioteca de centre emetrà un informe raonat en què es farà constar el següent: (i) obres que ja es troben en els fons de les biblioteques; (ii) recomanació d'adquisició, amb indicació del nombre d'exemplars.

3.4. Transcorreguda una setmana des de l'emissió de l'informe esmentat, la Unitat d'Adquisicions i Gestió de la Col·lecció iniciarà les gestions de compra dels fons, llevat que els i les representants en la Comissió d'Usuaris i Usuàries eleven una rectificació.

3.5. Si es detecta que el nombre d'exemplars sol·licitats és insuficient per a atendre la demanda o si es rep per mitjà d'una desiderata alguna petició de bibliografia recomanada, la biblioteca de centre podrà adquirir-la amb càrrec al pressupost del departament, amb la consulta prèvia al personal coordinador d'aquest.

Article 4. De la bibliografia de docència i investigació.

El 40% restant del pressupost es destina a l'adquisició de fons bibliogràfics que tenen el PDI com a destinatari. Aquest pressupost serà repartit per departaments atenent al paràmetre de professorat i investigació.

La distribució posterior queda a la decisió interna del mateix departament. Ara bé, es recomana des de la Biblioteca Universitària l'atenció a les àrees de coneixement i, si escau, al professorat, atès que alguns departaments engloben àrees i professorat adscrits a diversos centres.

de recomendar su adquisició con cargo a su asignación presupuestaria.

- Las solicitudes del P.A.S. y del alumnado serán valoradas por las bibliotecas de centro, quienes, en su caso, informarán a los Departamentos sobre la conveniencia de su adquisición.

2.3. Sustitución de volúmenes deteriorados o perdidos.

2.4. Bibliografía profesional.

2.5. Compras puntuales de obras más reservadas.

Este presupuesto será distribuido entre las distintas bibliotecas de centro, de acuerdo a los criterios que se establezcan por la Dirección y la Comisión Técnica de la Biblioteca Universitaria.

Artículo 3. De la bibliografía docente recomendada.

Otro 35% del presupuesto estará destinado a la adquisición de los fondos destinados al uso del alumnado en su tarea de aprendizaje. Este presupuesto será repartido por Departamentos atendiendo al parámetro de Carga Docente.

3.1. La distribución posterior queda a la decisión interna del propio departamento. Ahora bien, se recomienda desde la Biblioteca Universitaria la atención a las Áreas de Conocimiento y, en su caso, a las asignaturas específicamente, dado que algunos Departamentos imparten su docencia en varios centros.

3.2. Ha de entenderse que esta bibliografía es de uso estricto para la docencia destinada al alumnado (artículo 4 de la "Normativa de uso de los fondos bibliográficos"). Las obras recomendadas que entienda el Departamento que deben estar en poder de los y las responsables de las asignaturas, serán computadas en el presupuesto de Bibliografía de docencia e investigación.

3.3. Oportunamente se solicitará por parte de la Biblioteca Universitaria la remisión de la Bibliografía recomendada. La Biblioteca de Centro emitirá un informe razonado en el que se hará constar: (i) obras que ya se encuentran en los fondos de las bibliotecas; (ii) recomendación de adquisición, indicando número de ejemplares.

3.4. Transcurrida una semana desde la emisión del mencionado informe, la Unidad de Adquisiciones y Gestión de la Colección procederá a iniciar las gestiones de compra de los fondos, salvo que se eleve rectificación por parte de los y las representantes en Comisión de Usuarios y Usuarías.

3.5. Si se detecta que el número de ejemplares solicitados es insuficiente para atender la demanda o si se recibe por medio de desiderata alguna petición de bibliografía recomendada, la biblioteca de centro podrá adquirirla con cargo al presupuesto del departamento, previa consulta al personal coordinador del mismo.

Artículo 4. De la Bibliografía de docencia e investigación.

El 40% restante del presupuesto se destina a la adquisición de fondos bibliográficos, cuyos destinatarios es el P.D.I. Este presupuesto será repartido por Departamentos atendiendo al parámetro de Profesorado e Investigación.

La distribución posterior queda a la decisión interna del propio departamento. Ahora bien, se recomienda desde la Biblioteca Universitaria la atención a las Áreas de Conocimiento y, en su caso, al profesorado, dado que algunos Departamentos engloban Áreas y profesorado adscrito a diversos centros.

Article 5. De la gestió del pressupost.

La gestió de les adquisicions, assessorada i recomanada pels departaments i els centres, a través dels i les representants d'aquests en la Comissió d'Usuaris i Usuàries, serà a càrrec de la Unitat d'Adquisicions i Gestió de la Col·lecció de la Biblioteca Universitària.

Les adquisicions fetes amb càrrec a altres fonts pressupostàries (fons propis dels departaments o projectes d'investigació) podran ser gestionades per aquest servei o pels mateixos departaments. En aquest últim supòsit, les factures han de tenir el vistiplau de la Biblioteca Universitària.

Article 6. De la distribució del pressupost d'adquisicions de la Biblioteca Universitària.

Els fons relatius als articles 3. De la bibliografia docent recomanada i 4 De la bibliografia de docència i investigació es repartiran per departaments, com a unitats responsables de la docència i la investigació de la Universitat d'Alacant, per mitjà del polinomi establert per al repartiment del pressupost entre els departaments per la Universitat.

6.1. De les tres variables que s'hi estableixen, Càrrega docent, Professorat i Investigació, s'aplicarà l'índex corresponent a cada apartat.

6.2. Bibliografia docent recomanada es repartirà per mitjà de la variable de càrrega docent, sense que siga possible transferir fons des del pressupost destinat a aquesta finalitat a altres capítols excepte al tancament d'un exercici i una vegada comprovada la cobertura satisfactòria de les necessitats de bibliografia docent recomanada.

6.3. Bibliografia de docència i investigació es repartirà per mitjà de les variables de professorat i investigació, a les quals es destinaran respectivament un 20% del total.

6.4. Amb anterioritat a l'aplicació de la fórmula es reservarà la quantitat econòmica necessària, la suma inicial de la qual s'establirà en la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca Universitària, per a cobrir les necessitats d'un fons documental bàsic per a nous serveis, noves titulacions, noves àrees de coneixement i eventuais canvis en els plans d'estudi. Aquest pressupost s'afegirà a l'assignació de la biblioteca de centre corresponent.

Article 7. Revisió de la normativa .

Els percentatges de repartiment i el procediment d'adquisicions seran revisats anualment en les comissions d'usuaris i usuàries.

Disposició derogatòria única. Derogació de normatives anteriors.

La present Normativa deroga quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen o contravenen el que es disposa en aquesta Normativa .

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Artículo 5. De la Gestión del presupuesto.

La gestión de las adquisiciones, asesorada y recomendada por los Departamentos y los Centros, a través de sus representantes en la Comisión de Usuarios y Usuarias, correrá a cargo de la Unidad de Adquisiciones y Gestión de la Colección de la Biblioteca Universitaria.

Las adquisiciones realizadas con cargo a otras fuentes presupuestarias (fondos propios de los Departamentos o Proyectos de investigación) podrán ser gestionadas por este servicio o por los propios departamentos. En este último supuesto, las facturas deberán tener el Visto Bueno de la Biblioteca Universitaria.

Artículo 6. De la distribución del presupuesto de adquisiciones de la Biblioteca Universitaria.

Los fondos referidos a los artículos 3. De la Bibliografía docente recomendada y 4. De la Bibliografía de docencia e investigación se repartirán por Departamentos, en tanto que unidades responsables de la Docencia e Investigación de la Universidad de Alicante, por medio del polinomio establecido para el reparto del presupuesto entre los departamentos por la Universidad.

6.1. De las tres variables establecidas en él, Carga docente, Profesorado e Investigación, se aplicará el índice correspondiente a cada apartado.

6.2. Bibliografía docente recomendada se repartirá por medio de la variable de Carga docente, sin que sea posible transferir fondos desde el presupuesto destinado a este fin a otros capítulos salvo a cierre de ejercicio y una vez comprobada la cobertura satisfactoria de las necesidades de bibliografía docente recomendada.

6.3. Bibliografía de docencia e investigación se repartirá por medio de las variables de Profesorado e Investigación, a las que serán destinadas respectivamente un 20% del total.

6.4. Con anterioridad a la aplicación de la fórmula se reservará la cantidad económica necesaria, cuyo monto inicial se establecerá en la Comisión Central de Usuarios y Usuarias de la Biblioteca Universitaria, para cubrir las necesidades de un fondo documental básico para nuevos servicios, nuevas titulaciones, nuevas áreas de conocimiento y para eventuales cambios en los Planes de Estudio. Este presupuesto se añadirá a la asignación de la biblioteca de centro correspondiente.

Artículo 7. Revisión de la normativa .

Los porcentajes de reparto, así como el procedimiento de adquisiciones serán revisados anualmente en las comisiones de usuarios y usuarias.

Disposición derogatoria única. Derogación de normativa s anteriores.

La presente Normativa deroga cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contravengan lo dispuesto en esta Normativa .

Disposición final única. Entrada en vigor.

Esta Normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

Annex I.

BAREM DE BIBLIOGRAFIA RECOMANADA.

La biblioteca treballa sobre uns barems de nombres d'exemplars a adquirir que poden servir d'orientació; es distingeix entre:

a) bibliografia bàsica recomanada (manuale i obres que han de consultar tots els i les estudiants de l'assignatura):

Menys de 50 estudiants, 2 exemplars

Més de 50 estudiants, 3 a 4 exemplars

Més de 100 estudiants, 4 a 6 exemplars

Més de 300 estudiants, 5 a 8 exemplars

Més de 500 estudiants, 6 a 10 exemplars

Més de 700 estudiants, 7 a 12 exemplars

800 estudiants, 12 exemplars

b) bibliografia complementària (obres que poden consultar un percentatge dels estudiants de l'assignatura): el nombre d'exemplars dependrà de l'estimació d'utilització que faça el professor o professora de l'assignatura.

Anexo I.

BAREMO DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.

La biblioteca trabaja sobre unos baremos de números de ejemplares a adquirir que pueden servir de orientación, distinguiendo entre:

a) bibliografía básica recomendada (manuales y obras que han de consultar todos los estudiantes de la asignatura):

Menos de 50 estudiantes 2 ejemplares

Más de 50 estudiantes 3 ó 4 ejemplares

Más de 100 estudiantes 4 ó 6 ejemplares

Más de 300 estudiantes 5 a 8 ejemplares

Más de 500 estudiantes 6 a 10 ejemplares

Más de 700 estudiantes 7 a 12 ejemplares

800 estudiantes 12 ejemplares

b) bibliografía complementaria (obras que pueden consultar un porcentaje de estudiantes de la asignatura): el número de ejemplares dependrà de la estimación de utilización que haga el profesor de la asignatura.

