

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A FORMAR PART DE L'EQUIP DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT-I3CE) PER AL CURS 2019/2020.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa

Data d'aprovació: 10 de juny de 2019

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA FORMAR PARTE DEL EQUIPO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-I3CE) PARA EL CURSO 2019/2020

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerector de Calidad e Innovación Educativa

Fecha de aprobación: 10 de junio de 2019

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A FORMAR PART DE L'EQUIP DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT-I3CE) PER AL CURS 2019/2020

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA FORMAR PARTE DEL EQUIPO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-I3CE) PARA EL CURSO 2019/2020

1. PRESENTACIÓ

1. PRESENTACIÓN

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant (PAT) és una acció educativa que es duu a terme amb l'objectiu de proporcionar a l'alumnat universitari acompanyament i assessorament al començament i al llarg de la seua carrera universitària.

El Programa de Acció Tutorial de la Universidad de Alicante (PAT) es una acción educativa que se lleva a cabo con el objetivo de proporcionar al alumnado universitario acompañamiento y asesoramiento al comienzo y a lo largo de su carrera universitaria.

Aquest programa s'emmarca en el Programa Institucional Innovació, Investigació, Internacionalització i Col·laboració en Educació (I3CE), 2016-2020, de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat d'Alacant, pertanyent al Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa, i dóna lloc al denominat Programa PAT-I3CE.

Este programa se enmarca en el Programa Institucional Innovación, Investigación, Internacionalización y Colaboración en Educación (I3CE), 2016-2020, del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Alicante, perteneciente al Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa, y da lugar al denominado Programa PAT-I3CE.

L'acció tutorial proporcionada per aquest Programa dóna resposta a dues necessitats prioritàries del nostre alumnat universitari: d'una banda, l'acolliment i la inclusió en el context universitari i, per una altra, el suport i l'orientació en el desenvolupament del seu itinerari acadèmic i professional.

La acción tutorial proporcionada por este Programa da respuesta a dos necesidades prioritarias de nuestro alumnado universitario: por una parte, la acogida y la inclusión en el contexto universitario y, por otra, el apoyo y la orientación en el desarrollo de su itinerario académico y profesional.

Cal dir que en el marc general d'acció tutorial de la Universitat d'Alacant es contempla de forma específica l'atenció a l'alumnat d'ERASMUS a través del PAT-Mobilitat: tant a l'alumnat estranger que rep aquesta Universitat, com al alumnat propi que es desplaça a altres universitats estrangeres.

Cabe decir que en el marco general de acción tutorial de la Universidad de Alicante se contempla de forma específica la atención al alumnado de ERASMUS a través del PAT-Movilidad: tanto al alumnado extranjero que recibe esta Universidad, como al alumnado propio que se desplaza a otras universidades extranjeras.

Aquesta convocatòria està referida únicament al PAT-I3CE o PAT-UA (d'ara endavant, PAT), és a dir, a l'acció tutorial del alumnat propi que cursa els seus estudis en la Universitat d'Alacant.

Esta convocatoria está referida únicamente al PAT-I3CE o PAT-UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, a la acción tutorial del alumnado propio que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

2. ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL PAT

2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PAT

2.1. Estructura

2.1. Estructura

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant s'organitza mitjançant una estructura piramidal coordinada que estableix diversos nivells de responsabilitat. Així, la promoció i control del programa és responsabilitat del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa, i és el màxim nivell de presa de decisions; l'adreça, supervisió, coordinació i assessorament del Programa és tasca de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), a través de la seua Directora, la Coordinadora General de Programa i un gestor administratiu; i en l'àmbit de cada centre existeix una estructura encapçalada per la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el centre, l'equip docent de tutors i tutores i l'alumnat-mentor.

El Programa de Acció Tutorial de la Universidad de Alicante se organiza mediante una estructura piramidal coordinada que establece varios niveles de responsabilidad. Así, la promoción y control del programa es responsabilidad del Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa, y es el máximo nivel de toma de decisiones; la dirección, supervisión, coordinación y asesoramiento del Programa es tarea del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), a través de su Directora, la Coordinadora General de Programa, y un gestor administrativo; y en el ámbito de cada Centro existe una estructura encabezada por la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el Centro, el equipo docente de tutores y tutoras y el alumnado-mentor.

La gestió en l'organització i coordinació del PAT durant el curs acadèmic correspon a la Comissió General del PAT que està integrada per tots els i les integrants citats en aquest subapartat.

La gestión en la organización y coordinación del PAT durante el curso académico corresponde a la Comisión General del PAT que está integrada por todos los y las integrantes citados en este subapartado.

2.2. Desenvolupament

2.2. Desarrollo

El marc de l'acció tutorial universitària des del PAT pretén oferir un servei d'acompanyament i servei de tutorització a tot l'alumnat de la Universitat d'Alacant, cercant nous escenaris d'actuació que facen més visible i efectiva l'acció tutorial, així com un repartiment equitatiu entre el professorat tutor i estudiants en funció del alumnat matriculat en cada centre.

Es poden destacar els tres moments clau d'implementació del PAT:

- En el moment d'ingrés en la Universitat.
- Durant els anys de permanència.
- En finalitzar els estudis.

Aquest procés tutorial es desenvolupa a través d'activitats tutorial amb les següents modalitats:

- Modalitat presencial:
 - tutorial grupal: acolliment i coneixement del grup i temes acadèmics d'interès del grup.
 - tutoria individual: qüestions personals específiques.
- Modalitat no presencial: tutoria virtual per a temes puntuals informatius.

Amb la finalitat de planificar i desenvolupar el PAT, es prendrà com a referència una prioritització d'atenció cap a l'alumnat de nou ingrés (en primer curs) i alumnat de quart curs amb necessitats d'orientació en eixides professionals i continuació de l'oferta acadèmica de postgrau en la pròpia universitat. Així mateix, hi haurà també atenció tutorial per a l'alumnat de segon i tercer curs, segons els seus interessos i demandes. En definitiva, es tracta que tot l'alumnat de cada centre estiga informat de les activitats del PAT. A partir d'aquesta informació, hi podrà assistir de forma voluntària aquell alumnat interessat en les respectives activitats programades.

Des d'aquest escenari, l'assignació i planificació tutor-alumnat tutoritzat es realitzarà a partir dels grups d'assignatures existents en les respectives titulacions. Amb la finalitat de poder organitzar aquesta assignació, els grups de referència seran d'assignatures de formació bàsica amb grups concrets i aules. A aquestes aules podrà accedir el professorat tutor amb la finalitat d'informar de manera col·lectiva.

Serà fonamental la presentació en les respectives aules de cada tutor o tutora a l'inici de cada curs i, a partir d'açò, iniciar la seua tasca tutorial. En aquest procés de presentació dels tutors i tutores en les aules es comptarà amb l'ajuda d'alumnat becari durant els primers dies del curs.

3. OBJECTIUS

El PAT es considera una acció educativa d'orientació i suport per a l'alumnat, que ofereix la Universitat d'Alacant en tots els seus centres i es destina a la millora de la qualitat educativa. L'objectiu d'aquesta convocatòria és determinar un marc general de perfil del professorat del PAT i funcions, així com tasques tutorial a realitzar que donen resposta a una acció tutorial de qualitat i que responga a les necessitats de l'alumnat universitari.

A tal fi, es realitza aquesta convocatòria perquè el professorat dels diferents centres, que vulga exercir aquesta acció tutorial conega les funcions i tasques a realitzar en ella. Així mateix, es fa esment a la

El marco de la acción tutorial universitaria desde el PAT pretende ofrecer un servicio de acompañamiento y servicio de tutorización a todo el alumnado de la Universidad de Alicante, buscando nuevos escenarios de actuación que hagan más visible y efectiva la acción tutorial, así como un reparto equitativo entre el profesorado tutor y el alumnado en función del alumnado matriculado en cada Centro.

Se pueden destacar los tres momentos clave de implementación del PAT:

- En el momento de ingreso en la Universidad.
- Durante los años de permanencia.
- Al finalizar los estudios.

Este proceso tutorial se desarrolla a través de actividades tutoriales con las siguientes modalidades:

- Modalidad presencial:
 - tutorial grupal: acogida y conocimiento del grupo y temas académicos de interés del grupo.
 - tutoría individual: cuestiones personales específicas.
- Modalidad no presencial: tutoría virtual para temas puntuales informativos.

Con el fin de planificar y desarrollar el PAT, se tomará como referencia una priorización de atención hacia el alumnado de nuevo ingreso (en primer curso) y alumnado de cuarto curso con necesidades de orientación en salidas profesionales y continuación de la oferta académica de posgrado en la propia universidad. Asimismo, habrá también atención tutorial para el alumnado de segundo y tercer curso, según sus intereses y demandas. En definitiva, se trata de que todo el alumnado de cada Centro esté informado de las actividades del PAT. A partir de esta información, podrá asistir de forma voluntaria aquel alumnado interesado en las respectivas actividades programadas.

Desde este escenario, la asignación y planificación tutor-alumnado tutorizado se realizará a partir de los grupos de asignaturas existentes en las respectivas titulaciones. Con el fin de poder organizar esta asignación, los grupos de referencia serán de asignaturas de formación básica con grupos concretos y aulas. A dichas aulas podrá acceder el profesorado tutor con el fin de informar de manera colectiva.

Será fundamental la presentación en las respectivas aulas de cada tutor o tutora al inicio de cada curso y, a partir de ello, iniciar su tarea tutorial. En este proceso de presentación de los tutores y tutoras en las aulas se contará con la ayuda de alumnado becario durante los primeros días del curso.

3. OBJETIVOS

El PAT se considera una acción educativa de orientación y apoyo para el alumnado, que ofrece la Universidad de Alicante en todos sus centros y se destina a la mejora de la calidad educativa. El objetivo de esta convocatoria es determinar un marco general de perfil del profesorado del PAT y funciones, así como tareas tutoriales a realizar que den respuesta a una acción tutorial de calidad y que responda a las necesidades del alumnado universitario.

A tal fin, se realiza esta convocatoria para que el profesorado de los diferentes centros, que quiera ejercer dicha acción tutorial conozca las funciones y tareas a realizar en ella. Asimismo, se hace mención a la

figura de l'alumnat mentor, que queda recollida en aquesta convocatòria.

4. SOL·LICITANTS I REQUISITS

Les persones sol·licitants han de ser PDI de la Universitat d'Alacant a temps complet o que manifesten plena disponibilitat per a realitzar les funcions tutorialis que es determinen a continuació en aquesta convocatòria.

El professorat seleccionat, una vegada complides totes les obligacions que es generen de les funcions i tasques establides, rebrà una certificació per part de l'ICE, on constarà la seua pertinença al Programa d'Acció Tutorial del curs 2019/2020. Cada sol·licitant podrà optar a formar part de l'equip del PAT d'un únic centre.

5. COMPROMÍS DEL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL DEL PAT

El professorat seleccionat adquireix una sèrie de compromisos, que haurà d'assumir. El seu incompliment podrà comportar la no percepció de l'ajuda econòmica i la no expedició de la certificació sobre la seua participació en ell.

5.1. Funcions del professorat PAT en l'acció tutorial

Cada tutor o tutora haurà de complir amb les següents funcions del professorat PAT de l'acció tutorial PAT:

- Assistir i participar en les reunions convocades pel coordinador/coordinadora del seu centre, així com en les activitats formatives del PAT.

- Exercir la funció tutorial en el grup assignat d'alumnat tutoritzat mitjançant tutories presencials i virtuals tant a nivell grupal com a individual.

- Informar, orientar i assessorar en temes acadèmics, personals, professionals i administratius a demanda de l'alumnat.

- Informar al coordinador o coordinadora de la seua Facultat o Escola del seguiment del PAT: relació d'alumnat tutoritzat, sessions tutorialis, incidències, baixes i propostes.

- Utilitzar diverses vies de comunicació amb l'alumnat, tant presencialment (assistència a l'aula del grup assignat), com virtualment (emails, anuncis, etc.).

- Facilitar a l'alumnat tutoritzat la informació necessària per a un millor desenvolupament acadèmic i professional.

- Realitzar un seguiment inicial del desenvolupament del PAT en el primer trimestre del curs mitjançant un Informe de seguiment que es remetrà al coordinador/a de el seu centre.

- Realitzar propostes formatives i de millora del PAT al coordinador/a de el seu centre.

- Realitzar i presentar un Informe final segons plantilla facilitada en la qual es reflectisquen totes les tasques tutorialis realitzades. Aquest Informe es remetrà al coordinador o coordinadora del PAT del centre amb data límit fins al 29 de maig de 2020.

figura del alumnado mentor, que queda recogida en esta convocatoria.

4. SOLICITANTES Y REQUISITOS

Las personas solicitantes deben ser PDI de la Universidad de Alicante a tiempo completo o que manifieste plena disponibilidad para realizar las funciones tutorialis que se determinan a continuación en esta convocatoria.

El profesorado seleccionado, una vez cumplidas todas las obligaciones que se generan de las funciones y tareas establecidas, recibirá una certificación por parte del ICE, donde constará su pertenencia al Programa de Acción Tutorial del curso 2019/2020. Cada solicitante podrá optar a formar parte del equipo del PAT de un único centro.

5. COMPROMISO DEL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL DEL PAT

El profesorado seleccionado adquiere una serie de compromisos, los cuales deberá asumir. Su incumplimiento podrá comportar la no percepción de la ayuda económica y la no expedición de la certificación sobre su participación en él.

5.1. Funciones del profesorado PAT en la acción tutorial

Cada tutor o tutora deberá cumplir con las siguientes funciones del profesorado PAT de la acción tutorial PAT:

- Asistir y participar en las reuniones convocadas por el coordinador/coordinadora de su Centro, así como en las actividades formativas del PAT.

- Ejercer la función tutorial en el grupo asignado de alumnado tutorizado mediante tutorías presenciales y virtuales tanto a nivel grupal como individual.

- Informar, orientar y asesorar en temas académicos, personales, profesionales y administrativos a demanda del alumnado.

- Informar al coordinador/a de su Facultad o Escuela del seguimiento del PAT: relación de alumnado tutorizado, sesiones tutorialis, incidencias, bajas y propuestas.

- Utilizar diversas vías de comunicación con el alumnado, tanto presencialmente (asistencia al aula del grupo asignado), como virtualmente (emails, anuncios, etc.).

- Facilitar al alumnado tutorizado la información necesaria para un mejor desarrollo académico y profesional.

- Realizar un seguimiento inicial del desarrollo del PAT en el primer trimestre del curso mediante un Informe de seguimiento que se remitirá al coordinador/a de su Centro.

- Realizar propuestas formativas y de mejora del PAT al coordinador/a de su Centro.

- Realizar y presentar un Informe final según plantilla facilitada en la que se reflejen todas las tareas tutorialis realizadas. Dicho Informe se remitirá al coordinador/coordinadora PAT del Centro con fecha límite hasta el 29 de mayo de 2020.

5.2. Tasques del professorat del PAT en l'acció tutorial

- Assistència a les reunions de coordinació.
- Presentació davant el grup a tutoritzar, tant de forma presencial en l'aula, com de forma virtual (anuncis).
- Planificació i realització de sessions grupals i individuals amb el grup tutoritzat.
- Informació i orientació de temàtiques en funció de curs i titulació.
- Assistència a activitats formatives sobre l'acció tutorial.
- Col·laboració en les tasques que s'establisquen dins del PAT de cada centre així com en activitats transversals per a tot l'alumnat, organitzades per l'equip docent PAT del grau o d'altres centres.
- Dedicació a través d'un acompanyament més personalitzat durant l'execució d'adaptacions curriculars no significatives amb l'alumnat objecte de les mateixes.
- Realització i presentació dels informes sol·licitats (Informe inicial i Informe final) pel coordinador o coordinadora del centre. La data de lliurament de l'informe inicial serà entre el 4 i 8 de novembre de 2019, mentre que la data límit de l'informe final serà el 29 de maig de 2020. Ambos informes es realitzaran a partir de el formulari dispostat en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/avaluacio-del-programa.html>

5.3. Funcions del coordinador o coordinadora del PAT en l'acció tutorial

Així mateix, l'acció tutorial de cada centre serà coordinada per la figura de coordinador o coordinadora del PAT en el centre que tindrà les següents funcions:

- Formar part de la Comissió general del PAT-UA (CG-PAT), assistint i participant en la mateixa, així com en les activitats formatives del PAT.
- Exercir les tasques de coordinació del PAT en el centre corresponent.
- Planificar, organitzar el PAT en el seu centre i informar del seguiment del PAT: relació de tutors i tutores, relació de l'alumnat tutoritzat, incidències, baixes i propostes. Aquesta informació es remetrà a la coordinadora general del PAT.
- Facilitar al professorat tota la informació necessària per al desenvolupament del PAT.
- Supervisar i realitzar un seguiment inicial del desenvolupament del PAT en el primer trimestre del curs al coordinador/coordinadora general del PAT mitjançant un Informe de seguiment que es remetrà a l'ICE entre l'11 i 15 de novembre de 2019.
- Realitzar propostes formatives i de millora del PAT a la CG-PAT.
- Realitzar i presentar la Memòria final del PAT implementat en el seu centre segons plantilla facilitada per l'ICE, juntament amb els informes dels Tutors i Tutores del seu centre. Aquesta Memòria es remetrà amb data límit fins al 29 de juny de 2020.

5.2. Tareas del profesorado del PAT en la acción tutorial

- Asistencia a las reuniones de coordinación.
- Presentación ante el grupo a tutorizar, tanto de forma presencial en el aula, como de forma virtual (anuncios).
- Planificación y realización de sesiones grupales e individuales con el grupo tutorizado.
- Información y orientación de temáticas en función de curso y titulación.
- Asistencia a actividades formativas sobre la acción tutorial.
- Colaboración en las tareas que se establezcan dentro del PAT de cada Centro así como en actividades transversales para todo el alumnado, organizadas por el equipo docente PAT del grado o de otros Centros.
- Dedicación a través de un acompañamiento más personalizado durante la ejecución de adaptaciones curriculares no significativas con el alumnado objeto de las mismas.
- Realización y presentación de los informes solicitados (Informe inicial e Informe final) por el coordinador o coordinadora del Centro. La fecha de entrega del Informe inicial será entre el 4 y 8 de noviembre de 2019, mientras que la fecha límite del informe final será el 29 de mayo de 2020. Ambos informes se realizarán a partir del formulario dispuesto en la página web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html>

5.3. Funciones del coordinador o coordinadora del PAT en la acción tutorial

Asimismo, la acción tutorial de cada centro será coordinada por la figura de coordinador o coordinadora del PAT en el Centro que tendrá las siguientes funciones:

- Formar parte de la Comisión general del PAT-UA (CG-PAT), asistiendo y participando en la misma, así como en las actividades formativas del PAT.
- Ejercer las tareas de coordinación del PAT en el Centro correspondiente.
- Planificar, organizar el PAT en su centro e informar del seguimiento del PAT: relación de tutores y tutoras, relación del alumnado tutorizado, incidencias, bajas y propuestas. Dicha información se remitirá a la coordinadora general del PAT.
- Facilitar al profesorado toda la información necesaria para el desarrollo del PAT.
- Supervisar y realizar un seguimiento inicial del desarrollo del PAT en el primer trimestre del curso al coordinador/coordinadora general del PAT mediante un Informe de seguimiento que se remitirá al ICE entre el 11 y 15 de noviembre de 2019.
- Realizar propuestas formativas y de mejora del PAT a la CG-PAT.
- Realizar y presentar la Memoria final del PAT implementado en su Centro según plantilla facilitada por el ICE, junto con los informes de los Tutores y Tutoras de su Centro. Dicha Memoria se remitirá con fecha límite hasta el 29 de junio de 2020.

5.4. Funcions de l'alumnat-mentor en l'acció tutorial del PAT

L'acció tutorial PAT també podrà ser exercida mitjançant tutoria entre iguals. Aquesta modalitat tutorial consisteix en l'ajuda i acompanyament realitzat per alumnat dels últims cursos, aprofitant no solament la seua experiència adquirida al llarg de la seua carrera, sinó també la proximitat que poden aportar en pertànyer al mateix col·lectiu d'estudiants amb les mateixes necessitats i interessos.

La selecció i modalitats d'actuació de aquest alumnat-mentor per a exercir l'acció tutorial serà responsabilitat de cada centre i del coordinador o coordinadora del mateix. Quant a les funcions i tasques a realitzar seran les pròpies determinades de l'acció tutorial.

L'alumnat-mentor que exercisca les funcions tutorial establides i pose en coneixement a través de l'informe realitzat i presentat al coordinador o coordinadora del centre, obtindrà el corresponent certificat de l'ICE.

6. AVALUACIÓ

En finalitzar cada curs acadèmic es realitzarà una avaluació del PAT amb la finalitat de valorar i reajustar millores en el mateix.

Així, per exemple, es podrà realitzar una enquesta a l'alumnat participant, als tutors i tutores, i a la coordinació del PAT. De la mateixa manera, en els informes realitzats pels respectius coordinadors i coordinadores, així com per part dels tutors i tutores i alumnat-mentor, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

Igualment, amb l'objectiu de realitzar un seguiment de l'acció tutorial exercida per tots membres participants de la comunitat universitària, es realitzarà un seguiment de les accions tutorial implementades a partir dels següents indicadors.

6.1 Indicadors d'avaluació de l'acció tutorial

De manera específica, s'estableixen una sèrie d'indicadors que seran utilitzats per a avaluar el compliment dels compromisos dels tutors i tutores de l'acció tutorial del PAT:

- Assistència a les sessions grupals de coordinació.
- Assistència a la presentació en l'aula amb el grup tutoritzat.
- Comunicació al coordinador o coordinadora de centre de l'horari de l'acció tutorial per a coneixement de l'alumnat.
- Comunicació al coordinador o coordinadora de centre de la planificació de les sessions grupals a realitzar amb el grup tutoritzat i les temàtiques a tractar en aquestes sessions tutorial.
- Informació al coordinador o coordinadora de centre de les incidències o aspectes destacables, si existiren.
- Presentació dels informes sol·licitats en les dates indicades.
- Realització de propostes de millora de l'acció tutorial al coordinador o coordinadora de centre.
- Col·laboració i participació en les tasques grupals organitzades pel coordinador/coordinadora de centre.

5.4. Funciones del alumnado-mentor en la acción tutorial del PAT

La acción tutorial PAT también podrá ser ejercida mediante tutoría entre iguales. Esta modalidad tutorial consiste en la ayuda y acompañamiento realizado por alumnado de los últimos cursos, aprovechando no solo su experiencia adquirida a lo largo de su carrera, sino también la cercanía que pueden aportar al pertenecer al mismo colectivo de estudiantes con las mismas necesidades e intereses.

La selección y modalidades de actuación de este alumnado-mentor para ejercer la acción tutorial será responsabilidad de cada centro y del coordinador/coordinadora del mismo. En cuanto a las funciones y tareas a realizar serán las propias determinadas de la acción tutorial.

El alumnado-mentor que ejerza las funciones tutorial establecidas y ponga en conocimiento a través del informe realizado y presentado al coordinador/coordinadora del centro, obtendrá el correspondiente certificado del ICE.

6. EVALUACIÓN

Al finalizar cada curso académico se realizará una evaluación del PAT con el fin de valorar y reajustar mejoras en el mismo.

Así, por ejemplo, se podrá realizar una encuesta al alumnado participante, a los tutores y tutoras, y a la coordinación del PAT. Del mismo modo, en los informes realizados por los respectivos coordinadores y coordinadoras, así como por parte de los tutores y tutoras y alumnado-mentor, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

Igualmente, con el objetivo de realizar un seguimiento de la acción tutorial ejercida por todos miembros participantes de la comunidad universitaria, se realizará un seguimiento de las acciones tutorial implementadas a partir de los siguientes indicadores.

6.1 Indicadores de evaluación de la acción tutorial

De manera específica, se establecen una serie de indicadores que serán utilizados para evaluar el cumplimiento de los compromisos de los tutores y tutoras de la acción tutorial del PAT:

- Asistencia a las sesiones grupales de coordinación.
- Asistencia a la presentación en el aula con el grupo tutorizado.
- Comunicación al coordinador/coordinadora de Centro del horario de la acción tutorial para conocimiento del alumnado.
- Comunicación al coordinador/coordinadora de Centro de la planificació de las sesiones grupales a realizar con el grupo tutorizado y las temáticas a tratar en dichas sesiones tutorial.
- Información al coordinador/coordinadora de Centro de las incidencias o aspectos destacables, si existieran.
- Presentación de los informes solicitados en las fechas indicadas.
- Realización de propuestas de mejora de la acción tutorial al coordinador/coordinadora de Centro.
- Colaboración y participación en las tareas grupales organizadas por el coordinador/coordinadora de Centro.



- Col·laboració i participació en les tasques grupals organitzades pel coordinador o coordinadora del PAT a nivell de centre, si escau.

- Presentació i realització d'activitats tutorialis d'acord amb la temàtica del PAT.

- Participació en les activitats formatives sobre PAT organitzades per l'ICE.

- Adequació de la labor del tutor/tutora amb el seu alumnat en relació als objectius del PAT.

L'incompliment d'aquests indicadors o la seua valoració negativa tant al professorat com a l'alumnat-mentor serà objecte de la seua no continuïtat per a formar part de l'equip de l'acció tutorial PAT, així com de la no recepció de l'ajuda econòmica ni de la certificació corresponent.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà emplenant el formulari disponible en el següent enllaç: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=34297&idioma=ca>

Les sol·licituds hauran de comptar amb l'aprovació dels departaments als quals pertanga el PDI de la Universitat d'Alacant, en la qual s'indique que la seua realització no interfereix en les tasques docents, incloses les tutories. En la web de l'ICE es troba disponible la plantilla d'aquest document: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

El termini de sol·licitud finalitza 10 dies hàbils explicats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Les qüestions i dubtes relatius a aquesta convocatòria es remetràn a l'Institut de Ciències de l'Educació (ice@ua.es), responsable del seu seguiment, indicant en l'assumpte del missatge [CONVOCATÒRIA PAT].

8. SELECCIÓ

La selecció de les candidatures presentades serà llevada a cap en els respectius centres per la Comissió selecció PAT, d'acord amb els següents criteris:

1. Professorat que impartsca docència en alguna de les titulacions del centre de que es sol·licita ser la tutora o tutor.
2. Professorat adscrit al centre del que es sol·licita ser tutor o tutora.
3. Professorat que adquireisca el compromís per a implementar les funcions establides en aquesta convocatòria per al professorat del PAT.
4. Professorat amb experiència en el PAT en altres cursos i que haja demostrat una trajectòria positiva en el compliment de les seues funcions.
5. Professorat que haja participat en accions formatives programades des de l'ICE per a la formació PAT.
6. Adequació al perfil de tutor o tutora específic i idoni per a cada

Centre en funció de les titulacions que s'impartisquen.

Cada centre aplicarà el barem en funció dels criteris anteriorment

- Colaboración y participación en las tareas grupales organizadas por el coordinador/coordinadora del PAT a nivel de centro, en su caso.

- Presentación y realización de actividades tutoriales de acuerdo con la temática del PAT.

- Participación en las actividades formativas sobre PAT organizadas por el ICE.

- Adecuación de la labor del tutor/tutora con su alumnado en relación a los objetivos del PAT.

El incumplimiento de estos indicadores o su valoración negativa tanto al profesorado como al alumnado-mentor será objeto de su no continuidad para formar parte del equipo de la acción tutorial PAT, así como de la no recepción de la ayuda económica ni de la certificación correspondiente.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=34297&idioma=es>

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la aprobación de los departamentos a los que pertenezca el PDI de la Universidad de Alicante, en la que se indique que su realización no interfiere en las tareas docentes, incluidas las tutorías. En la web del ICE se encuentra disponible la plantilla de dicho documento: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

El plazo de solicitud finaliza 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Las cuestiones y dudas relativas a esta convocatoria se remitirán al Instituto de Ciencias de la Educación (ice@ua.es), responsable de su seguimiento, indicando en el asunto del mensaje [CONVOCATORIA PAT].

8. SELECCIÓN

La selección de las candidaturas presentadas será llevada a cabo en los respectivos centros por la Comisión selección PAT, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Profesorado que imparta docencia en alguna de las titulaciones del Centro del cual solicita ser tutor o tutora.
2. Profesorado adscrito al Centro del cual solicita ser tutor o tutora.
3. Profesorado que adquiera el compromiso para implementar las funciones establecidas en esta convocatoria para el profesorado del PAT.
4. Profesorado con experiencia en el PAT en otros cursos y que haya demostrado una trayectoria positiva en el cumplimiento de sus funciones.
5. Profesorado que haya participado en acciones formativas programadas desde el ICE para la formación PAT.
6. Adecuación al perfil de tutor o tutora específico e idóneo para cada

Centro en función de las titulaciones que se impartan.

Cada Centro aplicará la baremación en función de los criterios

establints.

9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació i selecció de les sol·licituds presentades correspondrà a la comissió de selecció PAT-UA de cada centre, formada per:

Presidència: degà o degana de la facultat o director o directora d'escola, o persona en qui delegue.

Secretaria: El coordinador o coordinadora PAT del centre, o persona en qui delegue.

Vocalia: un o una estudiant, designat o designada pel degà o degana de la facultat o director o directora d'escola.

Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds rebudes tenint en compte els criteris d'adjudicació que conté aquesta convocatòria i publicarà la resolució provisional en la web del ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

A partir de l'endemà a aquesta publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les al·legacions es presentaran en la web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

Transcorregut aquest termini es publicarà en la web de l'ICE la resolució definitiva de l'equip docent PAT de cada centre: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

10. GESTIÓ DE LES AJUDES. MARQUE LEGAL I PRESSUPOSTARI

La gestió de les ajudes es realitzarà de conformitat a les normes i procediments de gestió econòmica vigents (LOU, LOMLOU, Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, Llei General Pressupostària, Estatut de la Universitat d'Alacant, Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat d'Alacant), i en tot cas la supervisió del compliment de les mateixes correspondrà a l'Oficina de Control Pressupostari.

L'ajuda assignada a cada tutor o tutora s'ajustarà en els seus principis i procediments al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establerts per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

La dotació màxima per a finançar aquesta convocatòria serà de 90.000€ i es troba consignada en la clau 70402E0002 (Pla d'Acció Tutorial) del pressupost de l'ICE en el Pressupost General de la Universitat. Aquesta quantitat es podrà incrementar si es produïra un augment del crèdit disponible abans de la concessió de les ajudes.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Respecte a la distribució, aquesta s'ajustarà a la següent proporció del pressupost total:

a) Centres amb un major nombre d'alumnat (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, 19,4%; Facultat de Dret; Facultat d'Educació; Escola Politècnica Superior; Facultat de Filosofia i Lletres), 16,6% per a cada Centre.

b) Centres amb un menor nombre d'alumnat (Facultat de Ciències i

anteriorment establerts.

9. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

La evaluación y selección de las solicitudes presentadas correspondrá a la comisión de selección PAT-UA de cada centro, formada por:

Presidencia: Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela, o persona en quien delegue.

Secretaría: el coordinador o coordinadora PAT del Centro, o persona en quien delegue.

Vocalía: un o una estudiante, designado/a por el Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela.

Esta Comisión evaluará las solicitudes recibidas teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que contiene esta convocatoria y publicará la resolución provisional en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

A partir del día siguiente a esta publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de alegaciones por cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las alegaciones se presentarán en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

Transcurrido este plazo se publicará en la web del ICE la resolución definitiva del equipo docente PAT de cada Facultad y Escuela: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

10. GESTIÓN DE LAS AYUDAS. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La gestión de las ayudas se realizará de conformidad a las normas y procedimientos de gestión económica vigentes (LOU, LOMLOU, Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, Ley General Presupuestaria, Estatuto de la Universidad de Alicante, Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Alicante), y en todo caso la supervisión del cumplimiento de las mismas correspondrá a la Oficina de Control Presupuestario.

La ayuda asignada a cada tutor/tutora se ajustará en sus principios y procedimientos a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La dotación máxima para financiar esta convocatoria será de 90.000€ y se encuentra consignada en la clave 70402E0002 (Plan de Acción Tutorial) del presupuesto del ICE en el Presupuesto General de la Universidad. Esta cantidad se podrá incrementar si se produjera un aumento del crédito disponible antes de la concesión de las ayudas.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Respecto a la distribución, se ajustará a la siguiente proporción del presupuesto total:

a) Centros con un mayor número de alumnado: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, 19,4%; Facultad de Derecho, Facultad de Educación, Escuela Politécnica Superior y Facultad de Filosofía y Letras, 16,6% para cada Centro.

b) Centros con un menor número de alumnado (Facultad de Ciencias

Facultat de Ciències de la Salut): 7,1% per a cadascun .

Les ajudes seran canalitzades a través de cada centre. Es realitzarà el corresponent traspàs des de l'ICE a la Secretaria del centre. A tal fi s'obrirà per a cada centre una única clau pressupostària per a aquestes ajudes.

El coordinador o coordinadora del PAT de cada Centre, a partir dels informes i indicadors, informará en el seu Centre de la distribució del pressupost. La Secretaria del Centre realitzarà els pagaments corresponents.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat atorgant de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la seua concessió. Els diners romanent en la clau pressupostària del C entre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen (70402E0002).

11. CERTIFICACIÓ

L'ICE certificarà la participació i coordinació, segons el cas, en el PAT. No s'emetraran certificacions a persones que no hagen complit les funcions i obligacions en el termini hi establert.

El tancament de l'edició tindrà lloc el 31 de juliol de 2020.

Per a més informació:

Institut de Ciències de l'Educació

Telèfon: 96 590 28 82

Correu electrònic: programes.ice@ua.es

Francisco José Torres Alfosea

Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa

y Facultad de Ciencias de la Salud): 7,1% para cada Centro.

Las ayudas serán canalizadas a través de cada Centro. Se realizará el correspondiente traspaso entre el ICE y la Secretaría del Centro. A tal fin se abrirá para cada Centro una única clave presupuestaria para estas ayudas.

El coordinador o coordinadora del PAT de cada Centro, a partir de los informes e indicadores, informará en su Centro de la distribución del presupuesto. La Secretaría del Centro realizará los pagos correspondientes.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de su concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del departamento/centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen (70402E0002).

11. CERTIFICACIÓN

El ICE certificará la participación y coordinación, según el caso, en el PAT. No se emitirán certificaciones a personas que no hayan cumplido las funciones y obligaciones en el plazo establecido para ello.

El cierre de la edición tendrá lugar el 31 de julio de 2020.

Para más información:

Instituto de Ciencias de la Educación

Teléfono: 96 590 28 82

Correo electrónico: programes.ice@ua.es

Francisco José Torres Alfosea

Vicerrector de Calidad e Innovación Educativa

