

**Títol:** MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS  
**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS  
**Òrgan:** Consell de Govern  
**Data d'aprovació:** 17 de maig de 2018

**Título:** MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS  
**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES  
**Órgano:** Consejo de Gobierno  
**Fecha de aprobación:** 17 de mayo de 2018

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE MAIG DE 2018, VA APROVAR PER UNANIMITAT LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS.

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 17 DE MAYO DE 2018, APROBÓ POR UNANIMIDAD LA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS.

(Aprovada pel Consell de Govern del 27 de maig de 2010, BOUA del 2 de juliol, i modificada en el Consell de Govern del 25 de gener de 2017, BOUA de 30 de gener)

(Aprobada por Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010, BOUA de 2 de julio, y modificada en Consejo de Gobierno de 25 de enero de 2017, BOUA de 30 de enero)

#### 1. OBJECTIU

Aquesta normativa , en aplicació del que disposa l'article 152.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Decret 25/2012, del 3 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 9 de febrer de 2012), té per objectiu regular el règim dels processos de selecció per a proveir places de professorat universitari a través de la contractació laboral, amb caràcter temporal de la Universitat d'Alacant: ajudants, professors ajudants doctors i professors associats.

#### 1. OBJETO

Esta normativa , en aplicación de lo dispuesto en el art. 152.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante, aprobado por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 9 de febrero de 2012), tiene por objeto regular el régimen de los procesos de selección para la provisión de plazas de profesorado universitario mediante contratación laboral, con carácter temporal de la Universidad de Alicante: Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados.

#### 2. REGIMEN JURÍDIC

Les convocatòries de places d'ajudants, professors ajudants doctors i professors associats es regiran pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, les normatives estatal i autonòmica de desenvolupament, l'Estatut d'aquesta Universitat, la normativa present i el que disposen les bases de les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que hi siguen aplicables.

#### 2. REGIMEN JURÍDICO

Las convocatorias de plazas de Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, las normativas estatal y autonómica de desarrollo, el Estatuto de esta Universidad, la presente normativa y lo que disponen las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

#### 3. LES CONVOCATÒRIES

3.1. La Universitat vetlarà perquè tant en les convocatòries com en el seu desenvolupament queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, i amb aquesta finalitat adoptarà en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

#### 3. LAS CONVOCATORIAS

3.1. La Universidad velará para que tanto en las convocatorias como en su desarrollo queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.2. La convocatòria serà realitzada per resolució rectoral, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i serà comunicada amb l'antelació suficient al Consell d'Universitats i al Consell Valencià d'Universitats per a la seua màxima difusió.

3.2. La convocatoria será realizada por resolución rectoral, se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y será comunicada con suficiente antelación al Consejo de Universidades y al Consejo Valenciano de Universidades para su máxima difusión.

3.3. Els consells de departament sol·licitaran al rector o rectora la convocatòria de les places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal, una vegada que el Consell de Govern n'haja aprovat la creació i estiguen dotades en l'estat de despeses del Pressupost de la Universitat.

3.3. Los Consejos de Departamento solicitarán al Rector/a la convocatoria de las plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal cuya creación se hubiera aprobado por el Consejo de Gobierno y una vez estén dotadas en el estado de gastos del Presupuesto de la Universidad.

3.4. Per a cobrir les activitats acadèmiques en situacions excepcionals d'emergència es podran convocar, sense que es doten en l'estat de

3.4. Al objeto de cubrir las actividades académicas en situaciones excepcionales de emergencia, se podrán convocar, sin que se doten



despeses esmentat, places de professors associats d'incidència, la vigència de les quals estarà determinada per la durada de la situació excepcional de la plaça a la qual estiga vinculada.

3.5. Excepcionalment, el rector o rectora podrà proposar al Consell de Govern crear i convocar places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal per necessitats acadèmiques motivades degudament o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3.6. La convocatòria haurà de contenir els aspectes següents:

a) La plaça objecte del concurs, en què es detallarà la categoria i la seua denominació, corresponent a una àrea de coneixement existent.

b) El departament al qual s'adscriu, l'activitat docent, el perfil investigador, si escau, i en atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. Igualment, es podrà requerir disposar d'una titulació oficial determinada adequada a les característiques de la plaça.

c) La composició de la comissió i el sistema de selecció.

d) Els requisits que els aspirants hauran de complir per a ser admesos en el procés, el model de sol·licitud, el del currículum i el termini de presentació de sol·licituds.

e) El tipus de contracte i les retribucions.

f) Els llocs oficials de publicació de les resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que siguen procedents.

3.7. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas implicaran per a qui obtinga la plaça que hi tinga un dret de vinculació exclusiva, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li altres obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan estiga justificat per raons acadèmiques.

#### 4. REQUISITS

Per a ser admès a concurs caldrà reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació. El seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte i, si escau, en ocasió de la renovació.

##### 4.1. Requisits general s

a) Els que recull l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova, el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas que no s'acredite documentalment, la Universitat d'Alacant podrà organitzar, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita en, com a mínim, una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

c) En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic caldrà acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents. Els qui sol·liciten plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, serà necessari que n'acrediten el coneixement al nivell C1 o

en el estado de gastos mencionado, plazas de Profesores Asociados de incidencia, cuya vigencia vendrá determinada por la duración de la situación excepcional de la plaza a la que se encuentra vinculada.

3.5. Excepcionalmente, el Rector/a podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.6. La convocatoria deberá contener los siguientes aspectos:

a) La plaza objeto del concurso, detallando la categoría y su denominación, correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe, la actividad docente, el perfil investigador en su caso y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. Igualmente, se podrá requerir el estar en posesión de una titulación oficial determinada adecuada a las características de la plaza.

c) La composición de la Comisión y el sistema de selección.

d) Los requisitos a cumplir por los aspirantes para ser admitidos en el proceso, el modelo de solicitud, el del currículum y el plazo de presentación de solicitudes.

e) El tipo de contrato y las retribuciones.

f) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

3.7. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle otras obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

#### 4. REQUISITOS

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación. Su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato y, en su caso, con ocasión de la renovación del mismo.

##### 4.1. Requisitos General es.

a) Los recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser éste acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en al menos una de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

c) En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C1, o



l'equivalent homologat.

d) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen d'acord amb el que estableix la convocatòria.

4.2. A més, hauran de reunir els següents requisits específics en relació amb la plaça convocada depenent de la figura a la qual opten.

a) Per a places d'ajudant: haver sigut admès o estar en condicions de ser admès en els estudis de doctorat.

b) Per a places de professor ajudant doctor: tenir el títol de doctor i disposar de l'avaluació positiva de la seua activitat per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva o, si escau, d'entitats equivalents homologades.

c) Per a places de professor associat: ser especialista de competència reconeguda i acreditar exercir fora de l'àmbit acadèmic universitari una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que tinga l'interessat, i haver-ho fet durant un període mínim de tres anys dins dels cinc anteriors.

## 5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Els qui vulguen participar en els concursos presentaran la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits, detallada en la convocatòria corresponent, i el model de currículum normalitzat de la Universitat d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. La Universitat podrà requerir la presentació telemàtica de les dades curriculars dels participants.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

5.2. Una vegada conclòs aquest termini, es publicarà una resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i el termini per a esmenar-la.

5.3. Una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà una resolució rectoral amb la relació definitiva de persones admeses i excloses.

5.4. Les dades de caràcter personal que aporten els que aspiren a la plaça objecte de concurs quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, del 18 de setembre de 2013, sobre creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal (DOGV de 16 d'octubre de 2013).

## 6. COMISSIONS DE SELECCIÓ

6.1. Els membres de les comissions de selecció que han de resoldre els concursos seran designats pel rector o rectora.

6.2. Cada comissió de selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els seus respectius suplents, funcionaris dels cossos docents universitaris o professors contractats doctors o, si escau, professors col·laboradors, que hauran de pertànyer, preferentment, a la Universitat d'Alacant i, excepte per a la selecció de professors associats, hauran de tenir el títol de doctor. A les sessions podrà assistir un membre de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, que tindrà veu però no vot, i que haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la

su equivalente homologado.

d) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

4.2. Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos en relación con la plaza convocada en función de la figura a la que opten.

a) Para plazas de Ayudante: Haber sido admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.

b) Para plazas de Profesor Ayudante Doctor: Estar en posesión del título de Doctor y disponer de la evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva o, si procede, de entidades equivalentes homologadas.

c) Para plazas de Profesor Asociado: Ser especialista de reconocida competencia y acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacite el título académico que el interesado posea, y haberlo hecho durante un periodo mínimo de tres años dentro de los cinco anteriores.

## 5. SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Quienes deseen participar en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, detallada en la convocatoria correspondiente, y el modelo de Currículum Normalizado de la Universidad de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV. La Universidad podrá requerir la presentación telemática de los datos curriculares de los participantes.

La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

5.2. Finalizado dicho plazo se publicará resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de subsanación.

5.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará resolución rectoral con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 18 de septiembre de 2013, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal (DOGV de 16 de octubre de 2013).

## 6. COMISIONES DE SELECCIÓN

6.1. Los miembros de las comisiones de selección que han de resolver los concursos serán designados por el Rector/a.

6.2. Cada Comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, funcionarios de los cuerpos docentes universitarios o profesores contratados doctores o, si procede, profesores colaboradores, que deberán pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante y, excepto para la selección de Profesores Asociados, deberán estar en posesión del título de Doctor. A las sesiones podrá asistir un miembro de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, que tendrá voz pero no voto, y que deberá cumplir los mismos

comissió . El seu nomenament correspon al rector o rectora, a proposta de les respectives seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora.

6.3. Les comissions tindran una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades, i es regiran per les regles següents:

a) Per a totes les comissions del mateix centre, tres dels membres titulars seran:

- Degà o degana o director o directora del centre, que actuarà com a president de la comissió .

- Secretari o secretària del centre, que actuarà com a secretari de la comissió .

- Director o directora del departament al qual pertanga la plaça objecte de la contractació.

El president i secretari suplents seran proposats pel degà o degana o director o directora entre els membres de l'equip de direcció del centre corresponent. Si algun dels membres titulars o suplents no reuneix els requisits establits en la base 6.2, el degà o degana o director o directora els proposarà entre el professorat adscrit al centre. El suplent del director o directora de departament serà proposat pel departament entre el professorat que en forme part.

b) Dos membres i els seus suplents proposats pel departament, que hauran de pertànyer a la mateixa branca de coneixement.

En tot cas, com a mínim les dues cinques parts dels membres de la comissió de selecció hauran de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça objecte de provisió, llevat que es justifique la impossibilitat de complir aquest requisit; en aquest cas haurà de pertànyer a la mateixa branca de coneixement i camp científic.

6.4. Per a la designació de les comissions en el cas del que disposa de la base 3.5, el rector o rectora podrà realitzar la proposta de comissió .

6.5. La proposta de comissió amb els seus titulars i suplents serà remesa pel centre corresponent al Servei de Selecció i Formació una vegada publicada la relació provisional de persones admeses i excloses, i en tot cas, abans de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6.6. Perquè la comissió es pugui constituir i actuar vàlidament caldrà l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària (titulars o suplents), així com la de, com a mínim, un dels altres membres de ple dret (titular o suplent).

6.7. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi haja causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas serà delegable la seua actuació. Els membres de la comissió titular seran substituïts només pels seus suplents respectius.

6.8. Els supòsits d'abstenció o recusació que es puguen plantejar es tramitaran i es resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

6.9. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableixen la convocatòria corresponent i aquesta normativa , garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de què hagen tingut coneixement per raó de la participació en la comissió , guardaran secret de les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a exercir adequadament les tasques que els són pròpies.

requisitos que los miembros de la Comisión . Su nombramiento corresponde al Rector/a, a propuesta de las respectivas secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora.

6.3. Las comisiones tendrán una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas, y se regirán por las siguientes reglas:

a) Para todas las comisiones del mismo Centro, tres de los miembros titulares serán:

- Decano/a o Director/a del Centro, que actuará de Presidente de la Comisión .

- Secretario/a del Centro, que actuará de Secretario de la Comisión .

- Director/a del Departamento al que pertenezca la plaza objeto de la contratación.

El Presidente y Secretario suplentes serán propuestos por el Decano/a o Director/a entre los miembros del Equipo de Dirección del Centro correspondiente. Si alguno de los miembros titulares o suplentes no cumplieren los requisitos establecidos en la base 6.2, el Decano/a o Director/a los propondrá entre el profesorado adscrito al Centro. El suplente del Director/a de Departamento será propuesto por éste entre el profesorado perteneciente al Departamento.

b) Dos miembros y sus suplentes propuestos por el Departamento, que deberán pertenecer a la misma rama de conocimiento.

En todo caso, al menos las dos quintas partes de los miembros de la Comisión de Selección deberán pertenecer al área de conocimiento a la que corresponda la plaza objeto de provisión, salvo que se justifique la imposibilidad de cumplir este requisito en cuyo caso deberá pertenecer a la misma rama de conocimiento y campo científico.

6.4. Para la designación de las Comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 3.5 el Rector/a podrá realizar la propuesta de Comisión .

6.5. La propuesta de Comisión con sus titulares y suplentes será remitida por el Centro correspondiente al Servicio de Selección y Formación una vez publicada la relación provisional de personas admitidas y excluidas y en todo caso antes de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.6. Para que la Comisión pueda constituirse y actuar vàlidamente será precisa la asistencia de Presidente/a y Secretario/a (titulares o suplentes), así como la de, al menos, uno de los restantes miembros de pleno derecho (titular o suplente).

6.7. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Los miembros de la Comisión titular serán sustituidos sólo por sus respectivos suplentes.

6.8. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa , garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicitat i tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión , guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.



## 7. SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1. El sistema general de selecció es regirà d'acord amb l'aplicació del barem recollit en l'annex I d'aquesta normativa, i la puntuació mínima que hauran d'obtenir els aspirants per a l'adjudicació de la plaça serà de 35 punts.

7.2. Opcionalment, la comissió, en l'acte de constitució i abans de l'aplicació del barem, podrà acordar la celebració d'una entrevista o d'un supòsit pràctic.

Aquesta entrevista o supòsit pràctic s'haurà d'ajustar al que s'estableix continuació:

- a) Es tractarà d'un acte complementari per a valorar l'adequació dels aspirants a la plaça convocada, i tindrà en tot cas un valor màxim de 20 punts.
- b) Una vegada establida l'entrevista o supòsit pràctic, tindrà un caràcter obligatori, de manera que els aspirants que no s'hi presenten en el dia, a l'hora i al lloc fixats en la corresponent resolució de la convocatòria, que es publicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, perdran el dret a participar en el concurs.
- c) Se celebrarà després de l'aplicació del barem i només seran convocats els aspirants que hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establida en la base anterior.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, la unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació remetrà a les comissions les instàncies i currículums dels aspirants admesos perquè els valoren i, si escau, les dades telemàtiques requerides als aspirants.

8.2. El president o presidenta convocarà per a l'acte de constitució els membres de la comissió titulars i, si escau, els seus respectius suplents, amb una antelació mínima de 48 hores, de manera individualitzada i indicant la data, el lloc i l'hora de celebració. Aquest mateix procediment se seguirà per a convocar tots els nomenats pel rector o rectora d'acord amb la base 6.2.

8.3. Una vegada constituïda la comissió, i prèviament a l'examen dels expedients dels aspirants, s'haurà d'acordar:

- a) El sistema de selecció, d'acord amb el que estableix la base 7, que constarà, en tot cas, de l'aplicació del barem i, opcionalment, de la celebració d'una entrevista o supòsit pràctic.
- b) Els criteris de valoració específics del barem en els apartats que així es preveja i, si escau, els de l'entrevista o supòsit pràctic.

La comissió farà públic, d'acord amb el que disposa la base 10, per a coneixement dels interessats, els aspectes relatius als apartats a) i b) del paràgraf anterior.

8.4. Després de l'aplicació del barem i, si escau, de l'entrevista o supòsit pràctic, la comissió elaborarà l'acta de valoració inicial de la plaça corresponent. Aquesta acta es farà pública en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb el que disposa la base 10. Contindrà els criteris de valoració prèviament aprovats a la seua aplicació, la relació d'aspirants admesos amb les qualificacions obtingudes en tots els apartats del barem, la puntuació final i la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tants candidats com

## 7. SISTEMA DE SELECCIÓN

7.1. El sistema general de selección se regirá de forma acorde con la aplicación del baremo recogido en el Anexo I de esta Normativa y la puntuación mínima que deberán obtener los aspirantes para la adjudicación de la plaza será de 35 puntos.

7.2. Opcionalmente, la Comisión en el acto de constitución y previamente a la aplicación del baremo podrá acordar la celebración de una entrevista o supuesto práctico.

Esta entrevista, o supuesto práctico, deberá ajustarse a lo establecido a continuación:

- a) Se tratará de un acto complementario para valorar la adecuación de los aspirantes a la plaza convocada, y tendrá en todo caso un valor máximo de 20 puntos.
- b) Una vez establecida la entrevista o supuesto práctico, tendrá un carácter obligatorio, por lo que los aspirantes que no se personen en el día, la hora, y el lugar fijados en la correspondiente resolución de la convocatoria, que se publicará con una antelación mínima de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación, se considerarán decaídos en su derecho en el concurso.
- c) Se celebrará después de la aplicación del baremo, convocando sólo a los aspirantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en la base anterior.

## 8. DESARROLLO DEL PROCESO

8.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas. Publicadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, la unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación remitirá a las Comisiones las instancias y currículos de los aspirantes admitidos para su valoración y, en su caso, los datos telemáticos requeridos a los aspirantes.

8.2. El Presidente/a convocará para el acto de constitución a los miembros de la Comisión titulares y, en su caso, a sus respectivos suplentes con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración. Este mismo procedimiento se seguirá para convocar a todos los nombrados por el Rector/a de acuerdo con la base 6.2.

8.3. Constituida la Comisión, y previamente al examen de los expedientes de los aspirantes, deberá acordarse:

- a) El sistema de selección, conforme a lo establecido en la base 7, que constará, en todo caso, de la aplicación del baremo y, opcionalmente, de la celebración de una entrevista o supuesto práctico.
- b) Los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea y, en su caso, los de la entrevista o supuesto práctico.

La Comisión hará público, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10, para conocimiento de los interesados, los aspectos relativos a los apartados a) y b) del párrafo anterior.

8.4. Tras la aplicación del baremo y, en su caso, de la entrevista o supuesto práctico, la Comisión elaborará el acta de valoración inicial de la plaza correspondiente. Dicha acta se hará pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10. Contendrá los criterios de valoración previamente aprobados a su aplicación, la relación de aspirantes admitidos con las calificaciones obtenidas en todos los apartados del baremo, la puntuación final y la propuesta de provisión a favor de, como máximo,

places a cobrir. Aquesta proposta estarà constituïda pels candidats amb més puntuació.

En el cas que dos o més aspirants obtinguen la mateixa puntuació, la comissió elevarà una proposta de provisió a favor de qui obtinga com a mínim tres vots.

Contra la proposta de provisió es pot presentar una reclamació davant de la mateixa comissió en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

8.5. Una vegada resoltes les reclamacions, en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'endemà de la data final per a presentar-ne, o transcorregut el termini sense que se n'hagen produït, la comissió publicarà l'acta de resolució i elevarà la proposta de provisió definitiva al rector o rectora.

8.6. Contra la proposta de provisió definitiva de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

8.7. Si les comissions no expressen la seua voluntat en sentit contrari, i una vegada feta la proposta de provisió definitiva, es constituirà una relació de reserva d'ocupació amb els aspirants que hagen obtingut o superat la puntuació establida en la base 7.1, ordenada per puntuació de major a menor, que es podrà utilitzar per a cobrir necessitats de docència sobrevinguda en places de les mateixes característiques durant el mateix curs acadèmic en què es convoque la plaça i el següent.

8.8. D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini que recull la base 8.4 es podrà ampliar fins a 15 dies hàbils més, a petició del president o presidenta de la comissió corresponent adreçada al rector o rectora, sempre que es formule d'acord amb el que estableix l'apartat tercer d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública d'acord amb el que estableix la base 10. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja fet la publicació de la valoració inicial, el rector o rectora nomenarà una nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

## 9. ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

9.1. La comissió elevarà la proposta de provisió al rector o rectora per a la seua adjudicació, sense que la proposta pugui excedir el nombre de places convocades. En el cas que els candidats proposats no formalitzen el contracte, es cridarà per ordre de puntuació l'aspirant o aspirants que hagen superat la puntuació mínima exigida.

9.2. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap dels aspirants aconseguix la puntuació mínima en l'aplicació del barem o, en cas d'haver sigut convocada l'entrevista o supòsit pràctic, no hi concorrega cap dels concursants.

## 10. NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT

10.1. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en les bases anteriors substituiran la notificació personal als interessats i produiran els mateixos efectes.

Amb caràcter general, les publicacions esmentades es faran en la pàgina web del centre corresponent si es tracta de la composició o d'una actuació de la comissió de selecció; i la resta en la pàgina web de la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació.

tantos candidatos como plazas a cubrir. Dicha propuesta estará constituida por los candidatos con mayor puntuación.

En el caso de que dos o más aspirantes obtengan igual puntuación, la Comisión elevará propuesta de provisión a favor de quien obtenga al menos tres votos.

Contra la propuesta de provisión cabe presentar reclamación ante la propia Comisión, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación.

8.5. Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 10 días a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de las mismas, o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la Comisión publicará el acta de resolución y elevará la propuesta de provisión definitiva al Rector/a.

8.6. Contra la propuesta de provisión definitiva de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector/a en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

8.7. Si las Comisiones no expresan su voluntad en sentido contrario, y realizada la propuesta de provisión definitiva, se constituirá una relación de reserva de empleo con los aspirantes que hayan obtenido o superado la puntuación establecida en la base 7.1, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse para cubrir necesidades de docencia sobrevenida en plazas de las mismas características durante el mismo curso académico en que se convoque la plaza y el siguiente.

8.8. De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo recogido en la base 8.4 podrá ampliarse hasta 15 días hábiles más, a petición del Presidente/a de la Comisión correspondiente dirigida al Rector/a, siempre que ésta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública de acuerdo con lo establecido en la base 10. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, el Rector/a nombrará nueva comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

## 9. ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

9.1. La Comisión elevará la propuesta de provisión al Rector/a para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas. En el caso de que los candidatos propuestos no formalicen el contrato, se procederá a llamar por orden de puntuación al aspirante o aspirantes que hayan superado la puntuación mínima exigida.

9.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguno de los aspirantes alcanzara la puntuación mínima en la aplicación del baremo o, en caso de haber sido convocada la entrevista o supuesto práctico, no concurriera a ella ninguno de los concursantes.

## 10. NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

10.1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en las bases anteriores sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos.

Con carácter general, las citadas publicaciones se realizarán en la página web del Centro correspondiente si se trata de la composición o de una actuación de la Comisión de selección; y el resto en la página web de la Unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación.

10.2. No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, la convocatòria podrà establir també altres procediments de notificació per mitjans telemàtics.

#### 11. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El secretari o secretària de la comissió , en el termini màxim de set dies naturals posteriors al dia en què concloge la actuació de la comissió , farà arribar al Servei de Selecció i Formació l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà, com a mínim, els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals que hi ha hagut en el desenvolupament del concurs:

- Constitució, en què constarà el sistema de selecció, els criteris de valoració i l'ordenació del procés.

- Aplicació del barem i, si escau, celebració d'entrevista o supòsit pràctic.

- Publicació de resultats provisionals i, si escau, reclamacions o esmenes.

- Resultats definitius i proposta de provisió.

b) Resolucions originals publicades al llarg del procés.

c) Instàncies i currículums dels aspirants.

#### Disposició derogatòria

Queden derogats els acords de Consell de Govern següents: Acord del 26 de novembre de 2002 sobre el barem per a la contractació de professor associat i ajudant, Acord del 13 de juny de 2006 sobre el barem per a la contractació de professor ajudant doctor, Acord del Consell de Govern del 20 de desembre, modificat pel del 13 de juny de 2006, sobre la composició de les comissions de selecció per a la contractació laboral de professor ajudant doctor, professor associat i ajudant.

Una vegada aprovada pel Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor en publicar-se al Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

10.2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la convocatoria podrá establecer también otros procedimientos de notificación por medios telemáticos.

#### 11. DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO

El Secretario/a de la Comisión , en el plazo máximo de siete días naturales siguientes al de finalizar la actuación de la misma, hará llegar al Servicio de Selección y Formación el expediente administrativo del concurso, que incorporará, como mínimo, los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso:

- Constitución, reflejando el sistema de selección, los criterios de valoración y la ordenación del proceso.

- Aplicación del baremo y, en su caso, celebración de entrevista o supuesto práctico.

- Publicación de resultados provisionales y, en su caso, reclamaciones o subsanaciones.

- Resultados definitivos y propuesta de provisión.

b) Resoluciones originales publicadas a lo largo del proceso.

c) Instancias y currículos de los aspirantes.

#### Disposición derogatoria

Quedan derogados los acuerdos de Consejo de Gobierno siguientes: Acuerdo de 26 de noviembre de 2002 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Asociado y Ayudante, Acuerdo de 13 de junio de 2006 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Ayudante Doctor, Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de diciembre, modificado por el de 13 de junio de 2006, sobre la Composición de las Comisiones de Selección para la contratación laboral de Profesor Ayudante Doctor, Profesor Asociado y Ayudante.

Aprobada por el Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

