

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL PROJECTE "UNITAT CIENTÍFICA D'INNOVACIÓ EMPRESARIAL UCIE ARS INNOVATIO" DEL DEPARTAMENT TECNOLOGIA INFORMÀTICA I COMPUTACIÓ. REFERÈNCIA: I-PAS-14/19
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rector
Data d'aprovació: 11 de març de 2019

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL PROYECTO "UNIDAD CIENTÍFICA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL UCIE ARS INNOVATIO" DEL DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN. REFERENCIA: I-PAS-14/19
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rector
Fecha de aprobación: 11 de marzo de 2019

REFERÈNCIA: I-PAS-14/19

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL PROJECTE "UNITAT CIENTÍFICA D'INNOVACIÓ EMPRESARIAL UCIE ARS INNOVATIO" DEL DEPARTAMENT TECNOLOGIA INFORMÀTICA I COMPUTACIÓ.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableixen la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>.

aprovada pel Consell de Govern de 22 de desembre de 2009 (BOUA de 15 de gener de 2010), i la resta de la normativa general d'aplicació, convoca una oferta pública per a cobrir un lloc o diversos llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

1a. Nombre de places: una.

2a. Característiques de la plaça:

- Lloc de treball: tècnic superior.
- Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
- Retribució: 1177,08 € bruts mensuals més les pagues extres corresponents segons la normativa vigent (2 pagues extres anuals de 726,35 cadascuna, o part proporcional per a períodes inferiors a l'any).
- Durada inicialment prevista del contracte: Des de la seua signatura fins al 31/12/2019.

En tot cas, la durada del contracte estarà vinculada al objecte de la present convocatòria, a la durada del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que preveu l'Acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en els llocs de tècnic superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació.

3a. Objecte: Col·laborar en el projecte d'investigació "Unitat Científica d'Innovació Empresarial UCIE ARS INNOVATIO" assistint a l'equip

REFERENCIA: I-PAS-14/19

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL PROYECTO "UNIDAD CIENTÍFICA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL UCIE ARS INNOVATIO" DEL DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>.

aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Número de plazas: Una.

2ª. Características de la plaza:

- Puesto de trabajo: técnico superior.
- Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
- Retribución: 1177,08 € brutos mensuales más las pagas extras correspondientes según la normativa vigente (2 pagas extras anuales de 726,35 € cada una, o parte proporcional para periodos inferiores al año).
- Duración inicialmente prevista del contrato: Desde su firma hasta el 31/12/2019.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada al objeto de la presente convocatoria, a la duración del proyecto y a la disponibilidad presupuestaria del mismo.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de técnico superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación.

3ª. Objeto: Colaborar en el proyecto de investigación "Unidad Científica de Innovación Empresarial UCIE ARS INNOVATIO" asistiendo

directiu d'Ars Innovatio en la gestió administrativa, econòmica i científicotècnica de la UCIE Ars & Innovatio i realitzant en concret les tasques següents:

- Assessorar sobre les finalitats concretes, iniciatives i estratègies de la UCIE AI.
- Realitzar el pla de finançament dels projectes d'innovació, incloent la captació dels recursos financers.
- Identificar convocatòries de finançament i proposar col·laboracions per a recolzar la realització dels projectes d'innovació.
- Elaborar i tramitar les memòries de sol·licitud de suport i els convenis de col·laboració amb empreses i organitzacions.
- Valorar les noves tendències, tecnologies i oportunitats sectorials de la innovació i la transferència del coneixement.
- Proposar i tramitar la protecció de la propietat dels resultats de la innovació.
- Realitzar la gestió amb empreses interessades per a la transferència i explotació de la innovació generada des de la UCIE AI.
- Coordinació interna amb els serveis administratius de la Universitat d'Alacant

4a. Perfil de la plaça: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:
 - Gestió administrativa i econòmica.
 - Els sistemes públics de promoció i suport econòmic a la I+D+I, els de gestió de la transferència dels resultats de la I+D+I, i els de realització de la I+D+I
 - El sector privat de suport a la I+D+I i d'inversions per a promoure i potenciar la transferència dels seus resultats.
 - Els actors del sistema d'I+D+I i les organitzacions i associacions sectorials del sistema de producció i explotació.
- Titulació: Es valorarà les titulacions següents:
 - Arquitectura.
 - Enginyeria, en qualsevol de les seues especialitats.
 - Llicenciatures i graus de l'àrea Empresarial, Jurídica o Econòmica.
 - Anglès.

5a. Requisits del personal aspirant: el compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins al dia de formalització del contracte:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.
- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arreplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015,

al equipo directivo de Ars Innovatio en la gestión administrativa, económica y científico-técnica de la UCIE Ars & Innovatio y realizando en concreto las siguientes tareas:

- Asesorar sobre los fines concretos, iniciativas y estrategias de la UCIE AI.
- Realizar el plan de financiación de los proyectos de innovación, incluyendo la captación de los recursos financieros.
- Identificar convocatorias de financiación y proponer colaboraciones para apoyar la realización de los proyectos de innovación.
- Elaborar y tramitar las memorias de solicitud de apoyo y los convenios de colaboración con empresas y organizaciones.
- Valorar las nuevas tendencias, tecnologías y oportunidades sectoriales de la innovación y la transferencia del conocimiento.
- Proponer y tramitar la protección de la propiedad de los resultados de la innovación.
- Realizar la gestión con empresas interesadas para la transferencia y explotación de la innovación generada desde la UCIE AI.
- Coordinación interna con los servicios administrativos de la Universidad de Alicante

4ª. Perfil de la plaza: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:
 - Gestión administrativa y económica.
 - Los sistemas públicos de promoción y apoyo económico a la I+D+I, los de gestión de la transferencia de los resultados de la I+D+I, y los de realización de la I+D+I
 - El sector privado de apoyo a la I+D+I y de inversiones para promover y potenciar la transferencia de sus resultados.
 - Los actores del sistema de I+D+I y las organizaciones y asociaciones sectoriales del sistema de producción y explotación.
- Titulación: Se valorarán las siguientes titulaciones:
 - Arquitectura.
 - Ingeniería, en cualquiera de sus especialidades.
 - Licenciaturas y grados del área Empresarial, Jurídica o Económica.
 - Inglés.

5ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.
- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/



de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a exercir les funcions del lloc de treball.

- Tenir complits 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separat, ni haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública ni cap òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per una sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el supòsit de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes al seu estat.

6a. Presentació d'instàncies: les instàncies estan disponibles en l'adreça següent de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Selecció i provisió PAS:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

i poden presentar-se a l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals del campus de Sant Vicent) o a les oficines auxiliars, situades a les secretaries de centre i a la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es poden utilitzar les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació de l'últim paràgraf del punt 2 de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre), preferentment a través de les oficines de Correus. En aquest cas, la sol·licitud que es presente ha d'anar en un sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància s'ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI. Les persones aspirants que no posseïsquien la nacionalitat espanyola han de presentar una fotocòpia del NIE, o si no disposen d'aquest, una fotocòpia del passaport o d'un altre document del país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar

2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

6ª. Presentación de instancias: Las instancias están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Selección y Provisión PAS:-

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (que se mantiene en vigor en aplicación del último párrafo del punto 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia, que deberá ir firmada, se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar

en la convocatòria (base 5a) o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo.

- [Model de currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat amb fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions següents:

- Per a l'apartat "1. Titulació: Nota mitjana ponderada de l'expedient": certificat acadèmic o fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la qual conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de doctor, el certificat acadèmic ha de contenir el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del període formatiu d'aquest.

En el cas d'un títol universitari estranger homologat a títol oficial universitari espanyol, s'ha d'aportar una fotocòpia del certificat acadèmic oficial i una declaració d'equivalència de nota mitjana, obtinguda segons el procediment que estableix el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Per a l'apartat "6. Activitats de caràcter professional", cal adjuntar-hi l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball. Quan la relació amb l'objecte i el perfil de la convocatòria no es desprenga de les dades que continga el contracte de treball, s'ha de complementar amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

- Per a l'apartat "11. Coneixement de valencià i altres idiomes" s'adjuntarà fotocòpia del certificat que acredite el nivell d'anglès, segons els nivells del Marc Comú Europeu de Referència (MCER), i d'acord amb l'establert en la [Taula d'Equivalències de la Universitat d'Alacant](#).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MCER. Per a açò s'haurà d'adjuntar fotocòpia del títol amb el seu revers, on conste tal circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministracio/Tràmits laborals/Certificat de Formació/ Certificat, on s'especifica aquesta equivalència.

Les persones nacionals de països on la llengua oficial siga l'anglès, podran certificar el nivell d'anglès amb els següents títols acadèmics, cursats en anglès, en centres que no depenguen del sistema educatiu espanyol:

Secundària: B2

Batxiller: C1

Aquest títol serà remès des del Servei de Selecció i Formació al Servei de Llengües per a realitzar la consulta de la seua validesa, a aquests efectes.

Es podrà sol·licitar a la persona interessada la traducció del títol en els casos en què siga necessari, així com un informe de l'organisme competent que acredite la seua llengua vehicular, sempre que de la documentació presentada no es desprenga aquesta circumstància.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini establert en la base 7a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal

en la convocatòria (base 5ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia, firmado y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente': Certificación académica o ficha informativa sellada por la secretaría del centro en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

En el caso de un título universitario extranjero homologado a título oficial universitario español, se deberá aportar fotocopia del certificado académico oficial y declaración de equivalencia de nota media, obtenida según el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional' se acompañará del informe de vida laboral expedido por la tesorería general de la seguridad social y los contratos de trabajo. Cuando de los datos contenidos en el contrato de trabajo no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

- Para el apartado '11. Conocimiento de valenciano y otros idiomas' se adjuntará fotocopia del certificado que acredite el nivel de inglés, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la [Tabla de Equivalencias de la Universidad de Alicante](#).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar fotocopia del título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrònic disponible en UACloud/eAdministracion/Tràmits laborales/Certificado de Formación/ Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

Las personas nacionales de países donde la lengua oficial sea el inglés, podrán certificar el nivel de inglés con los siguientes títulos académicos, cursados en inglés, en centros que no dependan del sistema educativo español:

Secundaria: B2

Bachiller: C1

Dicho título será remitido desde el Servicio de Selección y Formación al Servicio de Lenguas para realizar la consulta de su validez, a estos efectos.

Se podrá solicitar a la persona interesada la traducción del título en los casos en que sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular del mismo, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo establecido en la base 7ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal



aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

7a. Relació de persones aspirants admeses i excloses: finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. Transcorregut aquest es publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

8a. Comissió de Selecció: la Comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i les persones suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals; la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes.

9a. Sistema de selecció amb dos fases:

a) Barem de mèrits: la Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums d'acord amb el barem que figura en l'annex II de la Normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només poden ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies que estableix la base 6a.

b) Entrevista personal amb la finalitat de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització se convocarà al personal aspirant amb una antelació de, com a mínim, 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Els resultats provisionals de les dos fases, en la primera s'inclouran els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió de, com a mínim, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

10a. Adjudicació: la Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 2a s'haja fet constar la infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïska un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

La proposta de la Comissió s'eleva al Rector, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà un contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal; les condicions de treball d'aquest podran sofrir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4.e) de l'Estatut dels treballadors.

En vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i l'objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

8ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

9ª. Sistema de selección con dos fases:

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que figura en el ANEXO II de la Normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

10ª. Adjudicación: La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

La propuesta de la Comisión se elevará al Rector, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadequación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11a. Notificacions a les persones aspirants: D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions que detallen aquestes bases, així com la informació d'altres actes que se deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en la via administrativa, es faran en l'adreça següent de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>.

substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa adreça es troben la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i la legislació que s'hi esmenta.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, d'oposició, que preveu els articles 13,14,15, i 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; que han d'exercir-se, per escrit, davant el gerent d'aquesta Universitat.

13a. Recursos: contra la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere convenient.

Contra les actuacions de la Comissió de Valoració, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 11 de març de 2019

El Rector,

La Vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement,

P.D. (Resolució de 19 de maig de 2016)

Amparo Navarro Faure

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>.

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, de oposición, que prevén los artículos 13, 14, 15 y 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 11 de marzo de 2019

El Rector,

La Vicerectora de Investigación y Transferencia de Conocimiento,

P.D. (Resolución de 19 de mayo de 2016)

Amparo Navarro Faure



Documento generado automáticamente el día 14/03/2019 09:59:12. Este documento consta de 7 páginas.
Document generat automàticament el dia 14/03/2019 09:59:12. Aquest document consta de 7 pàgines.
<https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=5171.pdf>

