

**Títol:** CONVOCATÒRIA PER A LA CESSIÓ DE MATERIAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CATALOGAT COM A "BAIXA DEFINITIVA A" PER A CENTRES EDUCATIUS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora de Responsabilitat Social, Inclusió i Igualtat

**Data d'aprovació:** 4 d'octubre de 2017

**Título:** CONVOCATORIA PARA LA CESIÓN DE MATERIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CATALOGADO COMO "BAJA DEFINITIVA A" PARA CENTROS EDUCATIVOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerrectora de Responsabilidad Social, Inclusión e Igualdad.

**Fecha de aprobación:** 4 de octubre de 2017

CONVOCATÒRIA PER A LA CESSIÓ DE MATERIAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CATALOGAT COM A "BAIXA DEFINITIVA A" PER A CENTRES EDUCATIUS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT

La Universitat d'Alacant, a través dels vicerectorats de Campus i Tecnologia i Responsabilitat Social, Inclusió i Igualtat, promou la cessió d'equips informàtics, mobiliari i un altre equipament propi que una vegada catalogat com a "Baixa definitiva A", manté vida útil i pot ser reutilitzat, per a la mateixa finalitat per a la qual va ser dissenyat, per entitats de la província d'Alacant sense ànim de lucre (ESAL) i centres educatius.

#### 1. OBJECTIU

La convocatòria estableix el procediment que la Universitat d'Alacant seguirà per a la cessió de material que ha sigut catalogat com "Baixa definitiva A" a entitats sense ànim de lucre i centres educatius. Enmarcada en el Pla de Responsabilitat Social de la UA, la convocatòria vol donar suport a la tasca educativa i social de diferents organitzacions a través de la cessió d'equips informàtics, mobiliari... alhora que es minimitzen els residus generats en la UA.

#### 2. PARTICIPANTS

Podran sol·licitar el material disponible, les persones que representen legalment els centres educatius i les entitats sense ànim de lucre amb seu en la província d'Alacant.

#### 3. MATERIAL DISPONIBLE

El material disponible que és susceptible de ser cedit es podrà consultar en la pàgina web de l'Oficina Ecocampus de la Universitat d'Alacant (<https://web.ua.es/va/ecocampus/>).

#### 4. PROCEDIMENT PER A LA CESSIÓ DE MATERIAL

##### 4.1. Sol·licitud del material

1. La persona responsable del centre educatiu o de l'associació sense ànim de lucre que vulga sol·licitar a la Universitat d'Alacant material utilitzat, haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud en línia que està disponible en la pàgina web de l'Oficina EcoCampus (<https://web.ua.es/va/ecocampus/>).

2. El termini per a emplenar el formulari de sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitza el 23 d'octubre del 2017 a les 12:00 hores.

##### 4.2. Valoració de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini de sol·licitud, el Vicerectorat de Campus i Tecnologia convocarà la Comissió de Cessió de Béns de la Universitat d'Alacant que estarà formada per:

- El vicerector de Campus i Tecnologia o persona en qui delegue, que la presidirà.

CONVOCATORIA PARA LA CESIÓN DE MATERIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CATALOGADO COMO "BAJA DEFINITIVA A" PARA CENTROS EDUCATIVOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

La Universidad de Alicante, a través de los vicerectorados de Campus y Tecnología y Responsabilidad Social, Inclusión e Igualdad, promueve la cesión de equipos informáticos, mobiliario y otro equipamiento propio que habiendo sido catalogado como "Baja definitiva A", mantiene vida útil y puede ser reutilizado, para el mismo fin para el que fue diseñado, por entidades de la provincia de Alicante sin ánimo de lucro (ESAL) y centros educativos.

#### 1. OBJETIVO

La convocatoria establece el procedimiento que la Universidad de Alicante seguirá para la cesión de material que ha sido catalogado como "Baja definitiva A" a entidades sin ánimo de lucro y centros educativos. Enmarcada en el Plan de Responsabilidad Social de la UA, la convocatoria busca apoyar la labor educativa y social de distintas organizaciones a través de la cesión de equipos informáticos, mobiliario,... al tiempo que se minimizan los residuos generados en la UA.

#### 2. PARTICIPANTES

Podrán solicitar el material disponible, las personas que representen legalmente a los centros educativos y a las entidades sin ánimo de lucro con sede en la provincia de Alicante.

#### 3. MATERIAL DISPONIBLE

El material disponible objeto de cesión se podrá consultar en la página web de la Oficina Ecocampus de la Universidad de Alicante (<https://web.ua.es/es/ecocampus/>).

#### 4. PROCEDIMIENTO PARA LA CESIÓN DE MATERIAL

##### 4.1. Solicitud del material

1. La persona responsable del centro educativo o de la asociación sin ánimo de lucro que desee solicitar a la Universidad de Alicante material usado, deberá cumplimentar el formulario de solicitud on line que está disponible en la página web de la Oficina EcoCampus (<https://web.ua.es/es/ecocampus/>).

2. El plazo para cumplimentar el formulario de solicitud se inicia el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finaliza el 23 de octubre de 2017 a las 12:00 horas.

##### 4.2. Valoración de las solicitudes

1. Finalizado el plazo de solicitud, el Vicerectorado de Campus y Tecnología convocarà a la Comisión de Cesión de bienes de la Universidad de Alicante que estará formada por:

- El Vicerector de Campus y Tecnología o persona en quien delegue, quien la presidirá.

- La vicerectora de Responsabilitat Social, Inclusió i Igualtat o persona en qui delegue.
- El gerent o persona en qui delegue.
- Un representant o una representant de l'Oficina Ecocampus de Gestió Ambiental, que actuarà com a secretari o secretària.

2. La Comissió de Cessió de Béns valorarà les sol·licituds rebudes atenent els criteris següents:

- Finalitat social de la institució sol·licitant.
- Necessitats que es pretenen cobrir amb la cessió del material sol·licitat.
- Col·lectiu que es beneficiaria amb aquesta cessió.

#### 4.3. Resolució i adjudicació

1. La resolució de la valoració, com també l'adjudicació dels béns es publicarà en la pàgina web de l'Oficina Ecocampus de la Universitat d'Alacant (<https://web.ua.es/va/ecocampus/>)

i en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

2. Les institucions beneficiàries de la cessió de béns tindran 1 mes, comptador a partir de l'endemà a la publicació de la resolució en el BOUA, per a retirar el material adjudicat dels magatzems de la Universitat d'Alacant.

3. Si transcorregut el termini fixat les institucions beneficiàries no han retirat el material, aquest estarà disponible per a ser adjudicat a una altra institució.

#### 4.4. Recollida del material cedit per part de la institució beneficiària

1. Les institucions beneficiàries assumiran la retirada i el trasllat del material cedit per la UA.

2. El dia i hora de la retirada del material s'acordarà prèviament a través de l'Oficina Ecocampus de la Universitat d'Alacant a qui li serà sol·licitada la retirada a través d'un correu electrònic dirigit a [ecocampus@ua.es](mailto:ecocampus@ua.es).

3. La retirada del material cedit estarà supervisada per la persona designada per la Universitat d'Alacant per al control del magatzem.

#### 4.5. Formalització de la cessió del material

1. El lliurament del material cedit quedarà reflectit en el document de registre PMA13-A2 (lliurament de béns cedits) i les dues còpies d'aquest hauran de ser signades per la persona designada per la institució beneficiària per a la retirada del material.

2. La persona responsable de la gestió de magatzems de la UA farà arribar una les còpies signades del registre PMA13-A2 al personal tècnic de l'Oficina Ecocampus de la Universitat d'Alacant a qui correspon arxivar i custodiar la documentació relativa a aquest procediment. La segona còpia serà lliurada a la institució beneficiària en el moment de la retirada del material cedit.

Alacant, 4 d'octubre de 2017

La vicerectora de Responsabilitat Social, Inclusió i Igualtat

M. José Rodríguez Jaime

- La Vicerectora de Responsabilidad Social, Inclusión e Igualdad o persona en quien delegue.
- El Gerente o persona en quien delegue.
- Un/a representante de la Oficina Ecocampus de Gestión Ambiental, que actuará como secretario/a.

2. La Comisión de Cesión de bienes valorará las solicitudes recibidas atendiendo a los siguientes criterios:

- Fin social de la institución solicitante.
- Necesidades que se pretenden cubrir con la cesión del material solicitado.
- Colectivo que se vería beneficiado con dicha cesión.

#### 4.3. Resolución y adjudicación

1. La resolución de la valoración así como la adjudicación de los bienes se publicará en la página web de la Oficina Ecocampus de la Universidad de Alicante (<https://web.ua.es/es/ecocampus/>)

y en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

2. Las instituciones beneficiarias de la cesión de bienes dispondrán de 1 mes, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la resolución en el BOUA, para retirar el material adjudicado de los almacenes de la Universidad de Alicante.

3. Si transcurrido el plazo fijado las instituciones beneficiarias no han procedido a la retirada del material, éste quedará disponible para ser adjudicado a otra institución.

#### 4.4. Recogida del material cedido por parte de la institución beneficiaria

1. Las instituciones beneficiarias asumirán la retirada y traslado del material cedido por la UA.

2. El día y hora de la retirada del material se acordará previamente a través de la Oficina Ecocampus de la Universidad de Alicante a quien se le solicitará la retirada a través de un correo dirigido a [ecocampus@ua.es](mailto:ecocampus@ua.es).

3. La retirada del material cedido estará supervisada por la persona designada por la Universidad de Alicante para el control del almacén.

#### 4.5. Formalización de la cesión del material

1. La entrega del material cedido quedará reflejada en el documento de registro PMA13-A2 (entrega de bienes cedidos) cuyas dos copias deberán ser firmadas por la persona designada por la institución beneficiaria para la retirada del material.

2. La persona responsable de la gestión de almacenes de la UA hará llegar una las copias firmadas del registro PMA13-A2 al personal técnico de la Oficina Ecocampus de la Universidad de Alicante a quien le corresponde archivar y custodiar la documentación relativa a este procedimiento. La segunda copia le será entregada a la institución beneficiaria en el momento de la retirada del material cedido.

Alicante, 4 de octubre de 2017

La Vicerectora de Responsabilidad Social, Inclusión e Igualdad

M<sup>a</sup> José Rodríguez Jaime

