

Títol: PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA I CONTINUACIÓ D'ESTUDIS PER A ESTUDIANTS MATRICULATS EN TÍTOLS DE MÀSTER UNIVERSITARI OFICIAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 20 de juliol de 2018

Título: PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PERMANENCIA Y CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 20 de julio de 2018

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2018, VA APROVAR PER UNANIMITAT EL

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 20 DE JULIO DE 2018, APROBÓ POR UNANIMIDAD EL

PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA I CONTINUACIÓ D'ESTUDIS PER A ESTUDIANTS MATRICULATS EN TÍTOLS DE MÀSTER UNIVERSITARI OFICIAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (Normativa publicada en el [BOUA de 5 de juny de 2018](#))

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PERMANENCIA Y CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (Normativa publicada en el [BOUA de 5 de junio de 2018](#))

1. DEFINICIONS

1. DEFINICIONES

Estudiants de nou ingrés

Estudiantes de nuevo ingreso

A l'efecte d'aquest procediment, es considera estudiant de nou ingrés el que es matricula per primera vegada en un estudi de màster universitari de la UA i no té cap reconeixement de crèdits en el primer curs acadèmic. Seran també estudiant de nou ingrés els que, tot i haver-se matriculat per segona vegada en l'estudi, hagen obtingut l'anul·lació de la matrícula feta per primera vegada.

A los efectos de este procedimiento, se considera alumnado de nuevo ingreso a quienes se matriculen por primera vez en un estudio de Máster Universitario de la UA y no tengan ningún reconocimiento de créditos en su primer curso académico. Serán también estudiantes de nuevo ingreso quienes, aun matriculándose por segunda vez en el estudio, hayan obtenido la anulación de la matrícula realizada por primera vez.

2. TIPUS DE MATRÍCULA

2. TIPOS DE MATRÍCULA

L'alumnat triarà el tipus de matrícula quan es matricule en cada curs acadèmic.

El alumnado elegirá el tipo de matrícula cuando se matricule en cada curso académico.

3. RÈGIM DE PERMANÈNCIA I CONTINUACIÓ

3. RÉGIMEN DE PERMANENCIA Y CONTINUACIÓN

Després del tancament definitiu d'actes de l'últim període de proves i avaluació de cada curs acadèmic, els centres disposaran d'un informe per titulació amb les dades de l'alumnat matriculat en cada màster universitari relacionats amb el compliment dels diferents apartats de la normativa de permanència.

Tras el cierre definitivo de actas del último período de pruebas y evaluación de cada curso académico, los centros dispondrán de un informe por titulación con los datos del alumnado matriculado en cada Máster Universitario relacionados con el cumplimiento de los distintos apartados de la normativa de permanencia.

A l'alumnat que no haja superat els mínims establits en l'apartat IV.1 de la normativa, se li bloquejarà l'expedient i la direcció del centre li ho notificarà en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament definitiu d'actes. Qui tinga l'expedient bloquejat per aquesta causa tindrà un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del dia en què va rebre la notificació, per a presentar una reclamació dirigida a la direcció del centre per a poder continuar en l'estudi i acreditar les causes que justifiquen el seu baix rendiment acadèmic.

Al alumnado que no haya superado los mínimos establecidos en el apartado IV.1 de la normativa, se le bloqueará el expediente y la dirección del centro se lo notificará en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al del cierre definitivo de actas. Quienes tengan el expediente bloqueado por esta causa tendrán un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en el que recibió la notificación, para presentar una reclamación dirigida a la dirección del centro para poder continuar en el estudio, acreditando las causas que justifiquen su bajo rendimiento académico.

En cas de ser denegada la sol·licitud o no ser presentada dins de

En caso de ser denegada su solicitud o no ser presentada en plazo,



termini, no es podrà tornar a matricular en el mateix estudi fins que no hagen transcorregut, com a mínim, dos cursos acadèmics. Si decideix retornar una vegada complit el termini establert, no haurà de fer preinscripció.

A l'alumnat que no haja superat una assignatura en la tercera matrícula tenint un rendiment acadèmic en els cursos anteriors almenys del 50%, la direcció del centre li notificarà la concessió d'ofici de la quarta matrícula en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament definitiu d'actes.

A l'alumnat que no haja superat una assignatura en la tercera matrícula amb un rendiment acadèmic en els cursos anteriors inferior al 50%, se li bloquejarà l'expedient i la direcció del centre li notificarà, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament definitiu d'actes, que no pot continuar matriculant-se en aquest títol en aquesta universitat.

A l'alumnat que no haja superat una assignatura en la quarta matrícula se li bloquejarà l'expedient i la direcció del centre li notificarà en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament definitiu d'actes, que no pot continuar matriculant-se en aquest estudi en aquesta universitat. En cas que li resten com a màxim un 25 % de crèdits ECTS per a acabar la titulació, la direcció del centre l'informarà que compleix els requisits per a sol·licitar al rector o a la rectora una cinquena matrícula addicional.

A l'alumnat que no haja superat una assignatura en la cinquena matrícula se li bloquejarà l'expedient i la direcció del centre li notificarà en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà al del tancament definitiu d'actes, que no pot continuar matriculant-se en aquest estudi en aquesta universitat.

Contra les resolucions de la direcció del centre que no esgoten la via administrativa, i d'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE del 2 d'octubre) i amb el que preveu l'article 99.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector o la rectora, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació.

Contra les resolucions del rector o de la rectora i contra les resolucions de la direcció del centre per delegació d'aquests que esgoten la via administrativa, i d'acord amb el que estableix els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE del 2 d'octubre), es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del rector o la rectora, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Totes les notificacions es faran en format electrònic, d'acord amb el Reglament de comunicacions i notificacions electròniques de la UA i les normes de desenvolupament.

4. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest procediment entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el

no se podrà formalitzar de nuevo matrícula en el mismo estudio hasta que transcurran al menos dos cursos académicos. Si decide volver una vez cumplido el plazo establecido, no tendrá que realizar preinscripción.

Al alumnado que no haya superado una asignatura en su tercera matrícula teniendo un rendimiento académico en los cursos anteriores al menos del 50%, la dirección del centro le notificará la concesión de oficio de la cuarta matrícula en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al del cierre definitivo de actas.

Al alumnado que no haya superado una asignatura en su tercera matrícula con un rendimiento académico en los cursos anteriores menor al 50%, se le bloqueará el expediente y la dirección del centro le notificará en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al del cierre definitivo de actas, que no puede seguir matriculándose en ese título en esta universidad.

Al alumnado que no haya superado una asignatura en su cuarta matrícula se le bloqueará el expediente y la dirección del centro le notificará en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al del cierre definitivo de actas, que no puede seguir matriculándose en dicho estudio en esta universidad. En el caso de que le resten como máximo un 25% créditos ECTS para finalizar la titulación, la dirección del centro le informará de que cumple los requisitos para solicitar al rector o a la rectora una quinta matrícula adicional.

Al alumnado que no haya superado una asignatura en su quinta matrícula se le bloqueará el expediente y la dirección del centro le notificará en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al del cierre definitivo de actas, que no puede seguir matriculándose en dicho estudio en esta universidad.

Contra las resoluciones de la dirección del centro que no agoten la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2 de octubre) y con lo previsto en el artículo 99.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante, se podrá interponer recurso de alzada ante el rector o la rectora, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

Contra las resoluciones del rector o de la rectora y contra las resoluciones de la dirección del centro por delegación de éstos que agotan la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2 de octubre), podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el rector o la rectora, en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

Todas las notificaciones se realizarán en formato electrónico, de acuerdo con el Reglamento de Comunicaciones y notificaciones electrónicas de la UA y sus normas de desarrollo.

4. DISPOSICIÓN FINAL

El presente procedimiento entrará en vigor al día siguiente de su



BOUA.

publicación en el BOUA.

