



**Títol:** REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 28 de febrer de 2019

**Título:** REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 28 de febrero de 2019

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 28 de febrer de 2019, va aprovar per majoria el

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 28 de febrero de 2019, aprobó por mayoría el

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

## REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

### Preàmbul

### Preámbulo

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada parcialment per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix que la Universitat fa el servei públic de l'educació superior i que són les seues funcions la investigació, la docència i la transferència del coneixement. Així mateix, s'estableix que la promoció i la garantia de la qualitat és una finalitat essencial de la política universitària que ha de tenir com a objectiu tant la mesura del rendiment del servei públic de l'educació superior universitària i la rendició de comptes a la societat, com la millora de l'activitat docent i investigadora i de la gestió de la mateixa universitat.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada parcialmente por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, establece que la Universidad realiza el servicio público de la educación superior y que son sus funciones la investigación, la docencia y la transferencia del conocimiento. Asimismo, se establece que la promoción y la garantía de la calidad es un fin esencial de la política universitaria que debe tener como objetivo tanto la medición del rendimiento del servicio público de la educación superior universitaria y la rendición de cuentas a la sociedad, como la mejora de la actividad docente e investigadora y de la gestión de la propia universidad.

En conseqüència, a més dels instruments que estableix la normativa estatal i autonòmica, concretament el Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril les universitats han de dotar-se, dins de l'autonomia que tenen, de les estructures necessàries per a complir adequadament amb les seues funcions i objectius.

En consecuencia, además de los instrumentos que establezca la normativa estatal y autonómica, en concreto el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, las universidades deben dotarse, dentro de su autonomía, de las estructuras necesarias para cumplir adecuadamente con sus funciones y objetivos.

L'Estatut de la Universitat d'Alacant en l'article 135.3 estableix que la Universitat d'Alacant posarà en funcionament les unitats de gestió que es creguen necessàries per a contribuir a la consecució de la millora de la qualitat docent i investigadora i del rendiment de l'aprenentatge dels estudiants d'aquesta. En aquest sentit, la missió essencial de la Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant ha de ser la valoració objectiva del funcionament dels centres, departaments, instituts i serveis universitaris sobre la base dels principis de responsabilitat, eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos disponibles, la realització de propostes i recomanacions per a la seua millora i la rendició de comptes del funcionament de la institució a la comunitat universitària i a la societat.

El Estatuto de la Universidad de Alicante en su artículo 135.3 establece que la Universidad de Alicante pondrá en funcionamiento las unidades de gestión que se estimen necesarias para contribuir a la consecución de la mejora de la calidad docente e investigadora y del rendimiento del aprendizaje de sus estudiantes. En este sentido, la misión esencial de la Inspección General de Servicios de la Universidad de Alicante debe ser la valoración objetiva del funcionamiento de los centros, departamentos, institutos y servicios universitarios en base a los principios de responsabilidad, eficacia y eficiencia en el uso de los recursos disponibles, la realización de propuestas y recomendaciones para su mejora y la rendición de cuentas del funcionamiento de la institución a la comunidad universitaria y a la sociedad.

A més, l'article 195 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant estableix que correspon a la rectora o el rector l'adopció de les mesures disciplinàries destinades a corregir les infraccions comeses, d'acord amb la legislació vigent, pel personal docent i investigador, pel personal d'administració i serveis i pels estudiants. La Inspecció General de Serveis ha de col·laborar en la instrucció dels expedients disciplinaris amb la finalitat de facilitar a la rectora o el rector la resolució d'aquests i l'aplicació de les sancions pertinents.

Además, el artículo 195 del Estatuto de la Universidad de Alicante establece que corresponde a la rectora o rector la adopción de las medidas disciplinarias destinadas a corregir las infracciones cometidas, de acuerdo con la legislación vigente, por el personal docente e investigador, por el personal de administración y servicios y por los estudiantes. La Inspección General de Servicios debe colaborar en la instrucción de los expedientes disciplinarios al objeto de facilitar a la rectora o rector su resolución y la aplicación de las sanciones pertinentes.

En virtut de tot açò, el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'article 60.q de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aprova la creació de la Inspecció General de Serveis i el seu Reglament de Funcionament.

En virtud de todo lo cual, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60.q del Estatuto de la Universidad de Alicante, aprueba la creación de la Inspección General de Servicios y su Reglamento de Funcionamiento.

### CAPÍTOL I

### CAPÍTULO I.

#### DISPOSICIONS GENERAL S

#### DISPOSICIONES GENERAL ES

Article 1. Naturalesa, finalitat i àmbit d'actuació

1. La Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant es configura com l'òrgan intern encarregat de vetlar pel funcionament correcte de l'activitat universitària.

2. La Inspecció General de Serveis farà les seues funcions sobre els centres, departaments, instituts, serveis i altres unitats de la Universitat d'Alacant, i també sobre el seu personal, tant docent i investigador, com d'administració i serveis, i els seus estudiants.

Article 2. Dependència

1. La Inspecció General de Serveis depèn directament de la rectora o el rector i tindrà l'autonomia funcional necessària per a dur a terme les seues actuacions en l'àmbit de la Universitat.

2. Per al compliment de les seues finalitats, la Inspecció General de Serveis actuarà amb total independència respecte de les autoritats i els serveis dels quals supervise el funcionament.

Article 3. Mitjans materials i personals

1. La Inspecció General de Serveis tindrà dels recursos humans i materials que siguen necessaris per a l'exercici adequat de les seues competències.

2. La Inspecció General de Serveis tindrà una consignació pressupostària pròpia, que serà fixada en els Pressupostos Generals de la Universitat, i que es gestionarà a través del Centre de Despesa pròpia corresponent.

3. Per al funcionament adequat d'aquesta, la Inspecció General de Serveis tindrà un espai propi en les dependències de la Universitat d'Alacant.

Article 4. Funcions de la Inspecció General de Serveis

Correspon a la Inspecció General de Serveis, en concordança amb la missió que té de garantir la qualitat dels serveis de la Universitat d'Alacant, el desenvolupament de la instrucció dels expedients disciplinaris i l'exercici de les funcions següents, referides tant al personal docent i investigador com al personal d'administració i serveis i a l'alumnat:

a. Garantir el compliment efectiu de les normes que regulen el funcionament dels serveis i, en general, de l'activitat universitària.

b. Analitzar el funcionament de les diferents unitats de la universitat i formular-hi, si escau, propostes de millora.

c. Proposar a la rectora o el rector la incoació d'expedients disciplinaris, prèvia emissió de l'informe corresponent, quan s'aprecien irregularitats amb indicis de responsabilitat en l'actuació de qualsevol membre de la comunitat universitària.

d. Impulsar la instrucció dels expedients informatius i disciplinaris, i dels derivats dels protocols d'actuació de la Universitat d'Alacant.

e. A sol·licitud de la Rectora o del Rector informar sobre les peticions de compatibilitat en les que s'entenguen que concórreguen qüestions d'una complexitat o transcendència especial.

f. Col·laborar amb els òrgans de la Universitat d'Alacant en els programes de qualitat de la gestió en l'àmbit del personal docent i investigador i d'administració i serveis.

g. Fer el seguiment de les queixes i els suggeriments que es realitzen

Artículo 1. Naturaleza, finalidad y ámbito de actuación

1. La Inspección General de Servicios de la Universidad de Alicante se configura como el órgano interno encargado de velar por el correcto funcionamiento de la actividad universitaria.

2. La Inspección General de Servicios ejercerá sus funciones sobre los centros, departamentos, institutos, servicios y otras unidades de la Universidad de Alicante, así como sobre su personal, tanto docente e investigador, como de administración y servicios, y sus estudiantes.

Artículo 2. Dependencia

1. La Inspección General de Servicios depende directamente de la Rectora o Rector y gozará de la necesaria autonomía funcional para llevar a cabo sus actuaciones en el ámbito de la Universidad.

2. Para el cumplimiento de sus fines, la Inspección General de Servicios actuará con total independencia respecto a las autoridades y servicios cuyo funcionamiento supervise.

Artículo 3. Medios materiales y personales.

1. La Inspección General de Servicios dispondrá de los recursos humanos y materiales que resulten necesarios para el adecuado ejercicio de sus competencias.

2. La Inspección General de Servicios dispondrá de una consignación presupuestaria propia, que será fijada en los Presupuestos Generales de la Universidad, y que se gestionará a través del correspondiente Centro de Gasto propio.

3. Para su adecuado funcionamiento, la Inspección General de Servicios contará con un espacio propio en las dependencias de la Universidad de Alicante.

Artículo 4. Funciones de la Inspección General de Servicios.

Corresponde a la Inspección General de Servicios, en concordancia con su misión de garantizar la calidad de los servicios de la Universidad de Alicante, el desarrollo de la instrucción de los expedientes disciplinarios y el ejercicio de las siguientes funciones, referidas tanto al personal docente e investigador como al personal de administración y servicios y al alumnado:

a. Garantizar el cumplimiento efectivo de las normas que regulan el funcionamiento de los servicios y, en general, de la actividad universitaria.

b. Analizar el funcionamiento de las distintas unidades de la universidad y formular, en su caso, propuestas de mejora.

c. Proponer a la Rectora o Rector la incoación de expedientes disciplinarios, previa emisión del informe correspondiente, cuando se aprecien irregularidades con indicios de responsabilidad en la actuación de cualquier miembro de la comunidad universitaria.

d. Impulsar la instrucción de los expedientes informativos y disciplinarios, y de los derivados de los protocolos de actuación de la Universidad de Alicante.

e. A solicitud de la Rectora o del Rector informar sobre peticiones de compatibilidad en las que se entienda que concurren cuestiones de especial complejidad o transcendencia.

f. Colaborar con los órganos de la Universidad de Alicante en los programas de calidad de la gestión en el ámbito del personal docente e investigador y de administración y servicios.

g. Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias que se realicen



en relació amb el funcionament dels serveis administratius, i formular les propostes que convinga.

h. Proposar a la rectora o el rector l'elaboració, adaptació i actualització de normes, instruccions, circulars i protocols d'actuació, quan siga convenient per a millorar el funcionament de l'activitat inspeccionada. Especialment, l'elaboració del reglament de règim disciplinari recollit en l'article 196 de l'Estatut de la Universitat.

i. Oferir la seua cooperació, assistència i assessorament, en matèries motiu de la seua competència, a instàncies dels responsables de centres, departaments, instituts, òrgans, serveis i unitats de la Universitat d'Alacant.

j. Qualsevol altra que hi siga encomanada per la rectora o el rector en el marc d'actuació propi de la Inspecció General de Serveis.

#### Article 5. Facultats de la Inspecció General de Serveis

1. Per a la realització de les funcions encomanades en aquest Reglament, el personal de la Inspecció General de Serveis estarà facultat per a accedir en qualsevol moment, mitjançant acreditació formal, i sense necessitat de notificació prèvia, a tots els espais de la Universitat amb independència de les competències que corresponguen als Delegats de Prevenció.

2. El personal de la Inspecció General de Serveis també podrà entrevistar-se amb el personal adscrit als Centres, Departaments, Instituts, Serveis o Unitats motiu d'inspecció, com també amb els usuaris i els usuaris dels seus serveis, i fer les actuacions que siguen necessàries per a complir amb les funcions assignades.

3. El personal de la Inspecció General de Serveis tindrà accés a tota la documentació dels Centres, Departaments, Serveis i Unitats inspeccionats, d'acord amb la legislació vigent que siga aplicable, i s'haurà de respectar, en qualsevol cas, el dret a l'honor, a la intimitat personal i a la imatge pròpia que garanteix l'article 18 de la Constitució Espanyola i el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

4. El personal de la Inspecció General de Serveis podrà practicar citacions de compareixença a les persones implicades en procediments disciplinaris o relacionats amb aquests, a fi d'obtenir les informacions oportunes, la rectificació o la ratificació de dades o fets, en aplicació de la normativa sobre procediment administratiu i en desenvolupament dels protocols d'actuació de la UA.

#### Article 6. Deure de col·laboració

1. Totes les autoritats acadèmiques i instàncies administratives hauran de prestar ajuda i col·laboració a la Inspecció General de Serveis en l'acompliment de les seues funcions, i posaran a la seua disposició els mitjans humans i materials que siguen necessaris.

2. Quan les actuacions que cal fer requerisquen un esforç particular dels òrgans, dependències o serveis inspeccionats i pogueren ocasionar alguna interferència en aquests, s'acordaran les actuacions amb l'antelació i les precaucions necessàries per a minimitzar les repercussions eventuales que tinguen.

3. Els membres de la comunitat universitària, siguen quins siguen els seus àmbits d'actuació i competències dins de la Universitat d'Alacant, hauran de col·laborar amb la Inspecció General de Serveis en l'acompliment de les seues funcions.

4. La comunitat universitària està obligada a compareixer davant de la Inspecció General de Serveis en els termes acordats per aquesta, quan siga requerida per a això en el marc dels procediments en curs, i es garantirà la presumpció d'innocència i el dret a la defensa.

en relación con el funcionamiento de los servicios administrativos, formulando las propuestas que procedan.

h. Proponer a la Rectora o Rector la elaboración, adaptación y actualización de normas, instrucciones, circulares y protocolos de actuación, cuando se estime conveniente para mejorar el funcionamiento de la actividad inspeccionada. En especial, la elaboración del reglamento de régimen disciplinario recogido en el artículo 196 del Estatuto de la Universidad.

i. Prestar su cooperación, asistencia y asesoramiento, en materias objeto de su competencia, a instancia de los responsables de centros, departamentos, institutos, órganos, servicios y unidades de la Universidad de Alicante.

j. Cualquier otra que le encomiende la Rectora o el Rector en el marco de actuación propio de la Inspección General de Servicios.

#### Artículo 5. Facultades de la Inspección General de Servicios

1. Para el ejercicio de las funciones encomendadas en el presente Reglamento, el personal de la Inspección General de Servicios estará facultado para acceder en cualquier momento, mediante acreditación formal, y sin necesidad de previa notificación, a todos los espacios de la Universidad, con independencia de las competencias que correspondan a los Delegados de Prevención.

2. El personal de la Inspección General de Servicios también podrá entrevistarse con el personal adscrito a los Centros, Departamentos, Institutos, Servicios o Unidades objeto de inspección, así como con las y los usuarios de sus servicios, y realizar las actuaciones que sean precisas para cumplir con las funciones asignadas.

3. El personal de la Inspección General de Servicios tendrá acceso a toda la documentación de los Centros, Departamentos, Servicios y Unidades inspeccionados, de acuerdo con la legislación vigente que sea de aplicación, debiendo respetarse, en cualquier caso, el derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen que garantiza el artículo 18 de la Constitución Española y lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos.

4. El personal de la Inspección General de Servicios podrá practicar citaciones de comparecencia a las personas implicadas en procedimientos disciplinarios o relacionados con los mismos, a fin de obtener las informaciones oportunas, la rectificación o ratificación de datos o hechos, en aplicación de la normativa sobre procedimiento administrativo y en desarrollo de los protocolos de actuación de la U.A.

#### Artículo 6. Deber de colaboración

1. Todas las autoridades académicas e instancias administrativas deberán prestar ayuda y colaboración a la Inspección General de Servicios en el desempeño de sus funciones, poniendo a su disposición los medios humanos y materiales que sean necesarios.

2. Cuando las actuaciones a realizar requieran un particular esfuerzo de los órganos, dependencias o servicios inspeccionados y pudieran ocasionar alguna interferencia en los mismos, se acordarán las actuaciones con la antelación y precauciones precisas para minimizar sus eventuales repercusiones.

3. Los miembros de la comunidad universitaria, sean cuales sean sus ámbitos de actuación y competencias dentro de la Universidad de Alicante, deberán colaborar con la Inspección General de Servicios en el desempeño de sus funciones.

4. La Comunidad Universitaria está obligada a comparecer ante la Inspección General de Servicios en los términos acordados por ésta, cuando sea requerida para ello en el marco de los procedimientos en curso, garantizándose la presunción de inocencia y el derecho a la defensa.



5. L'incompliment del deure de col·laboració podrà donar lloc, si escau, a les accions que s'hi puguen regular.

#### Article 7. Identificació

El personal de la Inspecció General de Serveis s'acreditarà com a tal davant del personal motiu de les actuacions d'inspecció, per a això tindrà la credencial corresponent.

#### Article 8. Principis i garanties d'actuació

1. El personal de la Inspecció General de Serveis desenvoluparà les seues funcions amb subjecció als principis de legalitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència i proporcionalitat.

2. El personal de la Inspecció General de Serveis no podrà ser sancionat o expedientat per causa de les recomanacions o els informes que faça en l'exercici de les seues funcions.

#### Article 9. Confidencialitat

1. Les tasques que faça el personal de la Inspecció General de Serveis en l'acompliment de les seues funcions, compresos tots els documents que obren en cada expedient, i també la tramitació d'aquests, tenen caràcter confidencial i estan subjectes a reserva per tots els components de la Inspecció General de Serveis i de totes les persones o òrgans que intervenen en el procediment o són part de l'actuació.

2. La informació rebuda durant les actuacions dutes a terme pel personal de la Inspecció General de Serveis està sotmesa al deure de sigil, sense perjudici del que disposen les lleis sobre la denúncia de fets delictius, en la legislació sobre règim disciplinari dels empleats públics o en la legislació sobre protecció de dades o una altra normativa que siga aplicable. Pel que fa a això, de les actuacions del personal de la Inspecció General de Serveis es poden derivar les comunicacions corresponents a la rectora o al rector. En el cas que es produïska la incoació d'un expedient disciplinari s'haurà d'informar els representants dels treballadors i les treballadores en els termes establits en la legislació vigent.

## CAPÍTOL II

### ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS

#### Article 10. Estructura

La Inspecció General de Serveis estarà formada per la delegada o el delegat de la rectora o del rector, per les inspectores o els inspectors, i pel personal administratiu que es determine.

#### Article 11. Nomenament i cessament

1. El nomenament i cessament de la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis correspondrà a la rectora o al rector de la Universitat d'Alacant, qui informará el Consell de Govern i a la comunitat universitària.

2. La delegada o delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis serà nomenat entre les membres i els membres de la comunitat universitària que tinguen la condició de personal funcionari del subgrup A1, que es troben en servei actiu i dedicació a temps complet, atenent a la trajectòria professional i l'experiència d'aquestes persones en l'àmbit de la gestió universitària.

3. L'acompliment del càrrec de delegada o delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis serà incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan col·legiat o de representació de la

5. El incumplimiento del deber de colaboración podrá dar lugar, en su caso, a las acciones que se puedan regular.

#### Artículo 7. Identificación

El personal de la Inspección General de Servicios se acreditará como tal ante el personal objeto de las actuaciones de inspección, para lo cual contará con la credencial correspondiente.

#### Artículo 8. Principios y garantías de actuación

1. El personal de la Inspección General de Servicios desarrollará sus funciones con sujeción a los principios de legalidad, imparcialidad, eficacia, eficiencia y proporcionalidad.

2. El personal de la Inspección General de Servicios no podrá ser sancionado o expedientado por causa de las recomendaciones o informes que elabore en el ejercicio de sus funciones.

#### Artículo 9. Confidencialidad

1. Las tareas que realice el personal de la Inspección General de Servicios en el desempeño de sus funciones, comprendidos todos los documentos que obren en cada expediente, así como su tramitación, tienen carácter confidencial y están sujetas a reserva por todos los componentes de la Inspección General de Servicios y de todas las personas u órganos que intervengan en el procedimiento o sean parte de la actuación.

2. La información recibida en el curso de las actuaciones llevadas a cabo por el personal de la Inspección General de Servicios está sometida al deber de sigilo, sin perjuicio de lo dispuesto en la ley es sobre la denuncia de hechos delictivos, en la legislación sobre régimen disciplinario de los empleados públicos o en la legislación sobre protección de datos u otra normativa que sea de aplicación. A este respecto, de las actuaciones del personal de la Inspección General de Servicios se pueden derivar las correspondientes comunicaciones a la Rectora o al Rector. En el caso de que se produzca la incoación de un expediente disciplinario se deberá informar a los representantes de los trabajadores y trabajadoras en los términos establecidos en la legislación vigente.

## CAPÍTULO II.

### ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

#### Artículo 10. Estructura

La Inspección General de Servicios estará compuesta por la Delegada o Delegado de la Rectora o del Rector, por las inspectoras o inspectores, y por el personal administrativo que se determine.

#### Artículo 11. Nombramiento y cese

1. El nombramiento y cese de la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios corresponderá a la Rectora o al Rector de la Universidad de Alicante, quien informará al Consejo de Gobierno y a la comunidad universitaria.

2. La Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios será nombrado de entre las y los miembros de la comunidad universitaria que tengan la condición de personal funcionario del Subgrupo A1, se encuentren en servicio activo y dedicación a tiempo completo, atendiendo a su trayectoria profesional y su experiencia en el ámbito de la gestión universitaria.

3. El desempeño del cargo de Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios será incompatible con la pertenencia a cualquier órgano colegiado o de representación de la



Universitat d'Alacant, excepte aquells dels quals forme part com a membre nat en la seua condició de personal de comunitat universitària.

4. La delegada o delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis estarà dispensada o dispensat totalment de les tasques ordinàries del seu lloc de treball, i la seua dedicació serà a temps complet.

5. El nomenament i el cessament de les inspectores o els inspectors i del personal col·laborador de la Inspecció General de Serveis correspondrà a la rectora o al rector de la Universitat d'Alacant.

6. Les inspectores o els inspectors de la Inspecció General de Serveis, amb la identificació dels llocs de treball que es determine, seran nomenades o nomenats entre els membres de la comunitat universitària que tinguen la condició de personal funcionari del subgrup AI, que es troben en servei actiu i dedicació a temps complet. Hauran de tenir els coneixements necessaris per a fer la seua feina, i assistir, si fóra el cas, a les accions formatives que a aquest efecte organitze la Universitat. S'estableix el mateix règim d'incompatibilitat indicat en l'apartat 3

Article 12. Competències de la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis

A la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant corresponen les competències següents:

a. Dirigir, coordinar i supervisar l'actuació de la Inspecció General de Serveis i del personal d'aquesta.

b. Fer anualment el Pla d'Actuacions i la Memòria Anual relativa a les activitats de la Inspecció General de Serveis.

c. Practicar les inspeccions extraordinàries que hi siguen encomanades per la rectora o el rector.

d. Proposar a la rectora o al rector la designació del personal que ha d'actuar en cadascuna de les accions de la Inspecció General de Serveis.

e. Formular propostes destinades a la millora contínua dels serveis de la Universitat d'Alacant.

f. Vetlar pel desenvolupament dels expedients i els protocols d'actuació que es plantegen a la Universitat.

g. Assistir a les reunions i les comissions en què, per raó de la seua naturalesa, siga pertinent la seua presència.

h. Informar periòdicament la rectora o el rector sobre el desenvolupament de les actuacions de la Inspecció General de Serveis.

i. Elevar a la rectora o el rector els informes, les actes i les propostes que faça la Inspecció General de Serveis.

### CAPÍTOL III

#### DE LA PROGRAMACIÓ DE LA INSPECCIÓ

Article 13. Planificació de les actuacions i programació anual

1. Sense perjudici de les actuacions extraordinàries que puguen ser-hi encomanades per la rectora o el rector, les actuacions de la Inspecció General de Serveis estaran subjectes al principi de planificació, i se sotmetran anualment a un Pla d'Actuacions, que arreglarà les

Universidad de Alicante, salvo aquellos de los que forme parte como miembro nato en su condición de personal de comunidad universitaria.

4. La Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios estará dispensada o dispensado totalmente de las tareas ordinarias de su puesto de trabajo, siendo su dedicación a tiempo completo.

5. El nombramiento y cese de las inspectoras o inspectores y del personal colaborador de la Inspección General de Servicios corresponderá a la Rectora o al Rector de la Universidad de Alicante.

6. Las inspectoras o inspectores de la Inspección General de Servicios, con la identificación de los puestos de trabajo que se determine, serán nombradas/os de entre miembros de la comunidad universitaria que tengan la condición de personal funcionario del Subgrupo AI, se encuentren en servicio activo y dedicación a tiempo completo. Deberán poseer los conocimientos necesarios para desempeñar su labor, asistiendo, si fuera el caso, a las acciones formativas que a tal efecto se organicen por la Universidad. Se establece el mismo régimen de incompatibilidad indicado en el apartado 3

Artículo 12. Competencias de la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios.

A la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios de la Universidad de Alicante le corresponden las siguientes competencias:

a. Dirigir, coordinar y supervisar la actuación de la Inspección General de Servicios y de su personal.

b. Elaborar anualmente el Plan de Actuaciones y la Memoria Anual relativa a las actividades de la Inspección General de Servicios.

c. Practicar las inspecciones extraordinarias que le sean encomendadas por la Rectora Rector.

d. Proponer a la Rectora o al Rector la designación del personal que debe actuar en cada una de las acciones de la Inspección General de Servicios.

e. Formular propuestas destinadas a la mejora continua de los servicios de la Universidad de Alicante.

f. Velar por el desarrollo de los expedientes y protocolos de actuación que se planteen en la Universidad.

g. Asistir a las reuniones y comisiones en las que, por razón de su naturaleza, sea pertinente su presencia.

h. Informar periódicamente a la Rectora o al Rector sobre el desarrollo de las actuaciones de la Inspección General de Servicios.

i. Elevar a la Rectora o al Rector los informes, actas y propuestas que elabore la Inspección General de Servicios.

### CAPÍTULO III

#### DE LA PROGRAMACIÓN DE LA INSPECCIÓN

Artículo 13. Planificación de las actuaciones y programación anual

1. Sin perjuicio de las actuaciones extraordinarias que puedan serle encomendadas por la Rectora o Rector, las actuaciones de la Inspección General de Servicios estarán sujetas al principio de planificación, sometiéndose anualmente a un Plan de Actuaciones,

actuacions ordinàries previstes per a cada exercici.

2. El Pla d'Actuacions inclourà els programes, les activitats, els objectius i, si escau, els òrgans o els serveis que seran motiu de controls ordinaris al llarg de l'any, com també els criteris que cal seguir en aquestes inspeccions.

#### Article 14. Aprovació del Pla Anual d'Actuacions

1. Anualment, la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis farà el Pla d'Actuacions que serà aprovat per la rectora o el rector, oït el Consell de Govern, i es farà públic.

2. El Pla d'Actuacions s'establirà d'acord amb les propostes i els suggeriments que facen els diferents òrgans de govern en l'àmbit de les seues competències, com també d'acord amb les directrius i les prioritats que assenyalen la rectora o el rector i aquelles necessitats que puguen derivar-se de suggeriments, reclamacions i queixes formulades per la defensora o el defensor universitari.

3. La Inspecció General de Serveis podrà fer actuacions no previstes en el Pla d'Actuacions, que poden ser encomanades per la rectora o el rector com a conseqüència de queixes, reclamacions o fets sobrevinguts que puguen afectar de forma significativa el normal funcionament de les activitats o els serveis universitaris.

#### CAPÍTOL IV

#### DEL PROCEDIMENT D'INSPECCIÓ

#### Article 15. Inici de les actuacions

1. Les actuacions formals de les inspeccions s'iniciaran d'ofici, per ordre de la directora o el director de la Inspecció General de Serveis, que determinarà el contingut, l'àmbit i l'abast d'aquestes, el personal responsable de la realització, i també aquells extrems que calga consignar-hi. Igualment, podran iniciar-se per iniciativa pròpia de la inspecció, per petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

2. S'informarà de l'inici de les actuacions al responsable del Centre, Departament, Institut, Servei o Unitat motiu d'inspecció abans de l'inici d'aquestes, excepte quan en la mateixa ordre de servei s'excloua expressament aquest tràmit.

3. Igualment, s'informarà a totes les persones afectades per cadascun dels procediments.

#### Article 16. Desenvolupament de les actuacions

1. Les actuacions d'inspecció hauran de proporcionar prou elements i dades objectives i rellevants per a sustentar les conclusions aconseguides.

2. Les actuacions d'inspecció es faran realitzar en un acte o en diversos, ja siguin visites, peticions d'informació o qualsevol altra actuació.

3. La delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis podrà ordenar, en qualsevol moment, la interrupció, temporal o definitiva, de les actuacions d'inspecció, i també la modificació en qualsevol dels extrems de les respectives ordres de servei segons resolució degudament motivada. Aquests extrems seran comunicats a la persona responsable del Centre, Departament, Institut, Servei o Unitat afectats.

que recogerá las actuaciones ordinarias previstas para cada ejercicio.

2. El Plan de Actuaciones incluirá los programas, actividades, objetivos y, en su caso, órganos o servicios que serán objeto de controles ordinarios a lo largo del año, así como los criterios a seguir en dichas inspecciones.

#### Artículo 14. Aprobación del Plan anual de actuaciones

1. Anualmente, la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios elaborará el Plan de Actuaciones que será aprobado por la Rectora o al Rector, oído el Consejo de Gobierno, y se hará público.

2. El Plan de Actuaciones se establecerá de acuerdo con las propuestas y sugerencias que hagan los distintos órganos de gobierno en el ámbito de sus competencias, así como de acuerdo a las directrices y prioridades que señale la Rectora o el Rector y aquellas necesidades que puedan derivarse de sugerencias, reclamaciones y quejas formuladas por la Defensora o el Defensor Universitario.

3. La Inspección General de Servicios podrá llevar a cabo actuaciones no previstas en el Plan de Actuaciones, que pueden ser encomendadas por la Rectora o el Rector como consecuencia de quejas, reclamaciones o hechos sobrevenidos que puedan afectar de forma significativa al normal funcionamiento de las actividades o servicios universitarios.

#### CAPÍTULO IV

#### DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

#### Artículo 15. Inicio de las actuaciones

1. Las actuaciones formales de las inspecciones se iniciarán de oficio, por orden de la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios, que determinará el contenido, ámbito y alcance de las mismas, el personal responsable de su realización, así como aquellos extremos que se entienda preciso consignar en aquella. Igualmente, podrán iniciarse por iniciativa propia de la inspección, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

2. Del inicio de las actuaciones se informará al responsable del Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad objeto de inspección antes del inicio de las mismas, salvo cuando en la propia orden de servicio se excluya expresamente este trámite.

3. Igualmente, se informará a todas las personas afectadas por cada uno de los procedimientos.

#### Artículo 16. Desarrollo de las actuaciones

1. Las actuaciones de inspección deberán proporcionar elementos y datos objetivos suficientes y relevantes para sustentar las conclusiones alcanzadas.

2. Las actuaciones de inspección se podrán realizar en uno o varios actos, ya se trate de visitas, peticiones de información o cualquier otra actuación.

3. La Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios podrá ordenar, en cualquier momento, la interrupción, temporal o definitiva, de las actuaciones de inspección, así como la modificación en cualquiera de sus extremos de las respectivas órdenes de servicio, según resolución debidamente motivada. Estos extremos se comunicarán a la persona responsable del Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad afectada.



4. Per a fer constar els fets rellevants derivats de la inspecció, i també les manifestacions, si escau, de les persones afectades per aquesta, s'estendran les diligències corresponents. Aquests documents gaudeixen de la presumpció de veracitat i només podran rectificar-se mitjançant prova en contrari.

5. En qualsevol cas, es respectaran els principis continguts en la legislació vigent, especialment els de legalitat, eficàcia i eficiència, publicitat, contradicció, proporcionalitat, audiència a la persona interessada i dret a la defensa.

6. La Inspecció General de Serveis podrà fer actuacions d'inspecció en els seus espais propis, mitjançant reunions de treball, entrevistes personals o recepció i anàlisi de dades o documents que a aquest efecte se sol·liciten.

7. La Inspecció General del Serveis informará les persones interessades en els procediments d'inspecció de l'estat de la tramitació d'aquests i de les actuacions dutes a terme, i garantirà l'aportació de proves, informes i de quanta documentació siga considerada pertinent.

8. La Inspecció General de Serveis facilitarà a les persones interessades en els procediments d'inspecció una còpia de les conclusions o informe provisional de les seues actuacions. Tot això a l'efecte que les persones interessades puguen formular al·legacions en el termini de quinze dies des de la seua notificació.

9. La Inspecció General de Serveis conservarà i custodiarà durant el termini necessari la documentació referent a l'actuació inspectora feta, inclosos els documents que incloguen les proves i el suport de les conclusions que consten en l'informe. Si la documentació referida afecta procediments recorreguts en via administrativa o judicial la conservació d'aquests es produirà durant el temps de duració dels esmentats procediments.

10. Si els expedients de referència incorporen documents subjectes a la protecció de dades o contenen informació que requerisca d'un tractament específic es guardaran en els llocs habilitats per a això, i es garantirà un accés restringit al contingut.

11. Si en el curs de les actuacions d'inspecció es detectaren irregularitats o incompliments de gravetat particular que requeriren correcció urgent, s'aplicarà el procediment següent:

a. Es posarà en coneixement de les persones responsables del Centre, Departament, Institut, Servei o Unitat inspeccionat, les quals adoptaran, sota la seua responsabilitat, les mesures oportunes.

b. El personal d'inspecció comunicarà aquests extrems i formularà la proposta corresponent a la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis als efectes que calga.

#### Article 17. Finalització de les inspeccions

1. Concloues les actuacions, el personal d'inspecció ho comunicarà al responsable del Centre, Departament, Institut, Servei o Unitat inspeccionat.

2. La finalització material de les visites no suposarà necessàriament la finalització de la inspecció, que podrà continuar mitjançant la sol·licitud d'informació complementària.

3. La inspecció conclourà, en tot cas, mitjançant l'emissió de l'informe provisional corresponent, del qual es retrà compte al responsable del Centre, Departament, Institut, Servei o Unitat, i s'indicarà el termini d'al·legacions pertinent. Finalitzat el termini d'al·legacions, s'eleva a la rectora o el rector el corresponent informe d'inspecció.

4. Para hacer constar los hechos relevantes derivados de la inspección, así como las manifestaciones, en su caso, de las personas afectadas por la misma, se extenderán las correspondientes diligencias. Tales documentos gozan de la presunción de veracidad y sólo podrán rectificarse mediante prueba en contrario.

5. En cualquier caso, se respetarán los principios contenidos en la legislación vigente, especialmente los de legalidad, eficacia y eficiencia, publicidad, contradicción, proporcionalidad, audiencia a la persona interesada y derecho a la defensa.

6. La Inspección General de Servicios podrá realizar actuaciones de inspección en sus propios espacios, mediante reuniones de trabajo, entrevistas personales o recepción y análisis de datos o documentos que al efecto se soliciten.

7. La Inspección General del Servicios informará a las personas interesadas en los procedimientos de inspección del estado de su tramitación y de las actuaciones llevadas a cabo, garantizando la aportación de pruebas, informes y de cuanta documentación se considere pertinente.

8. La Inspección General de Servicios facilitará a las personas interesadas en los procedimientos de inspección copia de las conclusiones o informe provisional de sus actuaciones. Todo ello a efectos de que las y los interesados puedan formular alegaciones en el plazo de quince días desde su notificación.

9. La Inspección General de Servicios conservará y custodiará durante el plazo necesario la documentación referente a la actuación inspectora realizada, incluidos los documentos que incluyan las pruebas y el soporte de las conclusiones que consten en el informe. En el supuesto de que la documentación referida afecte a procedimientos recurridos en vía administrativa o judicial la conservación de los mismos se producirá durante el tiempo de duración de los citados procedimientos.

10. En el caso de que los expedientes de referencia incorporen documentos sujetos a la protección de datos o contenga información que requiera de un tratamiento específico se guardarán en los lugares habilitados para ello, y se garantizará un acceso restringido a su contenido.

11. Si en el curso de las actuaciones de inspección se detectasen irregularidades o incumplimientos de particular gravedad que requirieran corrección urgente, se aplicará el siguiente procedimiento:

a. Se pondrá en conocimiento de las personas responsables del Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad inspeccionado, quien adoptará bajo su responsabilidad las medidas oportunas.

b. El personal de inspección comunicará dichos extremos y formulará la correspondiente propuesta a la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios a los efectos que procedan.

#### Artículo 17. Finalización de las inspecciones.

1. Concluidas las actuaciones, el personal de inspección, lo comunicará al responsable del Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad inspeccionado.

2. La finalización material de las visitas no supondrá necesariamente la finalización de la inspección, que podrá continuar mediante la solicitud de información complementaria.

3. La inspección concluirá, en todo caso, mediante la emisión del correspondiente informe provisional, del que se dará cuenta al responsable del Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad, indicando el pertinente plazo de alegaciones. Finalizado el plazo de alegaciones, se elevará a la Rectora o Rector el correspondiente informe de inspección.

## CAPÍTOL V

### DELS INFORMES I DE LA MEMÒRIA ANUAL

#### Article 18. Informes d'Inspecció

1. Els informes de la Inspecció General de Serveis que documenten el resultat de les actuacions contindran l'especificació dels objectius i de l'àmbit funcional i espacial de les actuacions, el personal inspector actuant, la descripció del procediment de treball, el calendari de les actuacions i les conclusions de l'informe.

2. La Inspecció General de Serveis podrà formular als Centres, Departaments, Instituts, Serveis o Unitats les recomanacions que crega oportunes destinades a corregir les irregularitats o els incompliments detectats, a unificar criteris i adaptacions organitzatives o a millorar la qualitat, l'eficàcia i l'economia de la seua gestió.

3. Els informes emesos per la Inspecció General de Serveis seran per a ús exclusiu intern, excepte quan les normes legals o les autoritats competents disposaren una altra cosa.

4. La delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis remetrà els informes definitius a la rectora o el rector.

#### Article 19. Memòria anual

Anualment, la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis presentarà a la rectora o el rector una Memòria de les actuacions fetes en l'últim any. Aquesta Memòria es presentarà al Consell de Govern i es farà pública, tenint en compte la legislació sobre protecció de dades i qualsevol altra normativa que hi siga aplicable.

#### Article 20. Supervisió posterior

La Inspecció General de Serveis farà el seguiment del compliment de les instruccions derivades de les actuacions d'inspecció dutes a terme, i informará periòdicament la Rectora o al Rector sobre aquest extrem i sobre el resultat de les mesures adoptades.

## CAPÍTOL VI

### DELS EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

#### Article 21. Procediment

1. La Inspecció General de Serveis tramitarà tots els expedients disciplinaris i els que siguen conseqüència dels protocols d'actuació aprovats a la Universitat d'Alacant.

2. La Inspecció General de Serveis farà les investigacions que siguen pertinents per a determinar si escau o no l'obertura d'un expedient disciplinari a qualsevol membre de la comunitat universitària. Després d'aquesta investigació farà un informe dirigit a la rectora o al rector amb la proposta d'arxiu o incoació de l'expedient disciplinari i aquelles altres mesures o actuacions que considere escaients.

3. En aquells casos en què, excepcionalment, per les circumstàncies concurrents, la rectora o el rector considere adequat que la investigació es duga a terme per personal que no pertanga a la Inspecció General de Serveis, aquest quedarà adscrit a la Inspecció

## CAPÍTULO V

### DE LOS INFORMES Y DE LA MEMORIA ANUAL

#### Artículo 18. Informes de Inspección.

1. Los informes del Inspección General de Servicios que documentan el resultado de sus actuaciones contendrán la especificación de los objetivos y del ámbito funcional y espacial de las actuaciones, el personal inspector actuante, la descripción del procedimiento de trabajo, el calendario de las actuaciones y las conclusiones del informe.

2. La Inspección General de Servicios podrá formular a los Centros, Departamentos, Institutos, Servicios o Unidades las recomendaciones que estime oportunas destinadas a corregir las irregularidades o incumplimientos detectados, a unificar criterios y adaptaciones organizativas o a mejorar la calidad, eficacia y economía de su gestión.

3. Los informes emitidos por la Inspección General de Servicios serán para uso exclusivo interno, salvo cuando las normas legales o las autoridades competentes dispusieran otra cosa.

4. La Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios remitirá los informes definitivos a la Rectora o Rector.

#### Artículo 19. Memoria Anual.

Anualmente, la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios presentará a la Rectora o al Rector una Memoria de las actuaciones realizadas en el último año. Esta Memoria se presentará al Consejo de Gobierno y se hará pública, considerando la legislación sobre protección de datos y otra normativa que sea de aplicación.

#### Artículo 20. Supervisión posterior.

La Inspección General de Servicios realizará el seguimiento del cumplimiento de las instrucciones derivadas de las actuaciones de inspección llevadas a cabo, informando periódicamente a la Rectora o al Rector sobre tal extremo y sobre el resultado de las medidas adoptadas.

## CAPÍTULO VI

### DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

#### Artículo 21. Procedimiento

1. La Inspección General de Servicios tramitará todos los expedientes disciplinarios y los que sean consecuencia de los protocolos de actuación aprobados en la Universidad de Alicante.

2. La Inspección General de Servicios llevará a cabo las investigaciones que resulten pertinentes para determinar si procede o no la apertura de un expediente disciplinario a cualquier miembro de la comunidad universitaria. Tras dicha investigación elaborará un informe dirigido a la Rectora o al Rector con la propuesta de archivo o incoación del expediente disciplinario y aquellas otras medidas o actuaciones que considere procedente.

3. En aquellos casos en los que, excepcionalmente, por las circunstancias concurrentes, la Rectora o el Rector considere adecuado que la investigación se lleve a cabo por personal que no pertenezca a la Inspección General de Servicios, éste quedará



mentre dure aquesta investigació i exclusivament a l'efecte d'aquesta.

4. Quan l'expedient disciplinari siga incoat a membres del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis o del col·lectiu d'estudiants, la rectora o el rector nomenarà una instructora o instructor en la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari, que pot ser un membre de la Inspecció General de Serveis, que siga compatible amb les actuacions prèvies que s'hagueren pogut desenvolupar, o un altre personal de la Universitat que complisca els requisits marcats per la llei. També designarà una secretària o secretari, que en tot cas serà membre de la Inspecció General de Serveis.

5. La instrucció es farà d'acord amb el que estableixen les normes legals i reglamentàries vigents, especialment el règim disciplinari establert en els articles 93 i següents del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i conclourà amb la corresponent proposta a la rectora o el rector per a la resolució de l'expedient.

6. Ni la instructora o l'instructor, ni la secretària o el secretari pertanyeran al mateix centre, departament, institut, servei o unitat que la persona expedientada. Excepte casos d'especial complexitat.

#### Article 22. Resolució d'expedients disciplinaris

D'acord amb la normativa vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant, la resolució dels expedients disciplinaris i l'aplicació de les sancions pertinents seran competència de la rectora o del rector, a excepció de les de separació del servei.

#### Article 23. Indicis d'il·lícits penals

Quan de les actuacions inspectores es desprenguera que les irregularitats detectades pogueren ser constitutives d'infracció penal, la delegada o el delegat de la rectora o el rector per a la Inspecció General de Serveis en retrà compte a la rectora o al rector perquè ho comuniquen al Ministeri Fiscal, i donarà trasllat de les actuacions dutes a terme.

#### Disposició transitòria.

Els procediments d'inspecció o els expedients disciplinaris ja iniciats en el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran regulant-se per la normativa vigent en el moment de la seua formalització.

#### Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació en el BOUA.

adscrito a la Inspección mientras dure dicha investigación y exclusivamente a los efectos de la misma.

4. Cuando el expediente disciplinario sea incoado a miembros del personal docente e investigador, del personal de administración y servicios o del colectivo de estudiantes, la Rectora o el Rector nombrará una Instructora o Instructor en la Resolución de incoación del expediente disciplinario, que puede ser un miembro de la Inspección General de Servicios, que sea compatible con las actuaciones previas que se hubieran podido desarrollar, u otro personal de la Universidad que cumpla los requisitos marcados por la ley. También designará una Secretaria o Secretario, que en todo caso será miembro de la Inspección General de Servicios.

5. La instrucción se llevará a cabo conforme a lo establecido en las normas legales y reglamentarias vigentes, en especial el régimen disciplinario establecido en los artículos 93 y siguientes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y concluirá con la correspondiente propuesta al Rector para la resolución del expediente.

6. Ni la Instructora o Instructor, ni la Secretaria o Secretario pertenecerán al mismo Centro, Departamento, Instituto, Servicio o Unidad que la persona expedientada. Salvo casos de especial complejidad.

#### Artículo 22. Resolución de expedientes disciplinarios

De acuerdo con la normativa vigente y el Estatuto de la Universidad de Alicante, la resolución de los expedientes disciplinarios y la aplicación de las sanciones pertinentes serán competencia de la Rectora o del Rector, a excepción de las de separación del servicio.

#### Artículo 23. Indicios de ilícitos penales

Cuando de las actuaciones inspectoras se desprendiera que las irregularidades detectadas pudieran ser constitutivas de infracción penal, la Delegada o Delegado de la Rectora o Rector para la Inspección General de Servicios dará cuenta a la Rectora o al Rector para que lo comuniquen al Ministerio Fiscal, dándole traslado de lo actuado.

#### Disposició transitòria.

Los procedimientos de inspección o los expedientes disciplinarios ya iniciados en el momento de la entrada en vigor de este reglamento seguirán regulándose por la normativa vigente en el momento de su formalización.

#### Disposició final.

El presente Reglamento entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.U.A.

