

Títol: RESOLUCIÓ RECTORAL DE 30 GENER DE 2018, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL ES REGULA L'ACCÉS I EL PROCEDIMENT DE PROGRESSIÓ DINS DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARI DE CARRERA O LABORAL FIX DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: 30 de gener de 2018

Título: RESOLUCIÓN RECTORAL DE 30 DE ENERO DE 2018, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE REGULA EL ACCESO Y EL PROCEDIMIENTO DE PROGRESIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: 30 de enero de 2018

RESOLUCIÓ RECTORAL DE 30 GENER DE 2018, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL ES REGULA L'ACCÉS I EL PROCEDIMENT DE PROGRESSIÓ DINS DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARI DE CARRERA O LABORAL FIX DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

La disposició vint-i-sisena de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, estableix que, amb efectes d'1 de gener de 2017, s'iniciarà el procés d'implantació progressiva del complement de carrera professional del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, estableix que aquest procés s'ajustarà als criteris i a les condicions establides en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici de funcions del personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat (d'ara endavant, Decret 186/2014).

L'article 8.2 del decret esmentat preveia que l'adhesió al sistema de carrera professional horitzontal es duria a terme d'acord amb el que disposen les disposicions addicionals i transitòries d'aquest. Segons aquesta previsió, el rector va publicar la corresponent resolució d'inici del procediment d'incorporació del personal d'administració i serveis al sistema i, una vegada tramitades les sol·licituds, s'han dictat les resolucions d'enquadrament en els diferents graus de desenvolupament professional del personal esmentat.

Dut a terme l'accés al sistema de carrera professional horitzontal de la manera indicada, procedeix ara desenvolupar un instrument normatiu que regule el procediment ordinari d'accés del personal que adquireix la condició de funcionari de carrera o laboral fix en les condicions previstes en la normativa de desenvolupament del Decret 186/2014 al PAS de les universitats valencianes. També es necessari regular el procediment de progressió dintre del sistema, així com la valoració específica a la que es refereix l'article 9.2 de l'esmentada norma, com a requisit complementari al temps mínim d'exercici professional per a que pugui produir-se aquesta progressió. Per a açò, s'ha de dur a terme el desenvolupament normatiu de les àrees de valoració previstes en l'esmentat decret.

La regulació del procediment de progressió al grau de desenvolupament professional (GDP) superior preveu un procediment de tramitació electrònica, si bé, de manera transitòria durant l'any 2017, la progressió del personal que reuneix els requisits per a l'accés al GDP superior s'ha fet d'ofici des de el Servei de Gestió de Personal.

Finalment, es tracta la regulació de l'organització del sistema de carrera professional horitzontal amb l'establiment de la composició d'una comissió tècnica de gestió i les competències que se li atribueixen.

En virtut de tot el que s'acaba d'exposar, després de la negociació

RESOLUCIÓN RECTORAL DE 30 DE ENERO DE 2018, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE REGULA EL ACCESO Y EL PROCEDIMIENTO DE PROGRESIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

La disposición vigésimo sexta de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat, establece que, con efectos de 1 de enero de 2017, se iniciará el proceso de implantación progresiva del complemento de carrera profesional del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de las Universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, establece que dicho proceso se ajustará a los criterios y condiciones establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat (en adelante Decreto 186/2014).

El artículo 8.2 del citado decreto preveía que la adhesión al sistema de carrera profesional horitzontal se llevaría a cabo de conformidad con lo dispuesto por las disposiciones adicionales y transitorias del mismo. De acuerdo con dicha previsión, el Rector publicó la correspondiente resolución de inicio del procedimiento de incorporación del personal de administración y servicios (PAS) al sistema y, una vez tramitadas las solicitudes, se han dictado las resoluciones de encuadramiento en los distintos grados de desarrollo profesional del citado personal.

Llevado a término el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal de la forma indicada, procede ahora desarrollar un instrumento normativo que regule el procedimiento ordinario de acceso del personal que vaya adquiriendo la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en las condiciones previstas en la normativa de desarrollo del Decreto 186/2014 al PAS de las Universidades Valencianes. También es necesario regular el procedimiento de progresión dentro del sistema, así como la valoración específica a que se refiere el artículo 9.2 de la citada norma, como requisito complementario al tiempo mínimo de ejercicio profesional para que pueda producirse la citada progresión. Para ello, debe llevarse a cabo el desarrollo normativo de las áreas de valoración previstas en dicho decreto.

La regulación del procedimiento de progresión al grado de desarrollo profesional (GDP) superior, prevé un procedimiento de tramitación electrónica, si bien, de modo transitorio durante el año 2017, la progresión de aquel personal que cumple con los requisitos para el acceso al GDP superior, se ha hecho de oficio desde el Servicio de Gestión de Personal.

Por último, se aborda la regulación de la organización del sistema de carrera profesional horitzontal, estableciendo la composición de una comisión técnica de gestión y fijando las competencias atribuidas a la misma.

En virtud de todo lo expuesto, tras la negociación con la



amb la representació sindical de conformitat amb el que estableix l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'aprova aquesta normativa ,

NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA L'ACCÉS I EL PROCEDIMENT DE PROGRESSIÓ DINS DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARI DE CARRERA O LABORAL FIX DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CAPITOL I

Disposicions general s

Article 1. Objectiu

Aquesta normativa té per objectiu l'aplicació parcial del Decret 186/2014, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici professional del personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat (d'ara en davant, Decret 186/2014). En aquest sentit, s'hi regula:

- a) L'accés al sistema del personal que adquireix la condició de funcionari de carrera o laboral fix amb posterioritat al 31.12.2016.
- b) La progressió als diferents GDP dins del sistema.
- c) El procediment de valoració del mèrits de les diferents àrees necessaris per a la progressió.
- d) Els aspectes organitzatius del sistema de carrera professional horitzontal, així com la composició i funcions de la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta norma serà aplicable al PAS funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat d'Alacant.

CAPITOL II

Accés al sistema de carrera professional horitzontal i progressió en aquest

Secció primera

Accés al sistema de carrera professional horitzontal

Article 3. Accés al sistema de carrera professional horitzontal

1. L'accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal i administració i serveis de la Universitat d'Alacant es produirà de manera automàtica des de la presa de possessió, sempre que la persona interessada no manifeste formalment que hi renuncia. Aquesta renúncia s'efectuarà per mitjà de l'aplicació UACloud «Renúncia al sistema de carrera professional horitzontal».
2. La competència per a dictar la resolució d'accés al sistema correspon a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, per delegació de la Gerència.
3. El PAS funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat d'Alacant que es trobe dins del sistema de carrera professional i accedisca amb caràcter definitiu a una altra escala a través dels sistemes d'accés

representación sindical de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se aprueba la siguiente normativa ,

NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA EL ACCESO Y EL PROCEDIMIENTO DE PROGRESIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PAS FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CAPÍTULO I

Disposiciones general es

Artículo 1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto la aplicación parcial del Decreto 186/2014, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat (en adelante Decreto 186/2014). En este sentido se regulan:

- a) El acceso al sistema del personal que adquiera la condición de funcionario de carrera o laboral fijo con posterioridad al 31.12.2016.
- b) La progresión a los distintos GDP dentro del sistema.
- c) El procedimiento de valoración de méritos de las distintas áreas necesarios para la progresión.
- d) Los aspectos organizativos del sistema de carrera profesional horitzontal, así como la composición y funciones de la Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horitzontal.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente norma será de aplicación al PAS funcionari de carrera o laboral fijo de la Universidad de Alicante.

CAPÍTULO II

Acceso al sistema de carrera profesional horitzontal y progresión en el mismo

Sección primera

Acceso al sistema de carrera profesional horitzontal

Artículo 3. Acceso al sistema de carrera profesional horitzontal

1. El acceso al sistema de carrera profesional horitzontal del personal de administración y servicios funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad de Alicante se producirá, de forma automática, desde la toma de posesión, siempre que la persona interesada no manifieste formalmente su renuncia expresa a dicho acceso. Dicha renuncia se efectuará a través de la aplicación e-Administración de UACloud "Renuncia al Sistema de Carrera profesional horitzontal".
2. La competencia para dictar la resolución de acceso al sistema corresponde a la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización, por delegación de la Gerencia.
3. El PAS funcionari de carrera o laboral fijo de la Universidad de Alicante que, hallándose dentro del sistema de carrera profesional, acceda con carácter definitivo a otra escala a través de los sistemas



previstos en la normativa vigent, serà enquadrat en el GDP corresponent amb efectes des de la data de la presa de possessió. Si escau, es reconeixerà d'ofici el complement compensatori que preveu l'article 18.2 del Decret 186/2014.

Secció segona

Progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

Article 4. Tramitació electrònica del procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior

1. La tramitació del procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior s'efectuarà de manera electrònica. Amb aquesta finalitat s'habilitarà en l'aplicació e-Administració d'UACloud l'e-sol·licitud Progressió al GDP superior.

2. Cada persona que accedisca al sistema de carrera professional horitzontal disposarà d'un expedient personal informatitzat relatiu a la carrera (d'ara en avant, expedient).

Article 5. Incorporació de mèrits a l'expedient als efectes de l'avaluació

1. Per a la progressió dins del sistema de carrera professional horitzontal es tindran en compte els mèrits al·legats per la persona interessada relatius a les àrees següents:

- A. Orientació i compromís amb el servei públic
- B. Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades
- C. Iniciativa i participació en la millora de la qualitat del servei públic
- D. Desenvolupament de coneixements
- E. Transferència de coneixements

2. La incorporació a l'expedient dels mèrits que hagen de ser tinguts en compte per a l'accés als diferents GDP es regirà pel principi de celeritat.

A aquest efecte, tota la informació que conste en l'Expedient personal s'incorporarà d'ofici a l'expedient de carrera professional horitzontal xxx.

3. Els mèrits corresponents al resultat de l'avaluació de les àrees A, B i C seran incorporats d'ofici a l'expedient de la persona interessada, una vegada l'avaluació del desenvolupament (productivitat) de la UA siga efectuada per la Unitat Tècnica de Qualitat, amb efectes de 31 de desembre de l'any en que es resolga.

4. Els mèrits corresponents a l'àrea D, és a dir, la formació rebuda, s'incorporaran d'ofici al expedient a partir de les dades que consten en la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS. La incorporació dels mèrits corresponents a l'àrea E, és a dir, Transferència de coneixements, quan no conste en la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS, seran aportats per la persona interessada mitjançant l'e-sol·licitud Incorporació de mèrits a l'expedient de carrera professional horitzontal, i passaran a ser part de l'expedient una vegada se n'haja comprovat l'adequació als requisits establits en aquesta normativa .

En els casos en què el mèrit al·legat per la persona interessada no puga ser anotat, siga perquè no consisteix en un mèrit valorable, siga perquè no s'ha acreditat degudament, el Servei de Gestió de Personal

de acceso previstos en la normativa vigente, será encuadrado en el GDP correspondiente con efectos de la fecha de su toma de posesión. Si procede, se reconocerá de oficio el complemento compensatorio previsto en el artículo 18.2 del Decreto 186/2014.

Sección segunda

Progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal

Artículo 4. Tramitación electrónica del procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior

1. La tramitación del procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior se efectuará de forma electrónica, para lo cual se habilitará en la aplicación e-administración de UACloud la e-solicitud Progresión al GDP superior.

2. Cada persona que acceda al sistema de carrera profesional horitzontal dispondrá de un expediente personal informatizado relativo a la carrera (en adelante expediente).

Artículo 5. Incorporación de méritos al expediente a los efectos de la evaluación

1. Para la progresión dentro del sistema de carrera profesional horitzontal, se tendrán en cuenta los distintos méritos alegados por la persona interesada, relativos a las siguientes áreas:

- A. Orientación y compromiso con el servicio público
- B. Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas
- C. Iniciativa y participación en la mejora de la calidad del servicio público
- D. Desarrollo de conocimientos
- E. Transferencia de conocimientos.

2. La incorporación al expediente de los méritos que deban ser tenidos en cuenta para el acceso a los distintos GDP se regirá por el principio de celeridad.

A tal efecto, toda la información que conste en el Expediente Personal, se incorporará de oficio al expediente de carrera profesional horitzontal.

3. Los méritos correspondientes al resultado de la evaluación de las áreas A, B y C serán incorporados de oficio al expediente de la persona interesada, una vez la evaluación del desempeño (productividad) de la UA sea efectuada por la Unidad Técnica de Calidad, con efectos de 31 de diciembre del año en que se resuelva.

4. Los méritos correspondientes al área D, es decir, a la formación recibida, se incorporarán de oficio al expediente a partir de los datos que consten en la Unidad de Formación e Internacionalización del PAS. La incorporación de los méritos correspondientes al área E, es decir, a la transferencia de conocimientos, cuando ésta no conste en la Unidad de Formación e Internacionalización del PAS, deberán ser aportados por la persona interesada mediante la e-solicitud de Incorporación de méritos al expediente de carrera profesional horitzontal, y pasarán a formar parte del expediente, previa comprobación de su adecuación a los requisitos establecidos en la presente normativa .

En aquellos casos en que el mérito alegado por la persona interesada no pueda ser anotado, bien por no consistir en un mérito valorable, bien por no resultar debidamente acreditado, el Servicio de Gestión de

li ho comunicarà perquè formule al·legacions o aporte els documents que considere convenients.

En el cas que el mèrit al·legat siga susceptible de ser inscrit en l'expedient, el Servei de Gestió de Personal l'hi anotarà.

Article 6. Consulta de l'expedient de la carrera professional horitzontal

El PAS adherit al sistema de carrera professional horitzontal podrà consultar el seu expedient i, en particular, per al GDP al qual es pretén accedir, la puntuació obtinguda en les diferents àrees de valoració. En l'aplicació Expedient personal d'UACloud - Carrera Professional Horitzontal - Progresió, constaran les dades relatives a la carrera professional horitzontal i, en concret, a la progressió al següent GDP. Aquest personal podrà sol·licitar que s'esmene qualsevol error detectat.

Article 7. Procediment i terminis per a la sol·licitud d'accés al GDP superior

1. La persona interessada podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior només una vegada complits els requisits establits normativa ment.

Quan en l'expedient de carrera professional conste que la persona compleix els requisits per a accedir al GDP següent, se li comunicarà que està en disposició de poder sol·licitar l'accés al GDP superior. Aquesta petició es farà per mitjà de l'e-sol·licitud Progresió al GDP superior disponible en l'aplicació e-Administració d'UACloud.

Prèviament a aquesta sol·licitud es podran aportar els mèrits que no consten en l'expedient de carrera. A aquest efecte s'habilitarà una e-sol·licitud d'Incorporació de mèrits a l'expedient de carrera professional horitzontal en l'aplicació e-Administració d'UACloud.

2. Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des de el dia en què es compleixen els requisits per a l'accés al GDP següent sempre que la persona interessada haja presentat l'e-sol·licitud dins dels tres mesos posteriors al compliment dels requisits exigits per al progrés. Si la sol·licitud no es presenta en aquest termini, els efectes econòmics i administratius seran des de la data de presentació de l'e-sol·licitud.

Article 8. Instrucció i resolució del procediment d'accés al GDP superior

1. Una vegada presentada la sol·licitud d'accés a un GDP superior, d'acord amb el que preveu l'article anterior, i la unitat corresponent haja comprovat que la persona reuneix els requisits, la Vicegerència de Recursos Humans i Organització de Recursos Humans i Organització dictarà una resolució en què es reconeixerà al personal funcionari de carrera i laboral fix el GDP que li correspon, i la notificarà en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud.

2. El Servei de Gestió de Personal s'encarregarà de traslladar a la Comissió Tècnica de Gestió de la carrera professional horitzontal totes les peticions i reconeixements de GDP del personal, així com totes les incidències i discrepàncies relatives a la valoració de mèrits.

Article 9. Notificació electrònica del reconeixement del nou GDP

1. Quan s'haja dictat la resolució de reconeixement de un nou GDP, l'accés a la notificació generada en l'e-Sol·licitud de progressió al GDP superior suposarà la compareixença electrònica als efectes de la

Personal lo pondrà en conocimiento de ésta para que pueda formular alegaciones o aportar los documentos que estime conveniente.

En el supuesto de que el mérito alegado resulte susceptible de inscripción en el expediente, se efectuará su anotación por el Servicio de Gestión de Personal.

Artículo 6. Consulta del expediente de la carrera profesional horitzontal

El PAS adherido al sistema de carrera profesional horitzontal, podrá consultar su expediente, y en particular, para el GDP al que se pretende acceder, la puntuación obtenida en las distintas áreas de valoración. En la aplicación Expediente Personal de UACloud - Carrera Profesional Horitzontal - Progresión, constarán los datos relativos a la carrera profesional horitzontal, y en concreto a la progresión al siguiente GDP. Dicho personal, podrá solicitar la subsanación de cualquier error detectado.

Artículo 7. Procedimiento y plazos para la solicitud de acceso al GDP superior

1. La persona interesada podrá solicitar el inicio del correspondiente procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior, sólo una vez cumplidos los requisitos establecidos normativa mente.

Una vez que en el expediente de carrera conste que la persona interesada cumple con los requisitos para el acceso al siguiente GDP, se le comunicará que está en disposición de poder solicitar el acceso al GDP superior. Esta petición se realizará mediante la e-solicitud Progresión al GDP superior disponible en la aplicación e-administración de UACloud.

Con carácter previo a dicha solicitud se podrán aportar aquellos méritos que no consten en el expediente de carrera. A tal efecto, se habilitará una e-solicitud de Incorporación de méritos al expediente de carrera profesional horitzontal en la aplicación e-Administración de UACloud.

2. Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el día en que se cumplen los requisitos para el acceso al siguiente GDP siempre que la persona interesada haya presentado la e-solicitud dentro de los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos exigidos para el progreso. En el caso de que la solicitud no se presente en dicho plazo, los efectos económicos y administrativos serán desde la fecha de presentación de la e-solicitud.

Artículo 8. Instrucción y resolución del procedimiento de acceso al GDP superior

1. Presentada la solicitud de acceso a un GDP superior, de acuerdo con lo previsto en el artículo anterior y, una vez comprobado que la persona cumple con los requisitos por la unidad correspondiente, la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización de Recursos Humanos dictará resolución en la que se reconocerá al personal funcionario de carrera y laboral fijo el GDP que proceda, y la notificará, en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

2. El Servicio de Gestión de Personal se encargará de dar traslado a la Comisión Técnica de Gestión de la Carrera Profesional Horitzontal de todas las peticiones y reconocimientos de GDP del personal, así como de todas las incidencias y discrepancias en cuanto a valoraciones de méritos.

Artículo 9. Notificación electrónica del reconocimiento de nuevo GDP

1. Cuando haya sido dictada la resolución de reconocimiento de un nuevo GDP, el acceso a la notificación generada en la e-Solicitud de Progresión al GDP superior supondrá la comparecencia electrónica a



notificació prevista en l'article 36 del Decret 186/2014.

2. La manera d'accedir a la notificació serà la següent:

a) En el moment en què es pose a disposició de la persona interessada la resolució de la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal, rebrà un avís de caràcter informatiu en el seu correu institucional.

b) Aquest avís de notificació especificarà que, si transcorreguts deu dies naturals, a partir de la data de la recepció, no s'hi ha accedit, equivaldrà al rebuig d'aquesta als efectes que preveu la normativa legal vigent, llevat que es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) Quan la persona interessada accepte la notificació, podrà accedir a la resolució de enquadrament corresponent, que també tindrà format imprimible.

3. L'aplicació guardarà registre del dia i l'hora de l'accés, que serà considerat a tots els efectes com la data de la notificació.

CAPÍTOL III

Procediment de valoració de les diferents àrees que componen l'avaluació de l'exercici de funcions

Secció Primera

Avaluació i puntuació

Article 10. Puntuació necessària per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

1. Per a poder accedir a un GDP superior caldrà obtenir com a mínim 75 punts entre totes les àrees de valoració.

2. La puntuació màxima que es pot obtenir en cada progressió en aquestes àrees serà la següent:

Àrees		Valoració	Puntuació màxima període
A	Orientació i compromís amb el servei públic	Avaluació de l'exercici de funcions. UTC	75
B	Professionalitat en el exercici de les funcions assignades		
C	Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic		
D E	Desenvolupament de coneixements (formació rebuda)	Expedient de formació. Unitat de Formació	25
	Transferència de coneixements (formació impartida, participació en grups de treball o d'investigació, assistència a congressos, jornades i conferències, així como publicacions)	Mèrits aportats. Unitat de PAS	
TOTAL			100

los efectos de la notificación prevista en el artículo 36 del Decreto 186/2014.

2. La forma de acceso a la notificación será la siguiente:

a) En el momento en que se ponga a disposición de la persona interesada la resolución de la progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal, ésta recibirá un aviso de carácter informativo en su correo institucional.

b) Este aviso de notificación especificará que una vez transcurridos diez días naturales, a partir de la fecha de su recepción sin que tenga lugar el acceso a ésta, equivaldrá al rechazo de la misma a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) Cuando la persona interesada acepte la notificación, podrá acceder a la resolución de encuadramiento correspondiente, que también tendrá formato imprimible.

3. La aplicación guardará registro del día y hora de este acceso, que será considerado a todos los efectos como fecha de la notificación.

CAPÍTULO III

Procedimiento de valoración de las distintas áreas que componen la evaluación del desempeño

Sección primera

Evaluación y puntuación

Artículo 10. Puntuación necesaria para la progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal

1. Para poder acceder a un GDP superior será necesario obtener al menos 75 puntos entre todas las áreas de valoración.

2. La puntuación máxima que se puede obtener en cada progresión en dichas áreas será la siguiente:

Àrees		Valoración	Puntuación máxima período
A	Orientación y compromiso con el servicio público	Evaluación del desempeño. UTC	75
B	Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas		
C	Iniciativa y participación para la mejora de la calidad del servicio público		
D E	Desarrollo de conocimientos (formación recibida)	Expediente de formación. Unidad de Formación	25
	Transferencia de conocimientos (formación impartida, participación en grupos de trabajo o de investigación, asistencia a congresos, jornadas y conferencias, así como publicaciones)	Méritos aportados. Unidad de PAS	
TOTAL			100

3. Els mèrits valorables en qualsevol de les àrees de la taula anterior s'han obtenir dins del període de permanència necessari per a poder optar a l'accés del GDP superior.

Article 11. Conseqüències del venciment del temps mínim de permanència sense obtenir la puntuació exigida

1. En el cas que, complint el període mínim de permanència necessari per a l'ascens al GDP següent, no s'haja aconseguit la puntuació mínima exigida, la persona interessada haurà de demorar la seua sol·licitud de valoració per al progrés de GDP en el moment en què assolisca la puntuació mínima esmentada.

2. Els efectes econòmics i administratius de l'accés al GDP següent es reconeixeran des de l'endemà que es complisquen els requisits per a l'accés esmentat, moment en què s'iniciarà el període de permanència per a un nou accés.

Secció segona

(A) Orientació i compromís amb el servei públic, (B) Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades i (C) Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic

Article 12. Valoració de les àrees A, B i C a partir de l'avaluació de l'exercici de funcions efectuada per la Unitat Tècnica de Qualitat (UTC)

1. Les àrees A, B i C de la carrera professional es valoraran anualment per mitjà de l'avaluació de l'exercici de funcions que realitza la UTC de la Universitat d'Alacant. El percentatge obtingut (P) en aquesta avaluació servirà per a ponderar la valoració en punts d'aquestes 4 àrees.

2. Per a l'accés al GDP I o al GDP II, en què el temps de permanència mínim en el GDP anterior és de 5 anys, la puntuació màxima que es pot obtenir anualment en aquestes àrees de valoració, es de 15 punts.

La valoració (V) de les àrees esmentades s'obté aplicant la fórmula següent:

$$V = (P * 15) / 100$$

3. Per a l'accés al GDP III o GDP IV, en què el temps de permanència mínim en el GDP anterior és de 6 anys, la puntuació màxima que es pot obtenir anualment en aquestes àrees de valoració és, en conjunt, de 12,5 punts.

La valoració (V) de les àrees esmentades s'obté aplicant la fórmula següent:

$$V = (P * 12,5) / 100$$

Secció tercera

Desenvolupament de coneixements

Article 13. Formació rebuda objecte de valoració

En l'apartat Desenvolupament de coneixements, es valoraran les

3. Los méritos a valorar en cualquiera de las áreas de la tabla anterior se deben de obtener dentro del período de permanencia necesario para poder optar al acceso del GDP superior.

Artículo 11. Consecuencias del vencimiento del tiempo mínimo de permanencia sin obtener la puntuación mínima exigida.

1. En el supuesto de que cumplido el período mínimo de permanencia necesario para el ascenso al siguiente GDP, no se hubiera alcanzado la puntuación mínima exigida, la persona interesada deberá demorar su solicitud de valoración para el progreso de GDP al momento en el que alcance dicha puntuación mínima.

2. Los efectos económicos y administrativos del acceso al siguiente GDP, se reconocerán desde el día siguiente que se cumplieren los requisitos para el acceso, iniciándose en ese momento el período de permanencia para un nuevo acceso.

Sección segunda

(A) Orientación y compromiso con el servicio público, (B) Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas y (C) Iniciativa y participación para la mejora de la calidad del servicio público.

Artículo 12. Valoración de las áreas A, B y C a partir de la Evaluación del desempeño de la UA efectuada por la Unidad Técnica de Calidad (UTC)

1. Las áreas A, B y C de la carrera profesional se valorarán anualmente a tal efecto, toda la información que conste mediante la Evaluación del desempeño que realiza la UTC de la Universidad de Alicante. El porcentaje obtenido (P) en dicha evaluación servirá para ponderar la valoración en puntos de dichas áreas.

2. Para el acceso al GDP I o al GDP II, en el que el tiempo de permanencia mínimo en el GDP anterior es de 5 años, la puntuación máxima que se puede obtener anualment en estas áreas de valoración, es de 15 puntos.

La valoración (V) de dichas áreas se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$V = (P * 15) / 100$$

3. Para el acceso al GDP III o al GDP IV, en el que el tiempo de permanencia mínimo en el GDP anterior es de 6 años, la puntuación máxima que se puede obtener anualment en estas áreas de valoración, en su conjunto, es de 12,5 puntos.

La valoración (V) de dichas áreas se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$V = (P * 12,5) / 100$$

Sección tercera

Desarrollo de conocimientos

Artículo 13. Formación recibida objeto de valoración

En el apartado Desarrollo de conocimientos, se valorarán las

activitats següents:

- Cursos de formació pertanyents als plans d'estudi de formació per al PAS de la UA o convocats o impartits per altres escoles de formació de personal empleat públic.
- Cursos organitzats per les organitzacions sindicals i altres entitats promotores, a l'empara dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.
- Cursos organitzats per les organitzacions sindicals a l'empara dels acords de formació amb la UA.
- Màsters no oficials i cursos, realitzats en una universitat pública, sempre que tinguen relació amb l'activitat desenvolupada pel personal en l'exercici de les seues competències.
- Cursos oficials no englobats en els apartats anteriors i admesos per la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horizontal de la UA.
- Estadies a l'estranger dins del marc Erasmus PAS o les organitzades dins del Programa d'Internacionalització del PAS.

Article 14. Valoració del desenvolupament de coneixements

1. Les activitats recollides en l'apartat Desenvolupament de coneixements es valoraran d'acord amb el barem següent:

Participació en activitats formatives incloses en l'article 13 d'aquesta norma: 0,2 punts per hora.

2. Per a poder ser objecte de valoració, els certificats hauran d'indicar el nombre d'hores de l'activitat formativa.

3. Per període avaluable, es podran obtenir com a màxim 6 punts per estadies a l'estranger, amb la valoració següent:

- Estadies a l'estranger dins del marc Erasmus PAS: 2 punts per estada.
- Estadies organitzades dins del Programa d'Internacionalització del PAS: 4 punts per estada.

Secció quarta

Transferència de coneixements

Article 15. Formació impartida objecte de valoració

En l'apartat cursos impartits es valoraran els cursos que compleixen els requisits següents:

- Cursos de formació pertanyents als plans de formació del PAS de la UA o organitzats per altres escoles de formació de personal empleat públic.
- Cursos organitzats per les organitzacions sindicals i altres entitats promotores a l'empara dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.
- Cursos organitzats per les organitzacions sindicals a l'empara dels acords de formació amb la UA.

Article 16. Valoració de la transferència de coneixements

Les activitats recollides en l'apartat Transferència de coneixements seran valorats d'acord amb el barem següent:

sigüentes actividades:

- Cursos de formación pertenecientes a los planes de formación para el PAS de la UA o convocados o impartidos por otras escuelas de formación de personal empleado público.
- Cursos organizados por las organizaciones sindicales y otras entidades promotoras, al amparo de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas.
- Cursos organizados por las organizaciones sindicales al amparo de los acuerdos de formación con la UA.
- Másteres no oficiales y cursos, realizados en una universidad pública, siempre que guarden relación con la actividad realizada por el personal en el ejercicio de sus competencias.
- Cursos oficiales no englobados en los apartados anteriores y admitidos por la Comisión Técnica de Gestión de la Carrera Profesional Horizontal de la UA.
- Estancias en el extranjero dentro del marco Erasmus PAS o las organizadas dentro del programa de Internacionalización del PAS.

Artículo 14. Valoración del desarrollo de conocimientos

1. Las actividades recogidas en el apartado Desarrollo de conocimientos serán valoradas de acuerdo con el siguiente baremo:

Participación en actividades formativas incluidas en el artículo 13 de la presente norma: 0,2 puntos por hora.

2. Para poder ser objeto de valoración, los certificados deberán indicar el número de horas de la actividad formativa.

3. Por período evaluable, se podrán obtener como máximo 6 puntos por estadias en el extranjero, con la siguiente valoración:

- Estadias en el extranjero dentro del marco Erasmus PAS: 2 puntos por estancia.
- Estadias organizadas dentro del programa de Internacionalización del PAS: 4 puntos por estancia.

Sección cuarta

Transferencia de conocimientos

Artículo 15. Formación impartida objeto de valoración

En el apartado cursos impartidos, se valorarán los cursos que cumplen con los siguientes requisitos:

- Cursos de formación pertenecientes a los planes de formación del PAS de la UA u organizadas por otras escuelas de formación de personal empleado público.
- Cursos organizados por las organizaciones sindicales y otras entidades promotoras al amparo de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas.
- Cursos organizados por las organizaciones sindicales al amparo de los acuerdos de formación con la UA.

Artículo 16. Valoración de la transferencia de conocimientos

Las actividades recogidas en el apartado Transferencia de conocimientos serán valoradas de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Docència impartida: 0,75 punts per hora.

En el supòsit d'impartició de més d'una edició de una mateixa activitat formativa dins d'un mateix pla de formació, la segona i posteriors edicions es valoraran a 0,30 punts per hora.

2. Coordinació i participació en grups de treball per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional sobre una temàtica d'interès per a la Universitat d'Alacant.

a) Per període avaluable, es podrà obtenir per aquest apartat un màxim de 6 punts, que es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Coordinació: 0,40 punts per hora

Participació: 0,20 punts per hora

b) La creació de grups de treball serà comunicada a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització pel responsable de la unitat en la qual es cree aquest grup, juntament amb una memòria amb la descripció de l'objectiu del grup, la seua duració, persones que el foment, així com si són coordinadors o participants. El gerent resoldrà sobre la inclusió de l'activitat com una actuació susceptible de valoració a efectes de carrera professional horitzontal. Els grups de treball organitzats per la Unitat Tècnica de Qualitat en les diferents unitats s'inclouran a efectes de valoració en la carrera professional horitzontal.

3. Participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionats amb l'activitat professional o institucional:

a) Per període avaluable, es podrà obtenir en aquest apartat un màxim de 6 punts, que es valoraran d'acord amb l'escala següent:

1. Direcció: 4 punts

2. Participació: 2 punts

b) Serà la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal la que decidirà la inclusió, a efectes de la carrera professional horitzontal, dels treballs d'investigació, innovació o qualitat presentats.

4. Participació en congressos, jornades, seminaris i conferències relacionats amb l'activitat professional i institucional.

Per període avaluable, es podrà obtenir en aquest apartat un màxim de 6 punts, que es valorarà d'acord amb aquesta escala:

Ponència: 4 punts

Comunicació: 2 punts

Assistència: 1 punt

5. Publicacions relacionades amb l'àmbit de la administració pública, tant en format digital com en paper: aquest apartat es valorarà amb 2 punts per publicació amb un màxim de 4 punts.

CAPÍTUL IV

1. Docencia impartida: 0,75 puntos por hora.

En el supuesto de impartición de más de una edición de una misma actividad formativa dentro de un mismo plan de formación, la segunda y posteriores ediciones se valorarán a 0,30 puntos por hora.

2.- Coordinación y participación en grupos de trabajo para la elaboración y puesta en práctica de un proyecto profesional sobre una temática de interés para la Universidad de Alicante.

a) Por período evaluable, se podrá obtener por este apartado un máximo de 6 puntos, que se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

Coordinación: 0,40 puntos por hora

Participación: 0,20 puntos por hora

b) La creación de grupos de trabajo será comunicada a la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización por el responsable de la Unidad en la que cree dicho grupo, acompañando una memoria con la descripción del objeto de dicho grupo, duración del mismo, personas que lo formen, como coordinadores y participantes. El Gerente resolverá sobre la inclusión de la actividad como actuación susceptible de valoración a efectos de carrera profesional horizontal. Los grupos de trabajo organizados por la Unidad Técnica de Calidad en las distintas unidades, se incluirán a efectos de valoración en la carrera profesional horizontal.

3.- Participación en trabajos de investigación, innovación o calidad relacionados con la actividad profesional o institucional:

a) Por período evaluable, se podrá obtener por este apartado un máximo de 6 puntos, que se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

1. Dirección: 4 puntos

2. Participación: 2 puntos

b) Serà la Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal quién decida la inclusión, a efectos de carrera profesional horizontal, de los trabajos de investigación, innovación o calidad presentados.

4.- Participación en congresos, jornadas, seminarios y conferencias relacionados con la actividad profesional e institucional:

Por período evaluable, se podrá obtener por este apartado un máximo de 6 puntos, que se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

Ponencia: 4 puntos

Comunicación: 2 puntos

Asistencia: 1 punto

5.- Publicaciones relacionadas con el ámbito de la Administración Pública, tanto en formato digital como en papel: este apartado se valorará con 2 puntos por publicación con un máximo de 4 puntos.

CAPÍTULO IV

Organització del sistema de carrera professional horitzontal

Article 17. Composició de la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal de la UA

1. Es constituirà una comissió administració-sindicats, denominada Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal, que estarà integrada per aquests membres:

1) Presidència: el o la vicegerent de Recursos Humans i Organització.

2) Vocals.

a) Un nombre de vocals nomenats per la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, que iguale el nombre de representats de les organitzacions sindicals.

b) Una persona en representació de cada una de les organitzacions sindicals presents a les meses tècniques.

2. En cas d'empat, el vot de la presidència serà diriment.

Article 18. Funcions de la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal

La Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal tindrà les funcions següents:

a) Establir criteris d'admissió de mèrits en l'apartat de Desenvolupament de coneixements (formació rebuda) per a baremar-los a efectes de reconeixement en la carrera professional horitzontal.

b) Establir criteris d'admissió de mèrits en l'apartat Transferència de coneixements (formació impartida, participació en grups de treball o d'investigació, assistència a congressos, jornades i conferències, així com publicacions).

c) Estudiar les reclamacions plantejades pels interessats i informar-ne abans de la denegació d'ascens en el corresponent GDP.

d) Analitzar i proposar a la Gerència les modificacions als sistema de carrera professional horitzontal que considere oportunes per a millorar-lo.

e) Qualsevol altra actuació que considere convenient per al bon desenvolupament del sistema de carrera professional horitzontal.

Article 19. Règim de funcionament de la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal

La Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal es regirà pels principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels membres, així com pels d'objectivitat i discrecionalitat en l'actuació.

Es reunirà com a mínim una vegada cada semestre.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Durant l'any 2017, la progressió del personal que reuneix els requisits per a l'accés al GDP superior la farà d'ofici el Servei de Gestió de Personal, una vegada fet l'enquadrament inicial.

Organización del sistema de carrera profesional horizontal

Artículo 17. Composición de la Comisión Técnica de Gestión de la Carrera Profesional Horizontal de la UA

1. Se constituirá una comisión administración - sindicatos, denominada Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal, que estará integrada por los siguientes miembros:

1) Presidencia: El o la Vicegerente de Recursos Humanos y Organización.

2) Vocales.

a) Un número de vocales nombrados por la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización, que iguale el número de representantes de las organizaciones sindicales.

b) Una persona en representación de cada una de las organizaciones sindicales presentes en las mesas técnicas.

2. En caso de empate, el voto de la presidencia será dirimente.

Artículo 18. Funciones de la Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal

La Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal, tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer criterios de admisión de méritos en el apartado de Desarrollo de conocimientos (formación recibida) para su baremación a efectos de reconocimiento en la carrera profesional horizontal.

b) Establecer criterios de admisión de méritos en el apartado Transferencia de conocimientos (formación impartida, participación en grupos de trabajo o de investigación, asistencia a congresos, jornadas y conferencias, así como publicaciones).

c) Estudiar y elaborar propuesta de resolución sobre las reclamaciones planteadas por los interesados antes de la denegación de ascenso en el correspondiente GDP

d) Analizar y proponer a la Gerencia aquellas modificaciones al sistema de carrera profesional horizontal que considere oportunas para su mejora

e) Cuantas otras actuaciones considere convenientes para el buen desarrollo del sistema de carrera profesional horizontal

Artículo 19. Régimen de funcionamiento de la Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal

La Comisión Técnica de Gestión de la carrera profesional horizontal, se regirá por los principios de imparcialidad, independencia y profesionalidad de sus miembros, así como los de objetividad y discrecionalidad en su actuación.

Se reunirá al menos una vez al semestre.

Disposiciones transitorias

Disposición transitoria primera

Durante el año 2017, la progresión de aquel personal que cumple con los requisitos para el acceso al GDP superior, se hará de oficio desde el Servicio de Gestión de Personal, una vez hecho el encuadramiento inicial.

Es considera que la puntuació obtinguda en les àrees A, B i C per a la progressió ha sigut de 75 punts.

Disposició transitòria segona

El nombre d'anys positivament avaluat corresponent al període anterior a l'01.01.2017, que apareix en la resolució d'adhesió, o en UACloud - Adaptació, serveix per a valorar les àrees A,B i C en el reconeixement del següent GDP quan aquest es produïska a partir del 01.01.2018, dóna com a resultat la següent taula:

Nombre d'anys avaluats positivament	PROGRESIÓ GDP I i GDP II	A PROGRESIÓ A GDP III i GDP IV
1	15 punts	12,5 punts
2	30 punts	25 punts
3	45 punts	37,5 punts
4	60 punts	50 punts
5		62,5 punts

Disposició adicional

El personal que estiga en situació d'incapacitat temporal (IT) i complisca els requisits per a la progressió al següent GDP, haurà de presentar la sol·licitud d'accés a un GDP superior, d'acord amb l'article 7 d'aquesta normativa . Els efectes econòmics i administratius seran els especificats en el punt 2 de l'article esmentat, i les quanties es faran efectives en la primera nòmina possible, una vegada concloga aquesta.

Alacant, 30 de gener de 2018.

El rector,

Manuel Palomar Sanz

Se considera que la puntuación obtenida en las áreas A, B y C para la progresión ha sido de 75 puntos.

Disposición transitoria segunda

El número de años positivamente evaluado correspondiente al período anterior al 01.01.2017, que aparece en la resolución de adhesión, o en UACloud - Adaptación, sirve para valorar las áreas A, B y C en el reconocimiento del siguiente GDP cuando este se produzca a partir del 01.01.2018, dando como resultado la siguiente tabla:

Número de años evaluados positivamente	PROGRESIÓN GDP I y GDP II	A PROGRESIÓN A GDP III y GDP IV
1	15 puntos	12,5 puntos
2	30 puntos	25 puntos
3	45 puntos	37,5 puntos
4	60 puntos	50 puntos
5		62,5 puntos

Disposición Adicional

El personal que estando en situación de incapacidad temporal (IT) cumpla con los requisitos para la progresión al siguiente GDP, tendrá que presentar la solicitud de acceso a un GDP superior, de acuerdo con el artículo 7 de la presente normativa . Los efectos económicos y administrativos serán los especificados en el punto 2 de dicho artículo, y las cuantías se harán efectivas en la primera nómina posible, una vez finalice la misma.

Alicante, 30 de enero de 2018

El Rector,

Manuel Palomar Sanz

