

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT DEL PROGRAMA DIPLOMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (UPUA), EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU TICTac+55 – TÈCNiques D'APRENENTATGE COMBINADES DE LES TIC PER A PERSONES MAJORS DE 55 ANYS CURS 2017/2018  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector d'Estudis i Formació  
**Data d'aprovació:** 6 de març de 2018

**Título:** CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE DEL PROGRAMA DIPLOMA SENIOR DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UPUA), EN EL MARCO DEL PROYECTO EUROPEO TICTac+55 – TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COMBINADAS DE LAS TIC PARA MAYORES DE 55 AÑOS CURSO 2017/2018  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Estudios y Formación.  
**Fecha de aprobación:** 6 de marzo de 2018

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT DEL PROGRAMA DIPLOMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (UPUA), EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU TICTac+55 - TÈCNiques D'APRENENTATGE COMBINADES DE LES TIC PER A PERSONES MAJORS DE 55 ANYS

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE DEL PROGRAMA DIPLOMA SENIOR DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UPUA), EN EL MARCO DEL PROYECTO EUROPEO TICTac+55 - TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COMBINADAS DE LAS TIC PARA MAYORES DE 55 AÑOS

CURS 2017/2018

CURSO 2017/2018

La Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant publica la convocatòria de places de mobilitat amb finalitats de formació de formadors del personal docent d'aquest programa en el marc del projecte europeu TICTac+55 - Tècniques d'aprenentatge combinades de les TIC per a persones majors de 55 anys amb la fi de participar en els cursos especificats en l'apartat 2.

La Universidad Permanente de la Universidad de Alicante publica la convocatòria de plazas de movilidad con fines de formación de formadores del personal docente de dicho programa en el marco del proyecto europeo TICTac+55 - Técnicas de aprendizaje combinadas de las TIC para mayores de 55 años para participar en los cursos especificados en el apartado 2.

#### 1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria consisteix a fomentar la dimensió internacional del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, afavorint la mobilitat del personal que n'imparteix docència amb la finalitat de completar la seua formació en el camp de la transferència de coneixements i la innovació educativa. Aquesta acció engloba mobilitats de formació de personal a una institució estrangera perquè aprenguen de les experiències i les bones pràctiques de la institució d'acolliment i milloren les aptituds que requereixen en el seu actual lloc de treball en el marc del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

#### 1. Objetivo

El objetivo de esta convocatoria consiste en fomentar la dimensión internacional del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, favoreciendo la movilidad del personal que imparte docencia en el mismo con el fin de completar su formación en el campo de la transferencia de conocimientos y la innovación educativa. Esta acción engloba movilidad de formación de personal a una institución extranjera para que aprendan de las experiencias y las buenas prácticas de la institución de acogida y mejoren las aptitudes que requieren en su actual puesto de trabajo en el marco del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

Aquestes mobilitats consisteixen en la participació en un curs de 5 dies de durada (normalment de dilluns a divendres) en la institució d'acolliment, l'elaboració d'un informe posterior i la programació d'un esdeveniment de divulgació i pilotatge en la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

Estas movilidads consisten en la participación en un curso de 5 días de duración (normalmente de lunes a viernes) en la institución de acogida, la elaboración de un informe posterior y la programación de un evento de divulgación y pilotaje en la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

#### 2. Institucions d'acolliment, denominacions dels cursos i dates

#### 2. Instituciones de acogida, denominaciones de los cursos y fechas

##### 2.1. Comenius University, Bratislava (Rep. Eslovaca)

##### 2.1. Comenius University, Bratislava (Rep. Eslovaca)

- Denominació del curs: Implementing technological tools for improving learning outcomes for seniors.

- Denominación del curso: Implementing technological tools for improving learning outcomes for seniors.

- Data: 07/05/2018 a 11/05/2018.

- Fecha: 07/05/2018 a 11/05/2018.

- Nombre de places: 1

- Número de plazas: 1

- Quantia de l'ajuda: 275 € per a viatge + 468 € per a allotjament i manutenció + Matrícula al curs.

- Cuantía de la ayuda: 275 € para viaje + 468 € para alojamiento y manutención + Matrícula en el curso.

##### 2.2. Trebag, Nagykovacsi (Hongria)

##### 2.2. Trebag, Nagykovacsi (Hungria)

- Denominació del curs: ICT supported Innovation and Creativity Workshop for Teachers and Trainers.

- Denominación del curso: ICT supported Innovation and Creativity Workshop for Teachers and Trainers.

- Data: 04/06/2018 a 08/06/2018.

- Nombre de places: 1

- Quantia de l'ajuda: 275 € per a viatge + 546 € per a allotjament i manutenció + Matrícula al curs.

### 3. Requisits de les persones sol·licitants

El/La sol·licitant haurà de:

- Pertànyer als cossos docents universitaris establits en la Llei Orgànica d'Universitats o en alguna de les figures establides en el Decret 174/2002 modificat per la Llei 13/2016 - DOGV de contractació de professorat. Haurà de posseir-se aquesta condició tant en el moment de sol·licitar aquesta ajuda com en el moment en què tinga lloc el desenvolupament del curs en la institució d'acolliment. Serà responsabilitat del candidat/a informar de qualsevol modificació sobre la seua situació laboral amb la Universitat d'Alacant abans de l'inici de la mobilitat.

- Impartir docència en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

- Sol·licitar la mobilitat a través del Registre General de la Universitat d'Alacant, presentant el formulari publicat a la pàgina web de [Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant](http://www.universitat-permanent.de.la.universitat.d'alacant).

### 4. Condicions econòmiques i import de les ajudes

Aquesta convocatòria es finança mitjançant els fons del projecte Erasmus+ 2017-1-ES01-CA104-037163 (projecte TICTac+55 - Tècniques d'aprenentatge combinades de les TIC per a persones majors de 55 anys) de la Comissió Europea.

Es finançaran com a màxim 5 dies laborals de formació + 1 dia en concepte de viatge (6 dies en total).

L'ajuda consisteix en una contribució per a cobrir part de les despeses de viatge, allotjament i manutenció, així com les taxes del curs. Per tant, aquesta ajuda no està subjecta a retencions d'IRPF.

#### 4.1. Import de les ajudes

Els imports màxims de les ajudes seran els següents:

a) Ajuda per a allotjament i manutenció: les quantitats dependran del país de destinació. Per al càlcul de l'import es multiplicaran els dies d'estada (5 dies) i viatge (1 dia), és a dir, un total de 6 dies, per la quantitat diària corresponent al país de destinació segons el següent detall:

##### Grup A

- Països de destinació: Dinamarca, Holanda, Irlanda, Regne Unit, Suècia.

- Quantitat que es percebrà: 104,00€.

##### Grup B

- Països de destinació: Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Suïssa, Turquia.

- Quantitat que es percebrà: 91,00€.

- Fecha: 04/06/2018 a 08/06/2018.

- Número de plazas: 1

- Cuantía de la ayuda: 275 € para viaje + 546 € para alojamiento y manutención + Matrícula en el curso.

### 3. Requisitos de las personas solicitantes

El/La solicitante deberá:

- Pertenecer a los cuerpos docentes universitarios establecidos en la Ley Orgánica de Universidades, o en alguna de las figuras establecidas en el Decreto 174/2002 modificado por la Ley 13/2016-DOGV de contratación de profesorado. Deberá poseerse dicha condición tanto en el momento de solicitar esta ayuda como en el momento en el que tenga lugar el desarrollo del curso en la institución de acogida. Será responsabilidad del candidato/a informar de cualquier modificación sobre su situación laboral con la Universidad de Alicante antes del inicio de la movilidad.

- Impartir docencia en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

- Solicitar la movilidad a través del Registro General de la Universidad de Alicante, presentando el formulario publicado en la página web de la [Universidad Permanente de la Universidad de Alicante](http://www.universidad-permanente.de.la.universidad.de.alicante).

### 4. Condiciones económicas e importe de las ayudas

Esta convocatoria se financia mediante los fondos del proyecto Erasmus+ 2017-1-ES01-KA104-037163 (proyecto TICTac+55 - Técnicas de aprendizaje combinadas de las TIC para mayores de 55 años) de la Comisión Europea.

Se financiarán como máximo 5 días laborales de formación + 1 día en concepto de viaje (6 días en total).

La ayuda consiste en una contribución para cubrir parte de los gastos de viaje, alojamiento y manutención, así como las tasas del curso. Por tanto, esta ayuda no está sujeta a retenciones de IRPF.

#### 4.1. Importe de ayudas

Los importes máximos de las ayudas serán los siguientes:

a) Ayuda para alojamiento y manutención: las cantidades dependerán del país de destino. Para el cálculo del importe se multiplicarán los días de estancia (5 días) y viaje (1 día), es decir, un total de 6 días, por la cantidad diaria correspondiente al país de destino según el siguiente detalle:

##### Grupo A:

- Países de destino: Dinamarca, Holanda, Irlanda, Reino Unido, Suecia.

- Cantidad que se percibirá: 104,00€.

##### Grupo B:

- Países de destino: Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, República Checa, Rumanía, Suiza, Turquía.

- Cantidad que se percibirá: 91,00€.



#### Grup C

- Països de destinació: Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal.

- Quantitat que es percebrà: 78,00€.

#### Grup D

- Països de destinació: Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània.

- Quantitat que es percebrà: 65,00€.

b) L'ajuda per a finançar el viatge es calcula segons la distància entre la ciutat de la institució d'origen i la d'acolliment (segons la calculadora de distàncies de la Comissió Europea disponible en l'enllaç [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm)):

- 275€/ viatge, si la distància està compresa entre 500 i 1999 km.

- 360€/ viatge, si la distància està compresa entre 1999 i 2999 km.

- 530€/ viatge, si la distància està compresa entre 2999 i 3999 km.

c) L'ajuda per a finançar les taxes de matrícula en el curs, que ascendeixen a 350€ per participant i curs de 5 dies de durada. No obstant açò, aquesta quantitat es pagarà des de la Universitat de Màlaga (coordinadora del projecte) directament a la institució d'acolliment.

d) L'ajuda per a finançar una assegurança de viatges per a tal mobilitat. El/la participant està obligat/da a contractar una assegurança de viatges l'import de la qual (al voltant de 30€) serà retornat al participant íntegrament. No obstant açò, el/la participant també es compromet a sol·licitar i portar durant la mobilitat la targeta sanitària europea (la sol·licitud de la qual pot realitzar-se de manera fàcil i gratuïta a través d'internet: <https://w6.seg-social.es/soltse/jsp/Entrada.jsp>

#### 5. Pagament i devolució de les ajudes

5.1. El pagament de les ajudes es farà mitjançant transferència bancària. El 80% de l'import de l'ajuda es començarà a tramitar en el moment de la signatura del conveni financer entre el/la participant i el/la representant legal de la Universitat de Màlaga (institució coordinadora del projecte). El pagament del 20% restant es comença a tramitar una vegada justificada l'estada en el centre d'acolliment de conformitat al que s'assenyala en l'apartat 10.

En cas de no complir totalment el temps de mobilitat finançat o les obligacions previstes, el/la participant haurà de reintegrar l'import rebut total o parcialment, segons hi corresponga.

5.2. Si ocorregueren circumstàncies personals de força major (malalties de gravetat, baixa mèdica, defunció d'un familiar, etc.) en l'últim moment que no permeteren dur a terme la mobilitat, el/la participant retornaria parcialment l'ajuda concedida, descomptant totes aquelles despeses en què haguera incorregut i de les quals no estiguera coberta la devolució mitjançant l'assegurança de viatges contractat.

#### 6. Criteris de selecció

La selecció es farà seguint els criteris exposats a continuació:

#### Grupo C:

- Países de destino: Alemania, Antigua República Yugoslava de Macedonia, Eslovaquia, Letonia, Malta, Portugal.

- Cantidad que se percibirá: 78,00€.

#### Grupo D:

- Países de destino: Croacia, Eslovenia, Estonia, Lituania.

- Cantidad que se percibirá: 65,00€.

b) La ayuda para financiar el viaje se calcula según la distancia entre la ciudad de la institución de origen y la de acogida (según la calculadora de distancias de la Comisión Europea disponible en el enlace [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm)):

- 275€/ viaje, si la distancia está comprendida entre 500 y 1999 km.

- 360€/ viaje, si la distancia está comprendida entre 1999 y 2999 km.

- 530€/ viaje, si la distancia está comprendida entre 2999 y 3999 km.

c) La ayuda para financiar las tasas de matrícula en el curso, que ascienden a 350€ por participante y curso de 5 días de duración. No obstante, dicha cantidad se pagará desde la Universidad de Málaga (coordinadora del proyecto) directamente a la institución de acogida.

d) La ayuda para financiar un seguro de viajes para tal movilidad. El/la participante está obligado/a a contratar un seguro de viajes cuyo importe (en torno a 30€) será devuelto al participante íntegramente. No obstante, el/la participante también se compromete a solicitar y llevar durante la movilidad la tarjeta sanitaria europea (cuya solicitud puede realizarse de manera fácil y gratuita a través de internet: <https://w6.seg-social.es/soltse/jsp/Entrada.jsp>

#### 5. Pago y devolución de las ayudas

5.1. El pago de las ayudas se hará mediante transferencia bancaria. El 80% del importe de la ayuda se comenzará a tramitar en el momento de la firma del convenio financiero entre el/la participante y el/la representante legal de la Universidad de Málaga (institución coordinadora del proyecto). El pago del 20% restante se comienza a tramitar una vez justificada la estancia en el centro de acogida en conformidad con lo indicado en el apartado 10.

En caso de no cumplir totalmente el tiempo de movilidad financiado o las obligaciones previstas, el/la participante deberá reintegrar el importe recibido total o parcialmente, según corresponda.

5.2. Si ocurrieran circunstancias personales de fuerza mayor (enfermedades de gravedad, baja médica, fallecimiento de un familiar, etc.) en el último momento que no permitieran llevar a cabo la movilidad, el/la participante devolvería parcialmente la ayuda concedida, descontando todos aquellos gastos en los que hubiera incurrido y de los que no estuviera cubierta la devolución mediante el seguro de viajes contratado.

#### 6. Criterios de Selección

La selección se hará siguiendo los criterios expuestos a continuación:

#### 6.1. Criteris de prioritat (per ordre jeràrquic)

1. No haver-se beneficiat anteriorment d'una altra ajuda a la mobilitat en el marc del projecte TICTac+55.
2. Que l'objecte del qual o els continguts de l'assignatura que imparteixen en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant tinguen relació directa amb els continguts del curs en el qual desitja participar.
3. Haver participat en projectes o xarxes d'Innovació Educativa en Formació per a Persones Majors.
4. Posseir una certificació de coneixements d'anglès nivell B2.
5. Tenir més antiguitat en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat en la Universitat d'Alacant.

#### 7. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció per a la concessió d'aquestes ajudes estarà formada per:

- El Vicerector d'Estudis i Formació de la Universitat d'Alacant, que serà qui la presidisca.
- La Directora de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.
- El Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

#### 8. Sol·licitud i resolucions d'adjudicació de les ajudes

##### 8.1. Com presentar la sol·licitud i termini de presentació

- Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a través del Registre de la Universitat d'Alacant i, a més, hauran d'adjuntar el formulari publicat a la pàgina web de la

[Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant](#)

degudament emplenat i signat.

- El termini de presentació serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

##### 8.2. Terminis de resolució i adjudicació de les ajudes

- La resolució de la convocatòria es publicarà en la web de la

[Universitat Permanente de la Universitat d'Alacant.](#)

que serà el lloc de publicació als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es comunicarà per correu electrònic a les persones interessades.

- Les sol·licituds admeses seran valorades per la Comissió de Selecció, que serà la encarregada de resoldre l'adjudicació de les ajudes.

- La Comissió de Selecció emetrà una resolució provisional amb els/

#### 6.1. Criterios de prioridad (por orden jerárquico)

1. No haberse beneficiado anteriormente de otra ayuda a la movilidad en el marco del proyecto TICTac+55.
2. Que el objeto o los contenidos de la asignatura que imparten en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante tengan relación directa con los contenidos del curso en el que desea participar.
3. Haber participado en proyectos o redes de Innovación Educativa en Formación para Mayores.
4. Poseer una certificación de conocimientos de inglés nivel B2.
5. Tener más antigüedad en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

En caso de empate se tendrá en cuenta la antigüedad en la Universidad de Alicante.

#### 7. Comisión de Selección

La Comisión de Selección para la concesión de dichas ayudas estará formada por:

- El Vicerector de Estudios y Formación de la Universidad de Alicante, que será quien la presida.
- La Directora de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.
- El Coordinador Académico de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

#### 8. Solicitud y resolución de adjudicación de las ayudas

##### 8.1. Cómo presentar la solicitud y Plazo de presentación

- Todas las solicitudes se deberán presentar por medio del Registro de la Universidad de Alicante y deberán adjuntar el formulario publicado en la página web de la

[Universidad Permanente de la Universidad de Alicante](#)

debidamente cumplimentado y firmado.

- El plazo de presentación será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

##### 8.2. Plazos de resolución y adjudicación de las ayudas

- La resolución de la convocatoria se publicará en la web de la

[Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.](#)

que será el lugar de publicación a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2018, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se comunicará por correo electrónico a las personas interesadas.

- Las solicitudes admitidas serán valoradas por la Comisión de Selección, que será la encargada de resolver la adjudicación de las ayudas.

- La Comisión de Selección emitirá una resolución provisional con los/

les admesos/ses i exclosos/ses. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a presentar al·legacions. Una vegada transcorregut el termini, la Comissió estudiarà les al·legacions i emetrà la resolució definitiva.

#### 9. Acceptació o renúncia

Després de rebre el correu electrònic en què es notifique al/a la sol·licitant la concessió de l'ajuda a la mobilitat per part de la Universitat d'Alacant, aquest/aquesta haurà de formalitzar l'acceptació o renúncia de l'ajuda en un termini màxim de 5 dies naturals mitjançant un

##### correu electrònic

enviat a la Secretaria Administrativa de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

Una vegada enviada l'acceptació, el Programa Universitari de la Universitat de Màlaga (coordinadora del projecte) contactarà amb les persones seleccionades amb anterioritat suficient a la mobilitat per a signar el conveni de l'ajuda, així com un conveni de qualitat, procedir al pagament inicial del 80% de l'ajuda i informar de tots els aspectes organitzatius necessaris per al bon desenvolupament d'aquesta mobilitat.

#### 10. Obligacions de les persones beneficiàries després de la mobilitat

10.1. En un període màxim de 10 dies naturals després de la realització de la mobilitat, la persona beneficiària de la mobilitat Erasmus+ presentarà escanejada a la persona de contacte de la Universitat de Màlaga (Jesús Delgado,

[idelgado@uma.es](mailto:idelgado@uma.es))

la següent documentació:

- La justificació del desplaçament i l'estada (factura o itinerari incloent dates, llocs de destinació i de partida i preu d'avió, targetes d'embarcament, bitllets de tren o autobús, rebut de l'hotel)

- El certificat de participació en el curs emès per la institució d'acolliment.

10.2. La persona beneficiària haurà de guardar a més aquesta documentació original per a possibles revisions de documents originals després de la mobilitat.

10.3. Haurà d'emplenar un breu qüestionari de valoració enviat per la Universitat de Màlaga, així com un qüestionari online enviat per la comissió Europea (completar aquest qüestionari és fonamental per a rebre l'ajuda de mobilitat. En cas de no emplenar-ho, es podria sol·licitar a la persona beneficiària el reintegrament íntegre de l'ajuda).

10.4. També haurà de col·laborar en l'organització i participar en un esdeveniment de divulgació en la Universitat d'Alacant en la forma, al lloc i en la data que considere la Direcció del Programa Diploma Sènior del que el sol·licitant és docent, i redactar, juntament amb els/les altres companys/es de mobilitat un capítol sobre aspectes relatius al curs amb vista a la publicació d'un manual al final del projecte.

#### 11. Termini de vigència de la convocatòria

Aquesta convocatòria romandrà oberta des del dia següent de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

las admitidos/as y excluidos/as. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales para presentar alegaciones. Una vez transcurrido el plazo, la Comisión estudiará las alegaciones y emitirá la resolución definitiva.

#### 9. Aceptación o renuncia

Tras recibir el correo electrónico en el que se notifique al/a la solicitante la concesión de la ayuda a la movilidad por parte de la Universidad de Alicante, éste/a deberá formalizar la aceptación o renuncia de la ayuda en un plazo máximo de 5 días naturales mediante un

##### correo electrónico

enviado a la Secretaría Administrativa de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

Una vez enviada la aceptación, el Programa Universitario de la Universidad de Málaga (coordinadora del proyecto) contactará con las personas seleccionadas con anterioridad suficiente a la movilidad a fin de firmar el convenio de la ayuda, así como un convenio de calidad, proceder al pago inicial del 80% de la ayuda e informar de todos los aspectos organizativos necesarios para el buen desarrollo de dicha movilidad.

#### 10. Obligaciones de las personas beneficiarias tras la movilidad

10.1. En un período máximo de 10 días naturales tras la realización de la movilidad, la persona beneficiaria de la movilidad Erasmus+ presentará escaneada a la persona de contacto de la Universidad de Málaga (Jesús Delgado,

[idelgado@uma.es](mailto:idelgado@uma.es))

la siguiente documentación:

- La justificación del desplazamiento y la estancia (factura o itinerario incluyendo fechas, lugares de destino y de partida y precio de avión, tarjetas de embarque, billetes de tren o autobús, recibo del hotel)

- El certificado de participación en el curso emitido por la institución de acogida.

10.2. La persona beneficiaria, deberá, además, guardar dicha documentación original para posibles revisiones de documentos originales tras la movilidad.

10.3. Deberá rellenar un breve cuestionario de valoración enviado por la Universidad de Málaga, así como un cuestionario online enviado por la comisión Europea (completar dicho cuestionario es fundamental para recibir la ayuda de movilidad. En caso de no cumplimentarlo, se podría solicitar a la persona beneficiaria el reintegro íntegro de la ayuda).

10.4. También deberá colaborar en la organización y participar en un evento de divulgación en la Universidad de Alicante en la forma y en el lugar y en la fecha que considere la Dirección del Programa Diploma Senior del que el solicitante es docente, y redactar, junto con los/las demás compañeros/as de movilidad un capítulo sobre aspectos relativos al curso de cara a la publicación de un manual al final del proyecto.

#### 11. Plazo de vigencia de la convocatoria

Esta convocatoria permanecerá abierta desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Per a més informació:

- Secretaria de la Universitat Permanent
- Tel: 965145979
- Correu electrònic: [upua.internacional@ua.es](mailto:upua.internacional@ua.es)

Sant Vicent del Raspeig, 6 de març de 2018

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerector d'Estudis i Formació

Para más información:

- Secretaría de la Universidad Permanente
- Tel: 965145979
- Correo electrónico: [upua.internacional@ua.es](mailto:upua.internacional@ua.es)

San Vicente del Raspeig, 6 de Marzo de 2018

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerector de Estudios y Formación

