

**Títol:** PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103 ESTUDIS CONVOCATÒRIA CURS 2018/2019  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector de Relacions Internacionals  
**Data d'aprovació:** 30 de novembre de 2017

**Título:** PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103 ESTUDIOS CONVOCATORIA CURSO 2018/2019  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Relaciones Internacionales.  
**Fecha de aprobación:** 30 de noviembre de 2017

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103 ESTUDIS.  
CONVOCATÒRIA CURS 2018/2019

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103 ESTUDIOS.  
CONVOCATORIA CURSO 2018/2019.

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### BASES DE LA CONVOCATORIA

Per mitjà d'aquest Programa l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

Por medio de este Programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La mobilitat Erasmus+ KA103 Estudis es concedirà exclusivament per a realitzar estudis de grau o de postgrau a temps complet, inclosa la preparació d'una tesi (excepte les activitats d'investigació que no formen part específicament d'un programa d'estudis).

La movilidad Erasmus+ KA103 Estudios se concederá exclusivamente para realizar estudios de grado o de postgrado a tiempo completo, incluida la preparación de una tesis (excepto las actividades de investigación que no formen parte específicamente de un programa de estudios).

Tot allò que les bases de aquesta convocatòria no regulen, es regirà per las disposicions europees per al Programa Erasmus+ 2018/2019 i la Normativa General de Mobilitat de la UA.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+ 2018/2019 y la Normativa General de Movilidad de la UA.

#### 1. Terminis i requisits.

#### 1. Plazos y requisitos.

##### 1.1. S'obriran dos terminis de sol·licitud:

##### 1.1. Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primer serà del 4 al 22 de desembre de 2017, a les 12:00 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

- El primero será del 4 al 22 de diciembre de 2017 a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual)

- El segon termini serà del 10 al 20 de setembre de 2017, a les 12:00 hores del migdia, l'oferta del qual serà diferent a la del primer termini. Aquestes places seran vacants del primer termini de la convocatòria mes aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis. Solament s'oferiran places del segon semestre.

- El segundo plazo será del 10 al 20 de septiembre de 2018 a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios. Solo se ofertarán plazas del segundo semestre.

1.2. Matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster Oficial o Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2017/2018.

1.2 Matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en un programa de estudios conduente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster Oficial o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2017/2018.

1.3.- En el moment de la realització de la sol·licitud, l'alumnat ha d'haver superat un mínim de 60 crèdits en els estudis des de els que sol·licita l'intercanvi, excepte l'alumnat del Grau en Traducció i Interpretació els quals han de tenir 48 crèdits en la convocatòria C3 del curs 2017/18.

1.3. En el momento de la realización de la solicitud, el alumnado deberá haber superado un mínimo de 60 créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio, salvo el alumnado del Grado en Traducción e Interpretación quienes deberán tener superados 48 créditos en la convocatoria C3 del curso 2017/2018.

- Si la sol·licitud es realitza en el primer termini: en la convocatòria C4 del curs 2016/2017 inclusivament,

- Si la solicitud se realiza en el primer plazo: en la convocatoria C4 del curso 2016/2017 inclusive,

- Si la sol·licitud es realitza en el segon termini: en la convocatòria C4 del curs 2017/2018 inclusivament.

- Si la solicitud se realiza en el segundo plazo: en la convocatoria C4 del curso 2017/2018 inclusive.

1.4 Idiomes: tenir el nivell d'idiomes mínim establert per la Universitat d'Alacant, per a poder sol·licitar la seua participació en el Programa Erasmus+. Aquest nivell es correspon amb el B1 (segon el

1.4 Idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+. Dicho nivel se corresponde con el B1 (según el

[Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües\).](#)

S'exigirà un nivell superior quan es tinga coneixement que així ho disposa la universitat de destinació.

Cada estudiant ha de justificar el requisit lingüístic de la Universitat d'Alacant per mitjà de la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la Universitat d'Alacant per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, publicada en el BOUA el 27 de març de 2015.

[https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto\\_6\\_1\\_normativa\\_competencias\\_linguisticas\\_valenciano\\_lenguas\\_extranjeras\\_val.pdf](https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto_6_1_normativa_competencias_linguisticas_valenciano_lenguas_extranjeras_val.pdf)

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.5. Altres requisits:

- No haver-hi obtingut plaça definitiva en un altre programa de Mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver obtingut plaça definitiva Erasmus+ Estudis KA103 per a qualsevol semestre del curs 2018/2019.

- No haver gaudit de beca Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) per un període anual o dos quadrimestres en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat). Els qui hagen gaudit de beca Erasmus anteriorment no podran repetir institució de destinació i només podran optar a places semestral.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

- Els/les estudiants que sol·liciten posteriorment la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre del curs 2018/2019 i obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria seran donats de baixa automàticament en la resta de programes sol·licitats per a aqueix semestre.

2. Mobilitat al país d'origen.

L'alumnat d'un país participant que residisca temporalment en Espanya a l'efecte d'estudis en la Universitat d'Alacant es considerarà elegible per a dur a terme una mobilitat Erasmus+ al seu país d'origen, encara que se li atorgarà el menor grau de prioritat possible en l'avaluació de sol·licituds

3. Duració i places oferides.

3.1. El període de mobilitat Erasmus+ KA103 Estudis estarà comprès entre un mínim de tres i un màxim de dotze mesos.

3.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar en una de les universitats europees durant el curs acadèmic 2018/2019. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.3. Les institucions de destinació i el número de places que s'ofereixen es poden consultar en la següent adreça web, recollides per estudis, països, universitats de destinació i àrea d'estudi:

[http://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadNET/Oferta?prg=1](http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=1)

4. Dotació.

4.1. L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les

[Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas\).](#)

Se exigirá un nivel superior cuando se tenga conocimiento de que así lo dispone la universidad de destino.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, publicada en el BOUA el 27 de marzo de 2015.

[https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto\\_6\\_1\\_normativa\\_competencias\\_linguisticas\\_valenciano\\_lenguas\\_extranjeras.pdf](https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto_6_1_normativa_competencias_linguisticas_valenciano_lenguas_extranjeras.pdf)

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.5. Otros requisitos:

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de Movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber obtenido plaza definitiva Erasmus+ Estudios KA103 para cualquier semestre del curso 2018/2019.

- No haber disfrutado de beca Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) por un período anual o dos cuatrimestres en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado). Quienes hayan disfrutado de beca Erasmus anteriormente no podrán repetir institución de destino y solo podrán optar a plazas semestrales.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

- Los/las estudiantes que soliciten posteriormente su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre del curso 2018/2019 y obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria serán dados de baja automáticamente en el resto de programas solicitados para ese semestre.

2. Movilidad al país de origen.

El alumnado de un país participante que resida temporalmente en España a efectos de estudios en la UA se considerará elegible para llevar a cabo una movilidad Erasmus+ a su país de origen, aunque se le otorgará el menor grado de prioridad posible en la evaluación de solicitudes.

3. Duración y plazas ofertadas.

3.1. El periodo de movilidad Erasmus+ KA103 Estudios estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de doce meses.

3.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar en una de las universidades europeas durante el curso académico 2018/2019. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.3. Las instituciones de destino y el número de plazas que se ofertan se pueden consultar en la siguiente dirección web, recogidas por estudios, países, universidades de destino y área de estudio:

[http://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadNET/Oferta?prg=1](http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=1)

4. Dotación.

4.1. La ayuda económica que se recibe está constituída por las



aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de fons propis de la Universitat d'Alacant. La quantia total depèn de la consignació pressupostària de dits organismes.

La dotació màxima corresponent a la Universitat d'Alacant per a aquesta convocatòria és de 500.000 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 480 del Centre de Despesa del Servei de Relacions Internacionals 011245. Aquesta dotació podrà incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establerts per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanent en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 011245.

4.2. D'altra banda, la Universitat d'Alacant promou anualment acords amb diferents Ajuntaments para dotar a l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. També existeix l'ajuda econòmica addicional aportada per la Generalitat Valenciana a la qual podran optar els sol·licitants del primer període de sol·licitud. Estes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament a la Comunitat Valenciana, empadronament en el municipi, etc.). No obstant això, la concreció d'aquests acords i convocatòries es duren a terme en el curs acadèmic 2018/2019, dependran de la consignació pressupostària d'aquests organismes i el seu pagament estarà supeditat a la disponibilitat de liquiditat dels mateixos.

4.3. Els qui vulguen tenir accés a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta que a este respecte trobaran en el formulari d'inscripció.

## 5. Procediment de sol·licitud.

5.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través del UA Cloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, seleccionem l'estudi corresponent i posteriorment Erasmus. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de pulsar el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions als quals opta, podent sol·licitar fins a un màxim de 20 destinacions, tenint en compte que el període d'estudis sol·licitat és només una preferència i podrà ser modificat per exigència de la universitat de destinació. Per tant, es prioritzarà el destinació sobre el període, podent aquest últim ser modificat.

Amb la finalitat de tenir majors opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres o més països diferents i evitar en tant que siga possible concentrar-se en un únic país. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Les universitats de destinació seleccionades, la seua ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats pels i les estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de

aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

La dotación máxima correspondiente a la UA para esta convocatoria es de 500.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 480 del Centro de Gasto del Servicio de Relaciones Internacionales 011245. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 011245.

4.2. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes Ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. También existe la ayuda económica adicional aportada por la Generalitat Valenciana a la que podrán optar los solicitantes del primer período de solicitud. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en la Comunidad Valenciana, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2018/2019, dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos y su pago estará supeditado a la disponibilidad de liquidez de los mismos.

4.3. Quienes quieran tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrará en el formulario de inscripción.

## 5. Procedimiento de solicitud.

5.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través del UA Cloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, seleccionamos el estudio correspondiente y posteriormente Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos, teniendo en cuenta que el período de estudios solicitado es sólo una preferencia y podrá ser modificado por exigencia de la universidad de destino. Por tanto, se priorizará el destino sobre el período, pudiendo este último ser modificado.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, etc.) en las páginas web de cada universidad.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección



places. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

#### 5.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA de l'alumnat que sol·licite la participació en qualsevol programa de mobilitat per a comprovar si compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual à Expedient acadèmicà Acreditació i capacitat docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura (Pla d'Acreditació i Capacitat Docent en Llengües).

<https://slc.ua.es/va/secretaria/pla-d-acreditacio-i-capacitacio-docent-en-llengues.html>

5.3. L'alumnat de la Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador del Centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, tals com haver participat en un taller Internacional, o haver fet pràctiques en l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a la Oficina de Mobilitat de l'EPS (Mobilitat@eps.ua.es).

5.4. L'alumnat de la Facultat de Dret que acredite els punts del grup ARA o d'assignatures superades en anglès hauran de presentar una instància genèrica al·legant dits mèrits dirigida a l'Oficina de Mobilitat de Dret a través de UACloud à eAdministración à Instància Genèrica.

5.5. L'alumnat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales que haja participat en la International Week 2017 haurà d'enviar el corresponent certificat d'assistència al Vicedeganat de Relacions Internacionals de la Facultat ([international.feb@ua.es](mailto:international.feb@ua.es)).

#### 6. Selecció.

6.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atenent al barem que es detalla en el Annex A

(<https://sri.ua.es/va/movilidad/documentos/erasmus/18-19/ka-103/annex-a-barem.pdf>).

Este comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma dels mateixos: a+b+c:

a) Expedient acadèmic en el Grau des del qual es sol·licita l'intercanvi. Per a l'alumnat del Grau en Traducció i Interpretació sense crèdits superats es tindrà en compte la qualificació definitiva (sobre 10) de les proves d'accés a la universitat (fase general).

b) Coneixement de l'idioma

c) Puntuació del Centre

6.2. Atenent al principi de transparència arrellegat en el Capítol I, article 3, c, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Unitat de Mobilitat farà públic en la intranet de la Universitat d'Alacant el desglossament del barem pel qual s'assignen les places a cada aspirant (nota mitjana o qualificació definitiva de la fase general de les proves d'accés a la universitat, crèdits superats, puntuació d'idiomes i puntuació del Centre).

y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

#### 5.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultarà la formació lingüística acreditada en la UA del alumnado que sol·licite la participació en cualquier programa de movilidad para comprobar si cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual à Expediente académico à Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura (Plan de Acreditación y Capacitación Docente en Lenguas).

<https://slc.ua.es/es/secretaria/plan-de-acreditacion-y-capacitacion-docente-en-lenguas.html>

5.3. El alumnado de la Escuela Politècnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller Internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS ([movilidad@eps.ua.es](mailto:movilidad@eps.ua.es)).

5.4. El alumnado de la Facultat de Derecho que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Derecho a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica.

5.5. El alumnado de la Facultat de Ciencias Económicas y Empresariales que haya participado en la International Week 2017 tendrá que enviar el correspondiente certificado de asistencia al Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultat ([international.feb@ua.es](mailto:international.feb@ua.es)).

#### 6. Selección.

6.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem que se detalla en el Anexo A

(<https://sri.ua.es/es/movilidad/documentos/erasmus/18-19/ka-103/anexo-a-baremo.pdf>).

Éste comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el Grado desde el que se solicita el intercambio. Para el alumnado del Grado en Traducción e Interpretación sin créditos superados se tendrá en cuenta la calificación definitiva (sobre 10) de las pruebas de acceso a la universidad (fase general).

b) Conocimiento del idioma

c) Puntuación del Centro

6.2. Atendiendo al principio de transparencia recogido en el Capítulo I, artículo 3, c, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Unidad de Movilidad hará público en la intranet de la UA el desglose del barem por el que se asignen las plazas a cada aspirante (nota media o calificación definitiva de la fase general de las pruebas de acceso a la universidad, créditos superados, puntuación de idiomas y puntuación del Centro).

6.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats

Prioritat 1: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment i que tinguen almenys 60 crèdits superats en el Grau des del qual sol·liciten les places.

Prioritat 2: estudiants del Grau en Traducció i Interpretació que no hagen sigut Erasmus anteriorment i que tinguen menys de 60 crèdits superats.

Prioritat 3: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de programes de Mobilitat

Prioritat 4: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors.

La prioritat 1 preval sobre la 2, 3 i 4. La 2 sobre la 3 i 4. I la 3 sobre la 4.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides: En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, tindrà prioritat qui tinga major número de crèdits superats.

6.4. En el moment de publicar la Resolució Provisional s'establirà un termini per a presentar renúncies sense que estes penalitzen (veure punt 7). Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva no es reassignaran més places.

6.5. Posteriorment a la Resolució Definitiva, als qui no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació. Seran convocats per la Unitat de Mobilitat segon el Centre al que pertanyen. Després d'aplicar les corresponents penalitzacions, si escau, se'ls oferiran les places vacants en els seus estudis per ordre de nota mitjana (punt 'a' del Barem) i en aqueix moment triaran la destinació. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació i, en el mateix moment, signaran un document d'acceptació de la plaça.

Una vegada finalitzat aquest procés, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web aquestes noves assignacions i el llistat d'estudiants sense plaça definitiva, bé per no haver comparegut a la reassignació o bé per hauran desistit en el seu dret de triar destinació.

7. Renúncia i penalització.

7.1. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través de la eAdministració o de qualsevol Registre de la Universitat d'Alacant.

7.2. Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

7.3. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, el o l'estudiant tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència durant el present curs acadèmic i els dos següents, donant prioritat a la resta d'estudiants.

7.4. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li penalitzarà amb l'exclusió en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

6.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades

Prioridad 1: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente y que tengan al menos 60 créditos superados en el Grado desde el que solicitan las plazas.

Prioridad 2: estudiantes del Grado en Traducción e Interpretación que no hayan sido Erasmus anteriormente y que tengan menos de 60 créditos superados.

Prioridad 3: estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de Movilidad

Prioridad 4: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

La prioridad 1 prevalece sobre la 2, 3 y 4. La 2 sobre la 3 y 4. Y la 3 sobre la 4.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas: En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, tendrá prioridad quien tenga mayor número de créditos superados.

6.4. En el momento de publicar la Resolución Provisional se establecerá un plazo para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7). Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no se reasignarán más plazas.

6.5. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación. Serán convocados por la Unidad de Movilidad según el Centro al que pertenecen. Tras aplicar las correspondientes penalizaciones, en su caso, se les ofrecerán las plazas vacantes en sus estudios por orden de nota media (punto 'a' del Baremo) y en ese momento elegirán el destino. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino y, en el mismo momento, firmarán un documento de aceptación de la plaza.

Una vez finalizado este proceso, la Unidad de Movilidad publicará en su página web estas nuevas asignaciones y el listado de estudiantes sin plaza definitiva, bien por no haber comparecido a la reasignación o bien por haber desistido en su derecho de elegir destino.

7. Renuncia y penalización.

7.1. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de la eAdministración o de cualquier Registro de la UA.

7.2. Las renuncias únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

7.3. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

7.4. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le penalizará con la exclusión en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

#### 8. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació posseeixen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Cada estudiant haurà d'informar-se i serà la seua responsabilitat conèixer quals són els requisits lingüístics de les institucions que seleccioni. La informació específica de cada universitat d'acollida es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la següent adreça:

[http://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadNET/Acuerdo?prg=1](http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo?prg=1)

De forma general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret hauran de remetre-ho a la institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com alumnat d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

#### 9. Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa Erasmus+ està basat en Acords Bilaterals signats entre la Universitat d'Alacant i diferents institucions de educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la Universitat d'Alacant, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, podent esta rebutjar-li per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre elles:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el número d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació (consultar punt 8).
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.
- Etcètera.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

#### 10. Reconeixement acadèmic ci aprofitament.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat/ada almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el Programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a que es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

#### 8. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Cada estudiante deberá informarse y será su responsabilidad conocer cuáles son los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la siguiente dirección:

[http://cvnet.cpd.ua.es/convenios\\_movilidadNET/Acuerdo?prg=1](http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo?prg=1)

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

#### 9. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino (consultar punto 8).
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.
- Etcétera.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

#### 10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el Programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acord d'Aprenentatge. Es rebrà ple reconeixement acadèmic de dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que esten arreglats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a els qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, salvo que la normativa de la universitat de destinació indique un número major.

10.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol Modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negarà a complir les exigències del seu programa d'estudis en l'estranger se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la Universitat d'Alacant per, almenys, la mitat dels crèdits mínims de matrícula; És a dir, 6 crèdits per semestre. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

#### 11. Taxes acadèmiques.

11.1. No s'haurà de abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb el segur, la afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material vari com a fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de seguir abonant les taxes acadèmiques habituals en la Universitat d'Alacant durant el seu període de mobilitat en el país europeu.

#### 12. Modificació del període de mobilitat.

12.1. Es podrà acordar una ampliació del període de mobilitat existent entre les institucions d'origen i d'acollida sempre que l'acord es realitze abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

12.2. Els/les estudiants de la UA hauran de sol·licitar la pròrroga o reducció d'estada a la Unitat de Mobilitat fins al 22 d'octubre de 2018, com a més tard, seguint el procediment establert a aquest efecte. Els i les estudiants que ja hagueren gaudit d'una beca Erasmus (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) en el mateix nivell d'estudis, no podran sol·licitar pròrroga d'estada.

12.3. L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "intervalos" (els períodes vocacionals no es consideren "intervalos").

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

#### 11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en el país europeo.

#### 12. Modificació del periodo de movilidad.

12.1. Se podrá acordar una ampliación del periodo de movilidad existente entre las instituciones de origen y de acogida siempre y cuando el acuerdo se realice antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

12.2. Los/las estudiantes de la UA deberán solicitar la prórroga o reducción de estancia a la Unidad de Movilidad hasta el 22 de octubre de 2018, como muy tarde, siguiendo el procedimiento establecido al efecto. Los y las estudiantes que ya hubieran disfrutado de una beca Erasmus (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) en el mismo nivel de estudios, no podrán solicitar prórroga de estancia.

12.3. La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

12.4. El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic de la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre de 2019.

12.5. Quan la institució d'acollida accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la Universitat d'Alacant no acceptarà aquestes pròrrogues.

13. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi.

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què es desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que correspongan a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com pel seu/seua Coordinador/a, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment de l'intercanvi a través del correu electrònic de la Universitat d'Alacant, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tant al seu Coordinador/a de Centre com a la Unitat de Mobilitat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.)

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

i) Contracte de Subvenció

ii) Confirmació d'Estada

iii) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

iv) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas de que hi haja hagut modificacions posteriors

v) Certificat d'Empadronament

vi) Còpia del certificat de notes (Transcript of Records)

h) Realitzar de forma on-line els tests lingüístics previs a l'inici i final d'estada, el curs d'idiomes assignat com a suport lingüístic (si escau) i el Qüestionari UE

i) Responsabilitzar-se de procurar-se la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comú, accident i repatriació.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

k) Acceptar totes les condicions del Programa.

l) Inscriure's en el registre informàtic de viatgers del Ministeri d'Afers exteriors i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat.

12.4. El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2019.

12.5. Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

13. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinador/a, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento del intercambio a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato tanto a su Coordinador/a de Centro como a la Unidad de Movilidad todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.)

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

i) Contrato de Subvención

ii) Confirmación de Estancia

iii) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)

iv) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores

v) Certificado de Empadronamiento

vi) Copia del certificado de notas (Transcript of Records)

h) Realizar de forma on-line los tests lingüísticos previos al inicio y final de estancia, el curso de idiomas asignado como apoyo lingüístico (en su caso) y el Cuestionario UE.

i) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Inscribirse en el registro informático de viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad.





m) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la Universitat d'Alacant. La Comissió no és responsable de l'ús que pugaf fer-se de la informació aquí difosa.

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven de aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos explicats a partir del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potes-tativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes explicat a partir del dia següent al de la publicació de la present, davant el rector, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2017

El Vicerector de Relacions Internacionals

JUAN LLOPIS TAVERNER

m) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potes-tativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2017

El Vicerector de Relaciones Internacionales

JUAN LLOPIS TAVERNER

