

Títol: RESOLUCIÓ DE 20 DE DESEMBRE DEL 2017, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUE ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2017

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: 20 de desembre de 2017

Título: RESOLUCIÓN DE 20 DE DICIEMBRE DE 2017, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: 20 de diciembre de 2017

RESOLUCIÓ DE 20 DE DESEMBRE DEL 2017, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUE ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2017

A fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, esta Universitat ha resolt:

Primer. El personal docent i investigador contractat podrà presentar la seua sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora del 23 de desembre de 2017 al 31 de gener de 2018, d'acord amb les especificacions contingudes en els annexos.

S'estableixen dos procediments d'avaluació:

I. Avaluació de l'activitat investigadora per la CNEAI, per al personal docent i investigador contractat per temps indefinit i personal investigador fix. (ANNEX I)

II. Avaluació de l'activitat investigadora per l'AVAP, per al personal docent i investigador contractat per temps determinat. (ANNEX II)

Segon. La present convocatòria es regirà per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues corresponents bases arreglades en els Annexos I i II, atenint-se al que disposa en:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE nº 236 de 2 de octubre).

- L'Orde de 2 de desembre de 1994, per la que s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Orde de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).

-La Resolució de 23 de novembre del 2017, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la que s'estableixen els criteris específics en cada un dels camps d'avaluació (BOE d'1 de desembre) i que figura en la pàgina

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo-general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

RESOLUCIÓN DE 20 DE DICIEMBRE DE 2017, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017

Con objeto de posibilitar al personal docente e investigador contratado solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta Universidad ha resuelto:

Primero. El personal docente e investigador contratado podrá presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora del 23 de diciembre de 2016 al 31 de enero de 2018, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los anexos.

Se establecen dos procedimientos de evaluación:

I. Evaluación de la actividad investigadora por la CNEAI, para el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido y personal investigador fijo. (ANEXO I)

II. Evaluación de la actividad investigadora por la AVAP, para el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado. (ANEXO II)

Segundo. La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases recogidas en los Anexos I y II, ateniéndose a lo dispuesto en:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236 de 2 de octubre).

- La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

- La Resolución de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se establecen los criterios específicos en cada uno de los campos de evaluación (BOE de 1 de diciembre) y que figura en la página

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo-general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

I la resta de normes vigents que siguen d'aplicació.

Tercer. La present Resolució entrarà en vigor l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Alacant, 20 de desembre del 2017

El rector,

Manuel Palomar Sanz

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PERAL PDI CONTRACTAT PER TEMPS INDEFINIT

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps indefinit i el personal investigador fixe de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant amb contracte indefinit o fix en vigor a 31 de desembre del 2017 en les categories següents:

a) Professor/a contractat/da doctor/a

b) Professor/a col·laborador/a

c) Investigador Doctor fix

2.2. El personal docent i investigador contractat per temps indefinit que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant servicis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o de familiar, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

a) Aquelles persones l'últim tram de les quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2011 o haguera acabat en anys anteriors.

b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2017.

c) Aquelles persones als que no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2014 o anys anteriors, podran sotmetre a avaluació un nou tram, de sis anys, incloent alguns dels ja avaluats negativament i, almenys, tres anys posteriors no sotmesos a avaluació. En cas d'avaluació

Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

Tercero. La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Alicante, 20 de diciembre de 2017

El Rector,

Manuel Palomar Sanz

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO INDEFINIDO

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido y personal investigador fijo de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante con contrato indefinido o fijo en vigor a 31 de diciembre de 2017 en las siguientes categorías:

a) Profesor/a contratado/a doctor/a

b) Profesor/a colaborador/a

c) Investigador doctor fijo

2.2. El personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o de familiar, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2011 o hubiera terminado en años anteriores.

b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2017.

c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2014 o años anteriores, podrán someter a evaluación un nuevo tramo, de seis años, incluyendo algunos de los ya evaluados negativamente y, al menos, tres años posteriores no sometidos a

negativa anterior de dues o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Les persones sol·licitants hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny (BOE del 23), d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, els documents següents, que estan disponibles en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport,

<https://sede.educacion.gob.es>

secció "Tràmits i Servicis", Subsecció "Per a professorat, investigadors i titulats universitaris". Les instruccions de tramitació es troben en l'enllaç "Ajuda del tràmit":

a) Imprès de sol·licitud firmat.

b) Currículum vitae abreviat que es general quan s'emplena la aplicació de sol·licitud i limitat a les cinc aportacions que la persona interessada vulga sotmetre a evaluació per a cada període de sis anys sotmès a evaluació.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguen necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que comptin amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagin aparegut en aquest segon format.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys, i si escau, segons criteris específics de cada camp, en explotació. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els "indis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.

- Referències que altres autors o autores realitzen, en treballs publicats, a l'obra de la persona sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Resenyes en revistes especialitzades.

evaluación. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Las personas solicitantes deberán presentar por vía telemática, de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio (BOE del 23), de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, los siguientes documentos, que están disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

[https://sede.educacion.gob.es/.](https://sede.educacion.gob.es/)

sección "Trámites y Servicios", subsección "Para profesorado, investigadores y titulados universitarios". Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace "Ayuda del trámite":

a) Impreso de solicitud firmado.

b) Currículum vitae abreviado que se genera al cumplimentar la aplicación de solicitud y limitado a las cinco aportaciones que la persona interesada quiera someter a evaluación para cada período de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años, y en su caso, según criterios específicos de cada campo, en explotación. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.

- Referencias que otros autores u otras autoras realicen, en trabajos publicados, a la obra de la persona solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.

- Apreciación, expresada sucintamente, de la propia persona interesada sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

- Reseñas en revistas especializadas.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada un dels autors o de les autores podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substituïdors degudament referenciades i identificades com a tals, que puguin reemplaçar a sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació pugui considerar de qualitat insuficient per aconseguir la puntuació mínima requerida.

c) Currículum vitae complet, que s'omplirà seguint la següent estructura:

- Historial científic.
- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Publicacions realitzades.
- Estadies en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.
- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Es recomana que el currículum vitae inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana que s'aporti el «DOI» (digital object identifier) de les publicacions que disposin del mateix.

Podran utilitzar-se el model CVN que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

d) Full de servicis original de data posterior al dia de publicació d'aquesta convocatòria relativa al període de què se sol·licita avaluació, en el qual conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant el dit període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en la «fulla de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents similars, i que incloguin període de temps i règim de dedicació. Deurà en tot cas tractar-se d'un centre docent superior o l'activitat primordial del qual i regular sigui la investigació.

3.2. La CNEAI podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar la seua validesa i concordança.

3.3. La CNEAI es reserva el dret d'actuar legalment contra aquelles persones que modifiquen o alteren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

3.4. Tant en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, secció "Tràmits i Servicis":

<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>

com en la direcció electrònica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/CNEAI>

es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos, així com al text de la Resolució que especifica els criteris d'avaluació. En aquesta mateixa adreça es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores o las autoras podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) Currículum vitae completo, que se cumplimentará siguiendo la siguiente estructura:

- Historial científico.
- Participación en proyectos de investigación financiados.
- Publicaciones realizadas.
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.
- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el currículum vitae incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el «DOI» (digital object identifier) de las publicaciones que dispongan del mismo.

Podrá utilizarse el CVN que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

d) Hoja de servicios original de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria relativa al período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan período de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.2. La CNEAI podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.3. La CNEAI se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellas personas que modifiquen o alteren aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.4. Tanto en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, sección "Trámites y Servicios":

<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>

como en la dirección electrónica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/CNEAI>

se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos, así como al texto de la Resolución que especifica los criterios de evaluación. En esta misma dirección se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes.

3.5. A través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es podran obtenir duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic:

<https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico.html>

3.6. Les persones interessades podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Universitat d'Alacant per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'esta convocatòria, així com directament a la CNEAI als següents telèfons en funció del camp:

Camps 00, 01 648216723

Camps 02 y 6.1 648214503

Camps 03 y 05 608877993

Camp 04 648217439

Camps 6.2 y 6.3 609610447

Camp 07 648217940

Camps 08 y 09 671690183

Camps 10 y 11 690875393

3.7. Les persones interessades podran dirigir-se a

soporte.sede@meecd.es

i al telèfon 915505957, en horari de dilluns a dijous de 9:00 a 18:00 hores, i divendres, de 8:30 a 15:30 hores, per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica.

Els interessats podran dirigir-se a la CNEAI per a qualsevol consulta relacionada amb la avaluació que no correspongui a l'aplicació informàtica en horari de dilluns a dijous de 8:30 hores a 17:00 hores, i divendres de 8:30 hores a 15:00 hores al correu electrònic següent

ayuda.cneai@aneca.es

o als telèfons que trobarà en la pàgina web de l'ANECA

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. Els impresos i annexos, hauran de ser emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció «Tràmits i Serveis» o en l'adreça electrònica

<http://www.meecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-meecd/catalogo/general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

4.1.1. Si la persona interessada disposa de certificat reconegut de firma electrònica, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, haurà de presentar la seua sol·licitud exclusivament en el Registre telemàtic del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'acord amb l'Orde ECI/23/2005, de 9 de gener de 2005 (BOE del 19). Aquesta presentació en Registre es realitzarà utilitzant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a complimentar i enviar el impresos.

Dels impresos de sol·licitud presentats amb signatura electrònica haurà de lliurar una còpia en la Unitat de Projectes Públics de R+D i Beques sense necessitat de registre de la Universitat d'Alacant

3.5. A través de la sede electrònica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico

<https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico.html>

3.6. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a la CNEAI en los teléfonos en función del campo:

Campos 00, 01 648216723

Campos 02 y 6.1 648214503

Campos 03 y 05 608877993

Campo 04 648217439

Campos 6.2 y 6.3 609610447

Campo 07 648217940

Campos 08 y 09 671690183

Campos 10 y 11 690875393

3.7. Las personas interesadas podrán dirigirse a

soporte.sede@meecd.es

y al teléfono 915505957, en horario de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 8:30 a 15:30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

Los interesados podrán dirigirse a la CNEAI para cualquier consulta relacionada con la evaluación que no corresponda a la aplicación informática en horario de lunes a jueves de 8:30 horas a 17:00 horas, y viernes de 8:30 horas a 15:00 horas al correo electrónico siguiente

ayuda.cneai@aneca.es

o a través de los teléfonos que se encuentran en la página web de la ANECA.

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. Los impresos y anexos, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección «Trámites y Servicios» o en la dirección electrónica

<http://www.meecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-meecd/catalogo/general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

4.1.1. Si la persona interesada dispone de certificado reconocido de firma electrònica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrònica, deberá presentar su solicitud exclusivamente en el Registro telemático del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de acuerdo con lo previsto en la Orden ECI/23/2005, de 9 de enero de 2005 (BOE de 19). Esta presentación en Registro se realizará usando la misma aplicación informática que se utiliza para cumplimentar y enviar los impresos.

De los impresos de solicitud presentados con firma electrònica deberá entregar una copia en la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas sin necesidad de registro de la Universidad de Alicante acompañada

acompanyada de la resta de documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta remissió es podran fer mitjançant instància genèrica a través de la eAdministració de la UA.

4.1.2. Si la persona interessada no disposa del certificat de firma electrònica, haurà en primer lloc d'emplenar per via telemàtica en la plataforma de la CNEAI els diversos documents que componen la sol·licitud i, després de confirmar-la, haurà d'imprimir el full de sol·licitud i presentar-lo, degudament firmat i per duplicat, en els llocs assenyalats en l'apartat 4.2.

4.2. Els impresos de sol·licitud, dirigits al Rector, hauran de presentar-se en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o en qualsevol dels llocs assenyalats en article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es imprescindible que en la sol·licitud aparega la data de recepció en l'organisme públic i que es dirigisca al Registre General de la Universitat d'Alacant. En el cas que les persones sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, dirigida al Registre General de la Universitat d'Alacant, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de Correus abans de ser certificada.

Alternativament a aquesta forma de presentació es podrà realitzar a través de la eAdministració de la Universitat d'Alacant, mitjançant instància genèrica, adjuntant escanejat l'imprès signat que va generar l'aplicació de la CNEAI i els documents incorporats en aquesta. En el Sol·licita s'indica "SOL·LICITUD D'AVUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA 2017 ANNEX I".

4.3. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 23 de desembre de 2017 i finalitzarà el 31 de gener del 2018.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora amb la col·laboració de la CNEAI, amb qui s'ha firmat un Conveni de comanda d'avaluació.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI demanarà l'assessorament de la comunitat científica, articulant-ho a través de Comitès Assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

5.3. En el procés es tindrà en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

6. Criteris d'avaluació.

6.1. En l'avaluació s'observaran els criteris generals establerts en l'article 7 de l'Orde de 2 de desembre de 1994 i en l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, de 5 de desembre de 1994.

6.2. Els al·ludits criteris generals es complementen amb els criteris específics establerts, per a cada un dels camps d'avaluació, en la Resolució de 23 de novembre del 2017 de la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora, i que figuren en la pàgina

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

7. Procediment d'avaluació.

7.1. Els Comitès Assessors de la CNEAI i, si és el cas, el personal expert consultat hauran de formular un juí tècnic sobre l'obra

del resto de documentació acreditativa dels mèrits. Dicha remisión se podrán hacer mediante instancia genérica a través de la eAdministración de la UA.

4.1.2. Si la persona interesada no dispone del certificado de firma electrònica, deberá en primer lugar completar por vía telemática en la plataforma de la CNEAI los diversos documentos que componen la solicitud y, tras confirmarla, deberá imprimir la hoja de solicitud y presentarla, debidamente firmada y por duplicado, en los lugares señalados en el apartado 4.2.

4.2. Los impresos de solicitud, dirigidos al Rector, deberán presentarse en el Registro General de la Universidad de Alicante, o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público donde se presente y que esta se dirija al Registro General de la Universidad de Alicante. En el caso de que las personas solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, dirigida al Registro General de la Universidad de Alicante, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario o funcionaria de Correos antes de ser certificada.

Alternativamente a esta forma de presentación se podrá realizar a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, mediante instancia genérica, adjuntando escaneado el impreso firmado que generó la aplicación de la CNEAI y los documentos incorporados a la misma. En el Solicita se indicará "SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA 2017 ANEXO I".

4.3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 23 de diciembre de 2017 y finalizará el 31 de enero de 2018.

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la CNEAI.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comitès Asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Criterios de evaluación.

6.1. En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 y en el artículo 7 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 5 de diciembre de 1994.

6.2. Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución de 23 de noviembre de 2017 de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, y que figuran en la página

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050920/ficha/050920-2017.html>

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. Los Comitès Asesores de la CNEAI y, en su caso, el personal experto consultado deberán formular un juicio técnico sobre la obra

aportada per la persona sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.2. En el cas que el corresponent Comitè Assessor o el personal especialista nomenat pel President de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà del Coordinador General de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.3. El juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

7.4. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En este supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. La CNEAI, establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès Assessors i el personal expert, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es referix l'apartat 6 d'esta convocatòria.

7.6. La CNEAI, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista del qual dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emés per la CNEAI.

7.7. El termini de resolució serà de 6 mesos. Aquest termini s'interrumpirà durant el període d'avaluació per la CNEAI per un màxim de 3 mesos.

7.8. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Recursos.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació. La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions presentades pel personal docent i investigador avaluat desfavorablement perquè emeta informe. Posteriorment el Rector de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

ANNEX II

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER L'AVAP PER AL PDI CONTRACTAT PER TEMPS DETERMINAT

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'esta convocatòria és el de reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps determinat en la Universitat d'Alacant. Aquest reconeixement no comportarà efectes retributius ni reducció de la càrrega docent.

aportada por la persona solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.2. En el caso de que el correspondiente Comité Asesor o el personal especialista nombrado por el Presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir de la persona solicitante, por medio del Coordinador General de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.3. El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

7.4. En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La CNEAI, establecerá la evaluación individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comités Asesores y el personal experto, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.7. El plazo de resolución será de 6 meses. Dicho plazo se interrumpirá durante el periodo de evaluación por la CNEAI por un máximo de tres meses.

7.8. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que haya presentado el personal docente e investigador evaluado desfavorablemente a fin de que emita informe. Posteriormente el Rector de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA AVAP PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado en la Universidad de Alicante. Este reconocimiento no comportará efectos retributivos ni reducción de la carga docente.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2.1. Tindran dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docent i investigador contractat de la Universitat d'Alacant, amb contracte en vigor a 31 de desembre del 2017 en les categories següents:

- a) Ajudant doctor/a
- b) Ajudant (LOU)**
- c) Professor/a associat/da **
- d) Professor/a visitant**
- e) Personal investigador contractat del "Programa Ramón y Cajal"
- f) Personal investigador contractat del "Programa Juan de la Cierva"
- g) Personal investigador contractat**

** Hauran d'acreditar estar en possessió del títol de doctor/a.

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant servicis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o familiars, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquelles persones l'últim tram dels quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2011 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2017.
- c) Aquelles persones qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2014 o anys anteriors, podran sotmetre a avaluació un nou tram, de sis anys, incloent alguns dels ja avaluats negativament i, almenys, tres anys posteriors no sotmesos a avaluació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Les sol·licituds per a aquesta convocatòria d'ajudes es presentaran electrònicament a través de la eAdministració de la Universitat d'Alacant, a la que accedirà la persona sol·licitant a través del UA-Cloud

(<https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites>)

amb la seua clau d'accés o amb un certificat electrònic vàlid (e-Dni o ACCV).

3.2. Una vegada que s'haja accedit a la eAdministració es deurà seleccionar la opció de "SOL·LICITUD D'AJUDES AL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LA I+D+I" dins del apartat "DOCENCIA I INVESTIGACIÓ"

En la pantalla de sol·licituds es deurà seleccionar la convocatòria EVALUACIÓ ACTIVITAT INVESTIGADORA PDI CONTRACTAT PER TEMPS DETERMINAT (SEXENNIS 2017 - AVAP) i s'haurà de emplenar el formulari electrònic així com aportar els documents exigits per la convocatòria i requerits en el formulari.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docente e investigador contratado de la Universidad de Alicante, con contrato en vigor a 31 de diciembre de 2017 en las siguientes categorías:

- a) Ayudante doctor/a
- b) Ayudante (LOU)**
- c) Profesor/a asociado/a**
- d) Profesor/a visitante**
- e) Personal investigador contratado del "Programa Ramón y Cajal"
- f) Personal investigador contratado del "Programa Juan de la Cierva"
- g) Personal investigador contratado**

** Deberán acreditar estar en posesión del título de doctor/a.

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o familiares, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3. El personal docente e investigador antes mencionado deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2011 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2017.
- c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2014 o años anteriores, podrán someter a evaluación un nuevo tramo, de seis años, incluyendo algunos de los ya evaluados negativamente y, al menos, tres años posteriores no sometidos a evaluación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Las solicitudes para la presente convocatoria de ayudas se presentarán electrónicamente a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, a la que accederá la persona solicitante a través del UA-Cloud

(<https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites>)

con su clave de acceso o con un certificado electrónico válido (e-Dni o ACCV).

3.2. Una vez que se ha accedido a la eAdministración se deberá seleccionar la opción de "SOLICITUD DE AYUDAS AL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LA I+D+I" dentro del apartado "DOCENCIA E INVESTIGACIÓN".

En la pantalla de solicitudes se deberá seleccionar la convocatoria EVALUACIÓN ACTIVIDAD INVESTIGADORA PDI CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO (SEXENIOS 2017 - AVAP) debiendo cumplimentar el formulario electrónico y aportar los documentos exigidos por la convocatoria y requeridos en el formulario.

3.3. Finalitzat l'emplenament del formulari el/la sol·licitant realitzarà el tràmit de presentació telemàtica mitjançant la ordre "ENVIAR" i quedarà registrada, en aquest moment, la sol·licitud.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona, i per això la generació posterior d'una nova sol·licitud anul·larà l'expedient de sol·licitud anterior i se tindrà en consideració només la última presentada.

En cas d'observar-se deficiències pel propi sol·licitant abans de la finalització del termini de sol·licitud haurà de formular nova sol·licitud que substituirà a l'anteriorment presentada.

3.4. No es tindran per presentades les sol·licituds que no segueixin l'indicat en aquest apartat i seran inadmeses.

En els casos en els quals a causa d'una fallada informàtica verificable en els servidors de la UA no resultés possible la presentació electrònica de la sol·licitud, s'admetrà la seua presentació en la forma prevista en l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Quan es produïska una circumstància d'aquest tipus haurà d'informar de la fallada informàtica mitjançant correu electrònic a

convopu@ua.es

abans que concloga el termini de presentació de sol·licitud acompanyant tota la documentació relativa a la sol·licitud.

3.5. Contingut del formulari

En el formulari la persona interessada indicarà per a cada període de sis anys sotmés a avaluació, les cinc aportacions que considere més rellevants.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que comptin amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagin aparegut en aquest segon format.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys, i si escau, segons criteris específics de cada camp, en explotació. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb un màxim de 150 paraules, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els "indis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.

- Referències que altres autors o autores realitzen, en treballs publicats, a l'obra de la persona sol·licitant, que siguin indicatives de

3.3. Finalizada la cumplimentación del formulario el/la solicitante efectuará el trámite de presentación telemática mediante la orden "ENVIAR" quedando registrada, en ese momento, la solicitud.

Sólo se podrá formular una solicitud por persona, por lo que la generación posterior de una nueva solicitud anulará el expediente de solicitud anterior y se tendrá en consideración únicamente la última presentada.

En caso de observarse deficiencias por el propio solicitante antes de la finalización del plazo de solicitud deberá formular nueva solicitud que sustituirá a la anteriormente presentada.

3.4. No se tendrán por presentadas las solicitudes que no sigan lo indicado en este apartado y serán inadmitidas las mismas.

En los casos en los que debido a un fallo informático verificable en los servidores de la UA no resultara posible la presentación electrónica de la solicitud, se admitirá la presentación de las mismas en la forma prevista en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Cuando se produzca una circunstancia de este tipo deberá informar del fallo informático mediante correo electrónico a

convopu@ua.es

antes de que concluya el plazo de presentación de solicitud acompañando toda la documentación relativa a la solicitud.

3.5. Contenido del formulario

En el formulario la persona interesada indicará, para cada período de seis años sometido a evaluación, las cinco aportaciones que considere más relevantes.

Se entenderá por "aportación" cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años, y en su caso, según criterios específicos de cada campo, en explotación. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con un máximo de 150 palabras, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los "indis de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.

- Referencias que otros autores u otras autoras realicen, en trabajos publicados, a la obra de la persona solicitante, que sean indicativas de

la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada sucintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada autor o autora podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substituïdors degudament referenciades i identificades com a tals, que puguin reemplaçar a sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació pugui considerar de qualitat insuficient per aconseguir la puntuació mínima requerida.

3.6. Documentació addicional

a) Currículum vitae complet, que s'omplirà seguint l'estructura següent:

- Historial científic.

- Participació en projectes d'investigació finançats.

- Publicacions realitzades.

- Estadies en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.

- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Es recomana que el currículum vitae inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana que s'aporti el «DOI» (digital object identifier) de les publicacions que disposin del mateix.

Podran utilitzar-se el model CVN que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

b) Full de servicis de data posterior al de publicació d'aquesta convocatòria relativa al període de què se sol·licita avaluació, en el qual conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant el dit període.

c) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en la «fulla de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents similars, i que incloguin període de temps i règim de dedicació. Deurà en tot cas tractar-se d'un centre docent superior o l'activitat primordial del qual i regular sigui la investigació.

3.7. Les dades de caràcter personal arreglades en la sol·licitud quedaran sotmesos a la protecció establida per la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

3.8. Les persones interessades podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Universitat d'Alacant per a formular qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria. En cap cas l'AVAP atendrà consultes realitzades directament pel personal investigador.

En el següent enllaç es proporciona informació al voltant de la convocatòria i seguiment d'aquesta

la importancia de la aportación o de su impacto en el área.

- Apreciación, expresada sucintamente, de la propia persona interesada sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

- Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada autor o autora podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

3.6. Documentación adicional

a) Currículum vitae completo, que se cumplimentará siguiendo la estructura siguiente:

- Historial científico.

- Participación en proyectos de investigación financiados.

- Publicaciones realizadas.

- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.

- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el currículum vitae incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el «DOI» (digital object identifier) de las publicaciones que dispongan del mismo.

Podrán utilizarse el CVN que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

b) Hoja de servicios de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria relativa al período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período.

c) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan período de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.7. Los datos de carácter personal recogidos en la solicitud quedarán sometidos a la protección establecida por la Ley de Protección de datos de carácter personal.

3.8. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante para formular cualquier consulta relacionada con esta convocatoria. En ningún caso la AVAP atenderá consultas realizadas directamente por el personal investigador.

En el siguiente enlace se proporciona información sobre la convocatoria y seguimiento de la misma

<http://sgp.ua.es/es/gestion-personal/pdi/meritos/unidad-de-pdi-reconocimiento-de-meritos.html>

4. Termini de presentació de les sol·licituds.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar el 23 de desembre de 2017 i finalitzarà el 31 de gener de 2018.

Si la documentació aportada fora incompleta o presentés errors esmenables es requerirà a través de la eAdministració, perquè en el termini de 10 dies esmenin la falta o acompanyen els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, d'acord amb l'establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de l'esmentada Llei.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la Universitat d'Alacant ha firmat un Conveni de comanda d'avaluació amb l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.4. La Universitat d'Alacant enviarà a l'AVAP per a la seua avaluació exclusivament aquelles sol·licituds que complisquen els requisits establits a aquesta convocatòria i a la normativa de referència.

6. Criteris d'avaluació.

Els criteris d'avaluació seran els mateixos o semblants als aplicats per la CNEAI.

7. Procediment d'avaluació.

7.1. L'AVAP adscriurà les sol·licituds a un determinat camp científic, a través dels què s'articula l'assessorament de la comunitat científica, per a procedir a la seua avaluació. Únicament a l'efecte de classificació dels expedients, les persones sol·licitants podran indicar el camp o camps científics on suggereixen que siga avaluada la seua labor investigadora. Aquesta indicació no vincularà a l'òrgan avaluador per a l'adscripció definitiva de les sol·licituds.

7.2. L'AVAP sol·licitarà als Comitès Assessors un juí tècnic, d'acord amb els criteris d'avaluació, sobre l'obra aportada per la persona sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.3. En el cas que l'AVAP ho considere oportú, podrà requerir de la persona sol·licitant, bé a través de la Universitat d'Alacant o bé directament, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.4. L'informe tècnic de l'obra sotmesa a avaluació s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora

<http://sgp.ua.es/es/gestion-personal/pdi/meritos/unidad-de-pdi-reconocimiento-de-meritos.html>

4. Plazo de presentación de las solicitudes.

4.1 El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 23 de diciembre de 2017 y finalizará el 31 de enero de 2018.

Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá a través de la eAdministración, para que en el plazo de 10 días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciesen, se les tendrá por desistidos de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y con los efectos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora.

5.2. Para desempeñar su cometido, la Universidad de Alicante ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5.4. La Universidad de Alicante enviará a la AVAP para su evaluación exclusivamente aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria y en la normativa de referencia.

6. Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación serán los mismos o similares a los aplicados por la CNEAI.

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. La AVAP adscribirá las solicitudes a un determinado campo científico, a través de los que se articula el asesoramiento de la comunidad científica, para proceder a su evaluación. Únicamente a los efectos de clasificación de los expedientes, las personas solicitantes podrán indicar el campo o campos científicos donde sugieren que sea evaluada su labor investigadora. Esta indicación no vinculará al órgano evaluador para la adscripción definitiva de las solicitudes.

7.2. La AVAP sol·licitarà a los Comitès Asesores un juicio técnico, de acuerdo con los criterios de evaluación, sobre la obra aportada por la persona solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.3. En el caso de que la AVAP lo considere oportuno, podrá requerir de la persona solicitante, bien a través de la Universidad de Alicante o bien directamente, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.4. El informe técnico de la obra sometida a evaluación se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora

desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. L'AVAP establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

7.6. L'AVAP es compromet al tractament de les dades de caràcter personal que representa aquesta avaluació de conformitat amb els requeriments de la normativa en matèria de protecció de dades. El personal docent i investigador que presente sol·licituds en aquesta convocatòria s'entendrà que presten el seu consentiment per a la cessió de dades a l'AVAP.

7.7. L'AVAP, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista dels mateixos dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emès per l'AVAP.

8. Resolució

8.1. El termini de resolució serà de 6 mesos. Aquest termini s'interromprà durant 3 mesos màxim durant el procés d'avaluació de la AVAP.

8.2. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

9. Recursos.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació. La Universitat d'Alacant donarà trasllat a l'AVAP de les reclamacions presentades perquè emeta informe. Posteriorment el Rector de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La AVAP establecerá la evaluación individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comités, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. La AVAP se compromete al tratamiento de los datos de carácter personal que representa esta evaluación conforme a los requerimientos de la normativa en materia de protección de datos. El personal docente e investigador que presente solicitudes en esta convocatoria se entenderá que prestan su consentimiento para la cesión de datos a la AVAP.

7.7. La AVAP, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista de los mismos dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la AVAP.

8. Resolución

8.1. El plazo de resolución será de 6 meses. Dicho plazo se interrumpirá durante 3 meses máximo durante el proceso de evaluación de la AVAP.

8.2. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

9. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad de Alicante dará traslado a la AVAP de las reclamaciones presentadas para que emita informe. Posteriormente el Rector de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

