

**Títol:** NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS CONCURSOS D'ACCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR O PROFESSORA CONTRACTADA DOCTORA

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 28 de març de 2019

**Título:** NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS CONCURSOS DE ACCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR O PROFESORA CONTRATADA DOCTORA

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 28 de marzo de 2019

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 28 de març de 2019, va aprovar per unanimitat la

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 28 de marzo de 2019, aprobó por unanimidad la

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS CONCURSOS D'ACCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR O PROFESSORA CONTRACTADA DOCTORA

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS CONCURSOS DE ACCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR O PROFESORA CONTRATADA DOCTORA

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i també el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, preveuen la contractació en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valenciana s y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, prevén la contratación en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora.

La mateixa Llei orgànica de 21 de desembre, d'Universitats, en l'article 52, exigeix per a la contractació, l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'òrgan d'avaluació extern que la llei de la Comunitat Autònoma determine. Aquesta Llei determina que la finalitat del contracte és la de desenvolupar, amb plena capacitat docent i investigadora, tasques de docència i d'investigació, o prioritàriament d'investigació. A més, aquest mateix article estableix que el contracte serà de caràcter indefinit i amb dedicació a temps complet.

La misma Ley Orgánica de 21 de diciembre, de Universidades, en su artículo 52, exige para la contratación, la evaluación positiva por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o del órgano de evaluación externo que la ley de la Comunidad Autónoma determine. La citada Ley determina que la finalidad del contrato es la de desarrollar, con plena capacidad docente e investigadora, tareas de docencia y de investigación, o prioritariamente de investigación. Además, ese mismo artículo establece que el contrato será de carácter indefinido y con dedicación a tiempo completo.

Aquesta Normativa s'estableix amb la finalitat de regular a la Universitat d'Alacant el règim dels concursos d'accés per a la contractació en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, d'acord amb l'article 146 del Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant.

La presente Normativa se establece con el fin de regular en la Universidad de Alicante el régimen de los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, conforme al artículo 146 del Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante.

## 1. OBJECTIU

Aquesta normativa té per objectiu regular el règim dels concursos d'accés per a la contractació en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, establida en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

## 1. OBJETO

Esta normativa tiene por objeto regular el régimen de los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, establecida en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

## 2. REGIMEN JURÍDIC

Els concursos d'accés per a la contractació en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora es regiran pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i sempre que no s'oposen al que disposa aquesta modificació, pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre Règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les Universitats Públiques Valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, per el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant, per aquesta normativa, per les bases de cada convocatòria, i per les altres

## 2. REGIMEN JURÍDICO

Los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en cuanto no se opongan a lo dispuesto en esta modificación, por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valenciana s y sobre retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, por el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante, por la presente normativa,

normes de caràcter general que hi siguen d'aplicació.

### 3. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES I CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

3.1 La relació laboral es formalitzarà mitjançant contracte laboral en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, que tindrà caràcter indefinit i amb dedicació a temps complet.

3.2 L'acompliment de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats.

### 4. CONVOCATÒRIA

4.1 En els concursos de contractació quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tractament i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i s'adoptaran en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

4.2 La convocatòria dels concursos per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora serà feta per resolució rectoral i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Adicionalment, i amb la finalitat d'assegurar la difusió més àmplia més enllà de l'entorn nacional, les convocatòries podran també publicar-se en altres plataformes de rellevància europea/internacional, com per exemple Euraxess.

4.3 Les places hauran d'estar dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat d'acord amb el que s'estableix l'article 162 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

4.4 Creació i convocatòria de places de professor contractat doctor o professora contractada doctora.

4.4.1 Els Consells de Departament podran sol·licitar al rector o la rectora la creació i la convocatòria de places de professor contractat doctor o professora contractada doctora, d'acord amb el que estableix aquesta normativa .

4.4.2 Excepcionalment, el rector o la rectora podrà proposar al Consell de Govern la creació i la convocatòria de places de professor contractat doctor o professora contractada doctora per necessitats acadèmiques degudament motivades o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'hi establisquen.

4.5 La convocatòria haurà de contenir:

a) La plaça objecte del concurs, detallant-ne la categoria i la denominació, corresponent a una àrea de coneixement existent.

b) El departament a què s'adscriu, l'activitat docent, el perfil investigador, si escau, que inclourà una matèria o diverses i, en atenció a necessitats docents específiques, els requisits lingüístics.

c) La composició genèrica de la Comissió de Selecció, d'acord amb la base 7.3.

d) Els criteris generals de valoració per a puntuar-ne els mèrits.

e) El sistema de selecció.

f) Els requisits que han de complir les persones aspirants per a ser admeses en el procés, el model de sol·licitud, el del currículum i el

por las bases de cada convocatoria, y por las demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

### 3. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

3.1. La relación laboral se formalizará mediante contrato laboral en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, que tendrá carácter indefinido y con dedicación a tiempo completo.

3.2 El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades.

### 4. CONVOCATORIA

4.1. En los concursos de contratación quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

4.2. La convocatoria de los concursos para la contratación de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora será realizada por resolución rectoral y se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Adicionalmente, y con el fin de asegurar la más amplia difusión más allá del entorno nacional, las convocatorias podrán también publicarse en otras plataformas de relevancia europea/internacional, como por ejemplo Euraxess.

4.3. Las plazas deberán estar dotadas en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad conforme a lo establecido en el artículo 162 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

4.4. Creación y convocatoria de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora.

4.4.1. Los Consejos de Departamento podrán solicitar al Rector o Rectora la creación y convocatoria de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, de acuerdo con lo establecido en la presente normativa .

4.4.2. Excepcionalmente, el Rector o Rectora podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

4.5. La convocatoria deberá contener:

a) La plaza objeto del concurso, detallando la categoría y su denominación, correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe, la actividad docente, el perfil investigador, en su caso, que incluirá una o varias materias y, en atención a necesidades docentes específicas, los requisitos lingüísticos.

c) La composición genérica de la Comisión de selección, de acuerdo con la base 7.3.

d) Los criterios generales de valoración para puntuar los méritos.

e) El sistema de selección.

f) Los requisitos a cumplir por las personas aspirantes para ser admitidas en el proceso, el modelo de solicitud, el del currículum y el

termini de presentació de sol·licituds.

g) El tipus de contracte i les retribucions.

h) Els llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que s'escaiguen.

4.6 Els continguts referits en els apartats a) i b) anteriors requeriran, amb anterioritat a la convocatòria de la plaça corresponent, l'aprovació d'aquests en Consell de Govern, previ informe de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

4.7 Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

## 5. REQUISITS

Per a l'admissió a concurs caldrà reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació. El compliment d'aquests haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

### 5.1 Requisits general s

a) Els recollits en l'article 56 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. Si no està acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà fer, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

c) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

5.2 A més, hauran de complir els requisits específics següents en relació amb la figura contractual:

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. Si es tracta de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora, d'acord amb el que preveu el RD 967/2014 de 21 de novembre. En cas de candidates o candidats amb títols de la Unió Europea també serà vàlida la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor d'universitat.

b) Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per a la contractació del professorat en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3 Per a aquelles places que ho requerisquen i sempre que es faça constar en la descripció de la plaça, es podrà sol·licitar el compliment dels requisits específics següents:

plazo de presentación de solicitudes.

g) El tipo de contrato y las retribuciones.

h) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

4.6. Los contenidos referidos en los apartados a) y b) anteriores requerirán, con anterioridad a la convocatoria de la plaza correspondiente, su aprobación en Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado.

4.7. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

## 5. REQUISITOS

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación. Su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

### 5.1. Requisitos general es

a) Los recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

c) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

5.2. Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos en relación con la figura contractual:

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor o doctora, de acuerdo con lo previsto en el RD 967/2014 de 21 de noviembre. En caso de candidatas o candidatos con títulos de la Unión Europea también será válida la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de Profesor de Universidad.

b) Disponer de evaluación positiva de su actividad para la contratación del profesorado en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3 Para aquellas plazas que así lo requieran y siempre que se haga constar en la descripción de la plaza, se podrá solicitar el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos:

a) Requisit de titulació, consistent a estar en possessió d'una titulació universitària oficial específica.

b) Requisit lingüístic, consistent en el coneixement de valencià i/o d'una o diverses llengües estrangeres. En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, caldrà acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents d'acord amb el que estableix la convocatòria. Els qui sol·liciten plaça en què s'establisca l'ensenyament en valencià, serà necessari que acrediten el coneixement d'aquest al nivell C1. El coneixement d'altres llengües s'acreditarà, amb caràcter general, mitjançant el certificat de coneixement al nivell B2. Excepcionalment, a petició dels departaments i per raons acadèmiques degudament justificades, podrà exigir-se'n un nivell superior, en els termes que s'establisquen en la convocatòria. L'existència de requisit lingüístic en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li diferents obligacions docents.

## 6. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1 Els qui desitgen participar en els concursos de provisió de places, presentaran pel procediment establert en la convocatòria, la sol·licitud corresponent d'acord amb el model oficial, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà al de la publicació d'aquesta en el DOGV. La Universitat podrà requerir la presentació electrònica de les dades curriculars dels participants.

6.2 Finalitzat el termini indicat en la base anterior, es dictarà resolució rectoral, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, que contindrà:

- La relació provisional de persones admeses i excloses, i que indicarà la causa d'exclusió i el termini per a fer reclamacions o esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o omisió de les relacions de persones admeses i excloses, que no serà inferior a 5 dies hàbils. Si així no ho fera, es considerarà desistida la seua petició de participar en el procés.

- El nomenament dels qui integren la Comissió.

6.3. Resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà en el mateix lloc la resolució en què, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses s'arreglarà el lloc, la data i l'hora en què tindrà lloc l'acte de presentació referit en la base 10.

6.4. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, en la sol·licitud de participació es facilitarà al personal aspirant la informació bàsica sobre el tractament per la Universitat d'Alacant, com a responsable, de les dades personals aportades en la sol·licitud, així com, si escau, d'aquells continguts en la documentació que l'acompanya. Així mateix, es facilitarà informació sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant.

## 7. COMISSIONS DE SELECCIÓ

7.1 Els concursos de provisió es resoldran per una Comissió de Selecció formada per cinc membres integrants segons el que estableixen les bases següents.

7.2 La designació d'integrants haurà de fer-se garantint la aptitud científica i docent necessària dels seus components. Aquesta composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels integrants, i procurarà una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

a) Requisito de titulación, consistente en estar en posesión de una titulación universitaria oficial específica.

b) Requisito lingüístico, consistente en el conocimiento de valenciano y/o de una o varias lenguas extranjeras. En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, se deberá acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes de acuerdo con lo establecido en la convocatoria. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C1. El conocimiento de otras lenguas se acreditará, con carácter general, mediante el certificado de conocimiento al nivel B2. Excepcionalmente, a petición de los departamentos y por razones académicas debidamente justificadas, podrá exigirse un nivel superior, en los términos que se establezcan en la convocatoria. La existencia de requisito lingüístico en ningún caso supondrá, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a la actividad docente en la lengua que ha determinado la selección, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle distintas obligaciones docentes.

## 6. SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

6.1. Quienes deseen participar en los concursos de provisión de plazas, presentarán, por el procedimiento establecido en la convocatoria, la correspondiente solicitud conforme al modelo oficial, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV. La Universidad podrá requerir la presentación electrónica de los datos curriculares de los participantes.

6.2. Finalizado el plazo indicado en la base anterior, se dictará resolución rectoral, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación, que contendrá:

- La relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo para realizar reclamaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de las relaciones de personas admitidas y excluidas, que no será inferior a 5 días hábiles. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición de participar en el proceso.

- El nombramiento de quienes integren la Comisión.

6.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará en el mismo lugar la resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, fecha y hora de celebración del acto de presentación referido en la base 10.

6.4. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, en la solicitud de participación se facilitará al personal aspirante la información básica sobre el tratamiento por la Universidad de Alicante, como responsable, de los datos personales aportados en la solicitud, así como, en su caso, de aquellos contenidos en la documentación que la acompaña. Asimismo, se le facilitará información sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante.

## 7. COMISIONES DE SELECCIÓN

7.1. Los concursos de provisión serán resueltos por una Comisión de selección formada por cinco miembros integrantes según lo establecido en las bases siguientes.

7.2. La designación de integrantes deberá realizarse garantizando la necesaria aptitud científica y docente de sus componentes. Dicha composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus integrantes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

7.3 Cada Comissió de Selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els seus suplents, respectius personal funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris, professors contractats doctores o professores contractades doctores, amb vinculació permanent, que hauran de pertànyer, preferentment, a la Universitat d'Alacant i hauran d'estar en possessió del títol de doctor o doctora. Adicionalment, hauran de pertànyer preferentment a la mateixa àrea de coneixement de la plaça motiu de concurs i, en qualsevol cas, a la mateixa branca de coneixement. Si les persones proposades no foren de la mateixa àrea de coneixement en què s'inscriu la plaça convocada s'haurà d'acompanyar un informe degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per a formar part de la Comissió que ha de jutjar el concurs. En tot cas, almenys les dues cinquenes parts dels qui integren la Comissió de Selecció hauran de pertànyer a l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça motiu de provisió, tret que es justifique la impossibilitat de complir aquest requisit en aquest cas haurà de pertànyer a la mateixa branca de coneixement. El rector o la rectora acreditarà, a proposta de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en Mesa Negociadora, una persona per cadascuna d'aquestes perquè, en qualitat d'observador o observadora, pugua assistir a les sessions. Les persones acreditades tindran veu, però no vot i hauran de complir els mateixos requisits que s'exigeixen als membres de la Comissió .

7.4 Per a designar els membres de les comissions, d'acord amb el que disposa la base 4.4.1, s'estarà al que disposen les regles següents:

- a) El rector o la rectora designarà 3 membres, prèvia proposta del Consell de Departament a què s'adscriu la plaça. Almenys un d'aquests membres ha de ser un catedràtic o una catedràtica d'universitat que presidirà la Comissió .
- b) El Consell de Departament designarà els dos membres restants.

7.5 Per a la designació de les comissions en el cas que es disposa en la base 4.4.2, no serà necessària la proposta prèvia del Consell de Departament indicada en la base 7.4.a.

7.6 Les propostes preveuran membres suplents. Ostentarà la secretaria de la Comissió aquell integrant o aquella integrant de menor categoria i antigüedat.

7.7 El nomenament com a component d'una Comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas, serà delegable l'actuació. En aquell supòsit, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà al rector o a la rectora, que haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la recepció de la renúncia, i s'actuarà a continuació, si escau, segons el que estableixen els apartats següents.

7.8 Les persones de la Comissió titular seran substituïdes pels suplents. Si també en aquests concorreguera algun dels supòsits d'impediment o renúncia es podran substituir entre aquests, excepte en el cas del president o la presidenta en què se'n nomenarà un de nou o una de nova.

7.9 El nomenament dels qui integren la Comissió es farà públic juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses.

7.10 Els supòsits d'abstenció o recusació que puguen plantejar-se i als quals estaran subjectes tant els membres de la Comissió com els observadors o observadores, es tramitaran i resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic o norma que la substituïssa.

7.11 Les comissions vetllaran pel compliment del que estableix la convocatòria corresponent i en aquesta normativa , garantiran el

7.3. Cada Comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, personal funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes universitarios, profesores contratados doctores o profesoras contratadas doctoras, con vinculación permanente, que deberán pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante y deberán estar en posesión del título de doctor o doctora. Adicionalmente, deberán pertenecer preferentemente a la misma área de conocimiento de la plaza objeto de concurso y, en cualquier caso, a la misma rama de conocimiento. Si las personas propuestas no fuesen de la misma área de conocimiento en la que se inscriba la plaza convocada se deberá acompañar un informe debidamente motivado acerca de su idoneidad científica y docente para formar parte de la Comisión que ha de juzgar el concurso. En todo caso, al menos las dos quintas partes de quienes integren la Comisión de selección deberán pertenecer al área de conocimiento a la que corresponda la plaza objeto de provisión, salvo que se justifique la imposibilidad de cumplir este requisito en cuyo caso deberá pertenecer a la misma rama de conocimiento. El Rector o la Rectora acreditará, a propuesta de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, a una persona por cada una de las mismas para que, en calidad de observador u observadora, pueda asistir a las sesiones. Las personas acreditadas tendrán voz, pero no voto y deberán cumplir los mismos requisitos que se exijan a los miembros de la Comisión .

7.4. Para designar los miembros de las comisiones, de acuerdo con lo dispuesto en la base 4.4.1, se estará a lo dispuesto por las siguientes reglas:

- a) El Rector o la Rectora designará 3 miembros, previa propuesta del Consejo de Departamento al que se adscribe la plaza. Al menos uno de estos miembros debe ser un catedrático o una catedrática de universidad que presidirá la Comisión .
- b) El Consejo de Departamento designará a los dos miembros restantes.

7.5. Para la designación de las comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 4.4.2, no será necesaria la propuesta previa del Consejo de Departamento indicada en la base 7.4.a.

7.6. Las propuestas preverán miembros suplentes. Ostentará la secretaria de la Comisión aquel o aquella integrante de menor categoría y antigüedad.

7.7. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. En aquel supuesto, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector o a la Rectora, que deberá resolver en el plazo de tres días hábiles, a contar desde la recepción de la renuncia, actuándose a continuación, en su caso, según lo establecido en los apartados siguientes.

7.8. Las personas de la Comisión titular serán sustituidas por los suplentes. Si también en éstos concurriera alguno de los supuestos de impedimento o renuncia se podrán substituir entre ellos, salvo en el caso del presidente o la presidenta en que se procederá a un nuevo nombramiento.

7.9. El nombramiento de quienes integren la Comisión se hará público junto a la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

7.10. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse y a los que estarán sujetos tanto los miembros de la Comisión como los observadores u observadoras, se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público o norma que la sustituya.

7.11. Las comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa , garantizarán el

respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, i respectaran la confidencialitat sobre les dades personals dels quals hagueren tingut coneixement per raó de la seua participació en la Comissió, i guardaran secret de les deliberacions i garantiran la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

7.12 Per a la constitució vàlida de la Comissió es requerirà la presència de la totalitat dels titulars, i si escau, del nombre de suplents necessaris per a fer l'acte de constitució d'aquesta. Únicament els membres presents en l'acte de constitució podran actuar al llarg de tot el procés.

7.13 L'assistència a aquestes comissions donarà lloc a les indemnitzacions que per raó del servei corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

## 8. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ

8.1 Els criteris de valoració relatius a l'històric acadèmic, docent i investigador hauran d'ajustar-se als criteris generals de valoració següents: experiència investigadora, màxim 60 punts sobre 100; experiència docent, màxim 30 punts sobre 100; formació acadèmica i experiència professional, màxim 8 punts sobre 100; altres mèrits, màxim 2 punts sobre 100.

8.2 Es considerarà mèrit preferent per a la contractació ser funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris, estar habilitat o habilitada per a participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris en l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça motiu de la convocatòria o, en defecte d'això, en àrees de coneixement afins, o estar acreditat o acreditada per a participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris. A la persona que al·legue aquest mèrit preferent se li incrementarà un màxim d'un 20% la valoració obtinguda per la baremació del seu històric acadèmic, docent i investigador. El percentatge d'increment dependrà del grau d'afinitat dels seus mèrits amb el perfil de la plaça i l'àrea de coneixement a què es vincule.

## 9. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment selectiu constarà d'una prova dividida en dues fases amb caràcter obligatori i igual pes.

9.1 Primera fase. La Comissió avaluarà els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en el seu històric acadèmic, docent i investigador. La Comissió podrà determinar si se sol·licita a les persones aspirants l'exposició oral, en sessió pública, del seu històric acadèmic, docent i investigador en aquesta fase de la prova del concurs. L'exposició, si escau, es farà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts. Per a superar aquesta fase, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 50 punts sobre 100.

9.2 Segona fase, formada per dues parts en sessió pública:

a) Defensa i debat del programa docent lliurat en l'acte de presentació, realitzat per la persona aspirant, i que haurà de fer referència expressa a la planificació i els recursos docents empleats. La defensa es farà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts.

b) Exposició d'un tema a triar per la persona aspirant de els inclosos en el seu programa docent, durant un temps mínim de 45 minuts. La Comissió podrà formular quantes preguntes i aclariments considere necessari, durant un temps màxim de 120 minuts.

respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

7.12. Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia de la totalidad de sus titulares, y en su caso, del número de suplentes necesarios para efectuar el acto de constitución de la misma. Únicamente los miembros presentes en el acto de constitución podrán actuar a lo largo de todo el proceso.

7.13. La asistencia a estas comisiones dará lugar a las indemnizaciones que por razón del servicio correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

## 8. CRITERIOS GENERALES DE VALORACIÓN

8.1. Los criterios de valoración relativos al historial académico, docente e investigador deberán ajustarse a los criterios generales de valoración siguientes: experiencia investigadora, máximo 60 puntos sobre 100; experiencia docente, máximo 30 puntos sobre 100; formación académica y experiencia profesional, máximo 8 puntos sobre 100; otros méritos, máximo 2 puntos sobre 100.

8.2. Se considerará mérito preferente para la contratación ser funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes universitarios, estar habilitado o habilitada para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios en el área de conocimiento a la que corresponda la plaza objeto de la convocatoria o, en su defecto, en áreas de conocimiento afines, o estar acreditado o acreditada para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios. A la persona que alegue dicho mérito preferente se le incrementará en un máximo de un 20% la valoración obtenida por la baremación de su historial académico, docente e investigador. El porcentaje de incremento dependerá del grado de afinidad de sus méritos con el perfil de la plaza y el área de conocimiento a la que se vincule.

## 9. SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento selectivo constará de una prueba dividida en dos fases con carácter obligatorio e igual peso.

9.1. Primera fase. La Comisión procederá a evaluar los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en su historial académico, docente e investigador. La Comisión podrá determinar si se solicita a las personas aspirantes la exposición oral, en sesión pública, de su historial académico, docente e investigador en esta fase de la prueba del concurso. La exposición, en su caso, se realizará en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos. Para superar esta fase, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 50 puntos sobre 100.

9.2. Segunda fase, compuesta por dos partes en sesión pública:

a) Defensa y debate del programa docente entregado en el acto de presentación, realizado por la persona aspirante, y que deberá hacer referencia expresa a la planificación y los recursos docentes empleados. La defensa se realizará en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos.

b) Exposición de un tema a elegir por la persona aspirante de entre los incluidos en su programa docente, durante un tiempo mínimo de 45 minutos. La Comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesario, durante un tiempo máximo de 120 minutos.



Per a superar aquesta segona fase, las persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 50 punts sobre 100.

9.3 En el cas que la Comissió sol·licite a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador en la primera fase de la prova del concurs, totes dues fases podran fer-se de forma consecutiva.

9.4 Finalitzada la prova, la Comissió , o cada integrant, farà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada a cadascun dels criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà i puntuarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el programa docent, i també la seua capacitat per a l'exposició i el debat davant de la Comissió demostrades en la prova. Aquestes valoracions han de quedar dipositades en l'expedient administratiu del procés.

9.5 L'ordre de crida de les persones aspirants serà alfabètic, i s'iniciarà d'acord amb la corresponent resolució de la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que tinguen lloc durant l'any, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

## 10. FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

10.1 La Comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.

10.2 El president o la presidenta, en el termini establert en aquesta base, prèvia consulta a la resta de titulars de la Comissió , i si escau, als qui els hagen substituït, convocarà de forma individualitzada, indicant la data, el lloc i l'hora de celebració:

a) Als membres de la Comissió per als actes de constitució i presentació.

b) A les persones aspirants per a l'acte de presentació amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, per mitjà de resolució publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

10.3 Excepte indicació expressa, tots els actes que requerisquen ser publicats, segons es recull en els apartats següents relatius al desenvolupament del concurs, ho seran, almenys en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en els locals on tinga lloc la sessió corresponent.

10.4 Acte de constitució. La Comissió de Selecció haurà de constituir-se en el termini màxim de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria del concurs en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana , i en tot cas una vegada publicada la relació definitiva corresponent de persones admeses i excloses. En aquest acte es fixaran els criteris específics de valoració relatius a l'historial acadèmic, docent i investigador, que hauran d'ajustar-se al que estableix la base 8, i la Comissió podrà determinar si se sol·licita a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador. Addicionalment, la Comissió fixarà els criteris de valoració de la segona fase de la prova que, en tot cas, tindran en compte la capacitat de les persones aspirants per a l'exposició i el debat davant la Comissió . Aquests acords hauran de fer-se públics amb antelació a l'acte de presentació.

10.5 Acte de presentació. L'acte de presentació serà públic i en aquest, els qui aspiren a obtenir la plaça, lliuraran a la presidència de la Comissió :

- Currículum vitae (historial acadèmic, docent i investigador), per quintuplicat, que s'ajustarà al model que s'incloua en la convocatòria, així com la documentació que acredite fefaentment els mèrits al·legats

Para superar esta segunda fase, las personas aspirantes deberán obtener una puntuación igual o superior a 50 puntos sobre 100.

9.3. En el caso de que la Comisión solicite a las personas aspirantes la exposición oral de su historial académico, docente e investigador en la primera fase de la prueba del concurso, ambas fases podrán celebrarse de forma consecutiva.

9.4. Finalizada la prueba, la Comisión , o cada integrante, realizará una valoración razonada sobre cada concursante, ajustada a cada uno de los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, en la que se valorará y puntuará el historial académico, docente e investigador, el programa docente, así como su capacidad para la exposición y el debate ante la Comisión demostradas en la prueba. Estas valoraciones deben quedar depositadas en el expediente administrativo del proceso.

9.5. El orden de llamamiento de las personas aspirantes será alfabético, iniciándose conforme a la correspondiente Resolución de la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

## 10. FASES DE DESARROLLO DEL CONCURSO

10.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas.

10.2. El presidente o la presidenta, en el plazo establecido en esta base, previa consulta al resto de titulares de la Comisión , y en su caso, a quienes les hayan sustituido, convocará de forma individualizada, indicando la fecha, lugar y hora de celebración:

a) A los miembros de la Comisión para los actos de constitución y presentación.

b) A las personas aspirantes para el acto de presentación con una antelación mínima de 10 días hábiles, por medio de resolución publicada en la página web del servicio de selección y formación, junto con la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

10.3. Salvo indicación expresa, todos los actos que requieran ser publicados, según se recoge en los apartados siguientes relativos al desarrollo del concurso, lo serán, al menos en la página web del Servicio de Selección y Formación y en los locales donde se celebre la sesión correspondiente.

10.4. Acto de constitución. La Comisión de Selección deberá constituirse en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria del concurso en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana , y en todo caso una vez publicada la correspondiente relación definitiva de personas admitidas y excluidas. En este acto se fijarán los criterios específicos de valoración relativos al historial académico, docente e investigador, que deberán ajustarse a lo establecido en la base 8, y la Comisión podrá determinar si se solicita a las personas aspirantes la exposición oral de su historial académico, docente e investigador. Adicionalmente, la Comisión fijará los criterios de valoración de la segunda fase de la prueba que, en todo caso, tendrán en cuenta la capacidad de las personas aspirantes para la exposición y el debate ante la Comisión . Estos acuerdos deberán hacerse públicos con antelación al acto de presentación.

10.5. Acto de Presentación. El acto de presentación será público y en él, quienes aspiren a obtener la plaza, entregarán a la presidencia de la Comisión :

- Currículum vitae (historial académico, docente e investigador), por quintuplicado, que se ajustará al modelo que se incluya en la convocatoria, así como la documentación que acredite

en aquest. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

- Programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a què es vincule la plaça, també per quintuplicat. Ha d'entendre's que es tracta d'una assignatura de formació bàsica o obligatòria, per a adequar-se a l'estructura dels títols de grau de la Universitat d'Alacant, implantats d'acord amb els criteris establits en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

En aquest acte es determinarà i es publicarà l'ordre d'actuació de les persones aspirants en la prova, d'acord amb el que està arrellegat en la base 9. S'hi fixarà la data, el lloc i l'hora de realització de la prova l'inici de la qual serà, com a màxim, en el termini de 5 dies naturals comptadors des del següent de la publicació d'aquesta. La data per a la prova farà referència a l'exposició oral dels mèrits, si així ho ha acordat la Comissió en l'acte de constitució o a la segona fase si no s'exigeix aquesta exposició oral. Adicionalment, es fixarà el termini per a la consulta de la documentació presentada per cada aspirant, i correspon al secretari o la secretària de la Comissió garantir que qualsevol aspirant puga examinar la documentació lliurada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

10.6 A continuació, la Comissió farà la prova dividida en les dues fases previstes en les bases 9.1 i 9.2. Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de la prova podrà fer-se d'acord amb aquest. Si se sol·licita l'exposició oral dels mèrits, el mateix dia de finalització d'aquesta exposició es publicarà, almenys en els locals on tinga lloc la sessió corresponent, la data, el lloc i l'hora de la realització de la segona fase de la prova que desenvolupa el procediment selectiu. Finalitzada la primera fase de la prova i, en tot cas, abans de l'inici de la segona fase, la Comissió farà pública, almenys en el tauler d'anuncis del centre en els locals del qual s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, la puntuació assignada a l'historial acadèmic, docent i investigador desglossada segons els criteris generals establits en la base 8, i també, si escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent. Aquells concursants que hagen superat la puntuació mínima requerida passaran a la segona fase.

10.7 Feta la segona fase del procés selectiu, la Comissió publicarà en el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des del endemà de l'acte de constitució de la Comissió d'acord amb el que disposa de la base 10.3, resolució que contindrà:

- a) La puntuació atorgada a cada aspirant en la segona fase.
- b) La puntuació total que s'obtindrà com la mitjana de les qualificacions de les dues fases del procés d'aquells aspirants o aquelles aspirants que hagen superat la puntuació mínima requerida en cadascuna de les fases, i es farà una ordenació de major puntuació a menor.
- c) La proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com places cal cobrir.

10.8 Resolució del concurs. La Comissió de selecció a partir de la valoració de les persones aspirants farà la proposta de provisió de la plaça que cal cobrir a favor de la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més gran i, subsidiàriament, per al cas de renúncia de la persona proposada, a les que hi seguïsquen en l'ordre de puntuació, sempre que hagen obtingut la puntuació mínima necessària.

En cas d'empat, i si en la convocatòria s'haguera fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, per a dirimir els empats entre persones de sexe diferent s'aplicaran les instruccions aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre del 2016 (BOUA de 28 d'octubre) o disposició que la substituïska. Si no hi haguera infrarepresentació de gèneres o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es farà una votació

fehacientemente los méritos alegados en el mismo. Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

- Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza, también por quintuplicado. Debe entenderse que se trata de una asignatura de formación básica u obligatoria, para adecuarse a la estructura de los Títulos de Grado de la Universidad de Alicante, implantados de acuerdo con los criterios establecidos en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

En este acto se determinará y se publicará el orden de actuación de las personas aspirantes en la prueba, de acuerdo a lo recogido en la base 9. Se fijará la fecha, lugar y hora de realización de la prueba cuyo inicio será como máximo en el plazo de 5 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación. La fecha para la prueba hará referencia a la exposición oral de los méritos, si así lo ha acordado la Comisión en el acto de constitución o a la segunda fase si no se exige tal exposición oral. Adicionalmente, se fijará el plazo para la consulta de la documentación presentada por cada aspirante, correspondiendo al secretario o secretaria de la Comisión garantizar que cualquier aspirante pueda examinar la documentación entregada por el resto de aspirantes antes del inicio de las pruebas.

10.6 A continuación, la Comisión realizará la prueba dividida en las dos fases previstas en las bases 9.1 y 9.2. Cuando la plaza convocada tenga un perfil lingüístico, el desarrollo de la prueba podrá realizarse conforme al mismo. En caso de que se solicite la exposición oral de los méritos, el mismo día de finalización de esta exposición se publicará, al menos en los locales donde se celebre la sesión correspondiente, la fecha, lugar y hora de la realización de la segunda fase de la prueba que desarrolla el procedimiento selectivo. Finalizada la primera fase de la prueba y, en todo caso, antes del inicio de la segunda fase, la Comisión hará pública, al menos en el tablón de anuncios del centro en cuyos locales se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, la puntuación asignada al historial académico, docente e investigador desglosada según los criterios generales establecidos en la base 8, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente. Aquellos concursantes que hayan superado la puntuación mínima requerida pasarán a la segunda fase.

10.7. Realizada la segunda fase del proceso selectivo, la Comisión publicará en el plazo máximo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al acto de constitución de la Comisión de acuerdo con lo dispuesto en la base 10.3, resolución que contendrá:

- a) La puntuación otorgada a cada aspirante en la segunda fase.
- b) La puntuación total que se obtendrá como la media de las calificaciones de las dos fases del proceso de aquellos o aquellas aspirantes que hayan superado la puntuación mínima requerida en cada una de las fases, realizando una ordenación de mayor a menor puntuación.
- c) La propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantas personas como plazas a cubrir.

10.8. Resolución del concurso. La Comisión de selección a partir de la valoración de las personas aspirantes elaborará la propuesta de provisión de la plaza a cubrir a favor de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación y, subsidiariamente, para el caso de renuncia de la persona propuesta, a las que le sigan en el orden de puntuación, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima necesaria.

En caso de empate, y si en la convocatoria se hubiera hecho constar infrarepresentación de alguno de los géneros, para dirimir los empates entre personas de distinto sexo se aplicarán las instrucciones aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre) o disposición que la sustituya. Si no existiera infrarepresentación de géneros o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual



entre els qui formen part de la Comissió , i es donara preferència a aquell aspirant o aquella aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la Comissió haurà de motivar el seu vot i l'abstenció no serà considerada vàlida. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la Comissió . La resolució de l'empat, si escau, també es publicarà en aquesta mateixa resolució.

Contra la proposta de provisió de la Comissió es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà resolt pel rector o la rectora, previ informe de la Comissió de Reclamacions de la Universitat, la composició de la qual es troba regulada en l'article 36 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant; aquest termini es computarà a partir de la publicació de la proposta de provisió en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant. La interposició del recurs paralarà la tramitació del procediment.

Transcorregut el termini previst per a la interposició i resolució, si escau, del recurs, s'enviarà la proposta d'adjudicació de la plaça al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana per a ser publicada.

10.9 D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini arrellegat en el punt 10.7 podrà ampliar-se fins a 10 dies hàbils més, a petició de qui presidisca la Comissió corresponent dirigida al rector o a la rectora, sempre que la sol·licitud es formule d'acord amb el que estableix l'apartat tercer d'aquest article. Aquesta ampliació es farà pública en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació d'acord amb el que estableix el punt 13. Transcorregut el termini sense que s'haja fet la publicació de la valoració de les persones aspirants, el rector o la rectora nomenarà una nova Comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

## 11. ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

11.1 La Comissió elevarà la proposta motivada de provisió al rector o la rectora per a la seua adjudicació, sense que la proposta pugui excedir el nombre de places convocades.

11.2 El procés podrà concloure amb la proposta de la Comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les persones aspirants aconseguirà la puntuació mínima establida en cadascuna de les fases indicades en la base 9, o en cas d'haver sigut convocada la prova, no hi concorreguera cap de les persones aspirants.

## 12. SIGNATURA DEL CONTRACTE

12.1 En el termini d'1 mes des de la publicació del resultat del procediment selectiu en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana , la candidata o el candidat proposat, haurà d'acreditar en la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador amb documents originals que compleix els requisits relacionats en les bases, i haurà de formalitzar el contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.

12.2 Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

12.3 En el cas de no formalitzar el contracte en el termini indicat per a la seua signatura, per causa imputable a la candidata o el candidat, en perdrà el dret, tret que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la persona interessada formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel Vicerectorat amb competències en Professorat, i escoltada la rectora o el director del Departament a què està adscrita la plaça.

puntuación se llevará a cabo una votación entre quienes forman parte de la Comisión , dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la Comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la Comisión . La resolución del empate, en su caso, también se publicará en esta misma resolución.

Contra la propuesta de provisión de la Comisión se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada, conforme a los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de diciembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que será resuelto por el Rector o la Rectora, previo informe de la Comisión de Reclamaciones de la Universidad, cuya composición se encuentra regulada en el artículo 36 del Estatuto de la Universidad de Alicante; dicho plazo se computará a partir de la publicación de la propuesta de provisión en la página web del Servicio de Selección y Formación de la Universidad de Alicante. La interposición del recurso paralará la tramitación del procedimiento.

Transcurrido el plazo previsto para la interposición y resolución, en su caso, del recurso, se procederá a enviar la propuesta de adjudicación de la plaza al Diario Oficial de la Generalitat Valenciana para su publicación.

10.9. De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo recogido en el punto 10.7 podrá ampliarse hasta 10 días hábiles más, a petición de quien presida la Comisión correspondiente dirigida al Rector o a la Rectora, siempre que la solicitud se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero del mencionado artículo. Esta ampliación se hará pública en la página web del Servicio de Selección y Formación de acuerdo con lo establecido en el punto 13. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración de las personas aspirantes, el Rector o la Rectora nombrará nueva Comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

## 11. ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

11.1. La Comisión elevará la propuesta motivada de provisión al Rector o a la Rectora para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

11.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguna de las personas aspirantes alcanzará la puntuación mínima establecida en cada una de las fases indicadas en la base 9, o en caso de haber sido convocada la prueba, no concurriera a ella ninguna de las personas aspirantes.

## 12. FIRMA DEL CONTRATO

12.1. En el plazo de 1 mes desde la publicación del resultado del procedimiento selectivo en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana , la candidata o el candidato propuesto, deberá acreditar en la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador con documentos originales que cumple los requisitos relacionados en las bases, y deberá formalizar el contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

12.2. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

12.3. En el caso de no formalizar el contrato en el plazo indicado para su firma, por causa imputable a la candidata o candidato, decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la persona interesada formulada con anterioridad a la expiración del mismo, por el Vicerectorado con competencias en Profesorado, y oída la rectora o director del Departamento al que está adscrita la plaza.



### 13. NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT

13.1 D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions derivades del procés, i també la resta d'informació d'altres actes que se'n deriven i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en els llocs que indiquen les convocatòries, i substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

13.2 Amb caràcter general, aquestes publicacions es faran en el tauler d'anuncis dels locals on s'haja constituït i desenvolupe la Comissió les seues actuacions i en la pàgina web de la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació.

### 14. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

14.1 En els set dies naturals següents al final de l'actuació de la Comissió, el secretari o la secretària d'aquesta farà arribar a Secretaria General de la Universitat la documentació del concurs, i la dipositarà a aquest efecte en el Servei de Selecció i Formació. L'expedient administratiu del concurs incorporarà com a mínim els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals hagudes en el desenvolupament del concurs: constitució, presentació, prova i proposta de provisió.

b) Valoracions raonades sobre cada concursant, com estableix la base 9.4.

c) Exemplar original del currículum, amb les publicacions i els documents acreditatius dels mèrits adduïts i el programa docent.

14.2. La resta dels exemplars del currículum i programa docent quedaran dipositats en la Secretaria del Departament corresponent, fins que calga la devolució, o la destrucció, d'aquests una vegada finalitzat el termini d'interposició de recurs.

#### Disposició addicional

La provisió de places de professor contractat doctor o professora contractada doctora en règim d'interinitat es regirà per la Normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regulen els concursos per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora en règim d'interinitat (aprovada en Consell de Govern de data de 26 d'octubre del 2016) BOUA de 27 d'octubre del 2016.

#### Disposició derogatòria primera

Queda derogat l'acord pel qual s'estableixen les normes per al funcionament de les comissions avaluadores dels concursos per a proveir places de professor contractat doctor o professora contractada doctora i professor col·laborador o professora col·laboradora (aprovada en Consell de Govern de 24 de juliol del 2003 i modificada en Consell de Govern de 29 de juny del 2006).

#### Disposició derogatòria segona

Queda derogat l'acord pel qual s'estableix la composició de les comissions de Selecció per a la contractació laboral de professor contractat doctor o professora contractada doctora i professor

### 13. NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

13.1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones derivadas del proceso, así como el resto de información de otros actos que se deriven de ellos y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en los lugares que indiquen las convocatorias, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

13.2. Con carácter general, las citadas publicaciones se realizarán en el tablón de anuncios de los locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones la Comisión y en la página web de la Unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación.

### 14. DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO

14.1 En los siete días naturales siguientes al término de la actuación de la Comisión, el secretario o secretaria de la misma hará llegar a Secretaría General de la Universidad la documentación del concurso, depositándola para ello en el Servicio de Selección y Formación. El expediente administrativo del concurso incorporará como mínimo los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso: constitución, presentación, prueba y propuesta de provisión.

b) Valoraciones razonadas sobre cada concursante, tal y como se establece en la base 9.4.

c) Ejemplar original del currículum, con las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos aducidos y el programa docente.

14.2. El resto de los ejemplares del currículum y programa docente quedarán depositados en la Secretaría del Departamento correspondiente, hasta que proceda su devolución, o destrucción, una vez finalizado el plazo de interposición de recurso.

#### Disposición adicional

La provisión de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora en régimen de interinidad se regirá por la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regulan los concursos para la contratación de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora en régimen de interinidad (aprobada en Consejo de Gobierno de fecha de 26 de octubre de 2016) BOUA de 27 de octubre de 2016.

#### Disposición derogatoria primera

Queda derogado el acuerdo por el que se establecen las normas para el funcionamiento de las comisiones evaluadoras de los concursos para proveer plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora y Profesor Colaborador o Profesora Colaboradora (aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2003 y modificada en Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2006).

#### Disposición derogatoria segunda

Queda derogado el acuerdo por el que se establece la composición de las comisiones de Selección para la contratación laboral de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora y

col·laborador o professora col·laboradora (aprobat en Consell de Govern de 19 de juny del 2003 i modificat en Consell de Govern de 13 de juny del 2006).

#### Disposició derogatòria tercera

Queda derogat l'acord pel qual s'estableixen els barems per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora i professor col·laborador o professora col·laboradora (aprovat en Consell de Govern de 13 de juny del 2006).

#### Disposició final

Aprovada en Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Profesor Colaborador o Profesora Colaboradora (aprobado en Consejo de Gobierno de 19 de junio de 2003 y modificado en Consejo de Gobierno de 13 de junio de 2006).

#### Disposición derogatoria tercera

Queda derogado el acuerdo por el que se establecen los baremos para la contratación de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora y Profesor Colaborador o Profesora Colaboradora (aprobados en Consejo de Gobierno de 13 de junio de 2006).

#### Disposición final

Aprobada en Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

