

Títol: CONVOCATÒRIA DE BEQUES INFOMATRÍCULA DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerectora d' Estudiants i Ocupació

Data d'aprovació: 20 de març de 2019

Título: CONVOCATORIA DE BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerectora de Estudiantes y Empleo

Fecha de aprobación: 20 de marzo de 2019

RESOLUCIÓ DE 20 DE MARÇ DE LA VICERECTORA D'ESTUDIANTS I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES INFOMATRÍCULA DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

RESOLUCIÓN DE 20 DE MARZO DE LA VICERECTORA DE ESTUDIANTES Y EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

PREÀMBUL

Segons s'estableix en l'article 166.c) de l'ESTATUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, l'alumnat de la mateixa té dret a ser assistit durant la seva formació mitjançant un sistema eficaç d'orientació i seguiment de caràcter transversal de la seva titulació, que complete la docència com a formació integral i crítica de les i els estudiants i com a preparació per a l'exercici d'activitats professionals.

PREÁMBULO

Según se establece en el artículo 166.c) del ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, el alumnado de la misma tiene derecho a ser asistido durante su formación mediante un sistema eficaz de orientación y seguimiento de carácter transversal de su titulación, que complete la docencia como formación integral y crítica de las y los estudiantes y como preparación para el ejercicio de actividades profesionales.

En aquest sentit, un dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat dels seus titulats i titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través de beques de col·laboració, que permet reforçar l'adquisició de competències que incideixen positivament en la millora de l'ocupabilitat, a través d'activitats de formació complementària en les quals les i els estudiants puguin posar en pràctica competències molt valorades pels ocupadors.

En este sentido, uno de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de becas de colaboración, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que las y los estudiantes puedan poner en práctica competencias muy valoradas por los empleadores.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació...) són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'alumnat, que es poden adquirir gràcies a la seva participació en tasques formatives i en activitats pràctiques complementàries als seus estudis.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del alumnado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades prácticas complementarias a sus estudios.

Per tot l'anteriorment exposat, la Universitat d'Alacant a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació convoca beques de col·laboració en el Servei d'Informació. Aquestes beques van dirigides a l'alumnat matriculat en la Universitat d'Alacant en règim de compatibilitat amb els seus estudis universitaris i com a complement a aquests. El projecte formatiu té per objecte que l'alumnat, a través de la seva participació com a monitor o monitora de suport informatiu als processos de preinscripció i matrícula, pose en pràctica competències tals com: comunicació oral, empatia, treball en equip, lideratge, responsabilitat i compromís. Tot estudiant que participi en el programa rebrà la formació específica necessària per a desenvolupar la labor encomanada i comptarà amb un tutor o tutora al qual haurà de presentar una memòria en finalitzar el període de la beca. Una vegada avaluat, el becari rebrà un certificat acreditatiu de la labor realitzada.

Por todo lo anteriormente expuesto, la Universidad de Alicante a través del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo convoca becas de colaboración en el Servicio de Información. Estas becas van dirigidas al alumnado matriculado en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios universitarios y como complemento a los mismos. El proyecto formativo tiene por objeto que el alumnado, a través de su participación como monitor o monitora de apoyo informativo a los procesos de preinscripción y matrícula, ponga en práctica competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso. Todo estudiante que participe en el programa recibirá la formación específica necesaria para desarrollar la labor encomendada y contará con un tutor o tutora al que deberá presentar una memoria al finalizar el periodo de la beca. Una vez evaluado, el becario recibirá un certificado acreditativo de la labor realizada.

OBJECTE: Donar suport informatiu, presencial i telefònic, a l'alumnat dels diferents centres, especialment al de nou ingrés, en els processos de preinscripció i matrícula.

OBJETO: Prestar apoyo informativo, presencial y telefónico, al alumnado de los distintos centros, especialmente al de nuevo ingreso, en los procesos de preinscripción y matrícula.

REQUISITS: Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat/a en estudis oficials de Grau o Màster Universitari.

REQUISITOS: Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado/a en estudios oficiales de grado o másteres universitarios.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Les bases i el barem es poden consultar i descarregar des de la pàgina web:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Las bases y el baremo se pueden consultar y descargar desde la página web:



<http://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-serveis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>

La sol·licitud es formalitzarà a través del formulari electrònic, al qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida en cada cas, L'accés al formulari electrònic es realitza des de:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=31721&idioma=ca>

identificant-se amb les mateixes claus d'usuari/a i contrasenya de campus virtual.

Si no s'indica torn, la sol·licitud es considerarà exclosa.

Aquelles persones que resulten seleccionades, hauran de presentar els documents originals per al seu acarament amb els documents enviats.

TERMINI: El termini de lliurament de documentació i de presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 d'abril de 2019.

CALENDARI DE TRÀMITS I NOTIFICACIONS

Publicació provisional	puntuacions	15 de maig
Termini de reclamacions	puntuacions provisionals	a 15, 16 i 17 de maig
Entrevista voluntària per valorar coneixements de valencià		a 16 i 17 de maig
Publicació definitiva de la primera fase i relació de candidats/es que han d'efectuar l'entrevista.	puntuacions	21 de maig
Realització de les entrevistes		Els dies el 22 i 24 de maig. S'anunciarà el dia concret i horari de les entrevistes de cada candidat/a. (*)
Publicació de reclamacions	puntuació segona fase i relació de candidats/es proposats/des per a becaris/es	27 de maig
Termini de reclamacions		27, 28 i 29 de maig
Formació		(Entre el 30 i el 31 de maig, el dia concret que s'establisca, per a les persones seleccionades per als torns 1 i 2 d'atenció telefònica. I entre els dies 8 i 9 de juliol per a les persones seleccionades per als torns 3 i 4 d'atenció telefònica i 1 i 2 d'atenció presencial).

(*) A l'efecte de notificació, les successives resolucions, així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven de la present convocatòria, es publicaran en el tauler d'anuncis del Servei d'Informació (Aulari II, planta baixa) i en l'adreça de la pàgina web següent:

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>

La sol·licitud se formalitzarà a través del formulari electrònic, al qual se deberá adjuntar la documentació requerida en cada caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=31721&idioma=es>

identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de campus virtual.

Si no se indica turno, la solicitud se considerará excluida.

Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

PLAZO: El plazo de entrega de documentación y de presentación de solicitudes finalizará el 15 de abril de 2019.

CALENDARIO DE TRÁMITES Y NOTIFICACIONES

Publicació provisional	puntuacions	15 de mayo
Plazo de reclamacions	puntuacions provisionales	a 15, 16 y 17 de mayo
Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano		16 y 17 de mayo
Publicació definitiva de la primera fase y relació de candidatos/as que han de efectuar la entrevista.	puntuacions	21 de mayo
Realización de las entrevistas		Entre el 22 y 24 de mayo. Se anunciará el día concreto y horario de las entrevistas de cada candidato/a. (*)
Publicació de reclamacions	puntuación segunda fase y relación de candidatos/as propuestos/as para becarios/as	27 de mayo
Plazo de reclamacions		27, 28 y 29 de mayo
Formación		Entre el 30 y el 31 de mayo, el día concreto que se establezca, para los seleccionados en los turnos 1 y 2 de atención telefónica. Y entre los días 8 y 9 de julio para los seleccionados en los turnos 3 y 4 de atención telefónica y 1 y 2 de atención presencial.

(*) A efectos de notificación, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Información (Aulario II, planta baja) y en la dirección de la página web siguiente:

<http://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-serveis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>

DOTACIÓ: La quantitat que resulte del total de dies en què es preste la col·laboració, a raó de 43 € bruts per jornada.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria es troba consignada en la orgànica 50114B0001 de crèdits del pressupost del Servei d'Informació. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial Decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'Impost de la Renda de les Persones Físiques

DURADA: El nombre de dies que realitze el becari o becaria en relació al torn que li haja correspost. S'estableixen dos perfils, perfil atenció presencial i perfil atenció telefònica, cadascun d'ells comprèn tornos de matí i vesprada, de durada diferent i horaris també diferents.

Perfil: ATENCIÓ PRESENCIAL EN SALES DE MATRÍCULA

S'establiran DOS TORNS (El primer torn comprendrà al voltant de 20 becaris/es, el segon torn sobre 1 becaris/es). Provisionalment les dates són:

- Primer torn: del 15 al 18 de juliol, en horari de matí i en funció de les necessitats dels centres.

- Segon torn: del 15 al 18 de juliol, en horari de vesprada i en funció de les necessitats dels centres.

L'horari serà: demà de 8,45 a 14,30 hores, vesprada de 14,30 a 20,15 hores.

En tot cas, aquests tornos es correspondran amb els períodes de matrícula que definitivament s'establisquen. Garantint el funcionament adequat del servei de matrícula, es tractarà que tots/es els/les becaris/es col·laboren un nombre similar de jornades, amb independència del torn que els haja sigut assignat.

Perfil: ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'atenció telefònica es realitzarà en els mesos de juny, juliol i setembre en els quals s'establiran QUATRE TORNS (El primer i tercer torn comprendran al voltant de 5 becaris/as cada torn, el segon i quart torn sobre 2 becaris/as cada torn). En tot cas el nombre de becaries o becaris dependrà dels terminis definitius de matrícula que s'establisquen i de la distribució d'estudiants que han de matricular-se en cada franja de matrícula.

- Primer torn: 3 de juny al 12 de juliol, en horari de matí de 9 a 14,30 h.

- Segon torn: 3 de juny al 12 de juliol, en horari de vesprada de 14,15 a 19,45 h.

- Tercer torn: 15 de juliol al 20 de setembre (excepte agost) en horari de matí de 9 a 14,30h.

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>

DOTACIÓN: La cantidad que resulte del total de días en que se preste la colaboración, a razón de 43 € brutos por jornada.

La dotación económica para esta convocatoria se encuentra consignada en la orgánica 50114B0001 de créditos del presupuesto del Servicio de Información. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

DURACIÓN: El número de días que realice el becario o becaria en relación al turno que le haya correspondido. Se establecen dos perfiles, perfil atención presencial y perfil atención telefónica, cada uno de ellos comprende turnos de mañana y tarde, de duración diferente y horarios también diferentes.

Perfil: ATENCIÓN PRESENCIAL EN SALAS DE MATRÍCULA

Se establecerán DOS TURNOS (El primer turno comprenderá alrededor de 20 becarios/as, el segundo turno sobre 1 becario/a). Provisionalmente las fechas serían:

- Primer turno: del 15 al 18 de julio, en horario de mañana y en función de las necesidades de los centros.

- Segundo turno: del 15 al 18 de julio, en horario de tarde y en función de las necesidades de los centros.

El horario será: mañana de 8,45 a 14,30 horas, tarde de 14,30 a 20,15 horas.

En todo caso, dichos turnos se corresponderán con los periodos de matrícula que definitivamente se establezcan. Garantizando el funcionamiento adecuado del servicio de matrícula, se tratará de que todos/as los/as becarios/as colaboren un número similar de jornadas, con independencia del turno que les haya sido asignado.

Perfil: ATENCIÓN TELEFÓNICA

La atención telefónica se realizará en los meses de junio, julio y septiembre en los que se establecerán CUATRO TURNOS (El primer y tercer turno comprenderán alrededor de 5 becarios/as cada turno, el segundo y cuarto turno sobre 2 becarios/as cada turno). En todo caso el número de becarios/as dependerá de los plazos definitivos que se establezcan y de la distribución de estudiantes en cada franja de matrícula.

- Primer turno: 3 de junio al 12 de julio, en horario de mañana de 9 a 14,30 h.

- Segundo turno: 3 de junio al 12 de julio, en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

- Tercer turno: 15 de julio al 20 de septiembre (excepto agosto) en horario de mañana de 9 a 14,30h.

- Quart torn: 15 de juliol al 20 de setembre (excepte agost) en horari de vesprada de 14,15 a 19,45 h.

Els períodes de cada torn són orientatius. L'inici i finalització de l'activitat de cada becari/a en el torn que li haja correspost es determinarà per l'administració tenint en compte les necessitats del servei. Per necessitats del servei també es podran establir canvis en els torns assignats inicialment.

Entre els becaris/as dels torns d'atenció telefònica se seleccionarà almenys a dues per a realitzar suport informatiu durant el mes d'agost en torn de demà en la Unitat Centralitzada.

SELECCIÓ: La proposta de nomenament de becaris/es la realitzarà una Comissió seleccionadora formada per:

- Vicerectora d'Estudiants i Ocupació o persona en qui delegue.
- Una persona del Servei de Gestió Acadèmica.
- Una persona del Servei d'Informació a l'Alumnat.
- Un o una representant del Consell d'Estudiants.

CRITERIS DE SELECCIÓ:

Primera fase

- Situació acadèmica
- Ser representant d'estudiants
- Situació econòmica
- Competència oral del valencià
- Haver participat en campanyes anteriors de Infomatrícula o similars

Segona fase

- Entrevista personal i/o en grups: Es convocarà a l'entrevista a aquells candidats/es que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els dos primers de cada Centre i/o àrea.

La selecció s'efectuarà per la Comissió Seleccionadora considerant els criteris de selecció i en aplicació del barem accessible des de:

<http://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/beques-infomatricula-i-automatricula-barem.html>

L'adjudicació de les beques d'atenció presencial s'efectuarà per Centres i/o àrees, i per ordre de puntuació obtinguda.

L'adjudicació de les beques d'atenció telefònica s'efectuarà per Centres i/o àrees, per ordre de puntuació obtinguda entre els candidats i candidates que hagen obtingut 4 punts com a mínim en l'apartat de coneixement oral del valencià.

Es reservarà un 5% de les beques oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

En cas de resultat d'empat en l'aplicació dels criteris de selecció, s'atendrà a la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons el següent ordre de prelación: 1r.: apt. 1; 2n.: apt. 3r; 3º: apt. 4; 4t.: apt. 2; 5é: apt. 5.

- Cuarto turno: 15 de julio al 20 de septiembre (excepto agosto) en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

Los periodos de cada turno son orientativos. El inicio y finalización de la actividad de cada becario/a en el turno que le haya correspondido se determinará por la administración teniendo en cuenta las necesidades del servicio. Por necesidades del servicio también se podrán establecer cambios en los turnos asignados inicialmente.

Entre los becarios/as de los turnos de atención telefónica se seleccionará al menos a dos para realizar apoyo informativo durante el mes de agosto en turno de mañana en la Unidad Centralizada.

SELECCIÓN: La propuesta de nombramiento de becarios/as la realizará una Comisión seleccionadora formada por:

- Vicerrectora de Estudiantes y Empleo o persona en quien delegue
- Una persona del Servicio de Gestión Académica
- Una persona del Servicio de Información al Alumnado
- Un o una representante del Consejo de Estudiantes

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Primera fase

- Situación académica
- Ser representante de estudiantes
- Situación económica
- Competencia oral del valenciano
- Haber participado en campañas anteriores de Infomatrícula o similares

Segunda fase

- Entrevista personal y/o en grupos: Se convocará a la entrevista a aquellos candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los dos primeros de cada Centro y/o área.

La selección se efectuará por la Comisión Seleccionadora considerando los criterios de selección y en aplicación del baremo accesible desde:

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/becas-infomatricula-y-automatricula-barem.html>

La adjudicación de las becas de atención presencial se efectuará por Centros y/o áreas, y por orden de puntuación obtenida.

La adjudicación de las becas de atención telefónica se efectuará por Centros y/o áreas, por orden de puntuación obtenida entre los candidatos y candidateas que hayan obtenido 4 puntos como mínimo en el apartado de conocimiento oral del valenciano.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

En caso de resultado de empate en la aplicación de los criterios de selección, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: aptdo. 1; 2º: aptdo. 3; 3º: aptdo. 4; 4º: aptdo. 2; 5º: aptdo.

5.

Les becàries i els becaris que resulten seleccionats hauran de realitzar un curs obligatori i l'assistència del qual reportarà una compensació equivalent a 43 € bruts. La no assistència al curs de formació implicarà perdre el dret com a becari/becària. El curs es realitzarà en les aules, dies i horari que s'indicaran oportunament, segons el torn que li haja correspongut.

La concessió de la beca no comporta cap exempció de taxes.

INFORMACIÓ: Les bases i el barem es troben exposats en Servei d'Informació

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-servis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>

Al formulari electrònic s'accedeix des de:

<https://cvnet.cpd.ua.es/cuestionariosNet/preguntas.aspx?idcuestionario=31721&idioma=ca>

Més informació en: Servei d'Informació.

Aulari II. Planta baixa. Tel.: 965903456, e-mail: informacio@ua.es

Alacant 20 de març de 2019

La Vicerectora d'Estudiants i Ocupació

Nuria Grané Teruel

Convocatòria de beques Infomatrícula de suport informatiu als processos de preinscripció i matrícula.

Annex I. BAREM

1.- Situació acadèmica: La puntuació total d'aquest apartat serà la suma dels punts obtinguts en cada subapartat (P1 i P2)

* Haurà de presentar-se fulla informativa de l'expedient, de totes les titulacions al·legades, que incloga nombre de crèdits superats i nota mitjana.

1.1. Puntuació (P1) en relació al nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

- $P1=CS/30$

1.2. Puntuació en relació a la nota mitjana de l'expedient:

- $P2=Nota\ Mitjana\ expedient$

Les persones que hagen ingressat aquest curs per primera vegada en estudis de la UA objecte d'aquesta convocatòria (a graus, en primer o per reconeixement de crèdits, o a màsters oficials sense haver obtingut el títol previ en la UA), i no es disponga de nota d'assignatures cursades en la UA, se'ls assignarà 5 punts.

2.- Ser representant d'estudiants (màxima puntuació: 6 punts)

Las becarias y los becarios que resulten seleccionados deberán realizar un curso obligatorio cuya asistencia devengará una compensación equivalente a 43 € brutos. La no asistencia al curso de formación implicará decaer en su derecho como becario/becaria. El curso se realizará en las aulas, días y horario que se indicarán oportunamente, según el turno que le haya correspondido.

La concesión de la beca no comporta ninguna exención de tasas.

INFORMACIÓN: Las bases y el baremo se encuentran en la web del Servicio de Información

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>

Al formulario electrónico se accede desde:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=31721&idioma=es>

Más información en Servicio de Información.

Aulario II. Planta baja. Tel.: 965903456, e-mail: informacio@ua.es

Alicante, 20 de marzo de 2019

La Vicerectora de Estudiantes y Empleo

Nuria Grané Teruel

Convocatoria de becas Infomatrícula de apoyo informativo a los procesos de preinscripción y matrícula.

Anexo I: BAREMO.

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

*Deberá presentarse hoja informativa del expediente, de todas las titulaciones alegadas, que incluya número de créditos superados y nota media.

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

$P1=CS/30$

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

$P2=Nota\ Media\ expediente$

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, o a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA), y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

2.- Ser representante de estudiantes (máxima puntuación: 6 puntos)

- 2.1. Claustre de Centre.....1 punt
- 2.2 Claustre General 1 punt
- 2.3. Junta de Centre..... 2 punts
- 2.4. Delegat/a de classe.....1 punt
- 2.5. President/a Delegació de Centre o CEUA: 4 punts
- 2.6. Representant en Consell de Departament .. 1 punt
- 2.7. Membre Comissió Permanent/Junta de Govern Delegació de Centre o CEUA..... 3 punts

* Haurà d'acreditar-se amb document expedit per la Secretaria que corresponga.

3.- Situació econòmica: (màxima puntuació 6 punts)

- 3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca MEC per a ensenyaments universitaris el curs actual, o exempcions de taxes de Generalitat o de la Universitat el curs anterior..... 2 punts (Es justificarà amb el document acreditatiu de la seua condició de becari/becària).

- 3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: Fins 4 punts. (Aquest subapartat es valorarà en base a la documentació aportada pel sol·licitant: declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingressos de la unitat familiar, etc.). Es calcularà un valor en funció dels ingressos i membres de la unitat familiar, que es compararà amb una escala de 4 trams.

4.- Competència oral del Valencià (màxim 6 punts)

- 4.1 Nivell B1 (Elemental)..... Fins 1 punt
- 4.2 Nivell B2..... Fins 2 punts
- 4.3 Nivell C1 (Mitjà)..... Fins 4 punts
- 4.4 Nivell C2 (Superior)..... Fins 5,5 punts

El nivell de competència oral de valencià s'haurà d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o dels Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalents o amb la puntuació que conste en actes de convocatòries de Infomatrícula o Monitors de secundària del curs anterior.

La presentació del certificat de la citada acreditació significarà veure augmentada automàticament en 0,5 punts la puntuació obtinguda.

El dia 15 de maig es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei d'Informació (Aulari II) un llistat dels candidats amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral del valencià. Els qui consideren que el seu nivell de valencià és superior a l'acreditat hauran d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud i podran presentar-se a una prova per a valorar el nivell de competència oral entre els dies 16 i 17 de maig.

5.- Participació en campanya/s anterior/s de Infomatrícula o similars: 1 punt

6.- Entrevista personal: fins a 12 punts

- 2.1. Claustro de Centro.....1 punto
- 2.2. Claustro General 1 punto
- 2.3. Junta de Centro..... 2 puntos
- 2.4. Delegado/a de clase.....1 punto
- 2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA: 4 puntos
- 2.6. Representante en Consejo de Departamento ..1 punto
- 2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de Gobierno Delegación de Centro o CEUA..... 3 puntos

* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca MEC para enseñanzas universitarias el curso actual, o exenciones de tasas de Generalitat o de la Universidad el curso anterior 2 puntos. (Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario)

3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos (Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingresos de la unidad familiar, etc.) Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral del Valenciano (máximo 6 puntos)

- 4.1. Nivel B1 (Elemental) ... Hasta 1 punto
- 4.2. Nivel B2.....Hasta 2 puntos
- 4.3. Nivel C1 (Mitjà)..... Hasta 4 puntos
- 4.4. Nivel C2 (Superior).....Hasta 5,5 puntos

El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actas de convocatorias de Infomatrícula o Monitores de secundaria del curso anterior.

La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver aumentada automáticamente en 0,5 puntos la puntuación obtenida.

El día 15 de mayo se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Información (Aulario II) un listado de los candidatos con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel de valenciano es superior al acreditado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral entre los días 16 y 17 de mayo.

5.- Participación en campaña/s anterior/es de Infomatrícula o similares: 1 punto

6.- Entrevista personal: (hasta 12 puntos)

Es convocarà a l'entrevista a aquells/es candidats/es que hagen obtingut una puntuació que els situe, al menys, entre els dos primers de cada centre i/o àrea després de la valoració de la primera fase.

La relació de les persones que hauran d'efectuar l'entrevista es publicarà el dia 21 de maig en el tauler d'anuncis del Servei d'Informació. En questa relació s'indicarà data, lloc i hora de l'entrevista.

En l'entrevista es valorarà: Coneixement dels processos d'accés i matrícula, coneixement de titulacions, plans d'estudis, centres i recursos de la Universitat i capacitat de comunicació i relacions socials.

OBSERVACIONS

Aquelles persones que resulten seleccionades, hauran de presentar els documents originals per al seu acarament amb els documents enviats.

Se convocará a la entrevista a aquellos/as candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe al menos entre los dos primeros de cada centro y/o área tras la valoración de la primera fase.

La relación de las personas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 21 de mayo en el tablón de anuncios del Servicio de Información. En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará: Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, conocimiento de titulaciones, planes de estudios, centros y recursos de la Universidad y capacidad de comunicación y relaciones sociales.

OBSERVACIONES

Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

