

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT-I3CE) PER AL CURS 2020/2021

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa

**Data d'aprovació:** 15 de maig de 2020

**Título:** CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-I3CE) PARA EL CURSO 2020/2021

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerector de Calidad e Innovación Educativa

**Fecha de aprobación:** 15 de mayo de 2020

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT-I3CE) PER AL CURS 2020/2021.

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-I3CE) PARA EL CURSO 2020/2021.

## 1. PRESENTACIÓ

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant (PAT) és una acció educativa que es du a terme amb l'objectiu de proporcionar a l'alumnat universitari acompanyament i assessorament al començament i al llarg de la carrera universitària.

## 1. PRESENTACIÓN

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante (PAT) es una acción educativa que se lleva a cabo con el objetivo de proporcionar al alumnado universitario acompañamiento y asesoramiento al comienzo y a lo largo de su carrera universitaria.

Aquest programa s'emmarca en el programa institucional Innovació, Investigació, Internacionalització i Col·laboració en Educació (I3CE) 2016-2020, de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat d'Alacant, que pertany al Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa, i dóna lloc a l'anomenat programa PAT-I3CE.

Este programa se enmarca en el Programa Institucional Innovación, Investigación, Internacionalización y Colaboración en Educación (I3CE), 2016-2020, del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Alicante, perteneciente al Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa, y da lugar al denominado Programa PAT-I3CE.

L'acció tutorial proporcionada per aquest programa dóna resposta a dues necessitats prioritàries del nostre alumnat universitari: d'una banda, l'acolliment i la inclusió en el context universitari i, d'altra, el suport i l'orientació en el desenvolupament del seu itinerari acadèmic i professional.

La acción tutorial proporcionada por este Programa da respuesta a dos necesidades prioritarias de nuestro alumnado universitario: por una parte, la acogida y la inclusión en el contexto universitario y, por otra, el apoyo y la orientación en el desarrollo de su itinerario académico y profesional.

Cal dir que en el marc general d'acció tutorial de la Universitat d'Alacant es recull de manera específica l'atenció a l'alumnat en qualsevol programa de mobilitat (tant l'alumnat estranger que rep aquesta Universitat com l'alumnat propi que es desplaça a altres universitats nacionals o estrangeres) a través del PAT-Mobilitat, que es desenvolupa des del Secretariat de Mobilitat i sota la direcció del vicerectorat amb competències en aquesta matèria. La selecció dels equips de tutors/es de PAT mobilitat no correspon, per tant, a aquesta convocatòria.

Cabe decir que en el marco general de acción tutorial de la Universidad de Alicante se contempla de forma específica la atención al alumnado de cualquier programa de movilidad (tanto al alumnado extranjero que recibe esta Universidad, como al alumnado propio que se desplaza a otras universidades nacionales o extranjeras) a través del PAT-Movilidad, que se desarrolla desde el Secretariado de Movilidad y bajo la dirección del Vicerrectorado con competencias en dicha materia. La selección de los equipos de tutores y tutoras de PAT movilidad no corresponde por tanto a esta convocatoria.

Aquesta convocatòria està referida únicament al PAT-I3CE o PAT-UA (d'ara endavant, PAT), és a dir, a l'acció tutorial de l'alumnat propi que cursa els estudis en la Universitat d'Alacant.

Esta convocatoria está referida únicamente al PAT-I3CE o PAT-UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, a la acción tutorial del alumnado propio que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

## 2. ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL PAT

## 2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PAT

### 2.1 Estructura

### 2.1. Estructura

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant s'organitza en una estructura piramidal coordinada que estableix diversos nivells de responsabilitat. Així, la promoció i el control del programa és responsabilitat del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa, i és el màxim nivell de presa de decisions; la direcció, la supervisió, la coordinació i l'assessorament del programa és tasca de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) a través de la directora, de la coordinadora general de programa i un gestor administratiu; en l'àmbit de cada centre hi ha una estructura encapçalada pel/per la coordinador/a del PAT en el centre, l'equip docent de tutors/es i l'alumnat mentor.

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante se organiza en una estructura piramidal coordinada que establece varios niveles de responsabilidad. Así, la promoción y control del programa es responsabilidad del Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa, y es el máximo nivel de toma de decisiones; la dirección, supervisión, coordinación y asesoramiento del Programa es tarea del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), a través de su Directora, la Coordinadora General de Programa y un gestor administrativo; y en el ámbito de cada Centro existe una estructura encabezada por la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el Centro, el equipo docente de tutores y tutoras y el alumnado-mentor.

La gestió en l'organització i coordinació del PAT durant el curs acadèmic correspon a la Comissió General del PAT que està formada per les persones esmentades en aquest subapartat.

La gestión en la organización y coordinación del PAT durante el curso académico corresponde a la Comisión General del PAT que está compuesta por todos los y las integrantes citados en este subapartado.

### 2.2 Desenvolupament

### 2.2. Desarrollo

El marc de l'acció tutorial universitària des del PAT pretén oferir un servei d'acompanyament i tutorització a tot l'alumnat de la Universitat d'Alacant i buscar nous escenaris d'actuació que facen més visible i efectiva l'acció tutorial, com també un repartiment equitatiu entre el professorat tutor i els i les estudiants d'acord amb l'alumnat matriculat en cada centre.

Destaquem els tres moments clau d'implementació del PAT:

- En el moment d'ingrés en la universitat
- Durant els anys de permanència
- En acabar els estudis

Aquest procés es desenvolupa a través d'activitats tutorialis amb les modalitats següents:

- Modalitat presencial:
  - Tutoria grupal de presentació: acolliment i coneixement del grup, identificació de temes d'interès d'inici de curs.
  - Tutoria individual: qüestions personals específiques.
- Modalitat no presencial: tutoria virtual.

Amb la finalitat de planificar i desenvolupar el PAT, es prendrà com a referència una prioritització d'atenció cap a l'alumnat de nou ingrés (en primer curs) i l'alumnat de quart curs amb necessitats d'orientació en eixides professionals i continuació de l'oferta acadèmica de postgrau en la mateixa universitat. Així mateix, hi haurà també atenció tutorial per a l'alumnat de segon i tercer curs, segons els seus interessos i les seues demandes. En definitiva, es tracta que tot l'alumnat de cada centre estiga informat de les activitats del PAT. A partir d'aquesta informació, podrà assistir-hi de manera voluntària l'alumnat interessat en les respectives activitats programades.

Des d'aquest escenari, l'assignació i planificació tutor/a-alumnat tutoritzat es realitzarà en funció dels grups d'assignatures que hi haja en les respectives titulacions. Amb la finalitat de poder organitzar aquesta assignació, els grups de referència seran d'assignatures bàsiques o obligatòries del primer quadrimestre a les quals anomenarem "assignatures de referència", amb grups concrets i aules. A aquestes aules podrà accedir el professorat tutor amb la finalitat d'informar de manera col·lectiva.

Serà fonamental la presentació en les respectives aules de cada tutor o tutora a l'inici de cada curs i, a partir d'això, iniciar la tasca tutorial.

### 3. OBJECTIUS

El PAT es considera una acció educativa d'orientació i suport per a l'alumnat que ofereix la Universitat d'Alacant en tots els centres i es destina a la millora de la qualitat educativa. L'objectiu d'aquesta convocatòria és la selecció dels/de les tutors/es PAT en cada centre per al curs acadèmic 2020/2021. S'estableix per a fer-ho un marc general del perfil idoni del professorat tutor del PAT i les seues funcions i tasques per tal de garantir tasques tutorialis de qualitat i que responguen a les necessitats de l'alumnat universitari de la UA.

Amb aquesta finalitat es realitza aquesta convocatòria perquè cada centre pugua seleccionar el professorat que conformarà el PAT i, alhora, que el professorat que vulga exercir aquesta acció tutorial conega les funcions i les tasques que ha de realitzar-hi.

### 4. SOL·LICITANTS I REQUISITS

Les persones sol·licitants han de tindre vinculació funcional o

El marco de la acción tutorial universitaria desde el PAT pretende ofrecer un servicio de acompañamiento y tutorización a todo el alumnado de la Universidad de Alicante, buscando nuevos escenarios de actuación que hagan más visible y efectiva la acción tutorial, así como un reparto equitativo entre el profesorado tutor y estudiantes en función del alumnado matriculado en cada centro.

Se pueden destacar los tres momentos clave de implementación del PAT:

- En el momento de ingreso en la Universidad.
- Durante los años de permanencia.
- Al finalizar los estudios.

Este proceso se desarrolla a través de actividades tutorialis con las siguientes modalidades:

- Modalidad presencial:
  - Tutorial grupal de presentación: acogida y conocimiento del grupo, identificación de temas de interés de inicio de curso.
  - Tutoría individual: cuestiones personales específicas.
- Modalidad no presencial: tutoría virtual.

Con el fin de planificar y desarrollar el PAT, se tomará como referencia una priorización de atención hacia el alumnado de nuevo ingreso (en primer curso) y el alumnado de cuarto curso con necesidades de orientación en salidas profesionales y continuación de la oferta académica de posgrado en la propia universidad. Asimismo, habrá también atención tutorial para el alumnado de segundo y tercer curso, según sus intereses y demandas. En definitiva, se trata de que todo el alumnado de cada Centro esté informado de las actividades del PAT. A partir de esta información, podrá asistir de forma voluntaria aquel alumnado interesado en las respectivas actividades programadas.

Desde este escenario, la asignación y planificación tutor-alumnado tutorizado se realizará en función de los grupos de asignaturas existentes en las respectivas titulaciones. Con el fin de poder organizar esta asignación, los grupos de referencia serán de asignaturas básicas u obligatorias del primer cuatrimestre, a las que denominaremos "asignaturas de referencia", con grupos concretos y aulas. A dichas aulas podrá acceder el profesorado tutor con el fin de informar de manera colectiva.

Será fundamental la presentación en las respectivas aulas de cada tutor o tutora al inicio de cada curso y, a partir de ello, iniciar su tarea tutorial.

### 3. OBJETIVOS

El PAT se considera una acción educativa de orientación y apoyo para el alumnado, que ofrece la Universidad de Alicante en todos sus centros y se destina a la mejora de la calidad educativa. El objetivo de esta convocatoria es la selección de las y los tutores PAT en cada centro para el curso académico 2020/2021. Se establece para ello un marco general del perfil idóneo del profesorado-tutor del PAT y sus funciones y tareas; intentando garantizar tareas tutorialis de calidad y que respondan a las necesidades del alumnado universitario de la UA.

A tal fin, se realiza esta convocatoria para que cada centro pueda seleccionar el profesorado que conformará su equipo PAT y, a su vez, que el profesorado que quiera ejercer dicha acción tutorial conozca las funciones y tareas a realizar en ella.

### 4. SOLICITANTES Y REQUISITOS

Las personas solicitantes deben tener vinculación funcional o

contractual com a personal docent i investigador amb la Universitat d'Alacant i estar en servei actiu. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la sol·licitud i durant tot el curs acadèmic 2020/2021.

El personal docent i investigador, el resultat de l'avaluació del qual en DOCENTIA haja sigut desfavorable en el curs 2018/19, no podrà ser tutor/a del PAT aquesta convocatòria.

El professorat seleccionat, una vegada complides totes les obligacions que es generen de les funcions i tasques establides, rebrà una certificació per part de l'ICE en què constarà la pertinença al Programa d'Acció Tutorial del curs 2020/2021. Cada sol·licitant podrà optar a formar part de l'equip del PAT d'un únic centre.

El programa PAT preveu la figura de l'alumnat mentor per al desenvolupament de la tutoria entre iguals. La selecció d'alumnat mentor serà desenvolupada per cada centre en els termes que considere més adequats. L'alumnat mentor seleccionat i que complisca amb les funcions i les tasques assignades podrà comptar amb la certificació de la participació en el PAT per part de l'ICE.

## 5. COMPROMÍS DEL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL DEL PAT

El professorat seleccionat adquireix una sèrie de compromisos, funcions i tasques que haurà d'assumir. L'incompliment podrà comportar, segons el parer del centre, la no percepció de l'ajuda econòmica i la no expedició de la certificació sobre la participació.

La situació, evolució i perspectives de la COVID-19 no permeten assegurar que en el curs 2020/2021 no siguin necessàries mesures de seguretat que requereixen cert grau de combinació entre la presencialitat i la virtualitat en la docència universitària. Si fos així, el PAT-UA, a través dels equips tutorials de cada centre, assistirà a l'alumnat també mitjançant l'orientació, acompanyament i assessorament virtuals. En aqueix cas, les funcions i tasques que ací es descriuen s'adaptaran a format no presencial a través de les possibilitats de comunicació en UACloud de les i els tutors PAT amb el seu alumnat PAT, així com d'altres eines i plataformes tecnològiques que es consideren adequades per al PAT-UA.

### 5.1 Funcions del professorat PAT en l'acció tutorial

Cada tutor/a haurà de complir amb les funcions de l'acció tutorial PAT següents:

- Participar en les reunions PAT de la facultat o escola.
- Participar en activitats formatives del PAT.
- Exercir la funció tutorial en el grup assignat (tutories presencials i virtuals, grupals i individuals). Informar, orientar i assessorar l'alumnat en temes acadèmics, administratius, professionals i personals.
- Informar el/la coordinador/a PAT de facultat o escola del seguiment del PAT: relació d'alumnat tutoritzat, sessions tutorial, incidències, baixes i propostes formatives i de millora.
- Realitzar un seguiment inicial del desenvolupament del PAT.
- Realitzar i presentar un informe final que reflectisca totes les tasques tutorial realitzades i l'avaluació del PAT.

### 5.2 Tasques del professorat del PAT en l'acció tutorial

- Assistència a les reunions de coordinació PAT de la facultat o escola.
- Assistència a activitats formatives sobre l'acció tutorial.

contractual como personal docente e investigador con la Universidad de Alicante y estar en servicio activo. Dicho requisito se debe cumplir en el momento de la solicitud y durante todo el curso académico 2020/2021.

El personal docente e investigador cuyo resultado de la evaluación en DOCENTIA haya sido desfavorable en el curso 2018-2019, no podrá ser tutor/a del PAT en esta convocatoria.

El profesorado seleccionado, una vez cumplidas todas las obligaciones que se generan de las funciones y tareas establecidas, recibirá una certificación por parte del ICE, donde constará su pertenencia al Programa de Acción Tutorial del curso 2020/2021. Cada solicitante podrá optar a formar parte del equipo del PAT de un único centro.

El programa PAT contempla la figura del alumnado-mentor, para el desarrollo de la tutoría entre iguales. La selección de alumnado-mentor será desarrollada por cada centro en los términos que considere más adecuados. El alumnado mentor así seleccionado y que cumpla con las funciones y tareas que se le asignen podrá contar con la certificación de su participación en el PAT por parte del ICE.

## 5. COMPROMISO DEL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL DEL PAT

El profesorado seleccionado adquiere una serie de compromisos, funciones y tareas, que deberá asumir. Su incumplimiento podrá comportar, a juicio del centro, la no percepción de la ayuda económica y la no expedición de la certificación sobre su participación en él.

La situación, evolución y perspectivas de la COVID-19 no permiten asegurar que en el curso 2020/2021 no sean necesarias medidas de seguridad que requieran cierto grado de combinación entre la presencialidad y la virtualidad en la docencia universitaria. Si así fuera, el PAT-UA, a través de los equipos tutoriales de cada centro, asistirá al alumnado también mediante la orientación, acompañamiento y asesoramiento virtuales. En ese caso, las funciones y tareas que aquí se describen se adaptarán a formato no presencial a través de las posibilidades de comunicación en UACloud de las y los tutores PAT con su alumnado PAT, así como de otras herramientas y plataformas tecnológicas que se consideren adecuadas para el PAT-UA.

### 5.1. Funciones del profesorado PAT en la acción tutorial

Cada tutor o tutora deberá cumplir con las siguientes funciones de la acción tutorial PAT:

- Participar en las reuniones PAT de su Facultad o Escuela.
- Participar en actividades formativas del PAT.
- Ejercer la función tutorial en el grupo asignado (tutorías presenciales y virtuales, grupales e individuales). Informar, orientar y asesorar al alumnado en temas académicos, administrativos, profesionales y personales.
- Informar al coordinador/a PAT de Facultad o Escuela del seguimiento del PAT: relación de alumnado tutorizado, sesiones tutorial, incidencias, bajas y propuestas formativas y de mejora.
- Realizar un seguimiento inicial del desarrollo del PAT.
- Realizar y presentar un informe final que refleje todas las tareas tutorial realizadas y la evaluación del PAT.

### 5.2. Tareas del profesorado del PAT en la acción tutorial

- Asistencia a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
- Asistencia a actividades formativas sobre la acción tutorial.

- Presentació davant el grup que s'ha de tutoritzar, tant de manera presencial a l'aula com de manera virtual (anuncis).
- Planificació i realització de tutories individuals i reunions temàtiques amb el grup tutoritzat.
- Informació i orientació de temàtiques en funció del curs i titulació.
- Dedicació a través d'un acompanyament més personalitzat durant l'execució d'adaptacions curriculars no significatives amb l'alumnat.
- Col·laboració en les tasques que s'establisquen dins del PAT de cada centre, com també en activitats transversals per a tot l'alumnat organitzades per l'equip docent PAT del grau o d'altres centres.

- Realització i presentació dels informes sol·licitats (informe inicial i informe final) pel/per la coordinador/a PAT del centre. La data de lliurament del informe inicial serà entre el 2 i el 6 de novembre de 2020, mentre que la data límit de l'informe final serà el 28 de maig de 2021. Els dos informes es realitzaran a partir del formulari dispostat en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/avaluacio-del-programa.html>

## 6. AVALUACIÓ

En finalitzar el curs acadèmic es realitzarà una avaluació del PAT amb la finalitat de valorar i reajustar-hi millores.

Es realitzarà una enquesta a l'alumnat participant, als tutors i les tutores i a la coordinació del PAT. De la mateixa manera, en els informes realitzats pels/per les coordinadors/es, com també per part dels/de les tutors/es i l'alumnat mentor, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

Igualment, amb l'objectiu de realitzar un seguiment de l'acció tutorial exercida per tots els membres participants de la comunitat universitària, es realitzarà un seguiment de les accions tutorial implementades a partir dels indicadors següents.

### 6.1 Indicadors d'avaluació de l'acció tutorial

De manera específica, s'estableixen una sèrie d'indicadors que seran utilitzats per a avaluar el compliment dels compromisos dels/de les tutors/es de l'acció tutorial del PAT:

- Assistència a les reunions de coordinació PAT de la facultat o escola.
- Assistència a la presentació a l'aula amb el grup tutoritzat.
- Comunicació al/a la coordinador/a PAT de centre de l'horari de l'acció tutorial per a coneixement de l'alumnat.
- Comunicació al/a la coordinador/a PAT de centre de la planificació de les reunions temàtiques que es realitzaran amb el grup tutoritzat.
- Informació al/a la coordinador/a PAT de centre de les incidències o aspectes destacables, si n'hi ha.
- Presentació dels informes sol·licitats en les dates indicades.
- Realització de propostes de millora de l'acció tutorial al/a la coordinador/a PAT de centre.
- Col·laboració i participació en les tasques grupals organitzades pel/per la coordinador/a PAT de centre.

- Presentación ante el grupo a tutorizar, tanto de forma presencial en el aula, como de forma virtual (anuncios).

- Planificación y realización de tutorías individuales y reuniones temáticas con el grupo tutorizado.

- Información y orientación de temáticas en función del curso y titulación.

- Dedicación a través de un acompañamiento más personalizado durante la ejecución de adaptaciones curriculares no significativas con el alumnado objeto de las mismas.

- Colaboración en las tareas que se establezcan dentro del PAT de cada centro, así como en actividades transversales para todo el alumnado, organizadas por el equipo docente PAT del grado o de otros centros.

- Realización y presentación de los informes solicitados (Informe inicial e Informe final) por el coordinador o coordinadora PAT del centro. La fecha de entrega del informe inicial será entre el 2 y 6 de noviembre de 2020, mientras que la fecha límite del informe final será el 28 de mayo de 2021. Ambos informes se realizarán a partir del formulario dispuesto en la página web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html>

## 6. EVALUACIÓN

Al finalizar el curso académico se realizará una evaluación del PAT con el fin de valorar y reajustar mejoras en el mismo.

Se realizará una encuesta al alumnado participante, a los tutores y tutoras, y a la coordinación del PAT. Del mismo modo, en los informes realizados por los respectivos coordinadores y coordinadoras, así como por parte de los tutores y tutoras y alumnado-mentor, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

Igualmente, con el objetivo de realizar un seguimiento de la acción tutorial ejercida por todos miembros participantes de la comunidad universitaria, se realizará un seguimiento de las acciones tutorial implementadas a partir de los siguientes indicadores.

### 6.1. Indicadores de evaluación de la acción tutorial

De manera específica, se establecen una serie de indicadores que serán utilizados para evaluar el cumplimiento de los compromisos de los tutores y tutoras de la acción tutorial del PAT:

- Asistencia a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
- Asistencia a la presentación en el aula con el grupo tutorizado.
- Comunicación al coordinador/coordinadora PAT de centro del horario de la acción tutorial para conocimiento del alumnado.
- Comunicación al coordinador/coordinadora PAT de centro de la planificación de las reuniones temáticas a realizar con el grupo tutorizado.
- Información al coordinador/coordinadora PAT de centro de las incidencias o aspectos destacables, si existieran.
- Presentación de los informes solicitados en las fechas indicadas.
- Realización de propuestas de mejora de la acción tutorial al coordinador/coordinadora PAT de centro.
- Colaboración y participación en las tareas grupales organizadas por el coordinador/coordinadora PAT de centro.

- Presentació i realització d'activitats tutorialis d'acord amb la temàtica del PAT.

- Participació en les activitats formatives sobre PAT organitzades per l'ICE.

- Adequació de la tasca del/de la tutor/a amb l'alumnat pel que fa als objectius del PAT.

L'incompliment d'aquests indicadors o la valoració negativa serà objecte de la no continuïtat per a formar part de l'equip de l'acció tutorial PAT, com també de la no percepció de l'ajuda econòmica ni de la certificació corresponent.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà emplenant el formulari disponible en l'enllaç següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=49506&idioma=ca>

Les sol·licituds hauran de comptar amb l'aprovació de la direcció del departament al qual pertanga el PDI de la Universitat d'Alacant en la qual s'indicarà que la realització no interfereix en les tasques docents, incloent-hi les tutories acadèmiques. En la pàgina web de l'ICE es troba disponible la plantilla d'aquest document: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

El termini de sol·licitud són 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Les qüestions i dubtes relacionats amb aquesta convocatòria es remeten a l'Institut de Ciències de l'Educació ([programas.ice@ua.es](mailto:programas.ice@ua.es)).

responsable del seguiment, i caldrà indicar en l'assumpte del missatge [CONVOCATÒRIA PAT].

## 8. SELECCIÓ I BAREMACIÓ

La selecció de les candidatures presentades serà duta a terme en els respectius centres per la Comissió de Selecció PAT de centre, d'acord amb els criteris no excloents següents:

1. Professorat que impartsca docència en alguna de les titulacions del centre del qual sol·licita ser el/la tutor/a.
2. Professorat adscrit al centre del qual sol·licita ser tutor/a.
3. Professorat amb experiència en el PAT en altres cursos i que haja demostrat una trajectòria positiva en el compliment de les seues funcions en l'acció tutorial.
4. Professorat que haja participat en accions formatives sobre l'acció tutorial PAT programades desde l'ICE.
5. Adequació al perfil de tutor/a específic i idoni per a cada centre en funció de les titulacions que s'hi impartsquen.

Cada centre, i prèviament a la reunió de la Comissió de Selecció de centre, publicarà la baremació que s'utilitzarà en el procés de selecció, i hi indicarà, si escau, si els criteris són excloents i la puntuació que cal obtindre en cada apartat. Si fóra necessari, cada centre podrà establir criteris de baremació addicionals dels esmentats.

## 9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació i la selecció de les sol·licituds presentades correspondrà a la Comissió de Selecció PAT de centre formada per:

- Presentación y realización de actividades tutoriales de acuerdo con la temática del PAT.

- Participación en las actividades formativas sobre PAT organizadas por el ICE.

- Adecuación de la labor del tutor/tutora con su alumnado en relación a los objetivos del PAT.

El incumplimiento de estos indicadores o su valoración negativa será objeto de la no continuidad para formar parte del equipo de la acción tutorial PAT, así como de la no percepción de la ayuda económica ni de la certificación correspondiente.

## 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=49506&idioma=es>

Las solicitudes deberán contar con la aprobación de la dirección del departamento al que pertenezca el PDI de la Universidad de Alicante, en la que se indique que su realización no interfiere en las tareas docentes, incluidas las tutorías académicas. En la web del ICE se encuentra disponible la plantilla de dicho documento: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

El plazo de solicitud finaliza 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Las cuestiones y dudas relativas a esta convocatoria se remitirán al Instituto de Ciencias de la Educación ([programas.ice@ua.es](mailto:programas.ice@ua.es)).

responsable de su seguimiento, indicando en el asunto del mensaje [CONVOCATORIA PAT].

## 8. SELECCIÓN Y BAREMACIÓN

La selección de las candidaturas presentadas será llevada a cabo en los respectivos centros por la Comisión de selección PAT de centro, de acuerdo con los siguientes criterios no excluyentes:

1. Profesorado que imparta docencia en alguna de las titulaciones del centro del cual solicita ser tutor o tutora.
2. Profesorado adscrito al centro del cual solicita ser tutor o tutora.
3. Profesorado con experiencia en el PAT en otros cursos y que haya demostrado una trayectoria positiva en el cumplimiento de sus funciones en la acción tutorial.
4. Profesorado que haya participado en acciones formativas sobre la acción tutorial PAT programadas desde el ICE.
5. Adequación al perfil de tutor o tutora específico e idóneo para cada centro en función de las titulaciones que se impartan.

Cada centro, y previamente a la reunión de su Comisión de Selección PAT de Centro, elaborará y publicará la baremación que se va a utilizar en el proceso de selección, indicando, en su caso, si los criterios son excluyentes y la puntuación a obtener en cada uno. Si fuera necesario, cada centro podrá establecer criterios de baremación adicionales a los mencionados.

## 9. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

La evaluación y selección de las solicitudes presentadas corresponderá a la Comisión de Selección PAT de Centro, formada por:



Presidència: degà/na de la Facultat o el/la director/a d'Escola, o persona en qui delegue.

Secretaria: el/la coordinador/a PAT del centre, o persona en qui delegue.

Vocalia: un o una estudiant designat/da pel/per la degà/na de la Facultat o el/la director/a d'Escola.

En el procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds rebudes quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat. Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició igualitària entre dones i homes en els equips tutorials del PAT.

Aquesta Comissió de Selecció PAT de centre avaluarà les sol·licituds rebudes tenint en compte els criteris d'adjudicació que conté aquesta convocatòria i el barem publicat en el centre. El centre farà arribar a l'ICE la resolució provisional, i serà publicada en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'alegacions per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les alegacions es presentaran en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>.

L'ICE remetrà a cada centre les alegacions rebudes dins de termini perquè cada Comissió de Selecció PAT de centre les resolga i envie a l'ICE la resolució definitiva.

Una vegada transcorregut aquest termini es publicarà en la pàgina web de l'ICE la resolució definitiva de la Comissió de Selecció PAT de cada centre: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>.

Cada centre podrà elaborar una borsa de reserva de tutors/es PAT amb les sol·licituds no assignades per si de cas fóra necessària durant el curs.

#### 10. GESTIÓ DE LES AJUDES. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La gestió de les ajudes es realitzarà de conformitat amb les normes i procediments de gestió econòmica vigents (LOU, LOMLOU, Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, Llei general pressupostària, Estatut de la Universitat d'Alacant, Bases d'execució del pressupost de la Universitat d'Alacant) i, en tot cas, la supervisió del compliment d'aquests correspondrà a l'Oficina de Control Pressupostari.

L'ajuda assignada a cada centre s'ajustarà en els principis i procediments a allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que aquesta convocatòria estableix. Cada centre establirà els mecanismes i criteris de compensació econòmica a l'equip de tutorització.

La dotació màxima per a finançar aquesta convocatòria serà de 20.000 € i es troba consignada en la clau 70402E0002 (Pla d'Acció Tutorial) del pressupost de l'ICE en el pressupost general de la Universitat. Aquesta quantitat es podrà incrementar si es produïra un augment del crèdit disponible abans de la concessió de les ajudes.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Quant a la distribució, s'ajustarà a la proporció del pressupost total

Presidencia: Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela, o persona en quien delegue.

Secretaría: El coordinador o coordinadora PAT del Centro, o persona en quien delegue.

Vocalía: un o una estudiante, designado/a por el Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela.

En el proceso de evaluación y selección de las solicitudes recibidas quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad. Se procurará, en la medida de lo posible, la composición igualitaria entre mujeres y hombres en los equipos tutoriales del PAT.

Esta Comisión de Selección PAT de Centro evaluará las solicitudes recibidas teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que contiene esta convocatoria y el baremo publicado en su centro. El centro hará llegar al ICE su resolución provisional, y será publicado en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

A partir del día siguiente a esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones por cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las alegaciones se presentarán en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>.

El ICE remitirá a cada centro las alegaciones recibidas dentro de plazo, para que cada Comisión de Selección PAT de Centro resuelva las mismas y envíe al ICE la resolución definitiva.

Transcurrido este plazo se publicará en la web del ICE la resolución definitiva de la Comisión de Selección PAT de Centro: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

Cada centro podrá elaborar una bolsa de reserva de tutoras y tutores PAT con las solicitudes no asignadas que cumplan los requisitos de la convocatoria, por si durante el curso fuera necesaria.

#### 10. GESTIÓN DE LAS AYUDAS. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La gestión de las ayudas se realizará de conformidad a las normas y procedimientos de gestión económica vigentes (LOU, LOMLOU, Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, Ley General Presupuestaria, Estatuto de la Universidad de Alicante, Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Alicante), y en todo caso la supervisión del cumplimiento de las mismas corresponderá a la Oficina de Control Presupuestario.

La ayuda asignada a cada centro se ajustará en sus principios y procedimientos a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece. Cada centro establecerá los mecanismos y criterios de compensación económica al equipo de tutorización.

La dotación máxima para financiar esta convocatoria será de 20.000€ y se encuentra consignada en la clave 70402E0002 (Plan de Acción Tutorial) del presupuesto del ICE en el Presupuesto General de la Universidad. Esta cantidad se podrá incrementar si se produjera un aumento del crédito disponible antes de la concesión de las ayudas.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Respecto a la distribución, esta se ajustará a la siguiente proporción

següent:

a) Centres amb un major nombre d'alumnat (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, 19,4%; Facultat de Dret; Facultat d'Educació; Escola Politècnica Superior; Facultat de Filosofia i Lletres): 16,6% per a cada centre.

b) Centres amb un menor nombre d'alumnat (Facultat de Ciències i Facultat de Ciències de la Salut): 7,1% per a cadascun.

Les ajudes seran canalitzades a través de cada centre. Es realitzarà el corresponent traspàs des de l'ICE a la secretaria del centre. Amb aquesta finalitat serà oberta per a cada centre una única clau pressupostària per a aquestes ajudes.

El/la coordinador/a del PAT de cada centre, a partir del compliment de les obligacions dels/de les tutors/es, informará en el seu centre de la distribució del pressupost. La secretaria del centre realitzarà els pagaments corresponents.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanents en la clau pressupostària del departament/centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen (70402E0002).

#### 11. CERTIFICACIÓ

L'ICE certificarà la participació i la coordinació, segons el cas, en el PAT. No s'emetraran certificacions a persones que no hagen complit les funcions i les obligacions en el termini establert.

El tancament d'aquesta edició tindrà lloc el 31 de juliol del 2021.

Més informació:

Institut de Ciències de l'Educació

Telèfon: 965 90 28 82

A/e: [programas.ice@ua.es](mailto:programas.ice@ua.es)

Francisco José Torres Alfosea

Vicerector de Qualitat i Innovació Educativa

del presupuesto total:

a) Centros con un mayor número de alumnado (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales 19,4%; Facultad de Derecho; Facultad de Educación; Escuela Politécnica Superior; Facultad de Filosofía y Letras): 16,6% para cada centro.

b) Centros con un menor número de alumnado (Facultad de Ciencias y Facultad de Ciencias de la Salud): 7,1% para cada uno.

Las ayudas serán canalizadas a través de cada centro. Se realizará el correspondiente traspaso desde el ICE a la Secretaría del Centro. A tal fin se abrirá para cada centro una única clave presupuestaria para estas ayudas.

El coordinador o coordinadora del PAT de cada centro, a partir del cumplimiento de las obligaciones de los tutores o tutoras, informará en su centro de la distribución del presupuesto. La Secretaría del centro realizará los pagos correspondientes.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de su concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del departamento/Centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen (70402E0002).

#### 11. CERTIFICACIÓN

El ICE certificará la participación y coordinación, según el caso, en el PAT. No se emitirán certificaciones a personas que no hayan cumplido las funciones y obligaciones en el plazo establecido para ello.

El cierre de la presente edición tendrá lugar el 31 de julio de 2021.

Para más información:

Instituto de Ciencias de la Educación

Teléfono: 96 590 28 82

Correo electrónico: [programas.ice@ua.es](mailto:programas.ice@ua.es)

Francisco José Torres Alfosea

Vicerector de Calidad e Innovación Educativa

