



Títol: NORMATIVA REGULADORA DELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DE SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 28 de febrer de 2019

Título: NORMATIVA REGULADORA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 28 de febrero de 2019

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 28 de febrer de 2019, va aprovar per unanimitat la

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 28 de febrero de 2019, aprobó por unanimidad la

NORMATIVA REGULADORA DELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DE SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

NORMATIVA REGULADORA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat estableix la necessitat que les persones usuàries dels mitjans electrònics proporcionats per les administracions públiques siguin informats dels deures i les obligacions i que quede constància que han rebut aquesta informació.

La regulación del Esquema Nacional de Seguridad, establece la necesidad de que las y los usuarios de los medios electrónicos proporcionados por las administraciones públicas sean informados de sus deberes y obligaciones y que quede constancia de que han recibido esta información.

D'altra banda, la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades personals fa necessari que les persones usuàries dels sistemes i recursos informàtics estiguen informades dels drets i les obligacions amb la finalitat de donar un adequat compliment a la protecció de dades de caràcter personal.

Por su parte, la normativa europea y española en materia de protección de datos personales hace necesario que las personas usuarias de los sistemas y recursos informáticos estén informadas de sus derechos y obligaciones, con el fin de dar adecuado cumplimiento a la protección de datos de carácter personal.

El desenvolupament de la societat de la informació i la transformació digital incideixen també en la necessitat d'utilitzar adequadament els serveis i els recursos informàtics que proporciona la Universitat d'Alacant amb la finalitat de preservar i protegir adequadament la seguretat, les dades personals i el bon funcionament del sistema.

El desarrollo de la sociedad de la información y la transformación digital inciden también en la necesidad de utilizar adecuadamente los servicios y recursos informáticos que proporciona la Universidad de Alicante, con el fin de preservar y proteger adecuadamente la seguridad, los datos personales y el buen funcionamiento del sistema.

Amb aquestes finalitats, aquesta normativa regula els drets i les obligacions del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i de l'alumnat. En alguns casos, els drets i les obligacions són els mateixos, però atès que hi ha algunes diferències per les activitats i funcions dutes a terme, s'ha preferit separar aquests drets i obligacions en diferents articles. A més a més, aquesta normativa és complementària d'altres disposicions de la Universitat d'Alacant que regulen relacions per mitjans electrònics, com la notificació, la comunicació, el correu electrònic, les condicions d'ús dels recursos informàtics o altres normes que puguen ser dictades en un futur.

Con estos fines, la presente normativa regula los derechos y obligaciones del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios y los derechos y obligaciones del alumnado. En algunos casos, los derechos y obligaciones son los mismos, pero dado que hay algunas diferencias por las actividades y funciones llevadas a cabo, se ha preferido separar dichos derechos y obligaciones en distintos artículos. Por lo demás, la presente normativa es complementaria de otras disposiciones de la Universidad de Alicante que regulen relaciones por medios electrónicos, como la notificación, la comunicación, el correo electrónico, las condiciones de uso de los recursos informáticos, u otras normas que pudieran dictarse en un futuro.

Article 1. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, com a usuari de serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant, té els drets següents:

Artículo 1.- El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante, como usuarios de servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante, tiene los siguientes derechos:

- Usar els serveis i recursos informàtics i de comunicació (d'ara endavant, serveis TI) oferits per la Universitat en la mesura de la disponibilitat i en les millors condicions tècniques possibles.
- Rebre la informació i la formació indispensables per a l'ocupació adequada dels serveis i recursos informàtics i de comunicació, segons les necessitats derivades de les tasques com a docent, investigador/a o personal d'administració i serveis.
- Rebre informació sobre qualsevol incidència que afecte els serveis i

- Usar los servicios y recursos informáticos y de comunicación (en adelante servicios TI) ofrecidos por la Universidad en la medida de su disponibilidad y en las mejores condiciones técnicas posibles.
- Recibir la información y la formación indispensables para el empleo adecuado de los servicios y recursos informáticos y de comunicación, según las necesidades derivadas de sus tareas como docente, investigador o personal de administración y servicios.
- Recibir información sobre cualquier incidencia que afecte a los

recursos amb la màxima antelació possible.

d) Tenir garantit el secret de les comunicacions.

e) Tenir garantit la dret a la privadesa i confidencialitat de la informació de caràcter personal, com també a instar la rectificació de les dades inexactes o incompletes.

f) Expressar l'opinió sobre el servei i presentar queixes i suggeriments.

Article 2. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, com a usuari de serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant, té les obligacions següents:

a) Utilitzar de forma lleial i responsable els sistemes, dispositius, mitjans i suports i, en tot cas, d'acord amb les normes establides per a cada servei.

b) Guardar secret de la informació de caràcter personal o confidencial que conega en l'acompliment de la seua funció, fins i tot després d'haver abandonat l'organització.

c) Conèixer i complir la normativa interna, procediments, regles, estàndards o guies en matèria de seguretat TI.

d) Conèixer les conseqüències que es puguin derivar i les responsabilitats en què pugui incorrer en cas d'incompliment de la normativa, que podria derivar en sancions.

e) No intentar saltar els mecanismes i dispositius de seguretat, evitar qualsevol intent d'accés no autoritzat a dades o recursos, informar de possibles debilitats en els controls i no posar en perill la disponibilitat de les dades ni la confidencialitat o integritat d'aquestes.

f) Usar de forma adequada segons la normativa els mecanismes d'identificació i autenticació davant els sistemes d'informació, ja es tracte de contrasenyes com de sistemes més avançats, i, en els dos casos, mitjançant accés local o a través de xarxes de comunicacions quan així estiga previst.

g) Complir allò que recull la normativa en matèria de contrasenyes, especialment quant a assignació, sintaxi, distribució, custòdia i emmagatzematge, com també el canvi amb la periodicitat que es determine.

h) No utilitzar el correu electrònic o altres mitjans de comunicació interna o amb l'exterior per a transmetre missatges que continguin o porten adjuntes dades de caràcter personal o confidencial que, per les seues característiques, volum o destinataris, puguin posar en perill la confidencialitat o la integritat de les dades.

i) No realitzar transferències de fitxers amb dades de caràcter personal entre sistemes o descàrregues en equips, excepte en els casos expressament autoritzats, i protegir després els continguts per a evitar difusió o còpies no autoritzades.

j) Dirigir a impressores protegides els llistats que continguin dades de caràcter personal o confidencial que requerisquen protecció, i recollir-los amb celeritat per a evitar-ne la difusió, còpia o sostracció.

k) Comunicar a Suport i Assistència als Usuaris del Servei d'Informàtica qualsevol incidència o anomalia en el funcionament dels sistemes.

l) Protegir les dades personals de l'entitat que excepcionalment hagen de ser emmagatzemades o usades fóra del lloc de treball: en clients, en el domicili o en altres instal·lacions alternatives tant en sistemes fixos com en portàtils.

servicios y recursos con la máxima antelación posible.

d) Tener garantizado el secreto de sus comunicaciones.

e) Tener garantizado su derecho a la privacidad y confidencialidad de la información de carácter personal, así como a instar la rectificación de los datos inexactos o incompletos.

f) Expresar su opinión acerca del servicio y presentar quejas y sugerencias.

Artículo 2.- El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante, como usuarios de servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante, tiene las siguientes obligaciones:

a) Utilizar de forma leal y responsable los sistemas, dispositivos, medios y soportes y, en todo caso, de acuerdo con las normas establecidas para cada servicio.

b) Guardar secreto de la información de carácter personal o confidencial que conozca en el desempeño de su función aun después de haber abandonado la organización.

c) Conocer y cumplir la normativa interna, procedimientos, reglas, estándares o guías en materia de seguridad TI.

d) Conocer las consecuencias que se pudieran derivar y las responsabilidades en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento de la normativa, que podrían derivar en sanciones.

e) No intentar saltar los mecanismos y dispositivos de seguridad, evitar cualquier intento de acceso no autorizado a datos o recursos, informar de posibles debilidades en los controles, y no poner en peligro la disponibilidad de los datos, ni la confidencialidad o integridad de los mismos.

f) Usar de forma adecuada según la normativa los mecanismos de identificación y autenticación ante los sistemas de información, ya se trate de contraseñas como de sistemas más avanzados, y, en ambos casos, mediante acceso local o a través de redes de comunicaciones, cuando esté así previsto.

g) Cumplir lo recogido en la normativa en materia de contraseñas, especialmente en cuanto a asignación, sintaxis, distribución, custodia y almacenamiento de las mismas, así como el cambio con la periodicidad que se determine.

h) No utilizar el correo electrónico u otros medios de comunicación interna o con el exterior para transmitir mensajes que contengan o lleven adjuntos datos de carácter personal o confidencial que por sus características, volumen o destinatarios puedan poner en peligro la confidencialidad o la integridad de los datos.

i) No realizar transferencias de ficheros con datos de carácter personal entre sistemas o descargas en equipos salvo en los casos expresamente autorizados, y protegiendo después los contenidos para evitar difusión o copias no autorizadas.

j) Dirigir a impresoras protegidas los listados que contengan datos de carácter personal o confidencial que requieran protección, y recogerlos con celeridad para evitar su difusión, copia o sustracción.

k) Comunicar a Soporte y Asistencia a los Usuarios del Servicio de Informática cualquier incidencia o anomalía en el funcionamiento de los sistemas.

l) Proteger los datos personales de la entidad que excepcionalmente tuvieran que almacenarse o usarse fuera del lugar de trabajo: en clientes, en el propio domicilio o en otras instalaciones alternativas tanto en sistemas fijos como en portátiles.



m) Eixir dels ordinadors personals o terminals quan haja d'estar absent del seu lloc durant un temps superior al fixat en els procediments per a cada cas, de manera que el sistema li demane de nou que s'identifique.

n) No cedir ni comunicar a altres persones les contrasenyes, que són personals i intransferibles, ni escriure-les en llocs visibles. Les persones usuàries seran responsables davant l'entitat de tots els accessos i activitats que es puguén haver realitzat utilitzant el codi d'usuari.

o) Lliurar, quan li siga requerit pel responsable de la seua unitat i especialment quan cause baixa en l'entitat, les claus, contrasenyes, targetes d'identificació, material, documentació, equips i aquells actius que siguen propietat de l'entitat.

Article 3. L'alumnat de la Universitat d'Alacant, com a usuari de serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant, té els drets següents:

a) Usar els serveis i recursos informàtics i de comunicació (d'ara endavant, serveis TI) oferits per la Universitat en la mesura de la disponibilitat i en les millors condicions tècniques possibles.

b) Rebre la informació i la formació indispensables per a l'ocupació adequada dels serveis i recursos informàtics i de comunicació, segons les necessitats derivades de les seues tasques d'estudiants.

c) Rebre informació sobre qualsevol incidència que afecte els serveis i recursos amb la màxima antelació possible.

d) Tenir garantit el secret de les comunicacions.

e) Tenir garantit el dret a la privadesa i confidencialitat de la informació de caràcter personal, com també a instar la rectificació de les dades inexactes o incompletes.

f) Expressar l'opinió sobre el servei i presentar queixes i suggeriments.

Article 4. L'alumnat de la Universitat d'Alacant, com a usuari de serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant, té les obligacions següents:

a) Utilitzar de forma lleial i responsable els sistemes, dispositius, mitjans i suports i, en tot cas, d'acord amb les normes establides per a cada servei.

b) Conèixer i complir la normativa interna, procediments, regles, estàndards o guies en matèria de seguretat TI.

c) Conèixer les conseqüències que es puguén derivar i les responsabilitats en què puga incórrer en cas d'incompliment de la normativa, que podrien derivar en sancions.

d) No intentar saltar els mecanismes i dispositius de seguretat, evitar qualsevol intent d'accés no autoritzat a dades o recursos, informar de possibles debilitats en els controls i no posar en perill la disponibilitat de les dades ni la confidencialitat o integritat d'aquestes.

e) Usar de forma adequada, segons la normativa, els mecanismes d'identificació i autenticació davant els sistemes d'informació, ja es tracte de contrasenyes com de sistemes més avançats, i, en els dos casos, mitjançant accés local o a través de xarxes de comunicacions quan així estiga previst.

f) Complir allò que recull la normativa en matèria de contrasenyes,

m) Salir de los ordenadores personales o terminales cuando vaya a estar ausente de su puesto durante un tiempo superior al fijado en los procedimientos para cada caso, de modo que el sistema le pida de nuevo que se identifique.

n) No ceder ni comunicar a otros las contraseñas, que son personales e intransferibles, ni escribirlas en lugares visibles. Los usuarios serán responsables ante la entidad de todos los accesos y actividades que se puedan haber realizado utilizando su código de usuario.

o) Entregar cuando se le requiera por el responsable de su unidad, y especialmente cuando vaya a causar baja en la entidad, las llaves, claves, tarjetas de identificación, material, documentación, equipos, contraseñas, y cuantos activos sean propiedad de la entidad.

Artículo 3.- Las y los estudiantes de la Universidad de Alicante, como usuarios de servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante, tiene los siguientes derechos:

a) Usar los servicios y recursos informáticos y de comunicación (en adelante servicios TI) ofrecidos por la Universidad en la medida de su disponibilidad y en las mejores condiciones técnicas posibles.

b) Recibir la información y la formación indispensables para el empleo adecuado de los servicios y recursos informáticos y de comunicación, según las necesidades derivadas de sus tareas estudiante.

c) Recibir información sobre cualquier incidencia que afecte a los servicios y recursos con la máxima antelación posible.

d) Tener garantizado el secreto de sus comunicaciones.

e) Tener garantizado su derecho a la privacidad y confidencialidad de la información de carácter personal, así como a instar la rectificación de los datos inexactos o incompletos.

f) Expresar su opinión acerca del servicio y presentar quejas y sugerencias.

Artículo 4.- Las y los estudiantes de la Universidad de Alicante, como usuarios de servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante, tiene las siguientes obligaciones:

a) Utilizar de forma leal y responsable los sistemas, dispositivos, medios y soportes y, en todo caso, de acuerdo con las normas establecidas para cada servicio.

b) Conocer y cumplir la normativa interna, procedimientos, reglas, estándares o guías en materia de seguridad TI.

c) Conocer las consecuencias que se pudieran derivar y las responsabilidades en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento de la normativa, que podrían derivar en sanciones.

d) No intentar saltar los mecanismos y dispositivos de seguridad, evitar cualquier intento de acceso no autorizado a datos o recursos, informar de posibles debilidades en los controles, y no poner en peligro la disponibilidad de los datos, ni la confidencialidad o integridad de los mismos.

e) Usar de forma adecuada según la normativa los mecanismos de identificación y autenticación ante los sistemas de información, ya se trate de contraseñas como de sistemas más avanzados, y, en ambos casos, mediante acceso local o a través de redes de comunicaciones, cuando esté así previsto.

f) Cumplir lo recogido en la normativa en materia de contraseñas,

especialment quant a assignació, sintaxi, distribució, custòdia i emmagatzematge, com també el canvi amb la periodicitat que es determine.

g) No utilitzar el correu electrònic o altres mitjans de comunicació interna o amb l'exterior per a transmetre missatges que continguin o porten adjunts dades de caràcter personal o confidencial que, per les seues característiques, volum o destinataris, puguen posar en perill la confidencialitat o la integritat de les dades.

h) Comunicar a Suport i Assistència als Usuaris del Servei d'Informàtica qualsevol incidència o anomalia en el funcionament dels sistemes.

i) Eixir dels ordinadors personals o terminals quan haja d'estar absent del seu lloc durant un temps superior al fixat en els procediments per a cada cas, de manera que el sistema li demane de nou que s'identifique.

j) No cedir ni comunicar a altres persones les contrasenyes, que són personals i intransferibles, ni escriure-les en llocs visibles. Les persones usuàries seran responsables davant l'entitat de tots els accessos i activitats que es puguen haver realitzat utilitzant el codi d'usuari.

Article 5. Aquesta normativa és complementària a altres disposicions de la Universitat d'Alacant que regulen relacions per mitjans electrònics, com la notificació, la comunicació, el correu electrònic, les condicions d'ús dels recursos informàtics i de comunicacions o altres normes sobre relacions per mitjans electrònics i informàtics que puguen ser dictades en un futur.

Disposició final. Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA, una vegada que siga aprovada pel Consell de Govern.

especialmente en cuanto a asignación, sintaxis, distribución, custodia y almacenamiento de las mismas, así como el cambio con la periodicidad que se determine.

g) No utilizar el correo electrónico u otros medios de comunicación interna o con el exterior para transmitir mensajes que contengan o lleven adjuntos datos de carácter personal o confidencial que por sus características, volumen o destinatarios puedan poner en peligro la confidencialidad o la integridad de los datos.

h) Comunicar a Soporte y Asistencia a los Usuarios del Servicio de Informática cualquier incidencia o anomalía en el funcionamiento de los sistemas.

i) Salir de los ordenadores personales o terminales cuando vaya a estar ausente de su puesto durante un tiempo superior al fijado en los procedimientos para cada caso, de modo que el sistema le pida de nuevo que se identifique.

j) No ceder ni comunicar a otros las contraseñas, que son personales e intransferibles, ni escribirlas en lugares visibles. Los usuarios serán responsables ante la entidad de todos los accesos y actividades que se puedan haber realizado utilizando su código de usuario.

Artículo 5.- La presente normativa es complementaria de otras disposiciones de la Universidad de Alicante que regulen relaciones por medios electrónicos, como la notificación, la comunicación, el correo electrónico, las condiciones de uso de los recursos informáticos y de comunicaciones u otras normas sobre relaciones por medios electrónicos e informáticos que pudieran dictarse en un futuro.

Disposición final. La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno.

