

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT DEL PROGRAMA DIPLOMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (UPUA), EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU EA COACH – EMPODERAMIENTO DE ADULTOS A TRAVÉS DEL COACHING EDUCATIVO  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector d'Estudis i Formació  
**Data d'aprovació:** 11 d'octubre de 2019

**Título:** CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE DEL PROGRAMA DIPLOMA SENIOR DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UPUA), EN EL MARCO DEL PROYECTO EUROPEO EA COACH – EMPODERAMIENTO DE ADULTOS A TRAVÉS DEL COACHING EDUCATIVO  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Estudios y Formación  
**Fecha de aprobación:** 11 de octubre de 2019

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT DEL PROGRAMA DIPLOMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (UPUA), EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU EA COACH - EMPODERAMIENTO DE ADULTOS A TRAVÉS DEL COACHING EDUCATIVO

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE DEL PROGRAMA DIPLOMA SENIOR DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UPUA), EN EL MARCO DEL PROYECTO EUROPEO EA COACH - EMPODERAMIENTO DE ADULTOS A TRAVÉS DEL COACHING EDUCATIVO

CURS 2019/2020

CURSO 2019/2020

La Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant publica la convocatòria d'una plaça de mobilitat amb finalitats de formació de formadors del personal docent d'aquest programa en el marc del projecte europeu EA COACH - Empoderamiento de adultos a través del coaching educativo per a participar en els cursos especificats en l'apartat 2.

La Universidad Permanente de la Universidad de Alicante publica la convocatoria de una plaza de movilidad con fines de formación de formadores del personal docente de dicho programa en el marco del proyecto europeo EA COACH - Empoderamiento de adultos a través del coaching educativo para participar en los cursos especificados en el apartado 2.

#### 1. Objectiu

#### 1. Objetivo

L'objectiu d'aquesta convocatòria consisteix a fomentar la dimensió internacional del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, afavorint la mobilitat del personal que imparteix docència en el mateix amb la finalitat de completar la seua formació en el camp de la transferència de coneixements i la innovació educativa. Aquesta acció engloba mobilitats de formació de personal docent a una institució estrangera perquè aprenguen de les experiències i les bones pràctiques de la institució d'acolliment i milloren les aptituds que requereixen en el seu actual lloc de treball en el marc del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

El objetivo de esta convocatoria consiste en fomentar la dimensión internacional del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, favoreciendo la movilidad del personal que imparte docencia en el mismo con el fin de completar su formación en el campo de la transferencia de conocimientos y la innovación educativa. Esta acción engloba movilidades de formación de personal docente a una institución extranjera para que aprendan de las experiencias y las buenas prácticas de la institución de acogida y mejoren las aptitudes que requieren en su actual puesto de trabajo en el marco del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

Cadascuna d'aquestes mobilitats consisteixen en la participació en un curs de 6 dies de duració (normalment de dilluns a dissabte) en la institució d'acolliment, l'elaboració d'un informe posterior i la programació d'un esdeveniment de divulgació en la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

Cada una de estas movilidades consisten en la participación en un curso de 6 días de duración (normalmente de lunes a sábado) en la institución de acogida, la elaboración de un informe posterior y la programación de un evento de divulgación en la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

#### 2. Institució d'acolliment, denominació del curs i dates

#### 2. Institución de acogida, denominación del curso y fechas

PRIMERA SKUPINA SLOVENIA - Ljubljana (Eslovènia)

PRIMERA SKUPINA SLOVENIA - Ljubljana (Eslovenia)

- Denominació del curs: "Peer coaching "

- Denominación del curso: "Peer coaching "

- Dates: 10/11/2019 a 16/11//2019.

- Fechas: 10/11/2019 a 16/11//2019.

- Nombre de places: 1

- Número de plazas: 1

- Quantia de l'ajuda: 275 € per a viatge + 728 € per a allotjament i manutenció.

- Cuantía de la ayuda: 275 € para viaje + 728 € para alojamiento y manutención

#### 3. Requisits de les persones sol·licitants

#### 3. Requisitos de las personas solicitantes

El/la sol·licitant deurà:

El/La solicitante deberá:

- Pertànyer als cossos docents universitaris establits en la Llei orgànica d'Universitats, o en alguna de les figures establides en el Decret 174/2002 modificat per la Llei 13/2016-DOGV de contractació de professorat. Haurà de posseir-se aquesta condició tant en el moment de sol·licitar aquesta ajuda com en el moment en el qual tinga lloc el desenvolupament del curs en la institució d'acolliment. Serà responsabilitat del candidat/a informar de qualsevol modificació sobre la seua situació laboral amb la Universitat d'Alacant abans de l'inici de la mobilitat.

- Impartir docència en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

- Sol·licitar la mobilitat a través del Registre General de la Universitat d'Alacant, presentant el formulari publicat en la pàgina web de la [Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant](#).

#### 4. Condicions econòmiques i import de les ajudes

Aquesta convocatòria es finança mitjançant els fons del projecte Erasmus+ 2018-1-ES01-KA104-048687 (EA COACH - Apoderament d'adults a través del coaching educatiu) de la Comissió Europea. Es finançaran com a màxim 6 dies de formació + 1 dia en concepte de viatge (7 dies en total). L'ajuda consisteix en una contribució per a cobrir part de les despeses de viatge, allotjament i manutenció. Per tant, aquesta ajuda no està subjecta a retencions d'IRPF. Per altra banda, les taxes de matrícula en el curs es pagaran des de l'Escola d'Idiomes de San Roque (coordinadora del projecte) directament a la institució d'acolliment. EOI de San Roque s'encarregarà al seu torn de contractar l'assegurança de viatges obligatori per a la persona seleccionada. No obstant això, el/la participant també es compromet a sol·licitar i portar durant la mobilitat la targeta sanitària europea (la sol·licitud de la qual pot realitzar-se de manera fàcil i gratuïta a través d'internet: <https://w6.seg-social.es/solTse/jsp/Entrada.jsp>

##### 4.1. Import de l'ajuda

L'import màxim de l'ajuda serà el següent: a) Ajuda per a allotjament i manutenció: les quantitats dependran del país de destinació. Per al càlcul de l'import es multiplicaran els dies d'estada (6 dies) i viatge (1 dia), és a dir, un total de 7 dies. Quantitat que es percebrà: 104,00 € x 7 = 728,00 € b) L'ajuda per a finançar el viatge es calcula segons la distància entre la ciutat de la institució d'origen i la d'acolliment (segons la calculadora de distàncies de la Comissió Europea disponible en l'enllaç): [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

- 275€ / viatge, si la distància està compresa entre 500 i 1999 km.

- 360€ / viatge, si la distància està compresa entre 1999 i 2999 km.

- 530€ / viatge, si la distància està compresa entre 2999 i 3999 km.

#### 5. Pagament i devolució de les ajudes

5.1. El pagament de les ajudes es farà mitjançant transferència bancària. El 80% de l'import de l'ajuda es tramitarà abans del viatge i el pagament del 20% restant es transferirà una vegada justificada l'estada en el centre d'acolliment de conformitat amb l'indicat en l'apartat 10.

En cas de no complir totalment el temps de mobilitat finançat o les obligacions previstes, el/la participant haurà de reintegrar l'import rebut totalment o parcialment, segons corresponga.

5.2. Si ocorregueren circumstàncies personals de força major (malalties de gravetat, baixa mèdica, defunció d'un familiar, etc.) en l'últim moment que no permeteren dur a terme la mobilitat, el/la participant retornaria parcialment l'ajuda concedida, descomptant totes aquelles despeses en els quals haquera incorregut i dels quals

- Pertener a los cuerpos docentes universitarios establecidos en la Ley Orgánica de Universidades, o en alguna de las figuras establecidas en el Decreto 174/2002 modificado por la Ley 13/2016-DOGV de contratación de profesorado. Deberá poseerse dicha condición tanto en el momento de solicitar esta ayuda como en el momento en el que tenga lugar el desarrollo del curso en la institución de acogida. Será responsabilidad del candidato/a informar de cualquier modificación sobre su situación laboral con la Universidad de Alicante antes del inicio de la movilidad.

- Impartir docencia en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

- Solicitar la movilidad a través del Registro General de la Universidad de Alicante, presentando el formulario publicado en la página web de la [Universidad Permanente de la Universidad de Alicante](#).

#### 4. Condiciones económicas e importe de las ayudas

Esta convocatoria se financia mediante los fondos del proyecto Erasmus+ 2018-1-ES01-KA104-048687 (EA COACH - Empoderamiento de adultos a través del coaching educativo) de la Comisión Europea. Se financiarán como máximo 6 días de formación + 1 día en concepto de viaje (7 días en total). La ayuda consiste en una contribución para cubrir parte de los gastos de viaje, alojamiento y manutención. Por tanto, esta ayuda no está sujeta a retenciones de IRPF. Por otro lado, las tasas de matrícula en el curso se pagarán desde la Escuela de Idiomas de San Roque (coordinadora del proyecto) directamente a la institución de acogida. EOI de San Roque se encargará a su vez de contratar el seguro de viajes obligatorio para la persona seleccionada. No obstante, el/la participante también se compromete a solicitar y llevar durante la movilidad la tarjeta sanitaria europea (cuya solicitud puede realizarse de manera fácil y gratuita a través de internet: <https://w6.seg-social.es/solTse/jsp/Entrada.jsp>

##### 4.1. Importe de la ayuda

El importe máximo de la ayuda será el siguiente: a) Ayuda para alojamiento y manutención: las cantidades dependerán del país de destino. Para el cálculo del importe se multiplicarán los días de estancia (6 días) y viaje (1 día), es decir, un total de 7 días. Cantidad que se percibirá: 104,00 € x 7 = 728,00 € b) La ayuda para financiar el viaje se calcula según la distancia entre la ciudad de la institución de origen y la de acogida (según la calculadora de distancias de la Comisión Europea disponible en el enlace [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))

- 275€ / viaje, si la distancia está comprendida entre 500 y 1999 km.

- 360€ / viaje, si la distancia está comprendida entre 1999 y 2999 km.

- 530€ / viaje, si la distancia está comprendida entre 2999 y 3999 km.

#### 5. Pago y devolución de las ayudas

5.1. El pago de las ayudas se hará mediante transferencia bancaria. El 80% del importe de la ayuda se tramitará antes del viaje y el pago del 20% restante se transferirá una vez justificada la estancia en el centro de acogida en conformidad con lo indicado en el apartado 10.

En caso de no cumplir totalmente el tiempo de movilidad financiado o las obligaciones previstas, el/la participante deberá reintegrar el importe recibido total o parcialmente, según corresponda.

5.2. Si ocurrieran circunstancias personales de fuerza mayor (enfermedades de gravedad, baja médica, fallecimiento de un familiar, etc.) en el último momento que no permitieran llevar a cabo la movilidad, el/la participante devolvería parcialmente la ayuda concedida, descontando todos aquellos gastos en los que hubiera



no estiguera coberta la devolució mitjançant l'assegurança de viatges contractat.

incurrido y de los que no estuviera cubierta la devolución mediante el seguro de viajes contratado.

## 6. Criteris de Selecció

## 6. Criterios de Selección

La selecció es farà seguint els criteris exposats a continuació:

La selección se hará siguiendo los criterios expuestos a continuación:

### 6.1. Criteris de prioritat (per ordre jeràrquic)

### 6.1. Criterios de prioridad (por orden jerárquico)

1. Que l'objecte o els continguts de l'assignatura que imparteixen en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant tinguen relació directa amb els continguts del curs en el qual desitja participar.

1. Que el objeto o los contenidos de la asignatura que imparten en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante tengan relación directa con los contenidos del curso en el que desea participar.

2. Haver participat en projectes o xarxes d'Innovació Educativa en Formació per a Majors.

2. Haber participado en proyectos o redes de Innovación Educativa en Formación para Mayores.

3. Posseir una certificació de coneixements d'anglès nivell B2.

3. Poseer una certificación de conocimientos de inglés nivel B2.

4. Tenir més antiguitat en el Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

4. Tener más antigüedad en el Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat en la Universitat d'Alacant.

En caso de empate se tendrá en cuenta la antigüedad en la Universidad de Alicante.

## 7. Comissió de Selecció

## 7. Comisión de Selección

La Comissió de Selecció per a la concessió d'aquestes ajudes estarà formada per:

La Comisión de Selección para la concesión de dichas ayudas estará formada por:

- El Vicerector d'Estudis i Formació de la Universitat d'Alacant, que serà qui la presidisca.

- El Vicerrector de Estudios y Formación de la Universidad de Alicante, que será quien la presida.

- La Directora de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

- La Directora de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

- El Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

- El Coordinador Académico de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

## 8. Sol·licitud i resolució d'adjudicació de les ajudes

## 8. Solicitud y resolución de adjudicación de las ayudas

### 8.1. Com presentar la sol·licitud i Termini de presentació:

### 8.1. Cómo presentar la solicitud y Plazo de presentación

- Totes les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjà del Registre de la Universitat d'Alacant i hauran d'adjuntar el formulari publicat en la pàgina web de la [Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant](http://www.universitat-permanent.de.la.universitat-d'alacant)

- Todas las solicitudes se deberán presentar por medio del Registro de la Universidad de Alicante y deberán adjuntar el formulario publicado en la página web de la [Universidad Permanente de la Universidad de Alicante](http://www.universidad-permanente.de.la.universidad-de-alicante)

degudament empenat i signat.

debidamente cumplimentado y firmado.

- El termini de presentació serà de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

- El plazo de presentación será de 7 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

### 8.2. Terminis de resolució i adjudicació de les ajudes.

### 8.2. Plazos de resolución y adjudicación de las ayudas

- La resolució de la convocatòria es publicarà en la web de la [Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant](http://www.universitat-permanent.de.la.universitat-d'alacant),

- La resolución de la convocatoria se publicará en la web de la [Universidad Permanente de la Universidad de Alicante](http://www.universidad-permanente.de.la.universidad-de-alicante),

que serà el lloc de publicació als efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es comunicarà per correu electrònic a les persones interessades.

que será el lugar de publicación a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se comunicará por correo electrónico a las personas interesadas.

- Les sol·licituds admeses seran valorades per la Comissió de Selecció, que serà l'encarregada de resoldre l'adjudicació de les

- Las solicitudes admitidas serán valoradas por la Comisión de Selección, que será la encargada de resolver la adjudicación de las

ajudes.

- La Comissió de Selecció emetrà una resolució provisional amb els/les admesos/as i exclosos/as. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a presentar al·legacions. Una vegada transcorregut el termini, la Comissió estudiarà les al·legacions i emetrà la resolució definitiva.

#### 9. Aceptació o renúncia

- Després de rebre el correu electrònic en el qual es notifique al/a la sol·licitant la concessió de l'ajuda a la mobilitat per part de la Universitat d'Alacant, aquest/a haurà de formalitzar l'acceptació o renúncia de l'ajuda en un termini màxim de 5 dies naturals mitjançant un [correu electrònic](#)

enviat a la Secretaria Administrativa de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant.

- Una vegada enviada l'acceptació, la UPUA contactarà amb la persona seleccionada amb anterioritat suficient a la mobilitat per a procedir al pagament de l'ajuda així com per a informar de tots els aspectes organitzatius necessaris per al bon desenvolupament d'aquesta mobilitat.

#### 10. Obligacions de les persones beneficiàries després de la mobilitat

10.1. En un període màxim de 10 dies naturals després de la realització de la mobilitat, la persona beneficiària de la mobilitat Erasmus+ presentarà escanejada en la secretaria de la UPUA la següent documentació:

- La justificació del desplaçament i l'estada (factura o itinerari incloent dates, llocs de destinació i de partida i preu d'avió, targetes d'embarque, bitllets de tren o autobús, rebut de l'hotel)

- El certificat de participació en el curs emès per la institució d'acolliment.

10.2. La persona beneficiària, deurà, a més, guardar aquesta documentació original per a possibles revisions de documents originals després de la mobilitat.

10.3. Haurà d'emplenar un informe de valoració enviat per l'Escola d'Idiomes de San Roque, així com un qüestionari online enviat per la comissió Europea (completar aquest qüestionari és fonamental per a rebre l'ajuda de mobilitat. En cas de no emplenar-ho, es podria sol·licitar a la persona beneficiària el reintegrament íntegre de l'ajuda).

10.4. També haurà de col·laborar en l'organització i participar en un esdeveniment de divulgació en la Universitat d'Alacant en la forma i en el lloc i en la data que considere la Direcció del Programa Diploma Sènior del qual el sol·licitant és docent, i redactar, juntament amb els/les altres companys/as de mobilitat un capítol sobre aspectes relatius al curs de cara a la publicació d'un manual al final del projecte.

#### 11. Termini de vigència de la convocatòria

Aquesta convocatòria romandrà oberta des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Per a més informació:

- Secretaria de la Universitat Permanent

ayudas.

- La Comisión de Selección emitirá una resolución provisional con los/las admitidos/as y excluidos/as. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales para presentar alegaciones. Una vez transcurrido el plazo, la Comisión estudiará las alegaciones y emitirá la resolución definitiva.

#### 9. Aceptación o renuncia

Tras recibir el correo electrónico en el que se notifique al/a la solicitante la concesión de la ayuda a la movilidad por parte de la Universidad de Alicante, éste/a deberá formalizar la aceptación o renuncia de la ayuda en un plazo máximo de 5 días naturales mediante un [correo electrónico](#)

enviado a la Secretaría Administrativa de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.

Una vez enviada la aceptación, la UPUA contactará con la persona seleccionada con anterioridad suficiente a la movilidad para proceder al pago de la ayuda así como para informar de todos los aspectos organizativos necesarios para el buen desarrollo de dicha movilidad.

#### 10. Obligaciones de las personas beneficiarias tras la movilidad

10.1. En un período máximo de 10 días naturales tras la realización de la movilidad, la persona beneficiaria de la movilidad Erasmus+ presentará escaneada en la secretaría de la UPUA la siguiente documentación:

- La justificación del desplazamiento y la estancia (factura o itinerario incluyendo fechas, lugares de destino y de partida y precio de avión, tarjetas de embarque, billetes de tren o autobús, recibo del hotel)

- El certificado de participación en el curso emitido por la institución de acogida.

10.2. La persona beneficiaria, deberá, además, guardar dicha documentación original para posibles revisiones de documentos originales tras la movilidad.

10.3. Deberá rellenar un informe de valoración enviado por la Escuela de Idiomas de San Roque, así como un cuestionario online enviado por la comisión Europea (completar dicho cuestionario es fundamental para recibir la ayuda de movilidad. En caso de no cumplimentarlo, se podría solicitar a la persona beneficiaria el reintegro íntegro de la ayuda).

10.4. También deberá colaborar en la organización y participar en un evento de divulgación en la Universidad de Alicante en la forma y en el lugar y en la fecha que considere la Dirección del Programa Diploma Senior del que el solicitante es docente, y redactar, junto con los/las demás compañeros/as de movilidad un capítulo sobre aspectos relativos al curso de cara a la publicación de un manual al final del proyecto.

#### 11. Plazo de vigencia de la convocatoria

Esta convocatoria permanecerá abierta desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Para más información:

- Secretaría de la Universidad Permanente



- Tel: 965145979

- Correu electrònic: [upua.internacional@ua.es](mailto:upua.internacional@ua.es)

Sant Vicent del Raspeig, 11 d'octubre de 2019

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerector d'Estudis i Formació

- Tel: 965145979

- Correo electrónico: [upua.internacional@ua.es](mailto:upua.internacional@ua.es)

San Vicente del Raspeig, 11 de octubre de 2019

Enrique Herrero Rodríguez

Vicerrector de Estudios y Formación

