

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL VICERECTORAT DE QUALITAT I INNOVACIÓ EDUCATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EL CURS 2019/2020
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa
Data d'aprovació: 10 de febrer de 2020

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL VICERECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EL CURSO 2019/2020
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerector de Calidad e Innovación Educativa
Fecha de aprobación: 10 de febrero de 2020

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL VICERECTORAT DE QUALITAT I INNOVACIÓ EDUCATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EL CURS 2019/2020

CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL VICERECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EL CURSO 2019/2020

El Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa (VCIE), amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament i la posada en marxa d'activitats que promoguen la innovació educativa i la millora de la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge, fa pública una convocatòria per a la concessió d'ajudes destinades a finançar el desenvolupament de projectes que contribuïsquen a aquestes finalitats mitjançant la posada en marxa d'accions concretes d'innovació educativa en el marc d'assignatures específiques o de titulacions oficials de la Universitat d'Alacant.

El Vicerectorado de Calidad e Innovación Educativa (VCIE), con el fin de favorecer el desarrollo y puesta en marcha de actividades que promuevan la innovación educativa y la mejora de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, hace pública una convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a financiar el desarrollo de proyectos que contribuyan a estos fines, mediante la puesta en marcha de acciones concretas de innovación educativa en el marco de asignaturas específicas o de titulaciones oficiales de la Universidad de Alicante.

I. OBJECTE I PRINCIPIS D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

I. OBJETO Y PRINCIPIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment d'accions d'innovació educativa que contribuïsquen a la millora de la qualitat de la docència universitària lligades a alguna de les cinc diferents línies d'actuació estratègica que es plantegen en l'apartat següent.

El objeto de esta convocatoria es el fomento de acciones de innovación educativa que contribuyan a la mejora de la calidad de la docencia universitaria, ligadas a alguna de las cinco diferentes líneas de actuación estratégica que se plantean en el apartado siguiente.

Les ajudes s'atorgaran a accions educatives concretes que es realitzen o s'hagen realitzat durant el curs 2019/20, entenent com dates límit del mateix, a l'efecte d'aquesta convocatòria, l'1 de setembre de 2019 i el 31 de juliol de 2020.

Las ayudas se otorgarán a acciones educativas concretas que se realicen o se hayan realizado durante el curso 2019/20, entendiendo como fechas límite del mismo, a los efectos de esta convocatoria, el 1 de septiembre de 2019 y el 31 de julio de 2020.

L'atorgament de les ajudes d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de:

El otorgamiento de las ayudas de esta Convocatoria se rige por los principios de:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració que atorga.
- Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Amb aquesta convocatòria es pretén donar suport a totes aquelles activitats que contribuïsquen a fomentar la creació d'un espai de debat, generador de coneixement, i que possibiliten la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació. Així es dona compliment a l'article 2 i el títol III de l'Estatut de la UA.

Con esta convocatoria se pretende apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de un espacio de debate, generador de conocimiento, y que posibiliten la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación dando cumplimiento al artículo 2 y Título III del Estatuto de la UA.

II. MODALITATS DE LES AJUDES

II. MODALIDADES DE LAS AYUDAS

Encara que hi ha múltiples formes per a millorar la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge, per a aquesta convocatòria s'han definit cinc modalitats que recullen diferents estratègies i accions vinculades a la innovació educativa.

Aunque existen múltiples formas para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, para esta convocatoria se han definido cinco modalidades que contemplan diferentes estrategias y acciones vinculadas a la innovación educativa.

- Modalitat A. Accions que milloren la formació de l'alumnat de nou ingrés mitjançant cursos de capacitació, cursos zero, estratègies d'adaptació curricular i altres activitats que perseguisquen el millor

- Modalidad A. Acciones que mejoren la formación del alumnado de nuevo ingreso, mediante cursos de capacitación, cursos cero, estrategias de adaptación curricular y otras actividades que persigan

acompliment acadèmic de l'alumnat durant els estudis de grau o màster oficial.

- Modalitat B. Organització de jornades, congressos, seminaris orientats a la formació del professorat que tinguen com a principal objectiu la formació en innovació docent de cara a la millora de la qualitat de les titulacions.

- Modalitat C. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i disseny d'entorns virtuals d'aprenentatge orientats a polítiques inclusives, d'integració de minories i d'atenció a persones amb necessitats especials, que comporten canvis en els models d'aprenentatge..

- Modalitat D. Foment de la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge mitjançant la posada en marxa de tècniques de treball i/o estudi col·laborador, transversal, o que impliquen nous models originals de tutorització o l'aplicació de nous sistemes d'avaluació.

- Modalitat E. Suport a l'increment i a la millora de la docència impartida en anglès per l'elevat impacte que representa en l'atracció d'alumnat estranger, la visibilitat i la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i el foment de la mobilitat per a alumnat i professorat, que són indicadors recollits en els rànquings internacionals d'universitats.

Els criteris de selecció de les sol·licituds per a cada modalitat es detallen en l'apartat III.

III. SOL-LICITANTS I PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Podran ser sol·licitants i, si escau, beneficiàries les persones o els centres següents:

- Personal docent de la Universitat d'Alacant amb docència assignada durant el curs 2019/2020 i que haja desenvolupat accions que es recullen en alguna de les modalitats previstes.

- Centres de la Universitat d'Alacant que impartisquen docència en títols oficials de grau o màster i que hagen desplegat accions que es recullen en alguna de les modalitats previstes.

Només es podrà sol·licitar una ajuda per cada acció realitzada. Les sol·licituds optaran només a una ajuda i s'hi ha d'especificar quina és la modalitat escollida.

Per a presentar les sol·licituds, cal emplenar el formulari habilitat a aquest efecte en la pàgina web del VCIE (<https://web.ua.es/va/vr-qualinnova/>)

El termini per a la presentació de sol·licituds acaba el 13 de març de 2020.

IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PRIORITAT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Criteris general s, comuns a totes les modalitats

1. Les sol·licituds es referiran a accions concretes, desenvolupades en el curs acadèmic 2019/2020, que s'emmarquen en el context d'alguna de les cinc modalitats recollides en la convocatòria.

2. Totes les activitats subvencionades hauran de tenir lloc en el campus de la UA, en alguna de les seues universitàries.

3. La valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris anteriors, es realitzarà aplicant el barem següent:

el mejor desempeño académico del alumnado durante sus estudios de grado o máster oficial.

- Modalidad B. Organización de jornadas, congresos, seminarios, orientados a la formación del profesorado, que tengan como principal objetivo la formación en innovación docente, de cara a la mejora de la calidad de las titulaciones.

- Modalidad C. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y diseño de entornos virtuales de aprendizaje orientados a políticas inclusivas, de integración de minorías y de atención a personas con necesidades especiales, que comporten cambios en los modelos de aprendizaje.

- Modalidad D. Fomento de la participación del alumnado en los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la puesta en marcha de técnicas de trabajo y/o estudio colaborativo, transversal, o que supongan nuevos modelos originales de tutorización o la aplicación de novedosos sistemas de evaluación.

- Modalidad E. Apoyo al incremento y a la mejora de la docencia impartida en inglés, por el elevado impacto que esto supone en la atracción de alumnado extranjero, la visibilidad y proyección internacional de la Universidad de Alicante y el fomento de la movilidad para alumnado y profesorado, que son indicadores contemplados en los rankings internacionales de universidades.

Los criterios de selección de las solicitudes para cada modalidad se detallan en el apartado III.

II. SOLICITANTES Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Podrán ser solicitantes, y en su caso beneficiarias, las siguientes personas o centros:

- Personal docente de la Universidad de Alicante, con docencia asignada durante el curso 2019/2020 y que haya desarrollado acciones que se contemplen en alguna de las modalidades previstas.

- Centros de la Universidad de Alicante que impartan docencia en títulos oficiales de Grado o Máster y que hayan desplegado acciones que se contemplen en alguna de las modalidades previstas.

Solo se podrá solicitar una ayuda por cada acción realizada. Las solicitudes optarán sólo a una ayuda, debiéndose especificarse cuál es la modalidad escogida.

Las solicitudes se presentaran cumplimentando el formulario habilitado a tal efecto en la web del VCIE (<https://web.ua.es/es/vr-qualinnova/>)

El plazo para la presentación de solicitudes termina el 13 de marzo de 2020.

III. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PRIORIDAD DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Criterios general es, comunes a todas las modalidades

1. Las solicitudes se referirán a acciones concretas, desarrolladas en el curso académico 2019/2020, que se enmarquen en el contexto de alguna de las cinco modalidades contempladas en la convocatoria.

2. Todas las actividades subvencionadas se deberán celebrar en el campus de la UA, o en alguna de sus sedes o aulas universitarias.

3. La valoración de las solicitudes, atendiendo a los criterios anteriores, se realizará aplicando la siguiente baremación:

- a. Adequació a l'objectiu de la convocatòria: 0-2 punts (vegeu els criteris específics).
- b. Viabilitat de la proposta: 0-2 punts.
- c. Caràcter innovador de la proposta: 0-2 punts.
- d. Desenvolupament d'accions inclusives, de suport a persones amb necessitats especials: 0-2 punts.
- e. Integració de perspectiva de gènere: 0-2 punts.
- f. . Contribució a la millora de la formació de l'alumnat o del professorat: 0-2 punts.

4. La comissió d'adjudicació podrà requerir a les persones sol·licitants les dades i acreditacions que considere necessàries per a la valoració de les propostes.

5. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Les accions o activitats que tinguen com a finalitat el finançament d'actuacions musicals, teatrals, esportives, expositives, etc.
- Les xarrades o conferències.
- Les eixides de camp.
- Les jornades de benvinguda de l'alumnat, les xarrades sobre les titulacions o sobre les eixides professionals.
- La publicació d'articles científics o capítols de llibre i en general qualsevol activitat d'investigació que no supose una acció d'innovació educativa.
- Les accions que no estiguen directament vinculades amb la docència en titulacions oficials de grau o màster de la UA.
- Les accions o activitats que es desenvolupen en entorns aliens a la UA, les seues seus i les seues aules.
- Les accions o activitats que es desenvolupen en el marc de convocatòries d'altres vicerektorats o de centres de la Universitat i que hagen sigut beneficiàries d'ajudes per aquest motiu.
- Les sol·licituds per a accions d'innovació ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

Criteris específics per a cada modalitat

Per a determinar l'adequació de cada sol·licitud als objectius de cada modalitat s'estableixen els criteris següents:

Modalitat A. Accions que milloren la formació de l'alumnat de nou ingrés mitjançant cursos de capacitat, cursos zero, estratègies d'adaptació curricular i altres activitats que perseguisquen el millor acompliment acadèmic de l'alumnat durant els estudis de grau o màster oficial.

- Es valorarà especialment el caràcter transversal en l'organització d'aquestes activitats, com la participació de professorat que pertanga a diferents departaments i la coordinació d'aquestes activitats des del centre.

Modalitat B. Organització de jornades, congressos, seminaris orientats a la formació del professorat que tinguen com a principal objectiu la formació en innovació docent de cara a la millora de la qualitat de les titulacions.

- Es valorarà especialment l'organització de jornades, congressos,

a. Adecuación al objeto de la convocatoria: hasta 2 puntos (ver criterios específicos).

b. Viabilidad de la propuesta: hasta 2 puntos.

c. Carácter innovador de la propuesta: hasta 2 puntos.

d. Desarrollo de acciones inclusivas, de apoyo a personas con necesidades especiales: hasta 2 puntos.

e. Integración de perspectiva de género: hasta 2 puntos.

f. Contribución a la mejora de la formación del alumnado o del profesorado: hasta 2 puntos.

4. La Comisión de Adjudicación podrá requerir a las personas solicitantes información adicional que juzgue necesaria para la valoración de la propuesta.

5. Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las acciones o actividades que tengan como finalidad la financiación de actuaciones musicales, teatrales, deportivas, expositivas, etc.
- Las charlas o conferencias.
- Las salidas de campo.
- Las jornadas de bienvenida del alumnado, las charlas sobre las titulaciones o sobre las salidas profesionales.
- La publicación de artículos científicos o capítulos de libro y en general cualquier actividad de investigación que no suponga una acción de innovación educativa.
- Las acciones que no estén directamente vinculadas a la docencia en titulaciones oficiales de grado o máster de la UA.
- Las acciones o actividades que se desarrollen en entornos ajenos a la UA, sus sedes y sus aulas.
- Las acciones o actividades que se desarrollen en el marco de convocatorias de otros vicerrectorados o de centros de la Universidad y hayan sido beneficiarias de ayudas por tal motivo.
- Las solicitudes para acciones de innovación ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

Criterios específicos para cada modalidad

Para determinar la adecuación de cada solicitud a los objetivos de cada modalidad, se establecen los siguientes criterios:

Modalidad A. Acciones que mejoren la formación del alumnado de nuevo ingreso, mediante cursos de capacitación, cursos cero, estrategias de adaptación curricular y otras actividades que persigan el mejor desempeño académico del alumnado durante sus estudios de grado o máster oficial.

- Se valorará especialmente el carácter transversal en la organización de estas actividades, como la participación de profesorado que pertenezca a diferentes departamentos y la coordinación de estas actividades desde el centro.

Modalidad B. Organización de jornadas, congresos, seminarios, orientados a la formación del profesorado, que tengan como principal objetivo la formación en innovación docente, de cara a la mejora de la calidad de las titulaciones.

- Se valorará especialmente la organización de jornadas, congresos o

seminaris de caràcter almenys nacional i que promoguen l'excel·lència en la formació del professorat amb vista a la millora de la docència en titulacions concretes.

Modalitat C. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i disseny d'entorns virtuals d'aprenentatge orientats a polítiques inclusives, d'integració de minories i d'atenció a persones amb necessitats especials, que comporten canvis en els models d'aprenentatge.

- Es valorarà especialment l'ús d'aquestes eines a l'aula, el seu caràcter innovador i la seua aportació original per a facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge en estudiants que tinguen alguna necessitat especial.

Modalitat D. Foment de la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge mitjançant la posada en marxa de tècniques de treball i/o estudi col·laborador, transversal o que impliquen nous models originals de tutorització o l'aplicació de nous sistemes d'avaluació.

- Es valoraran especialment les accions que recullen transversalitat entre assignatures, aprenentatge basat en projectes que fomenten una formació integral i estimulen la participació de l'alumnat.

Modalitat E. Suport a l'increment i a la millora de la docència impartida en anglès per l'elevat impacte que representa en l'atracció d'alumnat estranger, la visibilitat i projecció internacional de la Universitat d'Alacant i el foment de la mobilitat per a alumnat i professorat, que són indicadors recollits en els rànquings internacionals d'universitats.

- Es valorarà especialment la creació de materials pedagògics nous en anglès que servisquen de suport a la docència i permeten millorar la transmissió del coneixement. No es consideraran aquelles accions que van ser beneficiàries d'una ajuda d'aquest vicerektorat en el curs 18/19.

V. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

1. Procediment

El procediment de concessió d'ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i en convocatòria oberta a partir de la publicació i fins al terme del termini (13 de març de 2020). Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les ajudes es realitza a través de la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats.

La proposta de concessió d'ajudes serà formulada per la comissió d'adjudicació.

Contra la resolució final d'adjudicació hi haurà la possibilitat de presentar una reclamació en el termini de 5 dies hàbils davant aquesta comissió.

2. Òrgan de valoració

La comissió d'adjudicació serà l'òrgan de valoració. Estarà integrada per:

Presidència: el vicerector de Qualitat i Innovació Educativa o la persona en qui delegue.

Secretaria: el director del Secretariat de Qualitat o la persona en qui

seminarios, de carácter al menos nacional y que promuevan la excelencia en la formación del profesorado, con vistas a la mejora de la docencia en titulaciones concretas.

Modalidad C. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y diseño de entornos virtuales de aprendizaje orientados a políticas inclusivas, de integración de minorías y de atención a personas con necesidades especiales, que comporten cambios en los modelos de aprendizaje.

- Se valorará especialmente el empleo de estas herramientas en el aula, su carácter innovador y su aportación original para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en estudiantes que tengan alguna necesidad especial.

Modalidad D. Fomento de la participación del alumnado en los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la puesta en marcha de técnicas de trabajo y/o estudio colaborativo, transversal, o que supongan nuevos modelos originales de tutorización o la aplicación de novedosos sistemas de evaluación.

- Se valorarán especialmente las acciones que contemplen transversalidad entre asignaturas, aprendizaje basado en proyectos, fomenten una formación integral y estimulen la participación del alumnado.

Modalidad E. Apoyo al incremento y a la mejora de la docencia impartida en inglés, por el elevado impacto que esto supone en la atracción de alumnado extranjero, la visibilidad y proyección internacional de la Universidad de Alicante y el fomento de la movilidad para alumnado y profesorado, que son indicadores contemplados en los rankings internacionales de universidades.

- Se valorará especialmente la creación de materiales pedagógicos novedosos en inglés, que sirvan de apoyo a la docencia y permitan mejorar la transmisión del conocimiento. No se considerarán aquellas acciones que fueron beneficiarias de una ayuda de este vicerektorat en el curso 18/19.

IV.-PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Procedimiento.

El procedimiento de concesión de ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva y en convocatoria abierta a partir de la publicación de la misma y hasta el término del plazo (13 de marzo de 2020). Por concurrència competitiva se entenderá el procedimiento de concesión de las ayudas mediante la comparación de las solicitudes presentadas, para establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria y dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido una mayor valoración.

La propuesta de concesión de ayudas se formulará por la Comisión de Adjudicación.

Frente a la resolución final adjudicatoria cabrá la posibilidad de presentar una reclamación en el plazo de 5 días hábiles ante dicha Comisión.

2. Órgano de valoración

La Comisión de Adjudicación será el órgano de valoración. Estará integrada por:

Presidencia: el vicerector de Calidad e Innovación Educativa, o persona en quien delegue.

Secretaría: el director del Secretariado de Calidad o persona en quien

delegue.

Vocalia: la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació o la persona en qui delegue.

La comissió d'adjudicació serà l'encarregada de la tramitació del procediment de concessió de les ajudes i de la resolució de les reclamacions presentades després de l'adjudicació definitiva de les ajudes.

També serà la competent per a exercir la supervisió del correcte compliment de les ajudes adjudicades i, si fóra necessari, proposar les mesures de correcció previstes en aquesta convocatòria.

3. Partida de despesa

La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria serà de 50.000 euros consignats en la clau 11102E0002 (PA promoció de la qualitat) del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa.

4. Límits del finançament

L'ajuda concedida serà de 2.000 euros per sol·licitud.

Per a cada modalitat es destinarà inicialment una quantitat de 10.000 euros. Si en alguna de les modalitats no s'arribara a assignar la totalitat de l'ajuda prevista, es podrà redistribuir entre les altres, segons el criteri de la Comissió de Valoració.

L'import de les ajudes concedides no podrà destinar-se al finançament de despeses protocol·làries.

En el cas que l'import de l'ajuda es dedique a finançar la compra de material inventariable, el centre de despesa haurà de tenir els diners disponibles en el seu capítol 6.

5. Forma de pagament

Després de l'aprovació definitiva de les ajudes per la comissió d'adjudicació, si l'activitat per a la qual se sol·licita ja haguera conclòs, es procedirà al pagament del 100% de la quantitat concedida, una vegada acreditada la conclusió de l'activitat amb les proves documentals oportunes.

En el supòsit que l'acció no haguera conclòs en el moment de realitzar la sol·licitud, s'abonarà el 50% després de fer-se pública la resolució definitiva, i quedarà l'altra meitat pendent de la justificació de la conclusió de l'activitat. Si no es produïra aquesta justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de ser reintegrada.

En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

El pagament es lliurarà en una clau pressupostària de la qual serà responsable la persona sol·licitant de l'ajuda.

VI. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i acabarà el 13 de març de 2020.

Les sol·licituds d'ajudes es realitzaran a través del formulari habilitat a aquest efecte en la pàgina web del VCIE, l'accés a la qual és:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=35028&idioma=ca>

delegue

Vocalía: La directora del Instituto de Ciencias de la Educación o persona en quien delegue

La Comisión de Adjudicación será la encargada de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas y de la resolución de las reclamaciones presentadas tras la adjudicación definitiva de las ayudas.

Igualmente será la competente para ejercer la supervisión del correcto cumplimiento de las ayudas adjudicadas y, si fuera necesario, proponer las medidas de corrección previstas en esta convocatoria.

3. Partida de gasto

La dotación presupuestaria de esta convocatoria será de 50.000 euros, consignados en la clave 11102E0002 (PA Promoción de la calidad) del vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa.

4. Límites de la financiación

La ayuda máxima concedida será de 2.000 euros por solicitud

Para cada modalidad se destinará inicialmente una cantidad de 10.000 euros. Si en alguna de las modalidades no se llegara a asignar la totalidad de la ayuda prevista, se podrá redistribuir entre las otras, a juicio de la Comisión de Valoración.

El importe de las ayudas concedidas no podrá destinarse a la financiación de gastos protocolarios.

En el caso de que el importe de la ayuda se dedique a financiar la compra de material inventariable, el centro de gasto deberá tener el dinero disponible en su capítulo 6.

5. Forma de pago

Tras la aprobación definitiva de las ayudas por la Comisión de Adjudicación, si la actividad por la que se solicita ya hubiera concluido, se procederá al pago del 100 % de la cantidad concedida, una vez acreditada la conclusión de la actividad con las pruebas documentales que fueran oportunas.

En caso de que la acción no hubiera concluido en el momento de realizar la solicitud, se abonará el 50 % tras hacerse pública la resolución definitiva, quedando la otra mitad pendiente de la justificación de la conclusión de la actividad. Si no se produjera dicha justificación de la ayuda concedida, la cantidad anticipada deberá reintegrarse.

En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe justificado.

El pago se librará a una clave presupuestaria de la cual será responsable la persona solicitante de la ayuda.

V. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA, y concluirá el 13 de marzo de 2020.

Las solicitudes de ayudas se realizarán a través del formulario habilitado a tal efecto en la página web del VCIE, y cuya ruta de acceso es:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=35028&idioma=es>

En el cas d'ajudes sol·licitades per a finançar accions que repercutisquen en una assignatura concreta, la sol·licitud haurà de ser signada per la persona que actue com a coordinadora d'aquesta assignatura en la guia docent. Si l'acció afecta diverses assignatures, la persona sol·licitant haurà de ser coordinadora d'una de les assignatures.

En el cas d'ajudes sol·licitades per a finançar accions que repercutisquen en una titulació concreta, la sol·licitud haurà de ser signada per la persona que actue com a coordinadora d'aquesta titulació, o bé pel/per la degà/ana o el/la director/a del centre.

2. Després de la conclusió del termini (13 de març) es publicarà en la pàgina web del VCIE la llista provisional de sol·licituds presentades. En aquesta publicació es farà constar aquelles sol·licituds incompletes o a les quals els manque algun requisit esmenable, la qual cosa podrà realitzar-se amb l'enviament de la informació requerida al VCIE en el termini màxim de 3 dies hàbils després de la publicació de la llista provisional. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds presentades, previ a la valoració.

Totes les resolucions d'aquesta convocatòria es faran públiques en la pàgina web del VCIE. Aquesta pàgina serà el lloc de publicació amb caràcter general previst en l'article 45 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les sol·licituds hauran d'incloure, en tot cas, i dins el formulari esmentat, la documentació següent:

3.1 Annex I. Breu memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

- a) Títol de l'acció.
- b) Desenvolupament de l'activitat. Motius pels quals es considera innovadora.
- c) Objectius.
- d) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el desenvolupament. S'adjuntarà, si escau, un breu currículum vitae de les persones participants per a la valoració de l'activitat proposada.
- e) Persones destinatàries a les quals va dirigida.
- f) Lloc de realització.
- g) Forma de valorar l'impacte de l'acció (avaluació de l'activitat)

3.2 Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i les despeses previstes de l'activitat:

- a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat (inscripcions, altres ajudes, etc.).
- b) Despeses previstes.
- c) Pressupost total de l'activitat.

VII. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries:

1. Complir l'objectiu descrit en la memòria presentada i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes.

En el caso de ayudas solicitadas para financiar acciones que repercutan en una asignatura concreta, la solicitud deberá ir firmada por la persona que actúe como coordinadora de dicha asignatura en la guía docente. Si la acción afecta a varias asignaturas, la persona solicitante deberá ser coordinadora de una de ellas.

En el caso de ayudas solicitadas para financiar acciones que repercutan en una titulación concreta, la solicitud deberá ir firmada por la persona que actué como coordinadora de dicha titulación, o bien por el decano o director del centro.

2. Tras la conclusión del plazo (13 de marzo), se publicará en la página web del VCIE el listado provisional de solicitudes presentadas. En dicha publicación se hará constar aquellas solicitudes incompletas o a las que les falte algún requisito subsanable, lo que podrá realizarse remitiendo la información requerida al VCIE en el plazo máximo de 3 días hábiles tras la publicación del listado provisional. Transcurrido este plazo, se publicará el listado definitivo de solicitudes presentadas, previo a la valoración.

Todas las resoluciones de esta convocatoria se harán públicas en la página web del VCIE. Dicha página será el lugar de publicación a todos los efectos previstos en el artículo 45 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las solicitudes deberán incluir, en todo caso, y dentro del formulario citado, la siguiente documentación:

3.1. Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

- a) Título de la acción
- b) Desarrollo de la actividad. Motivos por los que se considera innovadora
- c) Objetivos.
- d) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve currículum vitae de los participantes para la valoración de la actividad propuesta.
- e) Destinatarios a quienes va dirigida.
- f) Lugar de realización.
- g) Forma de valorar el impacto de la acción (evaluación de la actividad)

3.2. Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

- a) Ingresos previstos, incluyendo la cantidad de ayuda solicitada, así como otros ingresos, si los hubiera, que pueda generar la actividad (inscripciones, otras ayudas...).
- b) Gastos previstos.
- c) Presupuesto total de la actividad.

VI. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las personas que resulten beneficiarias de una de estas ayudas:

1. Cumplir el objetivo descrito en la memoria presentada y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas.

2. Justificar davant el VCIE el compliment dels requisits i les condicions de les ajudes, com també la realització de l'activitat per a la qual va ser concedida. En aquest sentit, les persones sol·licitants es comprometen a realitzar l'activitat d'acord amb els termes i les condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda, si l'acció no haguera conclòs, no hi haurà modificacions substancials sobre el projecte inicial.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que ha de fer, si escau, el VCIE. En aquest sentit, en el termini de 30 dies naturals des de l'acabament de l'activitat es presentarà en el VCIE un breu informe de justificació de despeses, juntament amb la o les factures originals abonades degudament i segellades per l'emissor i el nom de l'activitat. A més, hauran d'adjuntar una declaració jurada que les factures presentades no s'han presentat en una altra administració o institució amb el mateix concepte.

Una vegada justificades les despeses i, si escau, comprovat fefaentment el desenvolupament de l'activitat subvencionada, es transferirà la quantitat de l'ajuda d'acord amb allò que estableix l'apartat IV.5 d'aquesta convocatòria.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura en què puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

6. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries similars del VCIE.

7. El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que atorga l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament hauran de revertir a la mateixa aplicació d'origen (11102E0002).

VIII. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

1. Quan l'acte de concessió incorrega en algun dels supòsits de possible nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan que atorga iniciarà davant l'òrgan competent el procediment de revisió d'ofici o, si escau, el procediment de declaració de lesivitat i posterior impugnació, d'acord amb allò que estableix els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. Caldrà reintegrar l'ajuda a l'òrgan concedent quan concórrega alguna d'aquestes causes:

a. Per falsedat manifesta en la documentació presentada en la sol·licitud.

b. Per la realització de modificacions substancials sobre el projecte o activitat inicialment subvencionada, segons el parer de la Comissió de Valoració, o per no haver-se realitzat l'activitat.

c. Per obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer de la destinació de les ajudes.

Francisco José Torres Alfosea

Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa

2. Justificar ante el VCIE el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las ayudas, así como la realización de la actividad para la que se concedió. En este sentido, las personas solicitantes se comprometen a realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda, si la acción no hubiera concluido, no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar, en su caso, por el VCIE. En este sentido, en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, se presentará en el VCIE un breve informe de justificación de gastos, junto con las facturas originales abonadas debidamente selladas por su emisor. Además, deberán adjuntar una declaración jurada de que las facturas presentadas no se han presentado en otra administración o institución con el mismo concepto.

Justificados los gastos y comprobado el desarrollo de la actividad subvencionada, se transferirá la cantidad de la ayuda conforme se ha establecido en el apartado IV.5 de esta convocatoria.

4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

8. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias similares del VCIE.

9. El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de su concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen (11102E0002).

VII. INVALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

1. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos de posible nulidad o anulabilidad, el órgano concedente procederá a iniciar ante el órgano competente el procedimiento de revisión de oficio o, en su caso, el procedimiento de declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

3. Se deberá reintegrar la ayuda al órgano concedente cuando concorra alguna de estas causas:

a. Por falsedad manifiesta en la documentación presentada en la solicitud.

b. Por la realización de modificaciones sustanciales sobre el proyecto o actividad inicialmente subvencionada, a juicio de la Comisión de Valoración, o por no haberse realizado la actividad.

c. Por obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero del destino de las ayudas.

Francisco José Torres Alfosea

Vicerector de Calidad e Innovación Educativa



Alacant, 10 de febrer de 2020

Alicante, a 10 de febrero de 2020

