

**Títol:** PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA107  
ESTUDIS CONVOCATÒRIA CURS 2019-20  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector de Relacions Internacionals  
**Data d'aprovació:** 16 d'octubre de 2018

**Título:** PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA107  
ESTUDIOS CONVOCATORIA CURSO 2019-20  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Relaciones Internacionales  
**Fecha de aprobación:** 16 de octubre de 2018

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA107 ESTUDIS

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA107 ESTUDIOS

CONVOCATÒRIA CURS 2019-20

CONVOCATORIA CURSO 2019-20

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES DE LA CONVOCATORIA

Per mitjà d'aquest Programa l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ KA107. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

Por medio de este Programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ KA107. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La mobilitat Erasmus+ KA107 es concedirà exclusivament per a realitzar estudis de grau o de postgrau a temps complet, inclosa la preparació d'una tesi (excepte les activitats de recerca que no formen part específicament d'un programa d'estudis).

La movilidad Erasmus+ KA107 se concederá exclusivamente para realizar estudios de grado o de postgrado a tiempo completo, incluida la preparación de una tesis (excepto las actividades de investigación que no formen parte específicamente de un programa de estudios).

Tot això que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per las disposicions europees per al Programa Erasmus+ i la Normativa General de Mobilitat de la UA.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+ y la Normativa General de Movilidad de la UA.

1. Terminis i requisits.

1. Plazos y requisitos.

1.1. Termini de sol·licitud:

1.1. Plazo de solicitud:

- Primer període de sol·licitud: del 23 octubre al 6 de novembre de 2018 a les 12:00 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre o segon semestre).

- Primer período de solicitud: del 23 octubre al 6 de noviembre de 2018 a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre o segundo semestre).

- Segon període de sol·licitud: del 15 al 26 de juliol de 2019 a les 12:00 hores del migdia, l'oferta de places serà diferent a la del primer període. Aquestes places seran vacants del primer període de sol·licitud més aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis. Solament s'oferiran places del segon semestre.

- Segundo período de solicitud: del 15 al 26 de julio de 2019 a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer período. Dichas plazas serán vacantes del primer período de solicitud más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios. Solo se ofertarán plazas del segundo semestre.

1.2 Matricula: l'alumnat haurà d'estar degudament matriculat a la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster Oficial o Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2018-19.

1.2 Matricula: el alumnado deberá estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster Oficial o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2018-19.

1.3. Crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi. Depenent del programa d'estudis de l'alumnat, el nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent:

1.3. Créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. Dependiendo del programa de estudios del alumnado, el número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente:

a) Per a Traducció i Interpretació, Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària: 48 crèdits. Aquest nombre de crèdits haurà d'haver-se superat fins a la convocatòria C3 del curs 2018-19 inclusivament, i el requisit és aplicable per a tots dos períodes de sol·licitud.

b) Per a la resta de titulacions: 60 crèdits, superats segons el període de sol·licitud fins a les següents convocatòries:

- Si la sol·licitud es realitza en el primer termini: fins a la convocatòria C4 del curs 2017-18 inclusivament,

- Si la sol·licitud es realitza en el segon termini: fins a la convocatòria C3 del curs 2018-19 inclusivament.

1.4 Idiomes: tenir el nivell d'idiomes mínim, establert per la UA, per a poder sol·licitar la seua participació en el Programa Erasmus+ KA107. Aquest nivell està associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, publicada en el BOUA el 27 de març de 2015.

[https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto\\_6\\_1\\_normativa\\_competencias\\_linguisticas\\_valenciano\\_lenguas\\_extranjeras.pdf](https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto_6_1_normativa_competencias_linguisticas_valenciano_lenguas_extranjeras.pdf)

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2017-18 inclusivament, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds les superades fins a la convocatòria C3 del curs 2018-19 inclusivament.

1.5. Altres requisits:

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver gaudit amb anterioritat de beca Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) per un període anual o dos quadrimestres en el mateix nivell d'estudis (grau, màster i doctorat).

- Per a les i els estudiants que sol·liciten en el segon termini de sol·licituds, no haver obtingut plaça definitiva en el primer període.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

- Les i els estudiants que obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria i que, posteriorment, sol·liciten la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, seran donats de baixa automàticament en la resta de programes sol·licitats per aquest

a) Para Traducción e Interpretación, Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria: 48 créditos. Este número de créditos deberá haberse superado hasta la convocatoria C3 del curso 2018-19 inclusive, y el requisito es aplicable para ambos periodos de solicitud.

b) Para el resto de titulaciones: 60 créditos, superados según el periodo de solicitud hasta las siguientes convocatorias:

- Si la solicitud se realiza en el primer plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2017-18 inclusive,

- Si la solicitud se realiza en el segundo plazo: hasta la convocatoria C3 del curso 2018-19 inclusive.

1.4 Idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+ KA107. Dicho nivel está asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, publicada en el BOUA el 27 de marzo de 2015.

[https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto\\_6\\_1\\_normativa\\_competencias\\_linguisticas\\_valenciano\\_lenguas\\_extranjeras.pdf](https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto_6_1_normativa_competencias_linguisticas_valenciano_lenguas_extranjeras.pdf)

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer período de solicitudes únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2017-18 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo período de solicitudes las superadas hasta la convocatoria C3 del curso 2018-19 inclusive.

1.5. Otros requisitos:

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber disfrutado con anterioridad de beca Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) por un período anual o dos cuatrimestres en el mismo nivel de estudios (grado, máster y doctorado).

- Para las y los estudiantes que soliciten en el segundo plazo de solicitudes, no haber obtenido plaza definitiva en el primer período.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

- Las y los estudiantes que obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y que, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en el resto de programas solicitados para ese

semestre.

## 2. Mobilitat al país d'origen.

L'alumnat d'un país participant que residisca temporalment a Espanya a l'efecte d'estudis en la UA es considerarà elegible per a dur a terme una mobilitat Erasmus+ KA107 al seu país d'origen, encara que se li atorgarà el menor grau de prioritat possible en l'avaluació de sol·licituds.

## 3. Durada i places oferides.

3.1. El període de mobilitat Erasmus+ KA107 estarà comprès entre un mínim de tres i un màxim de cinc mesos.

3.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar en una de les universitats de països associats durant el curs acadèmic 2019-20. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.3. L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- es pot consultar en la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de la següent adreça web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/convocatories-erasmus.html>

## 4. Dotació.

4.1. L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

La dotació màxima corresponent a la UA per aquesta convocatòria és de 5.000 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 4M del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. Aquesta dotació podrà incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en l'esmentada Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de concessió de l'ajuda. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

4.2. L'alumnat seleccionat rebrà una ajuda de fons de la Unió

semestre.

## 2. Movilidad al país de origen.

El alumnado de un país participante que resida temporalmente en España a efectos de estudios en la UA se considerará elegible para llevar a cabo una movilidad Erasmus+ KA107 a su país de origen, aunque se le otorgará el menor grado de prioridad posible en la evaluación de solicitudes.

## 3. Duración y plazas ofertadas.

3.1. El periodo de movilidad Erasmus+ KA107 estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de cinco meses.

3.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar en una de las universidades de países asociados durante el curso académico 2019-20. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.3. La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/convocatorias-erasmus.html>

## 4. Dotación.

4.1. La ayuda económica que se recibe está constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

La dotación máxima correspondiente a la UA para esta convocatoria es de 5.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 4M del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la mencionada Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de concesión de la ayuda. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

4.2. El alumnado seleccionado recibirá una ayuda de fondos de la



Europea com a contribució a les seues despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país seguint els següents criteris:

- Viatge: Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UA i la destinació, segons la quantitat que s'indica a continuació:

Quantitat a percebre, en funció de la distància (en km):

- Entre 10 i 99 km ..... 20 €
- Entre 100 i 499 km ..... 180 €
- Entre 500 i 1.999 km ..... 275 €
- Entre 2.000 i 2.999 km .... 360 €
- Entre 3.000 i 3.999 km .... 530 €
- Entre 4.000 i 7.999 km ... .820 €
- 8.000 km o més ..... 1.500 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es troba en el següent enllaç:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html)

- Suport individual: Costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat: 700 € per mes d'estada real.

4.3. La UA complementarà aquestes ajudes amb una ajuda lineal de 250 € a la finalització de l'estada.

## 5. Procedimiento de sol·licitud.

5.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través de UA Cloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, seleccionem l'estudi corresponent i posteriorment Erasmus. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

Es tindrà que indicar per ordre de preferència les destinacions als quals opta, podent sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Les universitats de destinació seleccionades, el seu ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Unión Europea como contribución a sus gastos de viaje y subsistencia durante el período de estancia en otro país siguiendo los siguientes criterios:

- Viaje: Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino, según la cantidad que se indica a continuación:

Cantidad a percibir, en función de la distancia (en km.):

- Entre 10 y 99 km ..... 20 €
- Entre 100 y 499 km ..... 180 €
- Entre 500 y 1.999 km ..... 275 €
- Entre 2.000 y 2.999 km .... 360 €
- Entre 3.000 y 3.999 km .... 530 €
- Entre 4.000 y 7.999 km ... .820 €
- 8.000 km o más ..... 1.500 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html)

- Apoyo individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad: 700 € por mes de estancia real.

4.3. La UA complementarà estas ayudas con una ayuda lineal de 250 € a la finalización de la estancia.

## 5. Procedimiento de solicitud.

5.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través del UA Cloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, seleccionamos el estudio correspondiente y posteriormente Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 5 destinos. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, etc.) en las páginas web de cada universidad.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

## 5.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de, per tant, comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UAcloud Campus Virtual à Expedient acadèmic à Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística).

<https://sl.ua.es/va/secretaria/pla-d-acreditacio-linguistica.html>

## 6. Selecció.

6.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atenent al barem que es detalla en l'Annex publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/documentos/erasmus/19-20/ka107/baremo.pdf>

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma dels mateixos: a+b+c:

- a) Expedient acadèmic
- b) Coneixement de l'idioma
- c) Adequació al projecte UA

Atenent al principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic les publicacions detallades en aquestes bases, es realitzaran en l'adreça de la pàgina web de la Unitat de Mobilitat següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/convocatories-erasmus.html>

substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en la mateixa

6.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats

Prioritat 1: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment en el mateix nivell d'estudi.

Prioritat 2: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de

## 5.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultarà la formació lingüística acreditada en la UA para comprobar si cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UAcloud Campus Virtual à Expediente académico à Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística).

<https://sl.ua.es/es/secretaria/plan-de-acreditacion-linguistica.html>

## 6. Selección.

6.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/documentos/erasmus/19-20/ka107/baremo.pdf>

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

- a) Expediente académico
- b) Conocimiento del idioma
- c) Adequación al proyecto UA

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público las publicaciones detalladas en estas bases, se realizarán en la dirección de la página web de la Unidad de Movilidad siguiente:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/convocatorias-erasmus.html>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los Anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma

6.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades

Prioridad 1: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente en el mismo nivel de estudio.

Prioridad 2: estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de

programes de Mobilitat.

Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors.

La prioritat 1 preval sobre la 2 i 3, i la 2 sobre la 3.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides: En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, tindrà prioritat qui tinga major nombre de crèdits superats.

6.4. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web el barem provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte al barem (idioma acreditat, nota mitjana, crèdits superats i puntuació del Centre). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà el barem definitiu de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de forma definitiva. Seguidament publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, concedint un termini per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 7) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre del barem. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva no es reassignaran més places.

6.5. Posteriorment a la Resolució Definitiva, a els qui no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació. Es convocaran per la Unitat de Mobilitat segons el Centre al que pertanyen. Per ordre de nota mitjana (punt 'a' del Barem) se'ls oferiran les places vacants en els seus estudis i en aquest moment triaran la destinació. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació i, en el mateix moment, signaran un document d'acceptació de la plaça.

Una vegada finalitzat aquest procés, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web aquestes noves assignacions i el llistat d'estudiants sense plaça definitiva, bé per no haver comparegut a la reassignació o bé per no haver desistit en el seu dret de triar destinació.

7. Renúncia i penalització.

7.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades sinó que l'estudiant renuncia a la seua participació en el programa.

7.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través de UACloud >eAdministració>Instància Genèrica o de qualsevol Registre de la UA.

7.3. Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre siguin presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

programas de Movilidad.

Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

La prioridad 1 prevalece sobre la 2 y 3, y la 2 sobre la 3.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas: En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, tendrá prioridad quien tenga mayor número de créditos superados.

6.4. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media, créditos superados y puntuación del Centro). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no se reasignarán más plazas.

6.5. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación. Serán convocados por la Unidad de Movilidad según el Centro al que pertenecen. Por orden de nota media (punto 'a' del Baremo) se les ofrecerán las plazas vacantes en sus estudios y en ese momento elegirán el destino. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino y, en el mismo momento, firmarán un documento de aceptación de la plaza.

Una vez finalizado este proceso, la Unidad de Movilidad publicará en su página web estas nuevas asignaciones y el listado de estudiantes sin plaza definitiva, bien por no haber comparecido a la reasignación o bien por haber desistido en su derecho de elegir destino.

7. Renuncia y penalización.

7.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados sino que la o el estudiante renuncia a su participación en el programa.

7.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud >eAdministración>Instancia Genérica o de cualquier Registro de la UA.

7.3. Las renuncias únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.



7.4. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència en la pròxima sol·licitud que realitze durant el present curs acadèmic i els dos següents, donant prioritat a la resta d'estudiants.

7.5. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li penalitzarà amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

#### 8. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació posseeixen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quins són els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals.

De forma general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret hauran de remetre'l a la institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a estudiant d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar l'intercanvi.

#### 9. Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa Erasmus+ KA107 està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions de educació superior estrangeres. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, podent aquesta rebutjar li per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre elles:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigint per la universitat de destinació.

7.4. Si las renunciaciones son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que realice durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

7.5. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le penalizará con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

#### 8. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuáles son los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como estudiante de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrá realizar el intercambio.

#### 9. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ KA107 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior extranjeras. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

- Etcètera.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

#### 10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculada o matriculat almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el Programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims al fet que es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. Es a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

10.2. Acord d'Aprenentatge. Es rebra ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arrellegats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a els qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre major.

10.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé si incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui se negara a complir les exigències del seu programa d'estudis en l'estranger se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

- Etcétera.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

#### 10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculada o matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el Programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén reconocidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.





## 11. Taxes acadèmiques.

11.1. No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb el segur, afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material vari com a fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades als estudiants locals pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de seguir abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en el país de destinació.

## 12. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi.

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic que desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com pel seu Coordinadora o Coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tant al seu Coordinadora o Coordinador de Centre com a la Unitat de Mobilitat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

i) Contracte de Subvenció

ii) Confirmació d'Estada

iii) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

iv) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

v) Còpia del certificat de notes (Transcript of Records)

h) Realitzar de forma on-line el Qüestionari UE al final de l'estada.

i) Responsabilitzar-se de procurar-se la cobertura de segur a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

## 11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas a los estudiantes locales por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en el país de destino.

## 12. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato tanto a su Coordinadora o Coordinador de Centro como a la Unidad de Movilidad todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

i) Contrato de Subvención

ii) Confirmación de Estancia

iii) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)

iv) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores

v) Copia del certificado de notas (Transcript of Records)

h) Realizar de forma on-line el Cuestionario UE al final de la estancia.

i) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.



j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Acceptar totes les condicions del Programa.

l) Inscriure's en el registre informàtic de viatgers del Ministeri d' Afers exteriors i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestatívament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes explicat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el rector, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 16 d'octubre de 2018

El Vicerector de Relacions Internacionals

JUAN LLOPIS TAVERNER

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Inscribirse en el registro informático de viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestatívament podran interponer recurs de reposició en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 16 de octubre de 2018

El Vicerector de Relaciones Internacionales

JUAN LLOPIS TAVERNER

