

**Títol:** CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2019/20

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora d' Estudiants i Ocupació

**Data d'aprovació:** 13 de setembre de 2019

**Título:** CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2019/20

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerectora de Estudiantes y Empleo

**Fecha de aprobación:** 13 de septiembre de 2019

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2019/20

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2019/20

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a finalitat fomentar la participació estudiantil i l'associacionisme i complementar la formació cultural, científica i en valors dels i les estudiants, fa pública una convocatòria per a la concessió d'ajudes destinades a finançar l'organització d'activitats la realització de les quals estiga prevista fins al 19 d'octubre de 2020.

El Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin fomentar la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementar la formación cultural, científica y en valores de los y las estudiantes, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar la organización de actividades cuya realización esté prevista hasta el 19 de octubre de 2020.

A través d'aquesta convocatòria pretenem donar suport a totes aquelles activitats que contribuïsqen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, que genere coneixement al nostre voltant, possibilita la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, done compliment a l'article 2 i títol III dels nostres Estatuts.

Mediante esta convocatoria pretendemos apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

#### I. OBJECTIU I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

#### I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El Consell d'Estudiants convoca ajudes per a finançar activitats i accions que fomenten la participació dels estudiants.

El Consejo de Estudiantes convoca ayudas para financiar actividades y acciones que fomenten la participación de los estudiantes.

El procediment d'adjudicació de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

El procedimiento de adjudicación de las ayudas de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

1. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
2. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
3. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

1. Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
2. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
3. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

#### II. BENEFICIARIS

#### II. BENEFICIARIOS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda les delegacions d'estudiants de centre i les associacions universitàries inscrites en el Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

Podrán presentar solicitudes de ayuda las delegaciones de estudiantes de centro y las asociaciones universitarias inscritas en el Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

#### III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE LES AJUDES

#### III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE LAS AYUDAS

1. Per a la concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els destinataris i assistents previstos, la seua viabilitat i la relació cost-destinataris.
2. Igualment seran prioritàries a l'efecte de valoració, les propostes que promoguen activitats que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments d'acord amb les condicions

1. Para la concesión de las ayudas de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.
2. Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las

universitària i ciutadana.

3. No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que s'encavalquen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits. Igualment es desestimaran les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

4. La Comissió d'Adjudicació podrà requerir als sol·licitants totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a la valoració de les propostes.

5. Per a l'adjudicació de les ajudes d'aquesta convocatòria es tindrà present:

a. L'interès de l'activitat, la viabilitat i l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria. Fins a 3 punts.

b. Les propostes que promoguen activitats que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments relatius a les condicions universitària i ciutadana. Fins a 2 punts.

c. Les propostes que integren a dues, o més, delegacions o associacions. Fins a 2 punts.

- Una delegació o associació = 0 punts.

- Dues associacions = 1 punt.

- Dues delegacions = 2 punts.

- Una delegació i una associació = 2 punts.

d. Els destinataris i assistents previstos. Fins a 1 punt

e. La relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en espais de la mateixa universitat. Fins a 1 punt.

f. Innovació de la proposta. Fins a 1 punt.

S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes de 5 punts.

6. La Universitat d'Alacant, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret d'enregistrar i recollir en qualsevol suport tècnic, les conferències i xarrades, així com altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat concedida.

7. No es podrà presentar una mateixa sol·licitud en més d'un dels terminis de resolució.

8. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

-Les sol·licituds per a l'adquisició de material inventariable, així com les despeses en restauració.

-Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

-Les activitats celebrades amb anterioritat al 1 d'octubre de 2019.

9. Desestimació d'ajudes.

En cas de no justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de reintegrar-se.

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagen justificat correctament una activitat ja subvencionada d'acord amb el previst en les altres convocatòries concedides pel Consell d'Estudiants.

condiciones universitaria y ciudadana.

3. No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

4. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

5. Para la adjudicación de las ayudas de esta convocatoria se tendrá presente:

a. El interés de la actividad, la viabilidad y la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria. Hasta 3 puntos.

b. Las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana. Hasta 2 puntos.

c. Las propuestas que integren a dos, o más, delegaciones y/o asociaciones. Hasta 2 puntos.

- Una delegación o asociación = 0 puntos.

- Dos asociaciones = 1 punto.

- Dos Delegaciones = 2 puntos.

- Una Delegación y una asociación = 2 puntos.

d. Los destinatarios y asistentes previstos. Hasta 1 punto

e. La relación de la actividad con la Universidad de Alicante y la celebración en espacios de la propia universidad. Hasta 1 punto.

f. Innovación de la propuesta. Hasta 1 punto.

Se establece una puntuación mínima para la concesión de las ayudas de 5 puntos.

6. La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad concedida.

7. No se podrá presentar una misma solicitud en más de uno de los plazos de resolución.

8. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las solicitudes para la adquisición de material inventariable, así como los gastos en restauración.

- Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.

- Las actividades celebradas con anterioridad al 1 de octubre de 2019.

9. Desestimación de ayudas.

En caso de no justificación de la ayuda concedida, la cantidad anticipada tendrá que reintegrarse.

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en las otras convocatorias otorgadas por el Consejo de



#### IV. PUBLICITAT

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del Consell d'Estudiants (<http://web.ua.es/va/consejo-estudiantes/consell-d-estudiants.html>).

Aquesta pàgina serà el lloc de publicació a tots els efectes previstos en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució definitiva es publicarà també en el mateix lloc web.

#### V. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

##### 1. Procediment

El procediment de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i en convocatòria permanentment oberta a partir de la seua publicació. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es faça mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les sol·licitud d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats anteriorment.

Una vegada aprovades definitivament per la Comissió d'Adjudicació la concessió de les ajudes es transferirà el 50 % de l'import total de la subvenció. Una vegada justificada la despesa en el sentit exposat en aquesta convocatòria es transferirà el 50 % restant. L'ajuda es transferirà al compte que se sol·licitarà una vegada concedida l'ajuda.

La comissió establirà la quantia i destinació de les ajudes en funció de criteris objectius, com són: la puntuació obtinguda en el barem, el nombre de participants, el pressupost presentat, l'existència d'altres subvencions, la disponibilitat pressupostària, etc.

La Comissió d'Adjudicació podrà requerir als sol·licitants quants dades i acreditacions jutge necessàries per a la valoració de les propostes.

##### 2. Òrgan de valoració

La composició de l'òrgan col·legiat al qual es refereix aquesta convocatòria és la següent.

Comissió d'Adjudicació.

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupació, o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.

- El president del Consell d'Estudiants, o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.

Vocals:

- El vicerector d'Estudis i Formació o persona en qui delegue.

- 2 membres de la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

La Comissió d'Adjudicació serà l'encarregada de la tramitació del procediment de concessió de les ajudes i de la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les

Estudiantes.

#### IV. PUBLICIDAD

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la página web del Consejo de Estudiantes (<http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/consejo-de-estudiantes.html>).

Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución definitiva se publicará asimismo en el mismo sitio web.

#### V. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

##### 1. Procedimiento

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y en convocatoria permanentemente abierta a partir de la publicación de la misma. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrència competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

Una vez aprobadas definitivamente por la Comisión de Adjudicación el otorgamiento de las ayudas se procederá a transferir el 50% del importe total de la subvención. Una vez justificado el gasto en el sentido expuesto en esta convocatoria se transferirá el 50% restante. La ayuda se transferirá a la cuenta que se le solicitará una vez concedida la ayuda.

La comisión establecerá la cuantía y destino de las ayudas en función de criterios objetivos, como son: la puntuación obtenida en el baremo, el número de destinatarios y asistentes, el presupuesto presentado, la existencia de otras subvenciones, la disponibilidad presupuestaria, etc.

La Comisión de Adjudicación podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarias para la valoración de las propuestas.

##### 2. Órgano de Valoración

La composición del órgano colegiado a que se refiere esta convocatoria es la siguiente.

Comisión de Adjudicación.

- La Vicerrectora de Estudiantes y Empleo, o persona en quien delegue, que actuará como presidenta.

- El Presidente del Consejo de Estudiantes, o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

Vocales:

- El Vicerrector de Estudios y Formación o persona en quien delegue.

- 2 miembros de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

La Comisión de Adjudicación será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y de la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las



ajudes.

Igualment l'òrgan competent podrà exercir la funció de control del correcte compliment de les ajudes adjudicades i, si fóra necessari, de proposar les mesures de correcció corresponents.

Les resolucions de concessió d'ajudes es publicaran en la pàgina web del Consell d'Estudiants. Davant d'aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució. La Comissió d'Adjudicació resoldrà les reclamacions en el termini màxim de deu dies i contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es reba la notificació, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió d'ajudes serà realitzada per la Comissió d'Adjudicació mitjançant resolució en les dates següents:

Del 6 al 15 de Novembre, per a propostes presentades fins al 31 d'Octubre.

Del 5 al 14 de Febrer, per a propostes presentades fins al 31 de Gener.

Del 18 al 27 de Març, per a propostes presentades fins al 13 de Març.

Del 20 al 29 de Maig, per a propostes presentades fins al 15 de Maig.

Del 15 al 24 de Juliol, per a propostes presentades fins al 10 de Juliol.

### 3. Partida de despesa

La dotació pressupostaria d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros com a màxim, que estan consignats en els capítols II i IV (Centre de Despesa 6060) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

### 4. Límits del finançament

La subvenció global no pot superar mai més del 100 % de la despesa de l'activitat.

### 5. Forma de pagament

El 50% del total de l'ajuda en el moment de l'adjudicació i l'altre 50% quan finalitze l'activitat i una vegada justificades documentalment les despeses realitzades.

En el cas que les despeses justificades segons l'apartat VII.5 d'aquesta convocatòria siguin inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

Per exigència de la Llei de subvencions, amb caràcter previ a l'ingrés de quantitat, les associacions hauran de justificar que estan al corrent de les obligacions fiscals, mitjançant certificat de l'AEAT. I, en el cas de tenir treballadors, certificat emès per la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social

## VI FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'obri un termini de presentació permanent de sol·licituds per a aquestes ajudes, des de la data de publicació en el BOUA d'aquesta convocatòria fins al 10 de juliol de 2020 inclòs.

ayudas.

Así mismo, el órgano competente podrá ejercer la función de control del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, proponer las medidas de corrección correspondientes.

Las resoluciones de concesión de ayudas se publicarán en la página web del Consejo de Estudiantes. Frente a esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución. La Comisión de Adjudicación resolverá las reclamaciones en el plazo máximo de diez días y contra esa resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La concesión de ayudas será realizada por la Comisión de Adjudicación mediante resolución en las siguientes fechas:

Del 6 al 15 de noviembre, para propuestas presentadas hasta el 31 de octubre.

Del 5 al 14 de febrero, para propuestas presentadas hasta el 31 de enero.

Del 18 al 27 de marzo, para propuestas presentadas hasta el 13 de marzo.

Del 20 al 29 de mayo, para propuestas presentadas hasta el 15 de mayo.

Del 15 al 24 de julio, para propuestas presentadas hasta el 10 de julio.

### 3. Partida de gasto

La dotación presupuestaria de esta convocatoria es de 25.000 euros como máximo, que se encuentran consignados en los capítulos II y IV (Centro de Gasto 6060) del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

### 4. Límites de la financiación

La subvención global no puede superar nunca más del 100 % del gasto de la actividad.

### 5. Forma de pago

El 50% del total de la ayuda en el momento de la adjudicación y el otro 50% al finalizar la actividad y previa justificación documental de los gastos realizados.

En el supuesto de que los gastos justificados según el apartado VII.5 de esta convocatoria sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

Por exigencia de la Ley de subvenciones, con carácter previo al ingreso de cantidad, las asociaciones deberán justificar que están al corriente de las obligaciones fiscales, mediante certificado de la AEAT. Y, en el caso de tener trabajadores, certificado emitido por la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social

## VI FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se abre un plazo de presentación permanente de solicitudes para estas ayudas, desde la fecha de publicación en el BOUA de la presente convocatoria hasta el 10 de julio de 2020 incluido.



1. Les sol·licituds d'ajudes es faran a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publiqui la convocatòria, omplint degudament el formulari disponible en <http://web.ua.es/va/consejo-estudiantes/consell-d-estudiants.html>.

Només podran presentar sol·licituds les persones que tinguen la presidència o la secretaria de l'associació o de la delegació d'estudiants del centre sol·licitant.

En el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants la llista de sol·licituds presentades en el període anterior. En tot cas, les sol·licituds seran aprovades en les dates indicades de la Comissió d'Adjudicació.

En aquesta publicació es detallaran tant les sol·licituds admeses com les que els falte algun requisit esmenable que, en el termini màxim de 3 dies, podran esmenar els sol·licitants.

2. Les sol·licituds hauran d'incloure, en tot cas, i dins del formulari esmentat, la documentació següent:

2.1 Annex I. Breu Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

a) Desenvolupament de l'activitat.

b) Objectius.

c) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el seu desenvolupament. S'hi adjuntarà, si escau, un breu currículum dels participants no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.

d) Destinataris als quals va dirigida.

e) Lloc de realització.

f) Calendari previst per al seu desenvolupament que haurà de realitzar-se abans del 16 de Febrer de 2020 per a les del primer període, del 5 d'Abril de 2020 per al segon període, del 7 de Juny de 2020 per al tercer període, 31 de Juliol de 2020 per al quart període i del 20 d'Octubre de 2020 per al cinquè període.

2.2. Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:

-Inscripcions. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

-Altres ingressos. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'Institucions públiques o privades, així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als plantejats inicialment, la UA podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

b) Despeses. Tenint en compte les exclusions de la present convocatòria, el sol·licitant haurà d'indicar el/els concepte/s per als quals sol·licita l'ajuda.

c) Pressupost total de l'activitat.

2.3 Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria.

En el cas de les delegacions de centre haurà de ser un justificant

1. Las solicitudes de ayudas se realizarán a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/>.

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación o de la Delegación de Estudiantes del Centro solicitante.

En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas en el período anterior. En todo caso, las solicitudes serán aprobadas en las fechas indicadas de la Comisión de Adjudicación.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 3 días, se podrán subsanar por parte de los solicitantes.

2. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

2.1 Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

a) Desarrollo de la actividad.

b) Objetivos.

c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve currículum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

d) Destinatarios a quienes va dirigida.

e) Lugar de realización.

f) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 16 de febrero de 2020 para las del primer periodo, del 5 de abril de 2020 para el segundo periodo, del 7 de junio de 2020 para el tercer periodo, 31 de julio de 2020 para el cuarto periodo y del 19 de octubre de 2020 para el quinto periodo.

2.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

- Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

- Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas, así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la Universidad de Alicante.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados, la UA podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

b) Gastos. Teniendo en cuenta las exclusiones de la presente convocatoria, el solicitante deberá indicar el/los concepto/s para los que solicita la ayuda.

c) Presupuesto total de la actividad.

2.3 Anexo III. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaria.

En el caso de las Delegaciones de Centro deberá ser un justificante

expedit pel degà o la degana o director o directora de la seua facultat o escola juntament amb el segell de la facultat o escola.

En el cas de les associacions haurà de ser un justificant de Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana.

En ambdós casos, el justificant haurà de tenir una antigüitat inferior a 90 dies.

## VII. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

1. En el termini de 30 dies naturals, des de la publicació de la resolució definitiva, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i, en el cas de tenir treballadors, certificat emès per la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, així com l'imprès disponible en el següent enllaç

<https://sgeyc.ua.es/va/gestion-economica/documentos/-gestadm/com-pres/juridiques-es-va-pdf.pdf>

amb les dades de l'associació. En el cas de les delegacions d'estudiants de centre, hauran de facilitar les dades de l'aplicació pressupostària de què disposen en el seu centre on es transferiran les quantitats, en un termini de 10 dies hàbils. En cas de no complir aquest requisit, es perdreu tot el dret a l'ajuda concedida.

2. Les associacions universitàries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions, presentar en Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons estableix el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern del 29 de maig (BOUA 31/05/2013)

3. Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, sales, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

4. Justificar davant del Consell d'Estudiants el compliment dels requisits i condicions de les ajudes, així com la realització de l'activitat per a la qual es va concedir.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no es podran fer modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament per la Comissió d'Adjudicació.

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, així com qualsevol unes altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

En aquest sentit i a l'efecte de liquidar l'import total de l'ajuda en el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat, (en tot cas, abans del 20 de Març de 2020 per a les del primer període, del 30 d'Abril de 2020 per al segon període, del 10 de Juliol de 2020 per al tercer període, del 30 de Setembre de 2020 per al quart període i del 20 de Novembre de 2020 per al cinquè) es presentarà en el Consell d'Estudiants memòria de la activitat realitzada amb un breu informe de justificació de despeses, còpies de la publicitat de l'activitat

expedito por el Decano o la Decana o Director o Directora de su Facultad o Escuela junto con el sello de la Facultad o Escuela.

En el caso de las Asociaciones deberá ser un justificante de Junta Directiva expedito por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana.

En ambos casos, el justificante deberá tener una antigüedad inferior a 90 días.

## VII. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

1.- En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, y, en el caso de tener trabajadores, certificado emitido por la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, así como el impreso disponible en el siguiente enlace

<https://sgeyc.ua.es/es/gestion-economica/documentos/-gestadm/com-pras/juridicas-es-va-pdf.pdf>

con los datos de la asociación. En el caso de las Delegaciones de Estudiantes de Centro, deberán facilitar los datos de la aplicación presupuestaria de que disponen en su centro donde se transferirán las cantidades, en un plazo de 10 días hábiles. En caso de no cumplir este requisito, se perderá todo el derecho a la ayuda concedida.

2. Las asociaciones universitarias deberán estar al corriente de sus obligaciones, presentar en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013)

3. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

4. Justificar ante el Consejo de Estudiantes el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente por la Comisión de Adjudicación.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En este sentido y a efectos de liquidar el importe total de la ayuda en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, (en todo caso, antes del 20 de marzo de 2020 para las del primer período, del 30 de abril de 2020 para el segundo período, del 10 de julio de 2020 para el tercer período, del 30 de septiembre de 2020 para el cuarto período y del 20 de noviembre de 2020 para el quinto) se presentará en el Consejo de Estudiantes memoria de la actividad realizada con un breve informe de justificación de gastos, copias de la



amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb fotocòpies de les factures abonades (s'haurà d'incloure un informe de cada factura amb els seus beneficiaris, quan escaiga) en les quals haurà de constar el CIF (de la Universitat, en el cas d'ajudes a delegacions de centre i de l'associació en el cas d'ajuda a associacions), el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents realitzades a conferenciant i ponents, o llista amb les comissions de servei i les seues despeses corresponents.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca la UA, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, hi podran figurar com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es duguen a terme a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

8. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

9. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en aquest curs acadèmic i següent. Si retorna voluntàriament la quantitat anticipada podrà tornar a presentar-se.

#### VII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Quan l'acte de concessió incorreguera en algun dels supòsits de possible nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent iniciarà davant l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. No serà necessari instar la revisió d'ofici de l'acte de concessió de l'ajuda, i es procedirà al seu reingrés automàtic quan concórrega alguna de les causes de reintegrament, com ara:

a. Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides o bé ocultant les que ho hagueren impedit.

b. Incumpliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda. A aquests efectes es considera incumpliment la realització de modificacions substancials sobre el projecte o activitat inicialment subvencionada.

c. Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat esmentades.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Nuria Grané Teruel

Vicerectora d'Estudiants i Ocupació

Alacant, 13 de setembre de 2019

publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con fotocopias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda) en las que deberá constar el C.I.F. (de la Universidad, en el caso de ayudas a delegaciones de centro y de la Asociación en el caso de ayuda a asociaciones), el nombre de la actividad, así como las copias correspondientes a las colaboraciones docentes realizadas a conferenciantes y ponentes, o listado con las comisiones de servicio y sus gastos correspondientes.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija la UA, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

9. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente. Si devuelve voluntariamente la cantidad anticipada podrá volver a presentarse.

#### VIII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos de posible nulidad o anulabilidad, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

3. No será necesario instar la revisión de oficio del acto de concesión de la ayuda, y procederá el reingreso automático de la misma cuando concorra alguna de las causas de reintegro, tales como:

a. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda. A estos efectos se considera incumplimiento la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada.

c. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión y publicidad citadas.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Nuria Grané Teruel

Vicerectora de Estudiantes y Empleo

Alicante, 13 de septiembre de 2019

