

Títol: PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2019
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rector
Data d'aprovació: 19 de desembre de 2019

Título: PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rector
Fecha de aprobación: 19 de diciembre de 2019

RESOLUCIÓ DE 16 DE DESEMBRE DEL 2019, DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PERLA QUE ESFIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2019

RESOLUCIÓN DE 19 DE DICIEMBRE DE 2019, DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019

A fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, esta Universitat ha resolt:

Con objeto de posibilitar al personal docente e investigador contratado solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta Universidad ha resuelto:

Primer. El personal docent i investigador contractat podrà presentar la seua sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora del 15 de gener de 2020 al 31 de gener de 2020, d'acord amb les especificacions contingudes en els annexos d'aquesta convocatòria.

Primero. El personal docente e investigador contratado podrá presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora del 15 de enero de 2020 al 31 de enero de 2020, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los anexos de esta convocatoria.

S'estableixen dos procediments d'avaluació:

Se establecen dos procedimientos de evaluación:

I. Avaluació de l'activitat investigadora perla CNEAI, per al personal docent i investigador contractat per temps indefinit o en règim d'interinitat. (ANNEX I)

I. Evaluación de la actividad investigadora por la CNEAI, para el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido o en régimen de interinidad. (ANEXO I)

II. Avaluació de l'activitat investigadora per l'AVAP, per al personal docent i investigador contractat per temps determinat. (ANNEX II)

II. Evaluación de la actividad investigadora por la AVAP, para el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado. (ANEXO II)

Segon. La present convocatòria es regirà per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues corresponents bases arreglades en els Annexos I i II, atinent-se al que disposa en:

Segundo. La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases recogidas en los Anexos I y II, ateniéndose a lo dispuesto en:

-La Llei39/2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE nº 236 de 2 de octubre).

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236 de 2 de octubre).

- L'Orde de 2 de desembre de 1994, per la que s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Orde de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).

- La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

- La Resolució de 12 de novembre del 2019 (BOE de 26 de novembre), de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la que s'estableixen els criteris específics en cada un dels camps d'avaluació i que figura en la pàgina

- La Resolución de 12 de noviembre de 2019 (BOE de 26 de noviembre), de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se establecen los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación y que figura en la página

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

I la resta de normes vigents que siguen d'aplicació.

Tercer. La present Resolució entrarà en vigor l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Alacant, 19 de desembre del 2019

El rector,

Manuel Palomar Sanz

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PDI CONTRACTAT PER TEMPS INDEFINIT O EN RÈGIM D'INTERINITAT

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps indefinit o en règim d'interinitat de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant amb contracte indefinit o en règim d'interinitat en vigor a 31 de desembre del 2019 en les categories següents:

a) Professor/a contractat/da doctor/a indefinit o en règim d'interinitat

b) Professor/a col·laborador/a

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant serveis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o de familiar, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat que sol·liciten un tram d'investigació haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

a) Aquelles persones l'últim tram de les quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2013 o haguera acabat en anys anteriors.

b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2019.

Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

Tercero. La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Alicante, 19 de diciembre de 2019

El Rector,

Manuel Palomar Sanz

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO INDEFINIDO O EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo indefinido o en régimen de interinidad de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante con contrato indefinido o en régimen de interinidad en vigor a 31 de diciembre de 2019 en las siguientes categorías:

a) Profesor/a contratado/a doctor/a indefinido o en régimen de interinidad

b) Profesor/a colaborador/a

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o de familiar, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado que soliciten un tramo de investigación deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivament termine el 31 de diciembre de 2013 o hubiera terminado en años anteriores.

b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años avaluables a 31 de diciembre de 2019.

c) Aquelles persones als que no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2016 o anys anteriors. Els sol·licitants que es troben en esta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

2.4. El personal investigador que es trobe en excedència per a atendre l'atenció d'un o més fills, o d'un familiar que es trobe a càrrec seu, podrà incloure en la seua sol·licitud d'avaluació de sexennis els anys - i les aportacions publicades en dites anys- en què haja romàs en la dita situació administrativa d'excedència.

Com a part d'una estratègia integral per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i hòmens, als efectes del còmput dels trams d'investigació per a l'avaluació de l'activitat científica i investigadora, aquelles dones que així ho desitgen podran prorrogar l'últim sexenni viu un any per cada permís que disfruten per naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment.

Estos permisos hauran d'haver sigut disfrutats en el període estés entre els dos anys anteriors a l'entrada en vigor d'esta resolució i els sis anys posteriors de l'últim sexenni en tramitació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Les persones sol·licitants hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny (BOE del 23), d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, els documents següents, (que estan disponibles en la seua electrònica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats):

a) Imprès de sol·licitud signat.

b) Currículum vitae abreviat que es general quan s'emplena la aplicació de sol·licitud i limitat a les cinc aportacions que la persona interessada vulga sometre a evaluació per a cada període de sis anys sotmès a avaluació.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguen necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que comptin amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagin aparegut en aquest segon format.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys, i si escau, segons criteris específics de cada camp, en explotació. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum" en castellà, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran

c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2016 o años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

2.4 El personal investigador que se encuentre en excedencia para atender el cuidado de uno o varios hijos, o de un familiar que se encuentre a su cargo, podrá incluir en su solicitud de evaluación de sexenios los años - y las aportaciones publicadas en dichos años- en que haya permanecido en dicha situación administrativa de excedencia.

Como parte de una estrategia integral para alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, a efectos del cómputo de los tramos de investigación para la evaluación de la actividad científica e investigadora, aquellas mujeres que así lo deseen podrán prorrogar el último sexenio vivo un año por cada permiso que disfruten por nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento.

Estos permisos deberán haber sido disfrutados en el período extendido entre los dos años anteriores a la entrada en vigor de esta resolución y los seis años posteriores del último sexenio en tramitación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Las personas solicitantes deberán presentar por vía telemática, de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio (BOE del 23), de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, los siguientes documentos, (que están disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades):

a) Impreso de solicitud firmado.

b) Currículum vitae abreviado que se genera al cumplimentar la aplicación de solicitud y limitado a las cinco aportaciones que la persona interesada quiera someter a evaluación para cada período de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "acceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años, y en su caso, según criterios específicos de cada campo, en explotación. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen" en castellano, con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la

substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els "indis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

1 - Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.

2 - Referències que altres autors o autores realitzen, en treballs publicats, a l'obra de la persona sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

3 - Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

4 - Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

5 - Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada un dels autors o de les autores podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries degudament referenciades i identificades com a tals, que puguin reemplaçar a sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació pugui considerar de qualitat insuficient per aconseguir la puntuació mínima requerida.

c) Currículum vitae complet.

Es recomana que el currículum vitae inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana que s'aporti el «DOI» (digital object identifier) de les publicacions que disposin del mateix. També es recomana la presentació del currículum vitae en el format normalitzat CVN.

Podran utilitzar-se el model CVN que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

d) Full de servicis original actualitzada del període l'avaluació del qual se sol·licita, en el que conste el règim de dedicació del sol·licitant durant el dit període. El full de servicis haurà de ser de data posterior al dia de publicació d'esta convocatòria.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en la «fulla de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents similars, i que incloguin període de temps i règim de dedicació. Deurà en tot caso tractar-se d'un centre docent superior o l'activitat primordial del qual i regular sigui la investigació.

3.2. La CNEAI podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar la seua validesa i concordança.

3.3. La CNEAI es reserva el dret d'actuar legalment contra aquelles persones que modificaren o alteraren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los "indis de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

1 - Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.

2 - Referencias que otros autores u otras autoras realicen, en trabajos publicados, a la obra de la persona solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.

3 - Apreciación, expresada sucintamente, de la propia persona interesada sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

4 - Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

5 - Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores o las autoras podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo menció expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribució personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) Currículum vitae completo.

Se recomienda que el currículum vitae incluya exclusivament las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el «DOI» (digital object identifier) de las publicaciones que dispongan del mismo. También se recomienda la presentación del currículum vitae en el formato normalizado CVN.

Podrá utilizarse el CVN que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho periodo. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan periodo de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.2. La CNEAI podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.3. La CNEAI se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellas personas que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.4. Tant en la seu electrònica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, com en la direcció electrònica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos, així com al text de la Resolució que especifica els criteris d'avaluació. En aquesta mateixa adreça es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

3.5. A través de la seu electrònica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats es podran obtenir duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic.

3.6. Les persones interessades podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Universitat d'Alacant per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'esta convocatòria, així com directament a la CNEAI

ayuda.cneai@aneca.es.

en horari de dilluns a dijous, de 8:30 hores a 17:00 hores i divendres, de 8:30 hores a 15:00 hores o a través dels telèfon en funció del camp que es tracte:

Camp 01 Matemàtiques i Física 648 216 723

Camp 02 Química 648 214 503

Camp 03 Biologia Cel·lular i Molecular 608 877 993

Camp 04 Ciències Biomèdiques 648 217 439

Camp 05 Ciències de la Naturalesa 608 877 993

Camp 6.1 Enginyeria i Arquitectura 648 214 503

Camp 6.2 Enginyeria Comunica, Computació i Electrònica 609 610 447

Camp 6.3 Arquitectura, Enginyeria Civil, Construcció i Urbanisme 609 610 447

Camp 07 Ciències Socials, Polítiques, del Comportament i de l'Educació 648 217 940

Camp 08 Ciències Econòmiques i Empresarials 671 690 183

Camp 09 Dret i Jurisprudència 671 690 183

Camp 10 Història, Geografia i Arts 690 875 393

Camp 11 Filosofia, Filologia i Lingüística 690 875 393

3.7. Les persones interessades podran dirigir-se a

ayuda.cneai@aneca.es.

en horari de dilluns a dijous, de 9:00 hores a 18:00 hores, i divendres de 8:30 hores a 15:30 hores, per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica.

3.4. Tanto en la sede electrònica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, como en la dirección electrònica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

se podrà accedir a los medios electrònics para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos, así como al texto de la Resolució que especifica los criterios de evaluación. En esta misma dirección se podrà realizar el seguimiento de la tramitació de las solicitudes.

3.5. A través de la sede electrònica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico.

3.6. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a la CNEAI

ayuda.cneai@aneca.es.

en horario de lunes a jueves, de 8:30 horas a 17:00 horas y viernes, de 8:30 horas a 15:00 horas o a través de los teléfono en función del campo que se trate:

Campo 01 Matemáticas y Física 648 216 723

Campo 02 Química 648 214 503

Campo 03 Biología Celular y Molecular 608 877 993

Campo 04 Ciencias Biomédicas 648 217 439

Campo 05 Ciencias de la Naturaleza 608 877 993

Campo 6.1 Ingeniería y Arquitectura 648 214 503

Campo 6.2 Ingeniería Comunica, Computación y Electrónica 609 610 447

Campo 6.3 Arquitectura, Ingeniería Civil, Construcción y Urbanismo 609 610 447

Campo 07 Ciencias Sociales, Políticas, del Comportamiento y de la Educación 648 217 940

Campo 08 Ciencias Económicas y Empresariales 671 690 183

Campo 09 Derecho y Jurisprudencia 671 690 183

Campo 10 Historia, Geografía y Artes 690 875 393

Campo 11 Filosofía, Filología y Lingüística 690 875 393

3.7. Las personas interesadas podrán dirigirse a

ayuda.cneai@aneca.es.

en horario de lunes a jueves, de 9:00 horas a 18:00 horas, y viernes de 8:30 horas a 15:30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. Els impresos i annexos, hauran de ser emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles a la seu electrònica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o en l'adreça electrònica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/>

4.1.1. Atinent al que disposa l'article 14.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, les persones interessades hauran de presentar la seua sol·licitud exclusivament a través de registre telemàtic, per al que podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la mateixa llei. Esta presentació en el Registre es realitzarà usant la mateixa seu electrònica del Ministeri on el sol·licitant realitzarà tot el tràmit de sol·licitud.

Per a obtenir la conformitat del Representant Legal a la sol·licitud presentada, s'haurà d'enviar una còpia dels impresos de sol·licitud a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques, acompanyada de la resta de documentació acreditativa dels mèrits aportats. Esta remissió s'haurà de fer per mitjà d'instància genèrica a través de l'eAdministració de la UA.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 15 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de gener del 2020.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora amb la col·laboració de la CNEAI, amb qui s'ha signat un Conveni de comanda d'avaluació.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI demanarà l'assessorament de la comunitat científica, articulant-ho a través de Comitès Assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

5.3. En el procés es tindrà en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

6. Criteris d'avaluació.

6.1. En l'avaluació s'observaran els criteris generals establerts en l'article 7 de l'Orde de 2 de desembre de 1994.

6.2. Els al·ludits criteris generals es complementen amb els criteris específics establerts, per a cada un dels camps d'avaluació, en la Resolució de 12 de novembre del 2019 de la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris específics aprovats per a cada un dels camps d'avaluació i que podrà trobar en el següent enllaç

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. Los impresos y anexos, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades o en la dirección electrónica

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/>

4.1.1. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, las personas interesadas deberán presentar su solicitud exclusivamente a través de registro telemático, para lo que podrá indentificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley. Esta presentación en el Registro se realizará usando la misma sede electrónica del Ministerio donde el solicitante realizará todo el trámite de solicitud.

Para obtener la conformidad del Representante Legal a la solicitud presentada, se deberá enviar una copia de los impresos de solicitud a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas, acompañada del resto de documentación acreditativa de los méritos aportados. Dicha remisión se deberá hacer mediante instancia genérica a través de la eAdministración de la UA.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 15 de enero de 2020 y finalizará el 31 de enero de 2020.

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la CNEAI.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comitès Asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Criterios de evaluación.

6.1. En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994.

6.2. Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución de 12 de noviembre de 2019 de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación y que podrá encontrar en el siguiente enlace

<http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/Convocatoria-de-tramos-de-investigacion-de-la-CNEAI-2019>

7. Procediment d'avaluació.

7.1. Els Comitès Assessors de la CNEAI i, si és el cas, el personal expert consultat hauran de formular un jui tècnic sobre l'obra aportada per la persona sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.2. En el cas que el corresponent Comitè Assessor o el personal especialista nomenat pel President de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà del Coordinador General de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.3. El jui tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

7.4. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el jui tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En este supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. La CNEAI, establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès Assessors i el personal expert, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es referix l'apartat 6 d'esta convocatòria.

7.6. Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors, si estos hagueren sigut assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, així com la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

7.7. La CNEAI, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista del qual dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emés per la CNEAI.

7.8. El termini de resolució serà de 6 mesos. Aquest termini s'interromprà durant el període d'avaluació per la CNEAI per un màxim de 3 mesos.

7.9. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Recursos.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació.

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. Los Comitès Asesores de la CNEAI y, en su caso, el personal experto consultado deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por la persona solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.2. En el caso de que el correspondiente Comitè Asesor o el personal especialista nombrado por el Presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir de la persona solicitante, por medio del Coordinador General de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.3. El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

7.4. En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

7.5. La CNEAI, establecerá la evaluación individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comitès Asesores y el personal experto, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los comitès asesores, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

7.7. La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.8. El plazo de resolución será de 6 meses. Dicho plazo se interrumpirá durante el periodo de evaluación por la CNEAI por un máximo de tres meses.

7.9. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalment a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Recursos.

Contra la resolució definitiva podrà presentar-se recurso de reposició ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su

La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions presentades pel personal docent i investigador avaluat desfavorablement perquè emeta informe. Posteriorment el Rector de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

notificación.

La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que haya presentado el personal docente e investigador evaluado desfavorablemente a fin de que emita informe. Posteriormente el Rector de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

ANNEX II

ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER L'AVAP PER AL PDI CONTRACTAT PER TEMPS DETERMINAT

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA AVAP PARA EL PDI CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO

1. Objecte de la convocatòria.

1. Objeto de la convocatoria.

El propòsit d'esta convocatòria és el de reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat per temps determinat en la Universitat d'Alacant. Aquest reconeixement no comportarà efectes retributius ni reducció de la càrrega docent.

El propósito de esta convocatoria es el de reconocer los especiales méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado por tiempo determinado en la Universidad de Alicante. Este reconocimiento no comportará efectos retributivos ni reducción de la carga docente.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docent i investigador contractat de la Universitat d'Alacant, amb contracte en vigor a 31 de desembre del 2019 en les categories següents:

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) el personal docente e investigador contratado de la Universidad de Alicante, con contrato en vigor a 31 de diciembre de 2019 en las siguientes categorías:

a) Professor/a ajudant doctor/a

a) Profesor/a ayudante doctor/a

b) Ajudant (LOU)**

b) Ayudante (LOU)**

c) Professor/a associat/da **

c) Profesor/a asociado/a**

d) Professor/a visitant**

d) Profesor/a visitante**

e) Personal investigador contractat del "Programa Ramón y Cajal"

e) Personal investigador contratado del "Programa Ramón y Cajal"

f) Personal investigador contractat del "Programa Juan de la Cierva"

f) Personal investigador contratado del "Programa Juan de la Cierva"

g) Personal investigador contractat**

g) Personal investigador contratado**

** Hauran d'acreditar estar en possessió del títol de doctor/a.

** Deberán acreditar estar en posesión del título de doctor/a.

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant servicis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o familiars, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o familiares, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

2.3. El personal docente e investigador antes mencionado deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Aquelles persones l'últim tram dels quals avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2013 o haguera acabat en anys anteriors.

a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2013 o hubiera terminado en años anteriores.

b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i

b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y



complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2019.

c) Aquelles persones qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2016. Els sol·licitants que es troben en esta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest.

2.4. El personal investigador que es trobe en excedència per a atendre l'atenció d'un o més fills, o d'un familiar que es trobe a càrrec seu, podrà incloure en la seua sol·licitud d'avaluació de sexennis els anys - i les aportacions publicades en dites anys- en què haga romàs en la dita situació administrativa d'excedència.

Com a part d'una estratègia integral per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i hòmens, als efectes del còmput dels trams d'investigació per a l'avaluació de l'activitat científica i investigadora, aquelles dones que així ho desitgen podran prorrogar l'últim sexenni viu un any per cada permís que disfruten per naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment.

Estos permisos hauran d'haver sigut disfrutats en el període estés entre els dos anys anteriors a l'entrada en vigor d'esta resolució i els sis anys posteriors de l'últim sexenni en tramitació.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Les sol·licituds per a aquesta convocatòria d'ajudes es presentaran electrònicament a través de la eAdministració de la Universitat d'Alacant, a la que accedirà la persona sol·licitant a través del UA-Cloud (<https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites>)

amb la seua clau d'accés o amb un certificat electrònic vàlid (e-Dni o ACCV).

3.2. Una vegada que s'haja accedit a la eAdministració es deurà seleccionar la opció de "SOL·LICITUD D'AJUDES AL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LA I+D+I" dins del apartat "DOCENCIA I INVESTIGACIÓ"

En la pantalla de sol·licituds es deurà seleccionar la convocatòria EVALUACIÓ DE LA ACTIVITAT INVESTIGADORA PDI CONTRATAT PER TEMPS DETERMINAT (SEXENNIS 2019 - AVAP) i s'haurà de emplenar el formulari electrònic així com aportar els documents exigits per la convocatòria i requerits en el formulari.

3.3. Finalitzat l'emplenament del formulari el/la sol·licitant realitzarà el tràmit de presentació telemàtica mitjançant la ordre "ENVIAR" i quedarà registrada, en aquest moment, la sol·licitud.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona, i per això la generació posterior d'una nova sol·licitud anul·larà l'expedient de sol·licitud anterior i se tindrà en consideració només la última presentada.

En cas d'observar-se deficiències pel propi sol·licitant abans de la finalització del termini de sol·licitud haurà de formular nova sol·licitud que substituirà a l'anteriorment presentada.

3.4. No es tindran per presentades les sol·licituds que no segueixin l'indicat en aquest apartat i seran inadmeses.

cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2019.

c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2016. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo período, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo.

2.4. El personal investigador que se encuentre en excedencia para atender el cuidado de uno o varios hijos, o de un familiar que se encuentre a su cargo, podrá incluir en su solicitud de evaluación de sexenios los años - y las aportaciones publicadas en dichos años- en que haya permanecido en dicha situación administrativa de excedencia.

Como parte de una estrategia integral para alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, a efectos del cómputo de los tramos de investigación para la evaluación de la actividad científica e investigadora, aquellas mujeres que así lo deseen podrán prorrogar el último sexenio vivo un año por cada permiso que disfruten por nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento.

Estos permisos deberán haber sido disfrutados en el período extendido entre los dos años anteriores a la entrada en vigor de esta resolución y los seis años posteriores del último sexenio en tramitación.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Las solicitudes para la presente convocatoria de ayudas se presentarán electrónicamente a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, a la que accederá la persona solicitante a través del UA-Cloud (<https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites>)

con su clave de acceso o con un certificado electrónico válido (e-Dni o ACCV).

3.2. Una vez que se ha accedido a la eAdministración se deberá seleccionar la opción de "SOLICITUD DE AYUDAS AL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LA I+D+I" dentro del apartado "DOCENCIA E INVESTIGACIÓN".

En la pantalla de solicitudes se deberá seleccionar la convocatoria EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PDI CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO (SEXENIOS 2019 - AVAP) debiendo cumplimentar el formulario electrónico y aportar los documentos exigidos por la convocatoria y requeridos en el formulario.

3.3. Finalizada la cumplimentación del formulario el/la solicitante efectuará el trámite de presentación telemática mediante la orden "ENVIAR" quedando registrada, en ese momento, la solicitud.

Sólo se podrá formular una solicitud por persona, por lo que la generación posterior de una nueva solicitud anulará el expediente de solicitud anterior y se tendrá en consideración únicamente la última presentada.

En caso de observarse deficiencias por el propio solicitante antes de la finalización del plazo de solicitud deberá formular nueva solicitud que sustituirá a la anteriormente presentada.

3.4. No se tendrán por presentadas las solicitudes que no sigan lo indicado en este apartado y serán inadmitidas las mismas.

En els casos en els quals a causa d'una fallada informàtica verificable en els servidors de la UA no resultés possible la presentació electrònica de la sol·licitud, s'admetrà la seua presentació en la forma prevista en l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Quan es produïssa una circumstància d'aquest tipus haurà d'informar de la fallada informàtica mitjançant correu electrònic a

convopu@ua.es

abans que concloga el termini de presentació de sol·licitud acompanyant tota la documentació relativa a la sol·licitud.

3.5. Contingut del formulari

En el formulari la persona interessada indicarà per a cada període de sis anys sotmés a avaluació, les cinc aportacions que considere més rellevants.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que comptin amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagin aparegut en aquest segon format.

Si la aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys, i si escau, segons criteris específics de cada camp, en explotació. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer pdf amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb un màxim de 150 paraules, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els "indicis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

- 1 - Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions estos seran referència inexcusable.
- 2 - Referències que altres autors o autores realitzen, en treballs publicats, a l'obra de la persona sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- 3 - Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.
- 4 - Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- 5 - Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada autor o autora podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

En los casos en los que debido a un fallo informático verificable en los servidores de la UA no resultara posible la presentación electrónica de la solicitud, se admitirá la presentación de las mismas en la forma prevista en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Cuando se produzca una circunstancia de este tipo deberá informar del fallo informático mediante correo electrónico a

convopu@ua.es

antes de que concluya el plazo de presentación de solicitud acompañando toda la documentación relativa a la solicitud.

3.5. Contenido del formulario

En el formulario la persona interesada indicará, para cada período de seis años sometido a evaluación, las cinco aportaciones que considere más relevantes.

Se entenderá por "aportación" cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años, y en su caso, según criterios específicos de cada campo, en explotación. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con un máximo de 150 palabras, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- 1 - Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.
- 2 - Referencias que otros autores u otras autoras realicen, en trabajos publicados, a la obra de la persona solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- 3 - Apreciación, expresada sucintamente, de la propia persona interesada sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- 4 - Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- 5 - Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada autor o autora podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo menció expressa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribució personal al trabajo colectivo.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substituïtòries degudament referenciades i identificades com a tals, que puguin reemplaçar a sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació pugui considerar de qualitat insuficient per aconseguir la puntuació mínima requerida.

3.6. Documentació adicional

a) Currículum vitae complet.

Es recomana que el currículum vitae inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana que s'aporti el «DOI» (digital object identifier) de les publicacions que en disposin.

Podran utilitzar-se el model CVN que es generen automàticament des del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant.

b) Full de servicis de data posterior al de publicació d'aquesta convocatòria relativa al període de què se sol·licita avaluació, en el qual conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant el dit període.

c) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en la «fulla de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fehaents similars, "vida laboral" o certificacions de l'efectiva execució d'aquests contractes o beques, i que incloguin període de temps, la categoria professional i règim de dedicació. Deurà en tot caso tractar-se d'un centre docent superior o l'activitat primordial del qual i regular sigui la investigació.

3.7. Les dades de caràcter personal arreglades en la sol·licitud quedaran sotmesos a la protecció establida per la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

3.8. Les persones interessades podran dirigir-se a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques d'Investigació de la Univesitat d'Alacant

convopu@ua.es

per a formular qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria.

En el següent enllaç es proporciona informació al voltant de la convocatòria i seguiment d'aquesta

<https://sgp.ua.es/va/gestion-pdi/pdi/meritos/unitat-de-gestio-de-pdi-reconeixement-de-merits.html>

4. Termini de presentació de les sol·licituds.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar el 15 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de gener de 2020.

Si la documentació aportada fora incompleta o presentés errors esmenables es requerirà a través de la eAdministració, per l'expedient de la seua sol·licitud, perquè en el termini de 10 dies esmenin la falta o acompanyen els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, d'acord amb l'establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de l'esmentada Llei.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

3.6. Documentación adicional

a) Currículum vitae completo.

Se recomienda que el currículum vitae incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el «DOI» (digital object identifier) de las publicaciones que se dispongan del mismo.

Podrán utilizarse el CVN que se generan automáticamente desde el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

b) Hoja de servicios de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria relativa al período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período.

c) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, así como "vida laboral" o certificaciones de la efectiva ejecución de esos contratos o becas, y que incluyan período de tiempo, categoría laboral y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.7. Los datos de carácter personal recogidos en la solicitud quedarán sometidos a la protección establecida por la Ley de Protección de datos de carácter personal.

3.8. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas de Investigación de la Universidad de Alicante

convopu@ua.es

para formular cualquier consulta relacionada con esta convocatoria.

En el siguiente enlace se proporciona información sobre la convocatoria y seguimiento de la misma

<https://sgp.ua.es/es/gestion-pdi/pdi/meritos/unidad-de-gestion-de-pdi-reconocimiento-de-meritos.html>

4. Plazo de presentación de las solicitudes.

4.1 El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 15 de enero de 2020 y finalizará el 31 de enero de 2020.

Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá a través de la eAdministración, por el expediente de su solicitud, para que en el plazo de 10 días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciesen, se les tendrá por desistidos de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y con los efectos previstos en el artículo 21.1 de la

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la Universitat d'Alacant ha firmat un Conveni de comanda d'avaluació amb l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.4. La Universitat d'Alacant enviarà a l'AVAP per a la seua avaluació exclusivament aquelles sol·licituds que complisquen els requisits establits a aquesta convocatòria i a la normativa de referència.

6. Criteris d'avaluació.

Els criteris d'avaluació seran els mateixos o semblants als aplicats per la CNEAI.

7. Procediment d'avaluació.

7.1. L'AVAP adscriurà les sol·licituds a un determinat camp científic, a través dels què s'articula l'assessorament de la comunitat científica, per a procedir a la seua avaluació. Únicament a l'efecte de classificació dels expedients, les persones sol·licitants podran indicar el camp o camps científics on suggereixen que siga avaluada la seua labor investigadora. Aquesta indicació no vincularà a l'òrgan avaluador per a l'adscripció definitiva de les sol·licituds.

7.2. L'AVAP sol·licitarà als Comitès Assessors un jui tècnic, d'acord amb els criteris d'avaluació, sobre l'obra aportada per la persona sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.3. En el cas que l'AVAP ho considere oportú, podrà requerir de la persona sol·licitant, bé a través de la Universitat d'Alacant o bé directament, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.4. L'informe tècnic de l'obra sotmesa a avaluació s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el jui tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

citada Ley .

5. Instrucción del procedimiento.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora.

5.2. Para desempeñar su cometido, la Universidad de Alicante ha firmado un Convenio de encomienda de evaluación con la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

5.3. En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5.4. La Universidad de Alicante enviará a la AVAP para su evaluación exclusivamente aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria y en la normativa de referencia.

6. Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación serán los mismos o similares a los aplicados por la CNEAI.

7. Procedimiento de evaluación.

7.1. La AVAP adscribirá las solicitudes a un determinado campo científico, a través de los que se articula el asesoramiento de la comunidad científica, para proceder a su evaluación. Únicamente a los efectos de clasificación de los expedientes, las personas solicitantes podrán indicar el campo o campos científicos donde sugieren que sea evaluada su labor investigadora. Esta indicación no vinculará al órgano evaluador para la adscripción definitiva de las solicitudes.

7.2. La AVAP solicitará a los Comités Asesores un juicio técnico, de acuerdo con los criterios de evaluación, sobre la obra aportada por la persona solicitante en el currículum vitae abreviado, dentro del contexto definido en el currículum vitae completo.

7.3. En el caso de que la AVAP lo considere oportuno, podrá requerir de la persona solicitante, bien a través de la Universidad de Alicante o bien directamente, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

7.4. El informe técnico de la obra sometida a evaluación se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.



7.5. L'AVAP establirà l'avaluació individual a la vista de les qualificacions emeses pels Comitès, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

7.6. L'AVAP es compromet al tractament de les dades de caràcter personal que representa aquesta avaluació de conformitat amb els requeriments de la normativa en matèria de protecció de dades. El personal docent i investigador que presente sol·licituds en aquesta convocatòria s'entendrà que presten el seu consentiment per a la cessió de dades a l'AVAP.

7.7. L'AVAP, al terme del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista dels mateixos dictarà una resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent junt amb la resolució l'informe emès per l'AVAP.

8. Resolució

8.1. El termini de resolució serà de 6 mesos. Aquest termini s'interromprà durant 3 mesos màxim durant el procés d'avaluació de la AVAP.

8.2. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

9. Recursos.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del Rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació. La Universitat d'Alacant donarà trasllat a l'AVAP de les reclamacions presentades perquè emeta informe. Posteriorment el Rector de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

7.5. La AVAP establecerà la evaluació individual a la vista de las calificaciones emitidas por los Comités, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere el apartado 6 de esta convocatoria.

7.6. La AVAP se compromete al tratamiento de los datos de carácter personal que representa esta evaluación conforme a los requerimientos de la normativa en materia de protección de datos. El personal docente e investigador que presente solicitudes en esta convocatoria se entenderá que prestan su consentimiento para la cesión de datos a la AVAP.

7.7. La AVAP, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista de los mismos dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la AVAP.

8. Resolución

8.1. El plazo de resolución será de 6 meses. Dicho plazo se interrumpirá durante 3 meses máximo durante el proceso de evaluación de la AVAP.

8.2. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

9. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad de Alicante dará traslado a la AVAP de las reclamaciones presentadas para que emita informe. Posteriormente el Rector de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

