



Títol: CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS D'ESPECIALISTA TÈCNIC EN EL DEPARTAMENT QUÍMICA FÍSICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. RF.: BT-20/18
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rector
Data d'aprovació: 26 de novembre de 2018

Título: CONVOCATORIA URGENTE DE BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE ESPECIALISTA TÉCNICO EN EL DEPARTAMENTO QUÍMICA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. RFª: BT-20/18
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rector
Fecha de aprobación: 26 de noviembre de 2018

REFERÈNCIA: BT-20/18

REFERENCIA: BT-20/18

CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS D'ESPECIALISTA TÈCNIC EN EL DEPARTAMENT QUÍMICA FÍSICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

CONVOCATORIA URGENTE DE BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE ESPECIALISTA TÉCNICO EN EL DEPARTAMENTO QUÍMICA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'art 17.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV de 20 d'abril), en el Reglament de creació i funcionament de les borses de treball de personal d'administració i serveis (Consell de Govern de 30/09/2004) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca una borsa de treball, per mitjà de nomenament com a funcionari interí, de llocs de treball amb el perfil que s'inclou en les bases següents:

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en el art 17.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV del 20 de abril), en el Reglamento de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal de administración y servicios (Consejo de Gobierno de 30/09/2004) y demás normativa general de aplicación, convoca bolsa de trabajo, para cubrir mediante nombramiento como funcionario interino, puestos de trabajo con el perfil que se incluye en las siguientes bases:

1a. Lloc de treball: Especialista tècnic C1 19 30. Itinerari professional: Administració Especial Laboratoris d'Instrumentació Científica.

1ª. Puesto de trabajo: Especialista técnico C1 19 30, Itinerario profesional: Administración Especial Laboratorios de Instrumentación Científica.

Inicialment es necessita cobrir un lloc de treball d'especialista tècnic (C1 19 30) amb una jornada completa en horari de matí

Inicialmente se necesita cubrir un puesto de trabajo de especialista técnico (C1 19 30) con una jornada completa en horario de mañana.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres en els llocs d'especialista tècnic.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de especialista técnico.

2a. Requisits de les o dels aspirants: El compliment dels requisits indicats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de formalització del nomenament:

2ª. Requisitos de las o los aspirantes: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del nombramiento:

- Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de batxiller, tècnica o tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de bachiller, técnica o técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

- Tener la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'art. 57.1, 57.2 o 57.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre).

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57.1, 57.2 o 57.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre).

- Tener un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o



tasques, per al que, amb caràcter previ al nomenament com a funcionària interina o funcionari interí, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3a. Objecte/Funcions:

Col·laborar en tasques de suport a la docència i a la recerca del Departament Química Física, realitzant les següents activitats:

- Suport en l'organització de les pràctiques docents del Departament de Química Física en les següents matèries: Química General, Termodinàmica Química, Espectroscòpia, Cinètica Química, Fenòmens de transport i de superfície i Electroquímica. El suport en la docència inclou l'organització, coordinació i realització de les operacions necessàries per al funcionament dels laboratoris:

- Neteja, organització i posada a punt de material de laboratori. Preparació de reactius i dissolucions. Preparació de muntatges experimentals.

- Preparació, connexió i comprovació del correcte funcionament dels equips de mesura per a la realització dels assajos durant les sessions de pràctiques.

- Manteniment dels equips i altres sistemes auxiliars intentant solucionar petites reparacions i decidint quan és necessària l'actuació del servei tècnic corresponent. Elaboració i seguiment dels parts de manteniment corresponents.

- Recollida i gestió de residus.

- Col·laboració amb el professorat en el desenvolupament de les classes pràctiques.

- Suport al professorat i alumnat en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris per a la realització de treballs fi de grau, fi de màster i doctorat.

- Gestió i vigilància del compliment de les normes de Seguretat i Salut.

- Col·laboració en altres aspectes més específics de les pràctiques docents associats amb l'ús de les tècniques: ebulloscòpia i crioscòpia, mesura del punt crític, espectroscòpia UV, espectroscòpia IR, polarimetria, electrolisis, mesures de tensió superficial i viscosimetria. Neteja, manteniment i maneig d'aquests equips i d'altres equips bàsics dels laboratoris del Departament (estufes, banys, balances, pH-metres, agitadors, centrífugues, etc..).

Suport en tasques de recerca del Departament de Química Física, incloent:

- Suport en l'ús de tècniques cromatogràfiques (HPLC, iònica i de gasos), espectroscòpiques (UV-vis, IR i Raman) i electroquímiques.

- Recollida i gestió de residus.

tareas, para lo que, con carácter previo al nombramiento como funcionaria interina o funcionario interino, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3ª. Objeto/Funciones:

Colaborar en tareas de apoyo a la docencia y a la investigación del Departamento Química Física, realizando las siguientes actividades:

- Apoyo en la organización de las prácticas docentes del Departamento de Química Física en las siguientes materias: Química General, Termodinámica Química, Espectroscopía, Cinética Química, Fenómenos de transporte y de superficie y Electroquímica. El apoyo en la docencia incluye la organización, coordinación y realización de las operaciones necesarias para el funcionamiento de los laboratorios:

- Limpieza, organización y puesta a punto de material de laboratorio. Preparación de reactivos y disoluciones. Preparación de montajes experimentales.

- Preparación, conexión y comprobación del correcto funcionamiento de los equipos de medida para la realización de los ensayos durante las sesiones de prácticas.

- Mantenimiento de los equipos y demás sistemas auxiliares intentando solucionar pequeñas reparaciones y decidiendo cuando es necesaria la actuación del servicio técnico correspondiente. Elaboración y seguimiento de los partes de mantenimiento correspondientes.

- Recogida y gestión de residuos.

- Colaboración con el profesorado en el desarrollo de las clases prácticas.

- Apoyo al profesorado y alumnado en el uso de las instalaciones de los laboratorios para la realización de trabajos fin de grado, fin de máster y doctorado.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud.

- Colaboración en otros aspectos más específicos de las prácticas docentes asociados con el uso de las técnicas: ebulloscopia y crioscopia, medida del punto crítico, espectroscopia UV, espectroscopia IR, polarimetria, electrolisis, medidas de tension superficial y viscosimetria. Limpieza, mantenimiento y manejo de estos equipos y de otros equipos basicos de los laboratorios del Departamento (estufas, banos, balances, pH-metros, agitadores, centrifugas, etc..).

Apoyo en tareas de investigación del Departamento de Química Física, incluyendo:

- Apoyo en el uso de técnicas cromatográficas (HPLC, iónica y de gases), espectroscópicas (UV-vis, IR y Raman) y electroquímicas.

- Recogida y gestión de residuos.



- Parts de manteniment de les instal·lacions.
- Comanda i gestió de reactius i gasos.
- Gestió i vigilància del compliment de les normes de Seguretat i Salut..

4a. Perfil: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb les funcions del lloc de treball descrites en la base 3a.

- Titulació acadèmica oficial (màxim 1 punt):

· Es valorarà amb 1 punt estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura/Grau en Química.
- Enginyeria Química/Grau en Enginyeria Química.
- Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat

· Es valorarà amb 0,6 punts estar en possessió del títol de Tècnic en Operacions de Laboratori.

· Es valorarà amb 0,4 punts estar en possessió de qualsevol altra titulació de superior nivell acadèmic a l'exigida en la convocatòria..

5a. Sistema de selecció:

a) Prova. Es realitzarà una prova, relacionada amb l'objecte i perfil de la convocatòria, per a valorar l'adequació del personal aspirant a les funcions a realitzar, i que constarà d'una part escrita tipus test i d'una prova pràctica de laboratori.

Es puntuarà de 0 a 5 punts. Per a passar a la fase b), baremació de mèrits, i poder formar part de la borsa, la candidata o candidat haurà d'haver obtingut almenys 3 punts en la prova.

b) Baremació de mèrits. La comissió encarregada de resoldre (composta segons es detalla en la base 10a) valorarà els currículums del personal aspirant que haja superat la prova prevista en l'apartat anterior, d'acord amb el barem que figura en l'annex I. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies establert a continuació.

6a. Confecció de la borsa: Es compondrà seguint l'ordre descendent de la puntuació total obtinguda per cada candidata o candidat en les dues fases, sempre que s'haguera aconseguit el mínim descrit en la prova.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà de la forma prevista en el Reglament de creació i funcionament de les borses de treball en la Universitat d'Alacant.

En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'hi aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

7a. Presentació d'instàncies: Les instàncies estaran disponibles en

- Partes de mantenimiento de las instalaciones.

- Pedido y gestión de reactivos y gases.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud.

4ª. Perfil: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo descritas en la base 3ª.

- Titulación académica oficial (máximo 1 punto):

· Se valorará con 1 punto estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Licenciatura/Grado en Química.
- Ingeniería Química/Grado en Ingeniería Química.
- Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y Control de Calidad

· Se valorará con 0,6 puntos estar en posesión del título de Técnico en Operaciones de Laboratorio.

· Se valorará con 0,4 puntos estar en posesión de cualquier otra titulación de superior nivel académico a la exigida en la convocatoria.

5ª. Sistema de Selección:

a) Prueba: Se realizará una prueba, relacionada con el objeto y perfil de la convocatoria, para valorar la adecuación del personal aspirante a las funciones a realizar, y que constará de una parte escrita tipo test y de una prueba práctica de laboratorio.

Se puntuarà de 0 a 5 puntos. Para pasar a la fase b), baremación de mèrits, y poder formar parte de la bolsa, deberá obtenerse al menos 3 puntos en la prueba.

b) Baremación de mèrits. La comisión encargada de resolver (compuesta según se detalla en la base 10ª) valorará los currícula del personal aspirante que haya superado la prueba contemplada en el apartado anterior, de acuerdo al baremo que figura en el ANEXO I. Sólo podrán ser considerados aquellos mèrits obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido a continuación.

6ª. Confección de la bolsa: Se compondrà siguiendo el orden descendente de la puntuación total obtenida por cada candidata o candidato en las dos fases, siempre que se hubiera alcanzado el mínimo descrito en la prueba.

En caso de empate en la puntuación final se resolverá de la forma prevista en el Reglamento de creación y funcionamiento de las Bolsas de Trabajo en la Universidad de Alicante.

En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los gèneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

7ª. Presentación de instancias: Las instancias estarán disponibles en

l'adreça següent de la pàgina web de la Universitat:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>

i podran presentar-se en l'oficina principal del Registre General de la Universitat (edifici de Gerència i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent) o en les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació de l'últim paràgraf del punt 2 de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre), preferentment a través de les oficines de Correus; en aquest cas, la sol·licitud que s'hi presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància caldrà adjuntar-hi:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració en què s'indique que no s'ha produït una separació de dret del cònjuge i, si escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 2a) o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo.

- [Model de currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a les convocatòries de borses de treball, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat de fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions que s'indiquen en la base 8a.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini establert en la base 9a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

8a. Documentació justificativa de tot allò que s'ha exposat en el currículum:

Els mèrits s'hauran d'al·legar i provar documentalment, per mitjà de còpia simple, segons es detalla:

8.1. Titulació: Títol oficial o equivalent.

8.2. Experiència: a) En la Universitat d'Alacant: certificat del Servei de Gestió de Personal i b) Fora de la Universitat: Informe de Vida Laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes

la siguiente dirección de la página web de la Universidad:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html>

y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (que se mantiene en vigor en aplicación del último párrafo del punto 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia, que deberá ir firmada, se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 2ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para las convocatorias de bolsas de trabajo, disponible en la misma página web referenciada para la instancia, firmado y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las especificaciones que se indican en la base 8ª.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo establecido en la base 9ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

8ª. Documentación justificativa de todo lo expuesto en el currículum:

Los méritos se alegarán y probarán documentalment mediante copia simple, según se detalla:

8.1. Titulación: Título oficial o equivalente.

8.2. Experiencia: a) En la Universidad de Alicante: certificado del Servicio de Gestión de Personal y b) Fuera de la Universidad: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad



de treball. Quan de les dades contingudes en el contracte de treball no es desprenga la relació amb l'objecte i el perfil de la convocatòria, s'haurà de complementar amb un certificat de l'empresa on consten les funcions desenvolupades.

8.3. Formació: a) Cursos: certificat en què consten, a més del títol del curs o cursos, el programa, la durada en hores i la data de realització d'aquests.

b) Beques: certificat en què conste la data de concessió, el període de gaudi, el seu objecte i les activitats desenvolupades.

8.4. Coneixements de valencià: Certificació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equiparades per la normativa vigent.

8.5. Coneixement d'idioma anglès, alemany o francès: Certificat dels organismes de la taula d'equivalències continguda en l'annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MCER. Per a açò s'haurà d'adjuntar fotocòpia del títol amb el seu revers, on conste tal circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de Formació/Certificat, on s'especifica aquesta equivalència.

Les persones nacionals de països on la llengua oficial siga l'anglès, l'alemany o el francès, podran certificar el nivell d'aquests idiomes amb els següents títols acadèmics cursats en la llengua oficial corresponent, en centres que no depenguen del sistema educatiu espanyol:

Secundària: B2

Batxiller: C1

Aquest títol serà remès des del Servei de Selecció i Formació al Servei de Llengües per a realitzar la consulta de la seua validesa a aquests efectes.

Es podrà sol·licitar a la persona interessada la traducció del títol en els casos en què siga necessari, així com un informe de l'organisme competent que acredite la llengua vehicular del títol, sempre que de la documentació presentada no es desprenga aquesta circumstància.

9a. Relació d'aspirants admesos i exclosos: Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de ser publicada, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi possibles esmenes. En cas de tractar-se de convocatòries urgents, aquest termini serà de 5 dies. Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

10a. Comissió de selecció: La Comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta, tal com estableix l'article 4.2. del Reglament anteriorment indicat, per 7 membres i els seus suplents: presidenta o president i 6 vocals, un dels quals hi actuarà com a secretària o secretari. La composició d'aquesta haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dones i homes.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetllarà perquè queden garantits els principis de mèrit,

Social y contratos de trabajo. Cuando de los datos contenidos en el contrato de trabajo no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

8.3. Formación: a) Cursos: Certificación en la que consten además del título del curso o cursos, su programa, la duración en horas y la fecha de realización.

b) Becas: Certificación en la que conste la fecha de concesión, periodo de disfrute, el objeto de la misma y las actividades desarrolladas.

8.4. Conocimientos de valenciano: Certificación expedida por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equiparadas por la normativa vigente.

8.5. Conocimiento de idioma inglés, alemán o francés: Certificación de los Organismos de la Tabla de Equivalencias contenida en el Anexo I de esta convocatoria.

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar fotocopia del título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UACloud/eAdministración/Trámites laborales/Certificado de Formación/ Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

Las personas nacionales de países donde la lengua oficial sea el inglés, el alemán o el francés, podrán certificar el nivel de estos idiomas con los siguientes títulos académicos, cursados en la lengua oficial correspondiente, en centros que no dependan del sistema educativo español:

Secundaria: B2

Bachiller: C1

Dicho título será remitido desde el Servicio de Selección y Formación al Servicio de Lenguas para realizar la consulta de su validez, a estos efectos.

Se podrá solicitar a la persona interesada la traducción del título en los casos en que sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular del título, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

9ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. En caso de tratarse de convocatorias urgentes este plazo será de 5 días. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

10ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta, tal como establece el artículo 4.2. del Reglamento anteriormente referenciado, por 7 miembros y sus suplentes: presidenta o presidente y 6 vocales, uno de los cuales actuará como secretaria o secretario. Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de



capacitat i igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

11a. Notificacions a les o els aspirants: D'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/>.

substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'Annex I, i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportades per les o els aspirants quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, els quals han de ser exercits, per escrit, davant el gerent d'aquesta Universitat.

13a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar-hi recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant el rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 26 de novembre de 2018

El rector,

P.D. El gerent (Resolució de 19 de maig de 2016)

Rafael Pla Penalva

mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el Anexo I, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOCV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 26 de noviembre de 2018

El rector,

P.D. El gerente (Resolución de 19 de mayo de 2016)

Rafael Pla Penalva

