

Títol: PROCEDIMENT INTERN D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA EN DESENVOLUPAMENT DE LA NORMATIVA SOBRE ENSENYAMENTS DE DOCTORAT A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Vicerector d'Estudis i Formació

Data d'aprovació: 14 de març de 2019

Título: PROCEDIMIENTO INTERNO DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EN DESARROLLO DE LA NORMATIVA SOBRE ENSEÑANZAS DE DOCTORADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Vicerrector de Estudios y Formación

Fecha de aprobación: 14 de marzo de 2019

PROCEDIMENT INTERN D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA EN DESENVOLUPAMENT DE LA NORMATIVA SOBRE ENSENYAMENTS DE DOCTORAT A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

PROCEDIMIENTO INTERNO DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EN DESARROLLO DE LA NORMATIVA SOBRE ENSEÑANZAS DE DOCTORADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Justificació

Aquest document sorgeix com un instrument d'interpretació i aplicació dels preceptes normatius previstos en el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener (BOE 11.2.2011) i en les seues modificacions posteriors; com també en la normativa que regula els estudis de doctorat a la Universitat d'Alacant, aprovada en Consell de Govern de 26 de juliol de 2012 (BOUA de 31.07.2012), i modificacions posteriors.

Justificación

El presente documento surge como instrumento de interpretación y aplicación de los preceptos normativos contemplados en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero (BOE 11.2.2011) y en sus modificaciones posteriores; así como en la Normativa que regula los estudios de doctorado en la Universidad de Alicante, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de julio de 2012 (BOUA de 31.07.2012), y posteriores modificaciones.

Com a instrument d'interpretació i aplicació normativa, aquest document pretén contribuir a la presa eficaç de decisions per part de l'Escola de Doctorat en les seues competències de gestió dels programes de doctorat, i també en les seues relacions amb les comissions acadèmiques i amb l'alumnat. Es planteja igualment com a objectiu prioritari poder aplicar de forma equitativa les normes establides per a tots els actors que participen activament o passiva en els processos de gestió derivats dels ensenyaments de doctorat a la Universitat d'Alacant.

Como instrumento de interpretación y aplicación normativa, este documento pretende contribuir a la toma eficaz de decisiones por parte de la Escuela de Doctorado en sus competencias de gestión de los programas de doctorado, así como en sus relaciones con las comisiones académicas y con el alumnado. Se plantea igualmente como objetivo prioritario poder aplicar de forma equitativa las normas establecidas para todos los actores que participan activa o pasivamente en los procesos de gestión derivados de las enseñanzas de doctorado en la Universidad de Alicante.

1. Estudis de doctorat a temps complet

La durada dels estudis de doctorat serà d'un mínim d'un any i un màxim de tres anys comptadors des de l'admissió del doctorand o doctoranda en un programa de doctorat fins a la presentació de la tesi doctoral. A l'efecte del còmput d'aquest termini, es considera aquesta presentació el moment en què es registra la sol·licitud de dipòsit de la tesi a l'Escola de Doctorat.

1. Estudios de doctorado a tiempo completo

La duración de los estudios de doctorado será de un mínimo de un año y un máximo de tres años a contar desde la admisión del doctorando o doctoranda a un programa de doctorado hasta la presentación de la tesis doctoral. A los efectos del cómputo de dicho plazo, se considera dicha presentación el momento en el que se registra la solicitud de depósito de la tesis en la Escuela de Doctorado.

Si el doctorand o doctoranda tinguera interès a sol·licitar la pròrroga ordinària d'un any establida en el Reial Decret 99/2011, haurà de cursar la sol·licitud a la Comissió Acadèmica del Programa, com a màxim en el mes següent a la finalització del tercer any dels estudis de doctorat. La pròrroga extraordinària d'un any addicional, haurà d'estar degudament fonamentada en les condicions establides pel programa de doctorat. La seua sol·licitud haurà de ser cursada a aquesta Comissió, com a màxim, en el mes anterior al venciment de la pròrroga ordinària.

Si el doctorando o doctoranda tuviera interés en solicitar la prórroga ordinaria de un año establecida en el Real Decreto 99/2011, deberá cursar su solicitud a la Comisión Académica del Programa, como máximo en el mes siguiente a la finalización del tercer año de los estudios de doctorado. La prórroga extraordinaria de un año adicional, deberá estar debidamente fundamentada en las condiciones establecidas por el programa de doctorado. Su solicitud deberá ser cursada a dicha Comisión, como máximo, en el mes anterior al vencimiento de la prórroga ordinaria.

La Comissió Acadèmica resoldrà les sol·licituds en els termes que considere i ho comunicarà a l'Escola de Doctorat. La denegació de pròrroga haurà de ser motivada.

La Comisión Académica resolverá las solicitudes en los términos que considere y se lo comunicará a la Escuela de Doctorado. La denegación de prórroga deberá ser motivada.

2. Estudis de doctorat a temps parcial

La Comissió Acadèmica responsable del programa podrà admetre estudiants sota la modalitat de temps parcial per causes degudament justificades. En aquesta modalitat, els estudis tindran una durada mínima de dos anys i màxima de cinc, comptadors des de l'admissió del doctorand o doctoranda a un programa de doctorat fins que es registre el dipòsit de la tesi doctoral.

2. Estudios de doctorado a tiempo parcial

La Comisión Académica responsable del programa podrá admitir a estudiantes bajo la modalidad de tiempo parcial por causas debidamente justificadas. En esta modalidad, los estudios tendrán una duración mínima de dos años y máxima de cinco años, a contar desde la admisión del doctorando o doctoranda a un programa de doctorado hasta que se registre el depósito de la tesis doctoral.



Si el doctorand o doctoranda tinguera interès a sol·licitar la pròrroga de dos anys establida en la legislació vigent, haurà de cursar la sol·licitud a la Comissió Acadèmica del Programa durant el cinquè any dels estudis de doctorat i, en tot cas, com a màxim en el mes següent a la finalització d'aquest període. La pròrroga extraordinària d'un any addicional, haurà d'estar degudament fonamentada en les condicions establides pel programa de doctorat. La sol·licitud d'aquesta haurà de ser cursada a aquesta Comissió, com a màxim, en el mes anterior al venciment de la pròrroga ordinària.

La Comissió Acadèmica resoldrà les sol·licituds en els termes que considere i ho comunicarà a l'Escola de Doctorat. La denegació del que s'ha sol·licitat haurà de ser motivada.

3. Canvi de règim de dedicació

El doctorand o doctoranda haurà d'especificar el règim de dedicació a què vulga acollir-se en sol·licitar l'admissió. La matrícula es farà en el règim de dedicació per al qual haja sigut admès. Per defecte, s'entendrà que ho ha sigut a temps complet.

Durant el període ordinari de durada dels estudis de doctorat, i abans de la finalització del primer any de pròrroga, es podrà sol·licitar de forma motivada un canvi en el règim de dedicació. La sol·licitud de canvi de règim podrà presentar-se en qualsevol moment del curs acadèmic a la Comissió Acadèmica, previ informe del director o directora i del tutor o tutora. La resolució de les comissions acadèmiques que autoritzen el canvi de dedicació tindrà efectes des del moment d'aquesta autorització i haurà de ser comunicada a l'Escola de Doctorat.

Quan es combinen períodes d'estudi a temps complet amb períodes a temps parcial, o viceversa, el còmput de la durada dels estudis es farà tenint en compte el temps que el doctorand o doctoranda haja estat en cadascuna de les modalitats. Per a l'aplicació d'aquest còmput, s'aplicarà un factor de proporcionalitat basat en els límits temporals establits en la normativa vigent, 3 anys per a temps complet i 5 anys per a temps parcial, d'acord amb les fórmules següents:

- De temps complet a temps parcial, el temps màxim, comptat en mesos, per a la sol·licitud de dipòsit serà: $t \text{ (mesos)} = x + (60 - 5/3 \cdot x)$

on "x" són els mesos cursats a temps complet

- De temps parcial a temps complet, el temps màxim, comptat en mesos, per a la sol·licitud de dipòsit serà: $t \text{ (mesos)} = y + (36 - 3/5 \cdot y)$

on "y" són els mesos cursats a temps parcial

Quan es produïska el canvi de temps complet a temps parcial durant el primer any de pròrroga, la data per al dipòsit serà calculada multiplicant per dos el període de pròrroga restant.

4. Baixa temporal en el programa de doctorat

La baixa temporal en el programa de doctorat és un dret del doctorand o doctoranda que, per motius justificats, interromp temporalment l'activitat acadèmica i investigadora i, també el còmput de terminis respecte de la durada màxima dels estudis doctorals.

El doctorand o doctoranda podrà sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Les sol·licituds hauran de ser dirigides a la Comissió Acadèmica del Programa, de forma motivada. La Comissió Acadèmica es reserva el dret de sol·licitar els documents justificatius que estime oportú en relació amb la sol·licitud plantejada.

Si el doctorando o doctoranda tuviera interés en solicitar la prórroga de dos años establecida en la legislación vigente, deberá cursar su solicitud a la Comisión Académica del Programa durante el quinto año de los estudios de doctorado y, en todo caso, como máximo en el mes siguiente a la finalización de dicho período. La prórroga extraordinaria de un año adicional, deberá estar debidamente fundamentada en las condiciones establecidas por el programa de doctorado. Su solicitud deberá ser cursada a dicha Comisión, como máximo, en el mes anterior al vencimiento de la prórroga ordinaria.

La Comisión Académica resolverá las solicitudes en los términos que considere y se lo comunicará a la Escuela de Doctorado. La denegación de lo solicitado deberá ser motivada.

3. Cambio de régimen de dedicación

El doctorando o doctoranda deberá especificar el régimen de dedicación al que desee acogerse al solicitar la admisión. La matrícula se hará en el régimen de dedicación para el que haya sido admitido. Por defecto, se entenderá que lo ha sido a tiempo completo.

Durante el período ordinario de duración de los estudios de doctorado, y antes de la finalización del primer año de prórroga, se podrá solicitar de forma motivada cambio en el régimen de dedicación. La solicitud de cambio de régimen podrá presentarse en cualquier momento del curso académico a la Comisión Académica, previo informe del director o directora y del tutor o tutora. La resolución de las comisiones académicas autorizando el cambio de dedicación surtirá efectos desde el momento de dicha autorización y deberá ser comunicada a la Escuela de Doctorado.

Quando se combinen periodos de estudio a tiempo completo con periodos a tiempo parcial, o viceversa, el cómputo de la duración de los estudios se realizará teniendo en cuenta el tiempo que el doctorando o doctoranda haya estado en cada una de las modalidades. Para la aplicación de dicho cómputo, se aplicará un factor de proporcionalidad basado en los límites temporales establecidos en la normativa vigente, 3 años para tiempo completo y 5 años para tiempo parcial, de acuerdo con las siguientes fórmulas:

- De tiempo completo a tiempo parcial, el tiempo máximo, contado en meses, para la solicitud de depósito será: $t \text{ (meses)} = x + (60 - 5/3 \cdot x)$

siendo "x" los meses cursados a tiempo completo

- De tiempo parcial a tiempo completo, el tiempo máximo, contado en meses, para la solicitud de depósito será: $t \text{ (meses)} = y + (36 - 3/5 \cdot y)$

siendo "y" los meses cursados a tiempo parcial

Quando se produzca el cambio de tiempo completo a tiempo parcial durante el primer año de prórroga, la fecha para el depósito se calculará multiplicando por dos el periodo de prórroga restante.

4. Baja temporal en el programa de doctorado

La baja temporal en el programa de doctorado es un derecho del doctorando o doctoranda que, por motivos justificados, interrumpe temporalmente su actividad académica e investigadora y, también el cómputo de plazos respecto de la duración máxima de los estudios doctorales.

El doctorando o doctoranda podrá solicitar su baja temporal en el programa por un período máximo de un año, ampliable hasta un año más. Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Comisión Académica del Programa, de forma motivada. La Comisión Académica se reserva el derecho de solicitar los documentos justificativos que estime oportuno en relación con la solicitud planteada.

Per a sol·licitar aquesta baixa en el programa, serà condició indispensable estar al corrent del pagament de les taxes de matrícula i haver obtingut avaluació positiva en el curs anterior, quan siga el cas. La sol·licitud de baixa temporal podrà fer-se en qualsevol moment del curs acadèmic.

En la resolució que emeta la Comissió del Programa sobre la baixa temporal sol·licitada haurà de constar el període de temps concret que es concedeix. La baixa farà efecte des de la data d'autorització de la Comissió, i no pot tenir efecte retroactiu. La denegació de baixa per part de la Comissió Acadèmica haurà de ser motivada.

Les baixes per malaltia, embaràs, maternitat i paternitat no necessitaran de l'acord de la Comissió Acadèmica i es presentaran directament a l'Escola de Doctorat, i caldrà aportar la justificació documental corresponent. A l'efecte del còmput del termini de presentació de la tesi, no seran tingudes en compte les baixes inferiors a un mes de durada. Les justificacions d'aquestes baixes podran presentar-se durant el període que dure la malaltia, o com a màxim en el mes següent a rebre l'alta mèdica; i haurà de constar la data d'inici i final de la baixa.

Quan la baixa, siga quina siga la modalitat d'aquesta, es produïska durant el primer mes del període de matrícula i la durada siga mínim d'un any, el sol·licitant o la sol·licitant estarà exempt/a d'abonar la taxa de matrícula corresponent al curs acadèmic en què es desenvolupe aquesta baixa. Les sol·licituds cursades amb posterioritat a l'esmentat període, no produiran l'exempció de matrícula.

Atès que el temps de baixa autoritzat no es tindrà en compte en el còmput del termini de presentació de la tesi, durant el període d'aquesta baixa no podrà registrar-se ni computar-se en el RAPI activitat acadèmica i investigadora alguna.

La no realització d'activitats de formació exigides pel programa i/o actualització del pla d'investigació durant el període de baixa, no implicarà l'avaluació negativa del doctorand o doctoranda, i es reajustarà d'una manera corresponent, en el seu moment, en el compliment d'aquestes obligacions.

A l'efecte del control i el seguiment del doctorand o doctoranda, la Comissió Acadèmica del programa avaluarà l'estudiant en els terminis establits, tenint en compte el període que haja estat en actiu.

5. Baixa definitiva en el programa de doctorat

El doctorand o doctoranda causarà baixa definitiva en el programa per alguna de les causes següents:

- a) Per petició expressa (baixa voluntària).
- b) Quan el doctorand o doctoranda no haja conclòs el procés de matriculació, o no haja abonat les taxes de la tutela acadèmica del curs acadèmic corresponent, en els terminis establits.
- c) Per haver obtingut una doble avaluació negativa de forma consecutiva per part de la Comissió Acadèmica del Programa, com a conseqüència de no haver-se resolt les mancances que van donar lloc a la primera avaluació negativa en el termini de sis mesos; d'acord amb el que estipula l'article 11.7 del Reial Decret 99/2011.
- d) Per extinció dels terminis establits per a la durada dels estudis en cada règim de dedicació segons el que disposa el RD 99/2011.

A l'efecte de continuïtat possible en el programa, derivada de les situacions anteriorment esmentades, s'aplicarà el següent:

Para solicitar dicha baja en el programa, será condición indispensable estar al corriente del pago de las tasas de matrícula y haber obtenido evaluación positiva en el curso anterior, cuando sea el caso. La solicitud de baja temporal podrá realizarse en cualquier momento del curso académico.

En la resolución que emita la Comisión del Programa sobre la baja temporal solicitada deberá constar el período de tiempo concreto que se concede. La baja surtirá efecto desde la fecha de autorización de la Comisión, no pudiendo tener efecto retroactivo. La denegación de baja por parte de la Comisión Académica deberá ser motivada.

Las bajas por enfermedad, embarazo, maternidad y paternidad no precisarán del acuerdo de la Comisión Académica y se presentarán directamente en la Escuela de Doctorado, debiéndose aportar la correspondiente justificación documental. A los efectos del cómputo del plazo de presentación de la tesis, no serán tenidas en cuenta las bajas inferiores a un mes de duración. Las justificaciones de dichas bajas podrán presentarse durante el periodo que dure la enfermedad, o como máximo en el mes siguiente a recibir el alta médica; debiendo constar la fecha de inicio y fin de la baja.

Cuando la baja, cualquiera que sea la modalidad, se produzca durante el primer mes del período de matrícula y su duración sea mínimo de un año, el solicitante o la solicitante estará exento/a de abonar la tasa de matrícula correspondiente al curso académico en el que se desarrolle dicha baja. Las solicitudes cursadas con posterioridad al mencionado período, no producirán la exención de matrícula.

Dado que el tiempo de baja autorizado no se tendrá en cuenta en el cómputo del plazo de presentación de la tesis, durante el periodo de dicha baja no podrá registrarse ni computarse en el RAPI actividad académica e investigadora alguna.

La no realización de actividades de formación exigidas por el programa y/o actualización del plan de investigación durante el periodo de baja, no implicará la evaluación negativa del doctorando o doctoranda, procediéndose en su momento al correspondiente reajuste en el cumplimiento de dichas obligaciones.

A efectos del control y seguimiento del doctorando o doctoranda, la Comisión Académica del programa evaluará al estudiante en los plazos establecidos, teniendo en cuenta el periodo que haya permanecido en activo.

5. Baja definitiva en el programa de doctorado

El doctorando o doctoranda causarà baixa definitiva en el programa per alguna de las siguientes causas:

- a) Por petición expresa (baja voluntaria).
- b) Cuando el doctorando o doctoranda no haya concluido el proceso de matriculación, o no haya abonado las tasas de la tutela académica del correspondiente curso académico, en los plazos establecidos.
- c) Por haber obtenido doble evaluación negativa de forma consecutiva por parte de la Comisión Académica del Programa, como consecuencia de no haberse resuelto las carencias que dieron lugar a la primera evaluación negativa en el plazo de seis meses; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 11.7 del Real Decreto 99/2011.
- d) Por extinción de los plazos establecidos para la duración de los estudios en cada régimen de dedicación según lo dispuesto por el RD 99/2011.

A los efectos de posible continuidad en el programa, derivado de las situaciones anteriormente mencionadas, se aplicará lo siguiente:

1. Quan la baixa siga conseqüència dels supòsits detallats en els apartats a) i b), i aquesta es produïska abans de fer-se la primera avaluació, podrà sol·licitar-se preinscripció per a accedir al mateix programa, en el curs immediatament següent.

2. Quan la baixa siga conseqüència dels supòsits detallats en els apartats a) i b), i aquesta es produïska després d'haver-se fet la primera avaluació, podrà sol·licitar-se preinscripció per a accedir al mateix programa, transcorreguts dos cursos acadèmics posteriors a aquell en què es va produir la baixa.

3. Quan la baixa es produïska com a conseqüència d'alguna de les causes de força major recollides en la normativa de modificació i anul·lació de matrícula de grau, màster i doctorat de la Universitat d'Alacant, en relació amb els supòsits detallats en els apartats a) i b); serà possible la reincorporació al mateix programa.

4. Si la baixa es produeix per les causes previstes en c) i d), no serà possible sol·licitar accés en el mateix programa, però sí que podrà sol·licitar-se admissió en un altre programa de doctorat.

6. Matrícula en els ensenyaments de doctorat

La consideració de doctorand o doctoranda està vinculada a la matrícula efectiva i al pagament corresponent de les taxes acadèmiques i administratives.

Cada curs acadèmic, i fins que es faça el dipòsit de la tesi en l'Escola de Doctorat, els doctorands i doctorandes admesos en un programa han de matricular-se en el termini establert per la Universitat d'Alacant per a cada curs acadèmic, i també abonar l'import corresponent a la tutela acadèmica fixada per la Generalitat Valenciana; tant si cursen els estudis a temps complet com a temps parcial.

Quan la matrícula es faça en el marc d'un conveni de cotutela internacional, el doctorand o la doctoranda haurà de matricular-se anualment en les dues universitats. El pagament de les taxes de matrícula s'ajustarà al que disposa el conveni corresponent.

6.1. Anul·lació de matrícula

L'Administració podrà anul·lar d'ofici la matrícula en els casos següents:

a) Quan no s'haja abonat les taxes acadèmiques i administratives del primer any acadèmic, en la forma i termini o terminis establits.

b) Quan no s'haja lliurat la documentació requerida per a completar o finalitzar el procés d'accés als estudis de doctorat en el termini establert.

c) En els casos en què per aplicació de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o d'una altra norma, calga anul·lar-la definitivament.

7. Responsabilitats dels doctorands i doctorandes en el procediment administratiu i acadèmic de gestió dels ensenyaments de doctorat:

a) La signatura del document de compromís doctoral per part dels doctorands i les doctorandes haurà de fer-se a través de la plataforma

1. Cuando la baja sea consecuencia de los supuestos detallados en los apartados a) y b), y ésta se produzca antes de realizarse la primera evaluación, podrá solicitarse preinscripción para acceder al mismo programa, en el curso inmediatamente siguiente.

2. Cuando la baja sea consecuencia de los supuestos detallados en los apartados a) y b), y ésta se produzca después de haberse efectuado la primera evaluación, podrá solicitarse preinscripción para acceder al mismo programa, transcurridos dos cursos académicos posteriores a aquel en el que se produjo la baja.

3. Cuando la baja se produzca como consecuencia de alguna de las causas de fuerza mayor recogidas en la normativa de modificación y anulación de matrícula de Grado, Máster y Doctorado de la Universidad de Alicante, en relación con los supuestos detallados en los apartados a) y b); será posible la reincorporación al mismo programa.

4. Si la baja se produce por las causas contempladas en c) y d), no será posible solicitar acceso en el mismo programa, pero sí podrá solicitarse admisión en otro programa de doctorado.

6. Matrícula en las enseñanzas de doctorado

La consideración de doctorando o doctoranda está vinculada a la matrícula efectiva y al correspondiente pago de las tasas académicas y administrativas.

Cada curso académico, y hasta que se efectúe el depósito de la tesis en la Escuela de Doctorado, los doctorandos y doctorandas admitidos en un programa deben matricularse en el plazo establecido por la Universidad de Alicante para cada curso académico, así como abonar el importe correspondiente a la tutela académica fijada por la Generalitat Valenciana; tanto si cursan los estudios a tiempo completo como a tiempo parcial.

Quando la matrícula se realice en el marco de un convenio de cotutela internacional, el doctorando o doctoranda deberá matricularse anualmente en ambas universidades. El pago de las tasas de matrícula se ajustará a lo dispuesto en el correspondiente convenio.

6.1. Anulación de matrícula

La Administración podrá proceder a anular de oficio la matrícula en los siguientes casos:

a) Cuando no se haya abonado las tasas académicas y administrativas del primer año académico, en la forma y plazo o plazos establecidos.

b) Cuando no se haya entregado la documentación requerida para completar o finalizar el proceso de acceso a los estudios de doctorado en el plazo establecido.

c) En los casos en los que por aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o de otra norma, proceda su anulación definitiva.

7. Responsabilidades de los doctorandos y doctorandas en el procedimiento administrativo y académico de gestión de las enseñanzas de doctorado:

a) La firma del documento de compromiso doctoral por parte de los doctorandos y las doctorandas deberá ser firmado a través de la



tecnològica que estiga establida, com a màxim durant els tres mesos posteriors a la formalització de la matrícula de tutela acadèmica.

b) Quan es produïska el canvi de director o directora, o de tutor o tutora, durant el procés de durada dels ensenyaments de doctorat, serà necessari que el doctorand o doctoranda signe un nou document de compromís doctoral, com més prompte millor.

c) Durant el primer any, després de la matrícula, els doctorands i les doctorandes hauran d'incorporar al RAPI el pla d'investigació i, anualment, registrar els avanços o les millores que s'hi hagen produït. Quan les modificacions siguen substancials, haurà de pujar-se un nou document a la plataforma tecnològica.

d) Fer i, registrar en el RAPI, les activitats reflectides en el programa de doctorat; i seguir el procediment o els procediments establits.

e) Les sol·licituds de reconeixement o adaptació d'activitats comunes fetes fora del programa hauran de presentar-se, preferentment, durant el període establert per a la matrícula de la tutela acadèmica.

8. Responsabilitats dels directors o directores, tutors o tutores i coordinadors o coordinadores acadèmics en el procediment administratiu i acadèmic de gestió dels ensenyaments de doctorat:

a) Els directors o directores, tutors o tutores, i coordinadors o coordinadores acadèmics, hauran de signar el document de compromís doctoral, a través de la plataforma tecnològica que estiga establida, a la "major brevetat possible", com determina l'article 11.8 del Reial Decret 99/2011 i, en tot cas, durant el primer any de matrícula del doctorand o doctoranda.

b) Els canvis de director o de directora, o de tutor o tutora, hauran de ser notificats a l'EDUA pel coordinador o coordinadora de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, com més prompte millor. En aquest escrit haurà de constar el nom de la persona que cessa en la seua responsabilitat i el nom de qui la substitueix.

c) Els canvis de coordinador o de coordinadora, hauran de ser notificats a l'EDUA per l'òrgan responsable del programa, amb indicació de la data de l'acord d'aquest. Aquest escrit haurà d'estar signat per l'autoritat que tinga a càrrec la certificació d'acords de l'òrgan responsable del programa i, en aquest haurà de constar el nom de la persona que cessa en la seua responsabilitat i el nom de qui la substitueix.

d) Quan es produïska el canvi de director o directora, o de tutor o tutora, serà necessari que el professor que assumisca aquesta responsabilitat, signe el document de compromís doctoral com més prompte millor.

e) En compliment del que estableix l'article 11.8 del Reial Decret 99/2011, anualment els directors o directores i els tutors o tutores hauran d'emetre un informe a les corresponents Comissions Acadèmiques, referits al pla d'investigació i al document d'activitats dels doctorands i doctorandes. Una vegada rebuts els informes, les Comissions Acadèmiques emetran l'avaluació que corresponga. L'emissió d'aquests informes i l'avaluació haurà d'ajustar-se al termini establert per l'EDUA.

9. Terminis per a la formalització de la lectura de la tesi

Quan el doctorand o doctoranda inicié els tràmits corresponents per al dipòsit de la tesi doctoral, haurà d'haver conclòs tots els processos acadèmics i administratius exigits per la normativa vigent, i igualment

plataforma tecnològica que estig establida, como máximo durante los tres meses posteriores a la formalización de la matrícula de tutela académica.

b) Cuando se produzca el cambio de director o directora, o de tutor o tutora, durante al proceso de duración de las enseñanzas de doctorado, será necesario que el doctorando o doctoranda proceda a firmar un nuevo documento de compromiso doctoral, a la mayor brevedad posible.

c) Durante el primer año, tras la matrícula, los doctorandos y las doctorandas deberán incorporar al RAPI el plan de investigación y, anualmente, registrar los avances o mejoras que se hayan producido en el mismo. Cuando las modificaciones sean sustanciales, deberá subirse un nuevo documento a la plataforma tecnológica.

d) Realizar y, registrar en el RAPI, las actividades reflejadas en el programa de doctorado; siguiendo el procedimiento o procedimientos establecidos.

e) Las solicitudes de reconocimiento o adaptación de actividades comunes realizadas fuera del programa deberán presentarse, preferentemente, durante el período establecido para la matrícula de la tutela académica.

8. Responsabilidades de los directores o directoras, tutores o tutoras y coordinadores o coordinadoras académicos en el procedimiento administrativo y académico de gestión de las enseñanzas de doctorado:

a) Los directores o directoras, tutores o tutoras, y coordinadores o coordinadoras académicos, deberán firmar el documento de compromiso doctoral, a través de la plataforma tecnológica que esté establecida, a la "mayor brevedad posible", tal como se determina en el artículo 11.8 del Real Decreto 99/2011 y, en todo caso, durante el primer año de matrícula del doctorando o doctoranda.

b) Los cambios de director o de directora, o de tutor o tutora, deberán ser notificados a la EDUA por el Coordinador o Coordinadora de la Comisión Académica del programa de doctorado, a la mayor brevedad posible. En dicho escrito deberá constar el nombre de la persona que cesa en su responsabilidad y el nombre de quien le sustituye.

c) Los cambios de Coordinador o de Coordinadora, deberán ser notificados a la EDUA por el órgano responsable del programa, con indicación de la fecha del acuerdo del mismo. Dicho escrito deberá venir firmado por la autoridad que tenga a cargo la certificación de acuerdos del órgano responsable del programa y, en el mismo deberá constar el nombre de la persona que cesa en su responsabilidad y el nombre de quien le sustituye.

d) Cuando se produzca el cambio de director o directora, o de tutor o tutora, será necesario que el profesor que asuma dicha responsabilidad, proceda a firmar el documento de compromiso doctoral a la mayor brevedad posible.

e) En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11.8 del Real Decreto 99/2011, anualmente los directores o directoras y los tutores o tutoras deberán emitir informe a las correspondientes Comisiones Académicas, referidos al plan de investigación y al documento de actividades de los doctorandos y doctorandas. Una vez recibidos los informes, las Comisiones Académicas procederán a emitir la evaluación que corresponda. La emisión de los mencionados informes y la evaluación deberá ajustarse al plazo establecido por la EDUA.

9. Plazos para la formalización de la lectura de la Tesis

Quando el doctorando o doctoranda inicié los trámites correspondientes al depósito de la tesis doctoral, deberá haber concluido todos los procesos académicos y administrativos exigidos

haurà d'estar al corrent del pagament de les taxes acadèmiques i administratives corresponents.

Després de registrar-se el dipòsit de la tesi, el temps màxim per a l'exposició i la defensa d'aquesta serà de tres mesos, comptadors a partir de la finalització de la data d'exposició pública de la tesi. Si passat aquest termini, no s'haguera fet la lectura, l'acte de dipòsit quedarà sense efecte, excepte per a aquells casos en què la lectura no s'haguera fet per causes de força major.

10. Entrada en vigor

Aquest procediment entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2019-2020 i serà aplicable a totes les sol·licituds i les situacions que es produïsquen a partir de la posada en vigor d'aquest.

Alacant, 14 de març de 2019.

El Vicerector d'Estudis i Formació

Enrique Herrero Rodríguez

por la normativa vigente, e igualmente deberá estar al corriente del pago de las correspondientes tasas académicas y administrativas.

Tras registrarse el depósito de la tesis, el tiempo máximo para la exposición y defensa de la misma será de tres meses, contados a partir de la finalización de la fecha de exposición pública de la tesis. Si trascurrido dicho plazo, no se hubiera procedido a la lectura, el acto de depósito quedará sin efecto, excepto para aquellos casos en los que la lectura no se hubiera efectuado por causas de fuerza mayor.

10. Entrada en vigor

El presente procedimiento entrará en vigor a partir del curso académico 2019-2020 y será aplicable a todas las solicitudes y situaciones que se produzcan a partir de su puesta en vigor.

Alicante, 14 de marzo 2019

El Vicerector de Estudios y Formación

Enrique Herrero Rodríguez

