

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PERÍODES SABÀTICS PER A PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

**Data d'aprovació:** 25 de gener de 2019

**Título:** CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PERÍODOS SABÁTICOS PARA PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado

**Fecha de aprobación:** 25 de enero de 2019

## CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PERÍODES SABÀTICS PER A PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

## CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PERÍODOS SABÁTICOS PARA PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Convocatòria per al Curs Acadèmic 2019-2020

Convocatoria para el Curso Académico 2019-2020

D'acord amb les finalitats que la Universitat d'Alacant té encomandades en l'article segon dels Estatuts i amb el contingut de l'article 159.2, com també amb la normativa aprovada pel Consell de Govern del 20 de desembre de 2002, modificada en el Consell de Govern de 30 de gener de 2013, es convoquen períodes sabàtics en els termes següents.

De conformidad con los fines que la Universidad de Alicante tiene encomendados en el artículo segundo de los Estatutos y con el contenido del artículo 159.2 del mismo, así como con la Normativa aprobada por Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2002, modificada en el Consejo de Gobierno de 30 de enero de 2013, se convocan períodos sabáticos en los siguientes términos.

### 1.Objecte.

### 1. Objeto.

Contribuir a millorar la qualitat docent i investigadora a través dels oportuns intercanvis d'idees i mètodes entre el professorat tant en l'àmbit nacional com internacional.

Contribuir a la mejora de la calidad docente e investigadora mediante los oportunos intercambios de ideas y métodos entre el profesorado tanto en el ámbito nacional como internacional.

Aquestes llicències, per les quals el professorat d'aquesta Universitat quedarà exempt de docència per tal que puga dedicar-se a la investigació o a altres estudis complementaris, es justifiquen en la necessitat d'adaptació dels programes d'investigació a les noves exigències que demana la nostra societat, la conveniència d'introduir el professorat en el coneixement dels mètodes docents i investigadors seguits en altres àmbits, molt especialment en els països del nostre entorn, i també d'incorporar-lo a les noves tecnologies aplicables en el marc universitari.

Tales licencias, por las que el profesorado de esta Universidad quedaría exento de docencia para su dedicación a la investigación u otros estudios complementarios, se justifican en la necesidad de adaptación de los programas de investigación a las nuevas exigencias que demanda nuestra sociedad, la conveniencia de la introducción del profesorado en el conocimiento de los métodos docentes e investigadores seguidos en otros ámbitos, muy especialmente en los países de nuestro entorno, así como su incorporación a las nuevas tecnologías de aplicación en el marco universitario.

### 2.Requisits de participació.

### 2. Requisitos de participación.

Per a participar en aquesta convocatòria s'haurà d'acreditar que es reuneixen aquests requisits en el moment que finalitze del termini de presentació de sol·licituds:

Para participar en la presente convocatoria, se deberán acreditar que, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se cumplen los siguientes requisitos:

a) Haver impartit docència en la Universitat d'Alacant durant més de sis anys amb dedicació a temps complet.

a) Llevar más de seis años impartiendo docencia en la Universidad de Alicante con dedicación a tiempo completo.

b) No haver obtingut, en els cinc anys anteriors, permisos o llicències d'estudis o períodes sabàtics que sumen en conjunt un any o més.

b) No haber disfrutado, en los 5 años anteriores, de permisos o licencias de estudios o períodos sabáticos que sumen en su conjunto un año o más.

c) No haver sigut sancionat o sancionada disciplinàriament.

c) No haber sido sancionado o sancionada disciplinariamente.

d) Tenir l'acceptació prèvia del centre en el qual es pretén dur a terme la tasca investigadora o d'estudis.

d) La aceptación previa del Centro donde se pretende realizar la labor investigadora o de estudios.

### 3.Característiques i condicions.

### 3.Características y condiciones.

El nombre de períodes sabàtics concedits, i també la seua quantia dependrà de les disponibilitats pressupostàries i seran adjudicats per concurs. Els períodes sabàtics es concediran per un mínim de 6 mesos i un màxim d'un any i amb una dotació econòmica que dependrà de les disponibilitats pressupostàries, de la memòria

El número de períodes sabàtics concedidos, así como su cuantía estará en función de las disponibilidades presupuestarias y serán adjudicados mediante concurso. Los períodos sabáticos se otorgarán por un mínimo de 6 meses y un máximo de un año y con una dotación económica que dependerá de las disponibilidades presupuestarias, de

d'activitats presentada, de la puntuació obtinguda en el barem especificat en l'article 4.1 i de les despeses justificades.

Durant el temps de vigència del període sabàtic, el professorat tindrà dret a percebre el 100% de les retribucions totals. Així mateix, conservarà tots els drets administratius derivats de la seua situació de servei actiu, llevat dels derivats de l'exercici de responsabilitats en òrgans de govern unipersonals.

Amb caràcter preferent, en successives convocatòries es concediran períodes sabàtics al professorat que no se n'haja beneficiat abans.

Una vegada acabada la llicència i en el termini de tres mesos, el professor o la professora elaborarà una memòria de les activitats dutes a terme, memòria que presentarà en el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

#### 4.Documentació i formalització de les sol·licituds.

Les sol·licituds es dirigiran al rector o a la rectora acompanyades de la documentació justificativa dels requisits assenyalats en el punt 2, i d'un informe del departament sobre la suplència del professor o de la professora durant el període de concessió de la llicència.

Impresos:

Document 1: sol·licitud amb el vistiplau del departament i del Vicerectorat d'Investigació (apartats: 1. Dades de la persona sol·licitant; 2. Dades del centre en el qual es pretén dur a terme la tasca investigadora o d'estudis; 3. Objectius de la llicència; 4. "Sabàtics" concedits i gaudits; 5. Informe del departament, i 6. Informe del Vicerectorat d'Investigació -aquest informe es farà una vegada presentada la instància).

Document 2: certificat que acredite tenir la condició de professor o professora de la Universitat d'Alacant amb 6 anys d'antiguitat a la publicació de la convocatòria (Full de Serveis en UAcloud CV).

Document 3: Admissió en el centre en el qual es pretén dur a terme la tasca investigadora o d'estudis.

Els impresos de sol·licitud estaran a la disposició de les persones interessades en aquestes adreces de la Universitat d'Alacant:

a) Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

b) A través d'Internet en la pàgina web del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat: <https://web.ua.es/va/vr-ordaca/vicerectorat-d-ordenacio-academica-i-professorat.html>

Les sol·licituds seran presentades en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i en la seu d'Alacant, o bé, per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè el personal de correus pugui estampar-hi el segell de dates en cada una d'elles abans de la seua certificació i dirigir-se al Campus de Sant Vicent del Raspeig, Apt. 99, E-03080 - Alacant.

Terminis de presentació de sol·licituds: el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 25 de febrer de 2019.

la memoria de actividades presentada, de la puntuación obtenida en el baremo especificado en el artículo 4.1 y de los gastos justificadas.

Durante el tiempo de vigencia del período sabático, el profesorado tendrá derecho a percibir el 100% de sus retribuciones totales. Asimismo, conservará todos los derechos administrativos derivados de su situación de servicio activo, a excepción de los derivados del desempeño de responsabilidades en órganos de gobierno unipersonales.

Con carácter preferente, en sucesivas convocatorias, se concederán periodos sabáticos al profesorado que no los haya disfrutado con anterioridad.

Una vez terminada la licencia, el profesor o la profesora elaborará, en el plazo de tres meses, una memoria de las actividades realizadas que presentará en el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado.

#### 4.Documentación y formalización de las solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Rector o a la Rectora, acompañadas de la documentación justificativa de los requisitos señalados en el punto 2, así como de un informe del Departamento sobre la suplencia del profesor o de la profesora durante el período de concesión de la licencia.

Impresos:

Documento 1: Solicitud con el visto bueno del departamento y del Vicerectorado de Investigación (apartados: 1: Datos de la persona solicitante, 2: Datos del centro donde se pretende realizar la labor investigadora o de estudios, 3: Objetivos de la licencia, 4: "Sabáticos" concedidos y disfrutados, 5: Informe del Departamento y 6: Informe del Vicerectorado de Investigación -dicho informe se hará una vez presentada la instancia).

Documento 2: Certificado que acredite tener la condición de profesor o profesora de la Universidad de Alicante con 6 años de antigüedad a la publicación de la convocatoria (Hoja de Servicios en UAcloud CV).

Documento 3: Admisión en el centro donde se pretende realizar la labor investigadora o de estudios.

Los impresos de solicitud se encontrarán a disposición de las personas interesadas en las siguientes direcciones de la Universidad de Alicante:

a) Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado

b) A través de Internet en la página web del Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado: <https://web.ua.es/es/vr-ordaca/vicerectorado-de-ordenacion-academica-y-profesorado.html>

Las solicitudes serán presentadas en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, o bien, por cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para que el personal de correos pueda estampar en cada una de ellas el sello de fechas antes de su certificación y dirigirse al Campus de San Vicente del Raspeig, Apdo. 99, E-03080 - Alicante.

Plazos de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 25 de febrero de 2019.

Informació: Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.  
Telèfon: 965903481. [vr.ordaca@ua.es](mailto:vr.ordaca@ua.es)

Información: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado.  
Tfno. 965903481. E-mail: [vr.ordaca@ua.es](mailto:vr.ordaca@ua.es)

#### 5. Avaluació i resolució.

#### 5. Evaluación y resolución.

El rector o la rectora resoldrà la convocatòria a proposta de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

La convocatoria se resolverá por el Rector o por la Rectora, a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado.

La Comissió prendrà la decisió tenint en compte aquest barem:

La Comisión tomará su decisión teniendo en cuenta el siguiente baremo:

- Fins a 3 punts per anys de servei a temps complet en la Universitat d'Alacant. La prestació de serveis a temps parcial es comptabilitzarà com a fraccions d'any, segons el tipus de dedicació.

- Hasta 3 puntos por años de servicio a tiempo completo en la Universidad de Alicante. La prestación de servicios a tiempo parcial se contabilizará como fracciones de año, en función del tipo de dedicación.

- Fins a 2 punts per l'exercici de llocs de gestió, depenent del temps d'exercici del càrrec i el percentatge de reducció de la capacitat docent que hi tinga adscrita.

- Hasta 2 puntos por el desempeño de puestos de gestión, en función del tiempo de desempeño del cargo y el porcentaje de reducción de la capacidad docente, a él adscrita.

- Fins a 3 punts depenent de l'activitat investigadora, contrastable, duta a terme per la persona interessada. A aquest efecte s'avaluarà la versió disponible en el Campus Virtual del currículum del sol·licitant. Així mateix, es podrà sol·licitar informe a les agències nacionals o autonòmiques encarregades d'avaluar la investigació.

- Hasta 3 puntos, en función de la actividad investigadora, contrastable, realizada por la persona interesada. A tal efecto se evaluará la versión disponible en el campus virtual del currículum vitae del solicitante. Así mismo, se podrá solicitar informe a las agencias nacionales o autonómicas encargadas de evaluar la investigación.

- Fins a 2 punts pel programa d'activitats de la persona sol·licitant, tenint en compte l'adequació a les necessitats docents i investigadores, presents i futures, del departament, i també la qualitat i idoneïtat per a ser desenvolupat en el centre receptor.

- Hasta 2 puntos por el programa de actividades de la persona solicitante, teniendo en cuenta la adecuación del mismo a las necesidades docentes e investigadoras, presentes y futuras, del departamento, así como la calidad e idoneidad para ser desarrollado en el centro receptor.

Amb la finalitat d'assignar els recursos disponibles, es tindrà en compte la previsió de despeses per desplaçament i allotjament.

Con el fin de asignar los recursos disponibles, se tendrá en cuenta la previsión de gastos debidos a desplazamiento y alojamiento.

El rector o la rectora, vicerectors o vicerectores, secretari general o secretària general, degans o deganes i directores o directores de centre podran beneficiar-se d'un període sabàtic de 6 mesos per cada dos anys de mandat, amb un màxim d'un any. Aquests períodes sabàtics s'hauran de dur a terme en el termini de 2 anys des que cessa el càrrec. En cas de beneficiar-se d'aquests sabàtics, aquests càrrecs no computaran com a temps dedicat a les tasques de gestió per a altres sol·licituds de períodes sabàtics.

El Rector o la Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario General o Secretaria General, Decanos o Decanas y Directores o Directoras de Centro podrán disfrutar de un período sabático de 6 meses por cada dos años de mandato, con un máximo de un año. Estos períodos sabáticos habrán de disfrutarse en el plazo de 2 años desde que se cesa en el cargo. En caso de disfrutar de estos sabáticos, dichos cargos no computarán como tiempo dedicado a las tareas de gestión para otras solicitudes de períodos sabáticos.

L'ocultació de dades, l'alteració o qualsevol manipulació de la informació sol·licitada serà causa de desestimació de la sol·licitud.

La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada será causa de desestimación de la solicitud.

Termini de resolució: aquesta convocatòria es resoldrà durant el segon trimestre de l'any 2019.

Plazo de resolución: La presente convocatoria se resolverá durante el segundo trimestre del año 2019.

#### 6. Obligacions de les persones beneficiàries.

#### 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Complir el pla de treball previst en la sol·licitud.

Cumplir con el plan de trabajo previsto en la solicitud.

Presentació en el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat d'aquests documents justificatius:

Presentación en el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado de los siguientes documentos justificativos:

- Memòria de les activitats dutes a terme que es presentarà en el termini de tres mesos, una vegada acabada la llicència.

- Memoria de las actividades realizadas que se presentará en el plazo de tres meses, una vez terminada la licencia.

- Justificació de les despeses de desplaçament mitjançant bitllets originals o, si escau, justificant de l'ús de vehicle particular.

- Justificación de los gastos de desplazamiento mediante billete/s original/es o, en su caso, justificante del uso de vehículo particular.

- Justificació de les despeses d'estada mitjançant factures originals de la despesa realitzada.

- Justificación de los gastos de estancia mediante factura/s original/es del gasto realizado.

- Certificat d'assistència, estès pel centre en el qual es duu a terme

- Certificado de asistencia, extendido por el Centro en el que se realiza

l'activitat o els estudis.

L'acceptació de la llicència per la persona beneficiària implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria i el compliment dels requisits que s'hi estableixen.

La renúncia a l'ajuda econòmica vinculada al període sabàtic motivada per la seua incompatibilitat amb altres ajudes, no implicarà el no-reconeixement del període sabàtic.

L'incompliment per les persones perceptores de les obligacions enunciades implicarà, mentre no es resolga, la inhabilitació per a la percepció d'una altra llicència, sens perjudici de l'obligació de la devolució pertinent.

Si en el temps transcorregut entre la concessió del permís i la incorporació al centre de destinació es modifica el període de benefici de la llicència i el centre receptor, la nova informació s'ha de remetre al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, amb el vistiplau del departament i, si escau, l'informe d'admissió en el nou centre.

#### 7. Forma de pagament.

Abans de començar la llicència es percebrà el 50% de l'ajuda concedida. Una vegada finalitzat el període de llicència i presentat l'informe oportú i els justificants de despeses d'allotjament i desplaçament en el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, es farà la liquidació definitiva de l'ajuda.

La justificació de despeses per una quantia inferior a l'ajuda concedida comportarà la reducció d'aquesta ajuda a un valor màxim equivalent a les despeses justificades, encara que això implique la devolució del total o d'una part de la quantitat rebuda inicialment. En cap cas l'ajuda podrà ser superior a la quantia econòmica concedida en la resolució de la convocatòria.

#### 8. Marc legal i pressupostari.

La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 30.000 € i es troba consignada en el Capítol 2, Centre de Despesa: 10202E0001. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà en els seus principis al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

Alacant, 25 de gener de 2019

José Penadés Martínez

Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

la actividad o los estudios.

La aceptación de la licencia por parte de la persona beneficiaria, implica la de las normas fijadas en la convocatoria y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

La renuncia a la ayuda económica vinculada al periodo sabático motivada por su incompatibilidad con otras, no implicará el no reconocimiento del periodo sabático.

El incumplimiento por parte de las personas perceptoras de las obligaciones enunciadas supondrá, hasta que se subsane, la inhabilitación para la percepción de otra licencia, sin perjuicio de la obligación de la devolución pertinente.

Si en el tiempo transcurrido entre la concesión del permiso y la incorporación al centro de destino se modifica el periodo de disfrute de la licencia y/o el centro receptor, la nueva información debe remitirse al Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado, con el visto bueno del departamento y si fuera el caso, el informe de admisión en el nuevo centro.

#### 7. Forma de pago.

Antes de comenzar la licencia se percibirá el 50% de la ayuda concedida; finalizado el periodo de licencia, previa presentación del oportuno informe y los justificantes de gastos de alojamiento y desplazamiento en el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado, se procederá a la liquidación definitiva de la ayuda.

La justificación de gastos por una cuantía inferior a la ayuda concedida supondrá la reducción de dicha ayuda a un valor máximo equivalente a los gastos justificados, aun cuando ello implique devolución de todo o parte de la cantidad recibida inicialmente. En ningún caso la ayuda podrá ser superior a la cuantía económica concedida en la resolución de la convocatoria.

#### 8. Marco legal y presupuestario.

La dotación máxima para esta convocatoria es de 30.000 € y se encuentra consignada en el Capítulo 2, Centro de Gasto: 10202E0001. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará en sus principios a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

Alicante, 25 de enero de 2019

Fdo.: José Penadés Martínez

Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado

